

DE-01/2026/002

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:	Reg.No.	Signature:
-------	---------	------------

DEPARTMENTAL TEST — JANUARY, 2026

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ്സ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
2. The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.
3. The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
4. If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator **IMMEDIATELY.**
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
6. The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

**Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക**

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-01/2026/002

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The cost of tender forms may be accepted in

- (A) Bank Drafts
- (B) Cash or money orders only
- (C) Postal orders only
- (D) Cash or money orders or postal orders

ടെൻഡർ ഫോമുകളുടെ വില _____ആയി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ
- (B) ക്യാഷ് അല്ലെങ്കിൽ മണി ഓർഡറുകൾ മാത്രം
- (C) പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ മാത്രം
- (D) ക്യാഷ് അല്ലെങ്കിൽ മണി ഓർഡറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകൾ

2. What is the time limit specified for presentation of final bill in respect of temporary advances for specified purposes?

- (A) One month
- (B) Two months
- (C) Three months
- (D) Before the close of the Final year

നിർദ്ദിഷ്ട ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസുകളുടെ കാര്യത്തിൽ അന്തിമ ബിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് വ്യക്തമാക്കിയ സമയപരിധി എന്താണ്?

- (A) ഒരു മാസം
- (B) രണ്ട് മാസം
- (C) മൂന്ന് മാസം
- (D) അവസാന വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

3. Government have from time to time laid down certain criteria for deciding a new item of expenditure would constitute a 'New Service' based on the recommendation of whom?

- (A) Government in the Finance Department
- (B) Accountant General
- (C) State Legislature
- (D) Public Accounts Committee

ആരുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പുതിയ ചെലവ് ഇനം തീരുമാനിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ ചില മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്?

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) സംസ്ഥാന നിയമസഭ
- (D) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

4. Who will pay the Insurance against the fire of Private buildings rented by the Government?

- (A) Owner of the Building
- (B) Government
- (C) Either (A) or (B)
- (D) Head of Department

സർക്കാർ വാടകയ്ക്കെടുത്ത സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ തീപിടുത്തത്തിനെതിരെ ഇൻഷുറൻസ് ആരാണ് നൽകുന്നത്?

- (A) കെട്ടിട ഉടമ
- (B) സർക്കാർ
- (C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) വകുപ്പ് മേധാവി

5. For the burial charges of a destitute person dying within the limits of a local body, expenditure is charged from

- (A) Social Welfare Department
- (B) Revenue Department
- (C) Local Body Concerned
- (D) Health Services Department

ഒരു തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിക്കുള്ളിൽ മരിക്കുന്ന ഒരു നിരാലംബനായ വ്യക്തിയുടെ ശവസംസ്കാര ചെലവുകൾക്കായി, ചെലവ് ഈടാക്കുന്നത്

- (A) സാമൂഹിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
- (B) റവന്യൂ വകുപ്പ്
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനം
- (D) ആരോഗ്യ സേവന വകുപ്പ്

6. The abandonment of claims of revenue (arising from taxation laws, services rendered, land revenue etc) without exhausting all avenues of recovery are called

- (A) Remission of Revenue
- (B) Waiver of Revenue
- (C) Refund of Revenue
- (D) Write off of Revenue

വരുമാനത്തിന്റെ ക്ലെയിമുകൾ (നികുതി നിയമങ്ങൾ, നൽകിയ സേവനങ്ങൾ, ഭൂവരുമാനം മുതലായവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന) വീണ്ടെടുക്കലിന്റെ എല്ലാ വഴികളും തീർപ്പാക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് ഇങ്ങനെ അറിയപ്പെടുന്നു:

- (A) റവന്യൂ ഇളവ്
- (B) റവന്യൂ ഒഴിവാക്കൽ
- (C) റവന്യൂ റീഫണ്ട്
- (D) റവന്യൂ എഴുതിത്തള്ളൽ

7. Along with which budget document the Statement of guarantees given by the Government is furnished?

- (A) Part I Budget Estimate
- (B) Part II Budget Estimate
- (C) App. I to the budget estimate
- (D) Explanatory memorandum

സർക്കാർ നൽകുന്ന ഗ്യാരന്റികളുടെ പ്രസ്താവന ഏത് ബജറ്റ് രേഖയോടൊപ്പം നൽകുന്നു?

- (A) ഭാഗം I ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (B) ഭാഗം II ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിലേക്ക് ആപ്പ്. I
- (D) വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം

8. Each Disbursing officer should also maintain a separate register, so that he may have a complete picture of the flow of expenditure, which is possible only if the outstanding commitments and liabilities against which payment will have to be made during the current and subsequent financial year are also known. If so, what is the name of that register?

- (A) Control over Expenditure Register (B) Liability Register
- (C) Appropriation Control Register (D) Expenditure Register

ഓരോ ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർക്കും ചെലവുകളുടെ ഒഴുക്കിന്റെ പൂർണ്ണമായ ചിത്രം ലഭിക്കുന്നതിന് ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം, നിലവിലെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും പണമടയ്ക്കേണ്ട കുടിശ്ശികകളും ബാധ്യതകളും അറിയാമെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇത് സാധ്യമാകൂ. അങ്ങനെയെങ്കിൽ, ആ രജിസ്റ്ററിന്റെ പേരെന്താണ്?

- (A) ചെലവ് രജിസ്റ്ററിന്മേലുള്ള നിയന്ത്രണം (B) ബാധ്യത രജിസ്റ്റർ
- (C) വിനിയോഗ നിയന്ത്രണ രജിസ്റ്റർ (D) ചെലവ് രജിസ്റ്റർ

9. What is the minimum eligibility period of service required by a Government employee for the sanction of house building advance?

- (A) 3 Years (B) 5 Years
- (C) 7 Years (D) 10 Years

വീട് നിർമ്മാണ അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സേവന യോഗ്യത എത്രയാണ്?

- (A) 3 വർഷം (B) 5 വർഷം
- (C) 7 വർഷം (D) 10 വർഷം

10. A Government Servant should not exercise his powers of sanctioning expenditure so as to pass an order directly or indirectly to his own advantage. Where it is laid down?

- (A) Book of Delegation of Powers
- (B) Book of forms
- (C) Book of Financial Principles
- (D) Standards of Financial Propriety

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ സ്വന്തം നേട്ടത്തിനായി ഒരു ഉത്തരവ് പാസാക്കുന്നതിനായി ചെലവ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള തന്റെ അധികാരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കരുത്. അത് എവിടെയാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- (A) അധികാരങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള പുസ്തകം
- (B) ഫോമുകളുടെ പുസ്തകം
- (C) സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങളുടെ പുസ്തകം
- (D) സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

11. Each Court should maintain two remittance books. One with the heading Courts of Law and the other with the heading

- (A) Stamps
- (B) Fine and Penalty
- (C) Decretal Payments
- (D) Accounts

ഓരോ കോടതിയും രണ്ട് പണമടയ്ക്കൽ പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കണം. ഒന്നിൽ “കോർട്ട് ഓഫ് ലാ” എന്ന തലക്കെട്ടും മറ്റൊന്നിൽ _____ എന്ന തലക്കെട്ടും ഉണ്ടായിരിക്കും.

