

## കാട്ടുഗൾ നമ്പർ : 662/2022

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദ്രോതവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറെ ഒരുദ്യാഗ്രിക വൈബ് സെസ്റ്റിലൂടെ ദ്രോതവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടുകൂടം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രാബല്യമെൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ് : ജലസേചനം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)
3. ശമ്പളം : ₹ 55200-115300/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാകപ്പെട്ടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും തുടർന്തരം മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനും ശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാകപ്പെട്ടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അനിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന ഒഴിവുകളുടെല്ലാം ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

കാർഡ്: 28.10.2022-ലെ G.O.(P)No.7/2022/SJD സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ തസ്തികയിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളുടെ 4% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾക്കായി സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. (സർക്കാർ ഉത്തരവും ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റം ആവശ്യമാണ് കൊടുത്തിട്ടുള്ളതും അതിൽ ലഭ്യമാണ്.)

LINK

[https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/g\\_o\\_\\_p\\_\\_7\\_2022\\_sjd\\_dtd\\_28\\_10\\_2022.pdf](https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/g_o__p__7_2022_sjd_dtd_28_10_2022.pdf)

5. നിയമന ശീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
6. പ്രായപരിധി : 18-36, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02-01-1986-നും 01.01.2004-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കുന്ന(രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗം, മറ്റ് പിന്നോട്ട് വിഭാഗങ്ങൾ എന്നീ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നിയമാരംഗത വയസ്സിള്ളുണ്ടായിരിക്കും.(വയസ്സിള്ളവിനെ സംബന്ധിച്ചു മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പാർട്ട്-II പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം വാക്കിനും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം പോലെ നിയമനം നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.)
7. യോഗ്യതകൾ :
  - (i)കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലൂള്ള ബിരുദം. അല്ലെങ്കിൽ തള്ളല്ലൂമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും യോഗ്യത.
  - (ii)ഇൻഡ്യൻ ഹാൻസിറ്റ്സ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയേഴ്സ് (ഇൻഡ്യ) നികുതി സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗിലൂള്ള അംഗീയസിയേഴ്സ് മെമ്പർഷിപ്പ്.

കുറിപ്പ്: 1. KS & SSR Part II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.

2. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നില്കൂർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുരോഗത്തിൽ മുഖ്യമായോ സൗഖ്യമായോ ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമായി സർക്കാർ പ്രവൃത്തിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും , സ്കൂൾസ്കൂൾ ദശിനിൽ നില്കൂർഷിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തുല്യമായി കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും , നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീകർക്കന്നതാണ്. തുല്യ യോഗ്യത / ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. പ്രാബല്യം: ഈ തസ്തികയിലോള്ളെങ്കിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എത്തൊരും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മുന്നം വർഷക്കാല സേവനത്തിനിടയിൽ ഒണ്ട് വർഷക്കാലം പ്രാബല്യം ആയിരിക്കും.

#### 9. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ വെബ്സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഉറുത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകിന്റെത്ത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്യുന്ന ശേഷം സാരം profile മുട്ട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2012-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കും. 01.01.2022 മുതൽ പുതായി പ്രാബല്യമെങ്കിൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ആണ് പ്രാബല്യം അപ്പായോധ്യ ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോഗ്രാഫ് താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്യുന്നതും upload ചെയ്യുന്നതും തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കാണും തന്നെ മാറ്റില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്�ക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബല്യം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോഫ്റ്റ്‌വെയർമായി സീകർക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബല്യിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്യും അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതൊസരത്തിലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞപ്പിക്കുന്ന വിതരണമായി കുറിപ്പിക്കുന്ന കാണക്കൾ മാത്രം അപേക്ഷ നിരവധി കമ്മീഷ നിരവധിക്കുന്നതാണ്. വിഭാഗഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ഥി പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുവോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാക്കം.അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാബല്യം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സംബന്ധിച്ച സംയുക്തമായ വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസ് മുംബുക്കിൽ വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. തുടക്കത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുയുള്ളൂ.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എഴുത്ത് / ഓഫീസുകൾ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സമിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ഉറുത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബല്യം വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപീഷൻ ടിക്കറ്റ് ഇനിറ്റീവ് ചെയ്യും അത് ഡാഡിലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംകരം പരീക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളുടെ അപീഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബല്യിലും, അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

- (സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബല്യവിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

### ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

10.

- (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം എൻറ് എൻ സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺആർമീലിയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യസ്ത സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തുടി പ്രമാണ പർശ്ലോഡ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ തുടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് പൊതു വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിജ്ഞാപനം സമർപ്പിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
- (സി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുന്നതിൽ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ദുർസ് ഓഫ് പ്രാസിജിയർ ദശ 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നവോ അതിലേയ്ക്ക് പബ്ലിക്കിലുണ്ടെന്നതിന് അയ്യോഗ്യരാക്കുകയോ,സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയേ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുയോ, അവർ പക്കട്ടക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരിഷയിൽ നിർബന്ധിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്തുപരിഷയിലെ ഉത്തരകടലാസൂക്ഷ്മ അസാധ്യവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെക്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരു നീകും ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്ട്രിക്ക് ചെയ്യുകയോ, അനന്തരാജ്യമായ മറ്റ് അചൂടക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുന്നതിൽ സ്വീകരിക്കുയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നാം അധിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കുന്നതിൽ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി . 01.02.2023 ബുധനാഴു അർഭവരാത്രി 12.00 മണി വരെ

12. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട മേൽവിലാസം : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(ഹോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് - 2 തു കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടി നോക്ക )

സാജ്ജ ജോർജ്ജ്  
സമകുട്ടൻ  
കോരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടെന്ന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദ്രോഢവണി രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻറു ഒരുദ്യാഗ്രഹിക വെബ് സേസ്റ്റിലൂടെ ദ്രോഢവണി രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടൊക്കെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രോഫൈലിൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1. വകുപ്പ്	: ജലസേചന വകുപ്പ്
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്	: അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ) (ജലസേചന വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് മാത്രമുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനം)
3. ശമ്പളം	: ₹ 55,200-115300/-
4. ഒഴിവുകളുടെ ഏണ്ണം	: പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ

ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഈരു ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കപ്പെട്ടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5. നിയമന ശീതി : **ജലസേചന വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് മാത്രമുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.**

#### **കുറിപ്പ്:-**

- (i) ജലസേചന വകുപ്പിലെ ഓവർസൈറ്റ്/പ്രാഘ്രാൻ്റ് മാൻ, കൂർക്ക്, ലാഡ്സ് ഫ്രേഡ് സെർവ്വസ്റ്റീസ് എന്നീ തന്ത്രികകളിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കാര്യാത്ത സർവ്വീസുള്ളവർിൽ നിന്നും മാത്രം നടത്തുന്ന നേരിട്ടുള്ള നിയമനമാണ്. (G.O.(P) No. 64-2010-WRD dated 25.09.2010)
- (ii) ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകൾ ലഭിക്കാതെ വരുന്ന പക്ഷം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ കൂടു ഒഴിവുകൾ ഓപ്പണിൽ മാർക്കറ്റ് വിഭാഗത്തിലെ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴി നികത്തുന്നതാണ്.
- (iii) ഈ തന്ത്രികയിലേക്ക് താൽക്കാലിക അടക്കമാനത്തിൽ (പ്രോവിഷണൽ) ജോലി നോക്കുവാൻ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷ അയയ്ക്കാൻ പാടില്ല.
- (iv) 1958 - ലെ കേരള ഫോറ്റ് ആർട്ട് സബോൾഡിനോട് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുകൾക്ക് ബന്ധകമല്ല.

6. പ്രായപരിധി : : 01.01.2022-ൽ 18(പതിനെഞ്ച്)വയസ്സ് തിക്കണ്ഠിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുകൾക്ക് ബന്ധകമല്ല

7. യോഗ്യതകൾ : :
- 1.(i) കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും നേരിട്ടുള്ള സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് പിലുള്ള ബിരുദം. അല്ലെങ്കിൽ തങ്കളുമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും യോഗ്യത.
  - (ii) ഹിന്ദു ഹിന്ദുറൂട്ട് ഓഫ് എഞ്ചിനീയേഴ്സ് സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് പിലുള്ള അസോസിയേഷൻ മെമ്പർഷിപ്പ്.

2. ജലസേചന വകുപ്പിലെ ഓവർസൈറ്റ്/പ്രാഘ്രാൻ്റ്, കൂർക്ക്, ലാഡ്സ് ഫ്രേഡ് സെർവ്വസ്റ്റീസ് എന്നിവർക്ക് സംബന്ധിച്ച വ്യാപകമായ വകുപ്പുടെ പ്രസ്തുത തന്ത്രികകളിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കാര്യാത്ത സേവന പരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവിയിൽ നിന്നോ വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അടുത്ത വാങ്ങി ഗുക്കിക്കാക്കയും കമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടണ്ടാൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതമാണ്. സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ആയിരിക്കണം.

**സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**  
(സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും അടുത്ത ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)

1	ഉദ്യോഗസ്ഥമാര്ക്ക്/ഉദ്യോഗസ്ഥമയുടെ പേര്	:
2	ഇപ്പോൾ വഹിക്കുന്ന തസ്തിക	:
3	ശമ്പള സൗഖ്യത്തിൽ	:
4	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പ്	:
5	ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന തസ്തികയിൽ ല്യാബോഷൻ പ്രവൃത്തിയിൽ	:
6	ബോർഡ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ (സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ഇതുവരെയുള്ളത്)	:

തസ്തികയുടെ പേര്	ശമ്പളസൗഖ്യത്തിൽ	വകുപ്പ്	കാലയളവ്	
			മുതൽ	വരെ

അതുകൊണ്ട് സർവ്വീസ് .....വർഷം .....മാസം .....ദിവസം. മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ സർവ്വീസ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.  
ശ്രീ/ശ്രീമതി.....അനുസ്ഥിതിയിൽ (സ്വിറ്റ്) ജലസേചന വകുപ്പ് (ഡിസ്ട്രിക്ട് മെംബർ) തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹത നേടിയ ആളാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കാളെന്നും.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഓഫീസ്/വകുപ്പ്  
മേലധികാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ് (തീയതി സഹിതം)  
പോതു ഔദ്യോഗിക പദവിയും

(ഓഫീസ് മുട്ട്)

**കരിപ്പ് :**

- 1) KS & SSR Part II Rule 10 (a) (ii) ബാധകമാണ്.
  
- 2) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്ടിച്ചിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമെ ഏക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ സ്ഥാൻഡിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുഖ്യമായോ നിയമിത്ത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളും , സ്കൂൾസിൽ നിഷ്ടിച്ചിക്കുന്ന യോഗ്യതകൾക്ക് തന്മുഖായി കമ്മിഷൻ നിയമിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും , നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സീക്രട്ടേറിയറ്റുകളും തന്മുഖ യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മിഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. **പ്രാബോഷണി:** ഈ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എത്തൊരാളും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തടർച്ചയായ മുന്നം വർഷക്കാല സേവനത്തിനിടയിൽ രണ്ട് വർഷക്കാലം പ്രാബോഷനിൽ ആയിരിക്കും.

**9. അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി :**

- (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻസ് ഓഫോസിക് വെബ്സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഭൗതിക രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വതം profile മുട അപേക്ഷക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2012-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കും. 01.01.2022 മുതൽ പുതുതായി പ്രാബഹോൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോറാഫ് ആൺ പ്രാബഹോലിൽ അപ്പ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാവിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയും upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കുണ്ടാണ് തന്നെ മാറ്റവില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല PassWord രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഘട്ടത്വദാനം. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രാബഹോലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഒരുക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സികിരക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പണത്തിൽ ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രാബഹോലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Print out തുടർന്ന് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരണമായി കാണാനാണ് പക്ഷം. നിൽപ്പാധികമായി നിരസ്സിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്ഥി പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ അവദ്ധപ്പേട്ടവോൾ ഹാജരാകിയാൽ മരിയാകും.അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം പ്രാബഹോലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻസ് ഓഫീസ് മുമ്പായിരുന്നു വരുത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. തുടക്കത തിരഞ്ഞെടുകൾ മുലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുയുള്ളൂ.
- (ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഐ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സമിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകൾ തങ്ങളുടെ ദൃതികൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാബഹോൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സമിരീകരണംനൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അപൂർണ്ണമായി കുറക്കുന്നു ചെയ്ത് അത് ഡാൻഡലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാതെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിൽപ്പാധിക. നിരസ്സിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച് തിരഞ്ഞെടുകളുണ്ട്. അപൂർണ്ണമായി കുറക്കുന്നു തിരഞ്ഞെടുകൾ തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ സാധ്യപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രാബല്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഈ സംബന്ധിച്ച് അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രാബഹോലിലും, അതിൽ രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോറോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.
- (സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാബഹോലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നൽകേണ്ടതാണ്.

**10. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ :**

- (എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭേദം || ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കും. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് . പൊതുവും വിവരങ്ങൾക്ക് വിതരണമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസ്സിക്കുന്നതാണ്.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തടങ്കി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുത്തിരു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ദുർഗാ പ്രാസിജിയർ ടൂൾ 22 പ്രകാരം എത്രതായ ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷകനുവോ അതിലേള്ള് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുന്നു , സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കു കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുന്നു , അവർ പകടുകുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ , എഴുതൽ പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര കടലാസുകളോ അസാധ്യവാക്കുന്നു ,അവതരം മേൽ നിയമനടപടികൾ എഴുകുന്നു , അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീകും ചെയ്യുകയോ , ഡിസ്ട്രിക്കൂൾ ചെയ്യുകയോ, അനുയാധ്യമായ മറ്റ് അചൂടക നടപടികൾ / നിയമ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരു സ്വീകരിക്കുന്നു , മേൽപ്പറഞ്ഞതവയിൽ ഒന്നോ അതിലെയിക്കുമോ നടപടികൾ അവർക്കുത്തിരു കൈകൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി: 01.02.2023 മുയ്ക്കാഴ്ച രാത്രി 12.00 മണി വരെ

12. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ്സൈറ്റ് : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(ഫോട്ടോ , ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് - 2 ത്ത് കൊച്ചുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ തുടർന്ന് നോക്കു)

സാജ്ജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