- (A) സ്റ്റാമ്പുകൾ
- (B) പിഴയും ശിക്ഷയും
- (C) ഡിക്രറ്റൽ പേയ്മെന്റുകൾ
- (D) അക്കൗണ്ടുകൾ

12. The articles deposited for safe custody in Treasuries should be verified by the officer who deposited them at least

- (A) Once in every 3 months
- (B) Once in Six months
- (C) Once in a year
- (D) Once in two years

ഭ്രഷ്ടികളിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിച്ച വസ്തുക്കളെ അവ നിക്ഷേപിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കുറഞ്ഞത് _____ പരിശോധിക്കണം.

- (A) ഓരോ 3 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (B) ആറ് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (C) ഒരു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

13. Which Legislative Committee is entrusted to suggest measures aimed at improving efficiency and effecting economy?

- (A) Public Accounts Committee
- (B) Estimate Committee
- (C) Committee on Public Undertakings
- (D) All of the above

കാര്യക്ഷമത മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സമ്പദ് വ്യവസ്ഥയെ സ്വാധീനിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ നിർദ്ദേശിക്കാൻ ഏത് നിയമസഭാ സമിതിയെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
- (B) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി
- (C) പൊതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായുള്ള കമ്മിറ്റി
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

14. The fee for renewal of motor driving licence is laid down in

- (A) Sec. 11(3) KMV Act
- (B) Rule 108 KMV Rules
- (C) Art. 103 KFC
- (D) Rule 60 (b), 70 (3), 67 (2) KMV Rules 1961

മോട്ടോർ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് _____ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- (A) സെക്ഷൻ 11(3) കെ.എം.വി ആക്ട്
- (B) റൂൾ 108 കെ.എം.വി റൂൾസ്
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 103 കെ.എഫ്.സി
- (D) റൂൾ 60 (b), 70 (3), 67 (2) കെ.എം.വി റൂൾസ് 1961

15. Who is the Estimating Officer for unclaimed deposits in GP Fund?

- (A) Reserve Bank of India
- (B) Finance Department
- (C) Director of Treasuries
- (D) Accountant General

ജി.പി ഫണ്ടിലെ ഒക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത നിക്ഷേപങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

16. _____ in consultations with the Kerala Grandhasala Samghom will forward proposals to Government for grading of Libraries

- (A) Director of Public Relations
- (B) Kerala Books & Publications
- (C) Director of Public Instruction
- (D) State Librarian, Trivandrum Public Library

_____ കേരള ഗ്രന്ഥശാല സംഘോമമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ലൈബ്രറികളുടെ ഗ്രേഡിംഗിനായി സർക്കാരിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ അയയ്ക്കും

- (A) പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ
- (B) കേരള ബുക്ക്സ് & പബ്ലിക്കേഷൻസ്
- (C) പബ്ലിക് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ ഡയറക്ടർ
- (D) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി

17. Travelling allowances of the Examiner of Questioned Documents and his staff collected in advance from private parties are included in

- (A) Revenue Deposits (B) Security Deposits
(C) Criminal Court Deposits (D) Civil Courts Deposits

സ്വകാര്യ കക്ഷികളിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ ശേഖരിച്ച ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുന്ന രേഖകളുടെ എക്സാമിനറുടെയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജീവനക്കാരുടെയും യാത്രാ അലവൻസുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

- (A) റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങൾ (B) സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപങ്ങൾ
(C) ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ (D) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ

18. Registration of security bond is compulsory if the security is furnished in the form of

- (A) National Saving Certificate (B) Share Certificates
(C) Immovable Property (D) Fixed Deposits

സെക്യൂരിറ്റി _____ രൂപത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ടിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമാണ്.

- (A) നാഷണൽ സേവിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (B) ഷെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ
(C) സ്ഥാവര സ്വത്ത് (D) സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

19. All expenditure other than that falling under pay and allowances, contingencies and works are called

- (A) Revenue Expenditure (B) Miscellaneous Expenditure
(C) Capital Expenditure (D) Deferred Revenue Expenditure

ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, കണ്ടിജൻസികൾ, ജോലികൾ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളെയും _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

- (A) റവന്യൂ ചെലവ് (B) പലവക ചെലവ്
(C) മൂലധന ചെലവ് (D) മാറ്റിവച്ച റവന്യൂ ചെലവ്

20. What is the period of preservation of detailed budgets of an office?

- (A) 5 years (B) 3 years
(C) 2 years (D) 1 year

ഒരു ഓഫീസിന്റെ വിശദമായ ബജറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള കാലയളവ് എന്താണ്?

- (A) 5 വർഷം (B) 3 വർഷം
(C) 2 വർഷം (D) 1 വർഷം

21. A demand for grant can be made only on the recommendation of the
 (A) Legislature (B) Finance Department
 (C) Governor (D) Accountant General
 _____യുടെ ശുപാർശയിൽ മാത്രമേ ഗ്രാന്റിനായി അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയൂ.

- (A) നിയമസഭ (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
 (C) ഗവർണ്ണർ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

22. How many sections are there in the Part II of Performance budgets?

- (A) Two (B) Three
 (C) Four (D) Five

പ്രകടന ബജറ്റുകളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തിൽ എത്ര വിഭാഗങ്ങളുണ്ട്?

- (A) രണ്ട് (B) മൂന്ന്
 (C) നാല് (D) അഞ്ച്

23. What is the basis for the preparation of annual indents?

- (A) Average consumption of the last 3 years
 (B) Average consumption of the last 2 years
 (C) Average consumption of the past 5 years
 (D) Average consumption of the past 4 years

വാർഷിക ഇൻഡന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

- (A) കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗം
 (B) കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗം
 (C) കഴിഞ്ഞ 5 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗം
 (D) കഴിഞ്ഞ 4 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗം

24. Charges for the packing and carriage of records and other articles belonging to an office when they are not incurred in connection with tours are treated as

- (A) Other charges (B) Other items
 (C) Miscellaneous expenses (D) Office Expenses

ഒരു ഓഫീസിലെ രേഖകളുടെയും മറ്റ് വസ്തുക്കളുടെയും പായ്ക്ക് ചെയ്യലിനും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുള്ള നിരക്കുകൾ ടൂറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെലവാകാത്തപ്പോൾ ഇവയായി കണക്കാക്കുന്നു

- (A) മറ്റ് ചാർജുകൾ (B) മറ്റ് ഇനങ്ങൾ
 (C) പലവക ചെലവുകൾ (D) ഓഫീസ് ചെലവുകൾ

25. What is the percentage of grant received by the Library from Government each year should be utilized for the purchase of new books for the library?

- (A) 75 (B) 60
(C) 50 (D) 40

ലൈബ്രറിക്ക് പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ഓരോ വർഷവും സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലൈബ്രറിക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റിന്റെ എത്ര ശതമാനം ഉപയോഗിക്കണം?

- (A) 75 (B) 60
(C) 50 (D) 40

26. _____ means the documents required in connection with the giving out of a work on contract.

- (A) Agreement (B) Notice Inviting Tenders
(C) Contract documents (D) Piece Work Agreement

_____ എന്നാൽ കരാർ പ്രകാരമുള്ള ഒരു ജോലി നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ രേഖകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

- (A) ഉടമ്പടി
(B) ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ്
(C) കരാർ രേഖകൾ
(D) പീസ് വർക്ക് ഉടമ്പടി

27. Control of expenditure by the executive may be done through

- (A) Control exercised by the Finance Department
(B) Control exercised by the Administrative Department
(C) Director of Treasuries
(D) Both (A) & (B)

എക്സിക്യൂട്ടീവിന് ചെലവ് നിയന്ത്രണം _____ വഴി ചെയ്യാം.

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ് നടത്തുന്ന നിയന്ത്രണം
(B) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പ് നടത്തുന്ന നിയന്ത്രണം
(C) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
(D) (A) & (B) രണ്ടും

28. Who should report the intimation regarding the death of a Civil pensioner to the Accountant General?

- (A) Treasury Officer
- (B) Disbursing Officer
- (C) Village Officer
- (D) Secretary of the Local Self Government concerned

ഒരു സിവിൽ പെൻഷനറുടെ മരണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അറിയിപ്പ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ ആരാണ് അറിയിക്കേണ്ടത്?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
- (D) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്വകൃട്ടറി

29. What is the maximum amount that can be paid to the family of a Government Servant, who dies in harness at his place of duty at Kannur, for transportation of his body to the native place at Kollam?

- (A) Government fixed Ambulance rate
- (B) Actual Expenses incurred
- (C) Amount equal to the eligible Travelling allowance for the journey after his retirement
- (D) Actual Tour TA

കണ്ണൂരിലെ തന്റെ ഡ്യൂട്ടി സ്ഥലത്ത് വെച്ച് സർവീസിൽ ഉള്ളപ്പോൾ മരണമടഞ്ഞ ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ മൃതദേഹം കൊല്ലത്തുള്ള ജന്മനാട്ടിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി കുടുംബത്തിന് നൽകാവുന്ന പരമാവധി തുക എത്രയാണ്?

- (A) സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ച ആംബുലൻസ് നിരക്ക്
- (B) യഥാർത്ഥ ചെലവുകൾ
- (C) വിരമിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള യാത്രയ്ക്കുള്ള അർഹമായ യാത്രാ അലവൻസിന് തുല്യമായ തുക
- (D) യഥാർത്ഥ ടൂർ ടിഎ

30. Identify the item which is included Local Fund

- (A) Market Committee Fund
- (B) Hindu Religious Charity Fund
- (C) Devaswom Fund
- (D) District Cattle Pound Funds

ലോക്കൽ ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഇനം തിരിച്ചറിയുക

- (A) മാർക്കറ്റ് കമ്മിറ്റി ഫണ്ട്
- (B) ഹിന്ദു മത ചാരിറ്റി ഫണ്ട്
- (C) ദേവസ്വം ഫണ്ട്
- (D) ജില്ലാ കാറ്റൽ പൗണ്ട് ഫണ്ടുകൾ

31. Who will settle the rates in the Rate contracts?

- (A) Heads of Department (B) Store Purchase Department
(C) Departments Purchase Committee (D) Finance Department

നിരക്ക് കരാറുകളിലെ നിരക്കുകൾ ആരാണ് തീർപ്പാക്കുക?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവികൾ (B) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പ്
(C) പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി വകുപ്പ് (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

32. One of the following is not included in the list of items of expenditure charged on the Consolidated Fund of the state

- (A) The sum specified in Art. 298 (A) of the constitution
(B) Any sums required to satisfy any Judgment, decree or award of any court or Arbitral Tribunal
(C) Salaries and allowances of the Deputy Speaker
(D) Salaries and allowances of the Lok Ayukta

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ചെലവുകളുടെ പട്ടികയിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഒന്ന് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

- (A) ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 298(A)ൽ വ്യക്തമാക്കിയ തുക
(B) ഏതെങ്കിലും കോടതിയുടെയോ ആർബിട്രൽ ട്രൈബ്യൂണലിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും വിധി, ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ അവാർഡ് നിറവേറ്റുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഏതൊരു തുകയും
(C) ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും
(D) ലോകായുക്തയുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

33. Expenditure on refreshments served at inter departmental meetings, conferences will be recorded under

- (A) Office Expenses
(B) Hospitality Expenses
(C) Sumptuary Allowances
(D) Other Charges (Refreshment)

വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള യോഗങ്ങളിലും സമ്മേളനങ്ങളിലും നൽകുന്ന ലഘുഭക്ഷണങ്ങളുടെ ചെലവ് _____ ന് കീഴിൽ രേഖപ്പെടുത്തും.

- (A) ഓഫീസ് ചെലവുകൾ
(B) ഹോസ്പിറ്റാലിറ്റി ചെലവുകൾ
(C) സമ്പ്ചറി അലവൻസുകൾ
(D) മറ്റ് ചാർജുകൾ (പുനരുജ്ജീവനം)

34. From the following conditions of admissibility of Cut motions, identify the one which is not admissible

- (A) It shall not refer to a matter which is not primarily the concern of the Government of Kerala
- (B) It shall not make suggestions for the amendment or repeal of existing laws
- (C) It shall relate to one demand only
- (D) Motions may be moved to reduced any grant, but not to increase or alter the destination of a grant

കട്ട് മോഷനുകളുടെ സ്വീകാര്യതയുടെ ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ നിന്ന്, സ്വീകാര്യമല്ലാത്ത ഒന്ന് തിരിച്ചറിയുക

- (A) കേരള സർക്കാരിന്റെ പ്രാഥമിക പരിഗണനയില്ലാത്ത ഒരു വിഷയത്തെ ഇത് പരാമർശിക്കരുത്
- (B) നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇത് നൽകരുത്
- (C) ഇത് ഒരു ആവശ്യവുമായി മാത്രം ബന്ധപ്പെട്ടതായിരിക്കും
- (D) ഏതെങ്കിലും ഗ്രാന്റിന്റെ പരിധി കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമേയങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്, പക്ഷേ ഒരു ഗ്രാന്റിന്റെ ലക്ഷ്യസ്ഥാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോ മാറ്റുന്നതിനോ അല്ല

35. What includes any liability in respect of any obligation to repay capital sums by way of annuities and any liability under any guarantee?

- (A) Secured Loans
- (B) Debt
- (C) Loans & Advances
- (D) Advances

ആനുമിറ്റികളായി മൂലധന തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യതയും ഏതെങ്കിലും ഗ്യാരണ്ടി പ്രകാരമുള്ള ബാധ്യതയും സംബന്ധിച്ച ബാധ്യതയിൽ എന്താണ് ഉൾപ്പെടുന്നത്?

- (A) സെക്യൂർഡ് ലോണുകൾ
- (B) കടം
- (C) ലോണുകളും അഡ്വാൻസുകളും
- (D) അഡ്വാൻസുകൾ

36. Who represents the Government to tender evidence before the Public Accounts Committee?

- (A) Head of Department
- (B) Legislative Secretary
- (C) Secretary to Government in the Administrative Department
- (D) Chief Secretary

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ തെളിവ് നൽകാൻ സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത് ആരാണ്?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ലെജിസ്ലേറ്റീവ് സെക്രട്ടറി
- (C) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പിലെ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി
- (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

37. What include charges for packing, carriage of records, petty carriage and coolie hire incurred in connection with tours of Government Officers?

- (A) Hire Charges
- (B) Tour Charges
- (C) Other Charges
- (D) Packing Charges

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ടൂറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാക്കിംഗ്, റെക്കോർഡുകൾ കൊണ്ടുപോകൽ, പെറ്റി കാര്യേജ്, കൂലി വാടക എന്നിവയ്ക്കുള്ള നിരക്കുകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- (A) ഹയർ ചാർജുകൾ
- (B) ടൂർ ചാർജുകൾ
- (C) മറ്റ് ചാർജുകൾ
- (D) പാക്കിംഗ് ചാർജുകൾ

38. Who may authorize payment of fees to pleaders engaged to defend accused under the Criminal Rules of Practice?

- (A) High Court and Session Court Judges
- (B) Registrar of High Court
- (C) Law Department
- (D) Advocate General

ക്രിമിനൽ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രാക്ടീസ് പ്രകാരം പ്രതികളെ സംരക്ഷിക്കാൻ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന വാദികൾക്ക് ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം നൽകുന്നത്?

- (A) ഹൈക്കോടതി, സെഷൻ കോടതി ജഡ്ജിമാർ
- (B) ഹൈക്കോടതി രജിസ്ട്രാർ
- (C) നിയമ വകുപ്പ്
- (D) അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ

39. Who is authorized to sanction replacement of tear smoke ammunition upto Rs. 300 on each occasion?

- (A) District Fire & Safety Officer
- (B) Director of Fire Force
- (C) Inspector General of Police
- (D) Head of Department

ഓരോ തവണയും 300 രൂപ വരെ ടീയർ സ്മോക്ക് വെടിയുണ്ടകൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കാൻ അനുവദിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

- (A) ജില്ലാ ഫയർ & സേഫ്റ്റി ഓഫീസർ
- (B) ഫയർഫോഴ്സ് ഡയറക്ടർ
- (C) ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് പോലീസ്
- (D) വകുപ്പ് മേധാവി

40. What is the time limit fixed for replying the objection slip/Audit note received from Audit Office from the date of receipt of the objections?

- (A) One month
- (B) 3 weeks
- (C) Two months
- (D) Within a fortnight

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന എതിർപ്പ് സ്ലിപ്പ്/ഓഡിറ്റ് നോട്ടിന് എതിർപ്പുകൾ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ എത്ര സമയപരിധി വരെ മറുപടി നൽകേണ്ടതുണ്ട്?

- (A) ഒരു മാസം
- (B) 3 ആഴ്ച
- (C) രണ്ട് മാസം
- (D) രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

41. All wages of Labourers employed on works in Muster Roll, not claimed within _____ months will as a rule be forfeited.

- (A) One month
- (B) Two months
- (C) Three months
- (D) Four months

മസ്റ്റർ റോളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ, _____ മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത എല്ലാ വേതനവും ഒരു ചട്ടം പോലെ നഷ്ടപ്പെടും.

- (A) ഒരു മാസം
- (B) രണ്ട് മാസം
- (C) മൂന്ന് മാസം
- (D) നാല് മാസം

42. How should the estimated amount of charges, to be incurred by Government on account of local bodies should ordinarily be recovered?

- (A) On production of bills
- (B) In advance
- (C) On submitting bills
- (D) On completion of work

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരിൽ സർക്കാരിന് ഈടാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് ചാർജുകൾ സാധാരണയായി എങ്ങനെ ഈടാക്കണം?

- (A) ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കുമ്പോൾ
- (B) മുൻകൂട്ടി
- (C) ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ
- (D) ജോലി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ

43. In which month the Budget wing of Finance Department issue circular to all Heads of Departments for the preparation of budget for the ensuing financial year

- (A) April
- (B) May
- (C) June
- (D) July

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ബജറ്റ് വിഭാഗം എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് ഏത് മാസത്തിലാണ്?

- (A) ഏപ്രിൽ
- (B) മെയ്
- (C) ജൂൺ
- (D) ജൂലൈ

44. When a person is appointed substantively to a post over and above its sanctioned strength is

- (A) Supernumerary
- (B) Officiating
- (C) Substantively
- (D) Provisional appointment

ഒരു വ്യക്തിയെ അതിന്റെ അനുവദനീയമായ അംഗസംഖ്യയേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള ഒരു തസ്തികയിലേക്ക് ഗണ്യമായി നിയമിക്കുമ്പോൾ

- (A) സൂപ്പർനൂമററി
- (B) ഓഫീസിംഗ്
- (C) ഗണ്യമായി
- (D) താൽക്കാലിക നിയമനം

45. What is the best guide for financing the next years estimate?

- (A) Detailed Budget
- (B) Revised Estimate of the current Year
- (C) Revised Budget
- (D) Supplementary Estimate

അടുത്ത വർഷത്തെ എസ്റ്റിമേറ്റിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും നല്ല മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം എന്താണ്?

- (A) വിശദമായ ബജറ്റ്
- (B) നടപ്പുവർഷത്തെ പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) പുതുക്കിയ ബജറ്റ്
- (D) സപ്ലിമെന്ററി എസ്റ്റിമേറ്റ്

46. A tenant who is in receipt of a pension should be treated as a person

- (A) Not in the Service of Government
- (B) In the Services of Government on the date of retirement
- (C) In the Service of Government for 3 months from the date of retirement
- (D) In the Service of Government for 6 months from the date of retirement

പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്ന ഒരു വാടകക്കാരനെ ഒരു _____ വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കണം.

- (A) സർക്കാർ സർവീസിൽ ഇല്ലാത്ത
- (B) വിരമിക്കുന്ന തീയതിയിൽ സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള
- (C) വിരമിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 3 മാസം സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള
- (D) വിരമിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 6 മാസം സർക്കാർ സർവീസിലുള്ള

47. The transfer of charge of a Gazetted Officer should be reported by the concerned officer by post to the Accountant General

- (A) Within a week positively
- (B) Within 3 days
- (C) Within 2 days
- (D) On the same day

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ _____ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ തപാൽ വഴി അറിയിക്കണം.

- (A) ഒരു ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (B) 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
- (C) 2 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) അതേ ദിവസം

48. Permanent Advance of a Head of Department has to be fixed and sanctioned by

- (A) Accountant General (B) Director of Treasuries
(C) Government (D) Head of Department himself

ഒരു വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ സ്ഥിരം അഡ്വാൻസ് _____ നിശ്ചയിക്കുകയും അനുവദിക്കുകയും വേണം.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
(C) സർക്കാർ (D) വകുപ്പ് മേധാവി തന്നെ

49. When a non-Gazetted Officer is officiating in Gazetted appointment, his service book should be kept by

- (A) Accountant General
(B) Head of Office
(C) Head of Department
(D) Drawing & Disbursing Officer

ഗസറ്റഡ് നിയമനത്തിൽ ഒരു നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ഓഫീസറായി ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ സർവീസ് ബുക്ക് _____ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(B) ഓഫീസ് മേധാവി
(C) വകുപ്പ് മേധാവി
(D) ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ

50. The Register of Recoveries should be preserved for a period of

- (A) 20 Years (B) 25 years
(C) 30 years (D) 40 years

റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ ഒരു _____ കാലയളവിലേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) 20 വർഷം (B) 25 വർഷം
(C) 30 വർഷം (D) 40 വർഷം

51. Recoveries from a Government Servant should not ordinarily be made of a rate exceeding

- (A) One third of his pay
- (B) Two third of his pay
- (C) One fourth of his pay
- (D) One half of his pay

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നുള്ള തിരിച്ചടവുകൾ സാധാരണയായി ഇതിൽ കൂടുതലുള്ള നിരക്കിൽ നടത്തരുത്

- (A) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്ന്
- (B) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിന്റെ മൂന്നിൽ രണ്ട്
- (C) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിന്റെ നാലിലൊന്ന്
- (D) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിന്റെ പകുതി

52. Government Accounts are kept in

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Four

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്

- (A) ഒന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) നാല്

53. The Head of each Department should also submit to Government in the Administrative Department a consolidated list of all Part II Schemes proposed by him not later than

- (A) 15th September every year
- (B) 30th September every year
- (C) 1st October every year
- (D) 15th October every year

ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും തലവൻ താൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ പാർട്ട് II സ്കീമുകളുടെയും ഏകീകൃത പട്ടിക _____ന് മുമ്പായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പിലെ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണം.

- (A) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 15
- (B) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30
- (C) എല്ലാ വർഷവും ഒക്ടോബർ 1
- (D) എല്ലാ വർഷവും ഒക്ടോബർ 15

54. Reappropriation should involve transfer of funds from
- (A) From one unit of plan schemes to another unit of non plan scheme
 - (B) One unit of appropriation to another
 - (C) Transfer of funds from one detailed head to another
 - (D) Both (B) & (C)

പുനർവിനിയോഗത്തിൽ ഫണ്ട് കൈമാറ്റം ഉൾപ്പെടണം

- (A) പ്ലാൻ സ്കീമുകളുടെ ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് പ്ലാൻ ഇതര സ്കീമിന്റെ മറ്റൊരു യൂണിറ്റിലേക്ക്
- (B) ഒരു യൂണിറ്റ് വിനിയോഗം മറ്റൊന്നിലേക്ക്
- (C) ഒരു വിശദമായ തലക്കെട്ടിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് ഫണ്ട് കൈമാറ്റം
- (D) (B) & (C) രണ്ടും

55. Who is competent sanction demurrage charges?

- (A) Head of Office concerned
- (B) Head of Department
- (C) Government
- (D) Accountant General

ഡെമറേജ് ചാർജുകൾ അനുവദിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) സർക്കാർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

56. What are the advances not included in special advance?

- (A) Advance for the removal of encroachments
- (B) Advance for the eradication of plant pests
- (C) Advance for erecting temporary sheds in plague affected areas
- (D) Advances for minor irrigation works

പ്രത്യേക അഡ്വാൻസിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത അഡ്വാൻസുകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- (A) കയ്യേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (B) സസ്യ കീടങ്ങളെ ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (C) പ്ലേഗ് ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിൽ താൽക്കാലിക ഷെഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (D) ചെറുകിട ജലസേചന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള അഡ്വാൻസ്

57. Which of the following allowances have been declared by the State Government to be exempt from attachment by order of a court?

- (A) All allowances granted to provide relief against the increase in the cost of living.
- (B) Portion of dearness allowance treated as pay for purpose of pension gratuity etc.
- (C) All allowances granted for meeting the cost of uniform and rations.
- (D) All of the above

കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നതെന്ന് പ്രഖ്യാപിച്ച അലവൻസുകൾ?

- (A) ജീവിതച്ചെലവ് വർദ്ധനവിൽ നിന്ന് ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനായി അനുവദിച്ച എല്ലാ അലവൻസുകളും
- (B) പെൻഷൻ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി മുതലായവയ്ക്കായി ശമ്പളമായി കണക്കാക്കുന്ന ക്ഷാമബത്തയുടെ ഭാഗം
- (C) യൂണിഫോമിന്റെയും റേഷന്റെയും ചെലവ് നിറവേറ്റുന്നതിന് അനുവദിച്ച എല്ലാ അലവൻസുകളും
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

58. The reports of the Comptroller and Auditor General of India relating to the accounts of the State are submitted to :

- (A) Governor
- (B) Chief Minister
- (C) Finance Minister
- (D) Speaker of the Legislature

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇന്ത്യൻ കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കുന്നത്?

- (A) ഗവർണ്ണർ
- (B) മുഖ്യമന്ത്രി
- (C) ധനമന്ത്രി
- (D) നിയമസഭാ സ്പീക്കർ

59. A bill shall be deemed to be a Money Bill if it contains only provision dealing with all of the following matter except one. Identify the one which is not dealing with

- (A) The imposition, abolition, remission, alteration or regulation of any tax
- (B) Any other expenditure declared by the constitution or by the Legislature of the State by Law, to be so charged
- (C) The appropriation of moneys out of the Consolidated Fund of the State
- (D) The custody of the consolidated fund or the contingency fund of the State

താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു വ്യവസ്ഥ മാത്രമേ ബില്ലിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളൂവെങ്കിൽ അത് മണി ബില്ലായി കണക്കാക്കപ്പെടും. ഇതിൽ ഏതാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യാത്തതെന്ന് തിരിച്ചറിയുക

- (A) ഏതെങ്കിലും നികുതി ചുമത്തൽ, നിർത്തലാക്കൽ, ഇളവ്, മാറ്റം വരുത്തൽ അല്ലെങ്കിൽ നിയന്ത്രണം
- (B) ഭരണഘടനയോ സംസ്ഥാന നിയമസഭയോ നിയമം വഴി പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ളതും അങ്ങനെ ഈടാക്കേണ്ടതുമായ മറ്റേതെങ്കിലും ചെലവുകൾ
- (C) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പണത്തിന്റെ വിനിയോഗം
- (D) സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിന്റേയോ കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിന്റേയോ കസ്റ്റഡി

60. All paddy pensions converted into cash payments with effect from

- (A) 26-01-1950
- (B) 01-04-1956
- (C) 01-02-1955
- (D) 15-08-1947

_____ മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന എല്ലാ നെല്ല് പെൻഷനുകളും പണമായി മാറ്റി.

- (A) 26-01-1950
- (B) 01-04-1956
- (C) 01-02-1955
- (D) 15-08-1947

61. A sanction for any fresh charge unless it is specially renamed, lapse if no payment in whole or in part has been made during a period of

- (A) One month
- (B) Three months
- (C) 6 months
- (D) Twelve months

പ്രത്യേകമായി പുനർനാമകരണം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പുതിയ ചാർജിനുള്ള അനുമതി, _____ത്തിനുള്ളിൽ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പണമടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കാലഹരണപ്പെടും.

- (A) ഒരു മാസം
- (B) മൂന്ന് മാസം
- (C) 6 മാസം
- (D) പന്ത്രണ്ട് മാസം

62. To which department, worn out typewriters should be returned before a new machine can be issued?

- (A) District Forms Store
- (B) Stationery Department
- (C) Head of Department
- (D) Director, Printing & Stationery

പുതിയ മെഷീൻ നൽകുന്നതിന് മുമ്പ്, പഴകിയ ടൈപ്പറൈറ്ററുകൾ ഏത് വകുപ്പിലേക്കാണ് തിരികെ നൽകേണ്ടത്?

- (A) ജില്ലാ ഫോംസ് സ്റ്റോർ
- (B) സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പ്
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) പ്രിന്റിംഗ് & സ്റ്റേഷനറി ഡയറക്ടർ

63. Register for watching utilization of grant-in-aid is laid down in

- (A) Form 24 B KFC
- (B) Form KBM - 13
- (C) App. 3 KBM
- (D) App. I - I (C) KBM

ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-ഏയ്ഡിന്റെ വിനിയോഗം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്ട്രർ

- (A) ഫോം 24 B KFC
- (B) ഫോം KBM - 13
- (C) ആപ്പ്. 3 KBM
- (D) ആപ്പ്. I - I (C) KBM

64. A responsible officer of a Government department should inspect all stores except the perishable stores

- (A) Every four months
- (B) Every six months
- (C) Once a year
- (D) Every month

ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിലെ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കേടാകുന്ന സ്റ്റോറുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്റ്റോറുകളും _____ പരിശോധിക്കണം.

- (A) ഓരോ നാല് മാസത്തിലും
- (B) ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും
- (C) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) എല്ലാ മാസത്തിലും

65. The controlling officer for the conduct of administrative audit of secret service expenditure of Commission for Entrance Examination

- (A) Accountant General
- (B) Finance Department
- (C) Secretary to Government Higher Education
- (D) Secretary to Government General Education

പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷന്റെ രഹസ്യ സേവന ചെലവുകളുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനുള്ള കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ഗവൺമെന്റ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി
- (D) ഗവൺമെന്റ് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി

66. Warning slips are issued by

- (A) Accountant General
- (B) Legislature
- (C) Finance Department
- (D) Public Accounts Committee

മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) നിയമസഭ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

67. An appropriation Control Register will be maintained in all the _____

- (A) Head of Department
- (B) Treasuries
- (C) Head of Office
- (D) Chief Controlling Officer

എല്ലാ _____ ഒരു അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണ്.

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ട്രഷറികൾ
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ

68. What aims at controlling expenditure?

- (A) Warning slips
- (B) Appropriation Act
- (C) Explanatory Memorandum
- (D) Appropriation Control

ചെലവ് നിയന്ത്രിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിടുന്നത് എന്താണ്?

- (A) മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ
- (B) വിനിയോഗ നിയമം
- (C) വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
- (D) വിനിയോഗ നിയന്ത്രണം

69. An application for a refund of revenue to be sanctioned exgratia should be rejected if it is received after _____ from the date of credit of the revenue.

- (A) One month
- (B) 3 months
- (C) 6 months
- (D) One year

എക്സഗ്രാട്യാ അനുവദിക്കേണ്ട വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ടിനുള്ള അപേക്ഷ, വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ന് ശേഷം ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിരസിക്കണം.

- (A) ഒരു മാസം
- (B) 3 മാസം
- (C) 6 മാസം
- (D) ഒരു വർഷം

70. Advance for the purchase of mosquito nets should be recovered in _____ monthly equal instalments.

- (A) 6
- (B) 8
- (C) Ten
- (D) Twelve

കൊതുകുവല വാങ്ങുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ തുക _____ പ്രതിമാസ തുല്യ ഗഡുക്കളായി ഈടാക്കണം.

- (A) 6
- (B) 8
- (C) പത്ത്
- (D) പന്ത്രണ്ട്

71. _____ is intended to detect errors and prevent fraudulent entries.

- (A) Check measurement
- (B) Internal Audit
- (C) Internal Control
- (D) Statutory Audit

_____ പിശകുകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും വ്യാജ എൻട്രികൾ തടയുന്നതിനും ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്.

- (A) അളവെടുപ്പ് പരിശോധിക്കുക
- (B) ആന്തരിക ഓഡിറ്റ്
- (C) ആന്തരിക നിയന്ത്രണം
- (D) സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്റ്

72. An addition to the amount included in the schedule attached to the Appropriation Act or Acts for the year is known as

- (A) Supplementary Demand for grants
- (B) Supplementary appropriation
- (C) Supplementary grant
- (D) Appropriation

വർഷത്തേക്കുള്ള വിനിയോഗ നിയമത്തിലോ നിയമങ്ങളിലോ അറ്റാച്ചുമെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയുടെ ഒരു കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ _____ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

- (A) ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള സപ്ലിമെന്ററി ഡിമാൻഡ്
- (B) സപ്ലിമെന്ററി അപ്രോപ്രിയേഷൻ
- (C) സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ്
- (D) അപ്രോപ്രിയേഷൻ

73. What should be carefully avoided in conveying sanctions to expenditure?

- (A) Subject to funds being communicated in the budget of the year
- (B) Subject to budget provision
- (C) Subject to additional authorization
- (D) Subject to reappropriation of funds

ചെലവുകൾക്ക് ഉപരോധം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ഒഴിവാക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

- (A) വർഷത്തിലെ ബജറ്റിൽ ഫണ്ട് അറിയിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി
- (B) ബജറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി
- (C) അധിക അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി
- (D) ഫണ്ടുകൾ വീണ്ടും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി

74. Earnest money deposits made by intending tenderers in all deposit are credited to

- (A) Revenue Deposits
- (B) Personal Deposits
- (C) Security Deposits
- (D) Public Works Deposits

എല്ലാ നിക്ഷേപങ്ങളിലും ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ടെൻഡർമാർ നടത്തുന്ന എർണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ ഇതിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും

- (A) റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (B) വ്യക്തിഗത ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (C) സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
- (D) പൊതുമരാമത്ത് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ

75. Which is the last date for submitting Plan and Revenue Estimates?

- (A) 15th September
- (B) 30th September
- (C) 15th October
- (D) 30th of November

പ്ലാനും റവന്യൂ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി ഏതാണ്?

- (A) സെപ്റ്റംബർ 15
- (B) സെപ്റ്റംബർ 30
- (C) ഒക്ടോബർ 15
- (D) നവംബർ 30

76. An officer deputed for training abroad may be granted a recoverable interest free advance. If the duration of the stay of Government servant abroad is more than 6 months, recovery will be in

- (A) 20 equal monthly Instalments
- (B) 15 equal monthly Instalments
- (C) 12 equal monthly Instalments
- (D) 10 equal monthly Instalments

വിദേശത്ത് പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്ന പലിശരഹിത അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ വിദേശവാസ കാലയളവ് 6 മാസത്തിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, തിരിച്ചടവ്

- (A) 20 തുല്യ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളിലായിരിക്കും
- (B) 15 തുല്യ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളിലായിരിക്കും
- (C) 12 തുല്യ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളിലായിരിക്കും
- (D) 10 തുല്യ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളിലായിരിക്കും

77. Which of the following is not included in stores?

- (A) Dietary Products
- (B) Stationery
- (C) Books
- (D) Clothing and Liveries

സ്റ്റോറുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) ഭക്ഷണ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ
- (B) സ്റ്റേഷണറി
- (C) പുസ്തകങ്ങൾ
- (D) വസ്ത്രങ്ങളും ലിവറിയും

78. Public Accounts Committee shall consist of _____ members and shall be elected by the Assembly for a period of _____ years.

- (A) 11, 3
- (B) 7, 2
- (C) 11, 2
- (D) 9, 3

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയിൽ _____ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും, കൂടാതെ _____ വർഷത്തേക്ക് നിയമസഭ അവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കും.

- (A) 11, 3
- (B) 7, 2
- (C) 11, 2
- (D) 9, 3

79. What should be the basis for preparation of budget estimates?

- (A) Mercantile basis
- (B) Cash basis
- (C) Accrual basis
- (D) Demand and Liability basis

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്തായിരിക്കണം?

- (A) മെർക്കന്റൈൽ അടിസ്ഥാനം
- (B) ക്യാഷ് അടിസ്ഥാനം
- (C) അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനം
- (D) ഡിമാൻഡ് ആൻഡ് ലിയാബിലിറ്റി അടിസ്ഥാനം

80. Every body / Authority receiving grant-in-aid and / or loan during a financial year shall submit to Principal Accountant General (Audit) by 31st July of their annual accounts for the relevant financial year indicating the grant in aid received and expenditure incurred there from. What is the monetary limit of the grant in aid and / or loan amount?

- (A) 10 lakhs
- (B) 15 lakhs
- (C) 20 lakhs
- (D) 25 lakhs or more

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ സ്വീകരിക്കുന്ന ഓരോ സ്ഥാപനവും / അതോറിറ്റിയും ജൂലൈ 31-ന് മുമ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് (ഓഡിറ്റ്) ബന്ധപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വാർഷിക അക്കൗണ്ടുകൾ സമർപ്പിക്കണം, അതിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡും അതിൽ നിന്നുള്ള ചെലവും സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡിന്റെയും / അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ തുകയുടെയും പണ പരിധി എത്രയാണ്?

- (A) 10 ലക്ഷം
- (B) 15 ലക്ഷം
- (C) 20 ലക്ഷം
- (D) 25 ലക്ഷം അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ കൂടുതൽ

81. Every order sanctioning a grant of land or alienation of land revenue, other than an assignment of land, which is treated as cash payment should be communicated to

- (A) Finance Department
- (B) District Collector
- (C) Revenue Department
- (D) Accountant General

ഭൂമിയുടെ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനോ ഭൂമിയുടെ റവന്യൂ അന്യാധീനപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉള്ള എല്ലാ ഉത്തരവും, ഭൂമിയുടെ അസൈൻമെന്റ് ഒഴികെ, പണമായി നൽകുന്നതായി കണക്കാക്കുമ്പോൾ, _____ന് അറിയിക്കണം.

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (B) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (C) റവന്യൂ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

82. Caution money collected by Government institutions such as Colleges, Hostels Agricultural and Commercial Schools, Public Library etc. be deposited in

- (A) Civil Courts Deposits
- (B) Personal Deposit
- (C) Security Deposit
- (D) Revenue Deposit

കോളേജുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, കാർഷിക, വാണിജ്യ സ്കൂളുകൾ, പബ്ലിക് ലൈബ്രറി തുടങ്ങിയ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന മുൻകരുതൽ പണം _____ൽ നിക്ഷേപിക്കണം.

- (A) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (B) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം
- (C) സുരക്ഷാ നിക്ഷേപം
- (D) റവന്യൂ നിക്ഷേപം

83. Who draws the advance amount required for the expenses in connection with the removal of encroachment in cases in which the parties fail to remove the encroachments of their own accords?

- (A) District Collector
- (B) Village Officer
- (C) Tahsildar
- (D) Revenue Divisional Officer

കക്ഷികൾ സ്വന്തം ഇഷ്ടപ്രകാരം കയ്യേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ കയ്യേറ്റം നീക്കം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് ആവശ്യമായ മുൻകൂർ തുക ആരാണു് സ്വീകരിക്കുന്നതു്?

- (A) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (B) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
- (C) തഹസീൽദാർ
- (D) റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

84. The Finance Department gets the actual expenditure figures of the previous financial year and first five months of the current year from which authority?

- (A) Accountant General
- (B) Head of Department
- (C) Director of Treasures
- (D) Administrative Divisional Officer

മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെയും നടപ്പുവർഷത്തിലെ ആദ്യത്തെ അഞ്ച് മാസത്തെയും യഥാർത്ഥ ചെലവ് കണക്കുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് ലഭിക്കുന്നതു് ഏതു് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നാണു്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) ട്രഷററിസ് ഡയറക്ടർ
- (D) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

85. The authorities empowered to enter into contract on behalf of Governor are specified in the

- (A) Madras Detailed Standard Specification
- (B) Book of Financial Powers
- (C) Book of forms
- (D) Kerala Budget Manual

ഗവർണ്ണറുടെ പേരിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ അധികാരികളെ _____ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- (A) മദ്രാസ് വിശദമായ സ്റ്റാൻഡേർഡ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ
- (B) സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങളുടെ പുസ്തകം
- (C) ഫോമുകളുടെ പുസ്തകം
- (D) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ

86. What will be issued by the Audit Staff during the course of local inspection?

- (A) Check list
- (B) Audit Enquiry
- (C) Memos
- (D) Test Audit notes

പ്രാദേശിക പരിശോധനയ്ക്കിടെ ഓഡിറ്റ് സ്റ്റാഫ് എന്ത് നൽകും?

- (A) ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
- (B) ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി
- (C) മെമോകൾ
- (D) ടെസ്റ്റ് ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകൾ

87. Who is the authority competent to sanction joint application of employees serving in different departments?

- (A) Government in Finance Department
- (B) Accountant General
- (C) Secretary to Government in General Administration Department
- (D) Head of the Department concerned

വ്യത്യസ്ത വകുപ്പുകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) പൊതുഭരണ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ സെക്രട്ടറി
- (D) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി

88. Beriz deductions and Tasdic allowances are

- (A) Allowances paid in lieu of the rights enjoyed by some former Rajas and Chieftains
- (B) Allowances paid to some Jenmis and other persons in the state
- (C) Life time arrears of Pension due to deceased Political & Revenue Pensioners
- (D) Allowances granted to some religious institutions and also to persons for various reasons, such as for services to be rendered in lieu of resumption of lands by Government

ബെറിസ് ഡിഡക്ഷനുകളും ടാസ്ടിക് അലവൻസുകളും

- (A) ചില മുൻ രാജാക്കന്മാരും പ്രഭുക്കന്മാരും ആസ്വദിച്ചിരുന്ന അവകാശങ്ങൾക്ക് പകരമായി നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
- (B) ചില ജന്മികൾക്കും സംസ്ഥാനത്തെ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
- (C) മരണമടഞ്ഞ രാഷ്ട്രീയ, റവന്യൂ പെൻഷൻകാർക്ക് നൽകേണ്ട ആജീവനാന്ത പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക
- (D) സർക്കാർ ഭൂമി തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് പകരമായി നൽകേണ്ട സേവനങ്ങൾ പോലുള്ള വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ ചില മതസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ

89. Identify the one which is not include under civil advances

- (A) Advances on transfer
- (B) Medical Advance
- (C) Advances for demarcation purpose
- (D) Mosquito net advance

സിവിൽ അഡ്വാൻസുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഒന്നിനെ തിരിച്ചറിയുക

- (A) കൈമാറ്റത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ
- (B) മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ്
- (C) അതിർത്തി നിർണ്ണയ ആവശ്യത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ
- (D) കൊതുകുവല അഡ്വാൻസ്

90. In what type of cases of deposits, the function is merely that of a Banker

- (A) Deposits of Local Funds
- (B) Civil Deposits
- (C) Revenue Deposits
- (D) Criminal Court Deposits

ഏത് തരത്തിലുള്ള നിക്ഷേപ കേസുകളിൽ, ഒരു ബാങ്കറുടെ പ്രവർത്തനം മാത്രമേയുള്ളൂ

- (A) തദ്ദേശ ഫണ്ടുകളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (B) സിവിൽ നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (C) റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങൾ
- (D) ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ

91. How the financial accountability of the Executive to the Legislative is secured through?

- (A) Demands for Grants
- (B) Reports of the Comptroller & Auditor General (Audit Report)
- (C) Presentation of Annual Budget
- (D) Warning slips of the Accountant General

നിയമസഭയോടുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്തം എങ്ങനെ ഉറപ്പാക്കുന്നു?

- (A) ഗ്രാന്റിനായുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ
- (B) കൺട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ (ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്)
- (C) വാർഷിക ബജറ്റ് അവതരണം
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ

92. Embezzlement of public money reported to

- (A) Local Police
- (B) Head of Department
- (C) Accountant General
- (D) Local × Branch Vigilance Division

പൊതുജനങ്ങളുടെ പണം ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നത് _____ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

- (A) ലോക്കൽ പോലീസ്
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) ലോക്കൽ × ബ്രാഞ്ച് വിജിലൻസ് ഡിവിഷൻ

93. Scholarship and grant-in-aid become due to payment on the _____ day of the month in which they are earned.

- (A) 1st day
- (B) 2nd day
- (C) Last day
- (D) 10th day

സ്കോളർഷിപ്പും ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡും അവ ലഭിക്കുന്ന മാസത്തിലെ _____ ദിവസം പണമടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഒന്നാം ദിവസം
- (B) രണ്ടാം ദിവസം
- (C) അവസാന ദിവസം
- (D) 10-ആം ദിവസം

94. It is whose function to watch closely the progress of the realization of revenue and review the recoveries against the demands made?

- (A) Every Departmental Controlling Officer
- (B) Drawing & Disbursing Officer
- (C) Head of office
- (D) None of these

വരുമാനത്തിന്റെ നേട്ടത്തിന്റെ പുരോഗതി സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കുകയും ഉന്നയിച്ച ആവശ്യങ്ങൾക്കെതിരായ വീണ്ടെടുക്കലുകൾ അവലോകനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ആരുടെ ധർമ്മമാണ്?

- (A) ഓരോ വകുപ്പുതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ഡ്രോയിംഗ് & ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

95. The transfer of Government lands with improvements upto 2 acres there on from one department to another shall be ordered by the

- (A) Tahsildar (B) District Collector
(C) Revenue Divisional Officer (D) Government

2 ഏക്കർ വരെ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകളുള്ള സർക്കാർ ഭൂമി ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റാൻ _____ ഉത്തരവിടണം.

- (A) തഹസിൽദാർ (B) ജില്ലാ കളക്ടർ
(C) റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ (D) സർക്കാർ

96. A sum of _____ is payable annually to her Highness the Senior Maharani and Travancore from the date of termination of the Regency.

- (A) Rs. 1,50,000 (B) Rs. 1,25,000
(C) Rs. 1,00,000 (D) Rs. 75,000

റീജൻസി അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ _____ രൂപ സീനിയർ മഹാരാണിക്കും തിരുവിതാംകൂറിനും പ്രതിവർഷം നൽകണം.

- (A) 1,50,000 രൂപ (B) 1,25,000 രൂപ
(C) 1,00,000 രൂപ (D) 75,000 രൂപ

97. It is the duty of each purchasing officer to see that funds are available for meeting the expenditure in respect of purchase of stores and _____ is secured before proceeding to make purchase.

- (A) Financial Sanction (B) Purchase Sanction
(C) Administrative Sanction (D) Technical Sanction

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവ് നിറവേറ്റുന്നതിന് ഫണ്ട് ലഭ്യമാണെന്നും വാങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് _____ സുരക്ഷിതമാണെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ഓരോ പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസറുടെയും കടമയാണ്.

- (A) സാമ്പത്തിക അനുമതി (B) വാങ്ങൽ അനുമതി
(C) ഭരണാനുമതി (D) സാങ്കേതിക അനുമതി

98. Interest free advance of comparatively small magnitude recoverable or less than _____ Instalments.

- (A) 30
- (B) 40
- (C) 12
- (D) 60

പലിശ രഹിത അഡ്വാൻസ് താരതമ്യേന ചെറിയ തുക _____ൽ താഴെ തവണകളായി തിരിച്ചെടുക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) 30
- (B) 40
- (C) 12
- (D) 60

99. Who is authorized to incur annual expenditure on account of sanitation?

- (A) Director of Health Services
- (B) Concerned Local Self Government
- (C) Government
- (D) District Medical Officer (Health)

ശുചിത്വത്തിനായി വാർഷിക ചെലവ് വഹിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ആരോഗ്യ സേവന ഡയറക്ടർ
- (B) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം
- (C) സർക്കാർ
- (D) ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)

100. A contingent bill should ordinarily be enclosed for payment to private party after

- (A) 25th March
- (B) 15th March
- (C) 30th June
- (D) 30th September

_____ന് ശേഷം സ്വകാര്യ കക്ഷിക്ക് പണം നൽകുന്നതിനായി ഒരു കണ്ടിജന്റ് ബിൽ സാധാരണയായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) മാർച്ച് 25
- (B) മാർച്ച് 15
- (C) ജൂൺ 30
- (D) സെപ്റ്റംബർ 30

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.

പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നിട് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.

8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.

ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.

10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.

ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുമിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.

11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.

ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.

12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.

പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടെയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.

13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.

14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.

പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.

ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JANUARY 2026
Provisional Answer Key
PAPER CODE : 006002 / 007002 - DATE OF TEST : 27.04.2026
Account Test (Lower) – Paper II – KFC

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	B	51	A
2	C	52	C
3	D	53	C
4	A	54	D
5	C	55	B
6	A	56	A
7	D	57	D
8	B	58	A
9	B	59	B
10	D	60	C
11	A	61	D
12	C	62	B
13	B	63	A
14	A	64	C
15	D	65	C
16	C	66	A
17	D	67	B
18	C	68	D
19	B	69	D
20	A	70	C
21	C	71	A
22	B	72	B
23	A	73	B
24	D	74	C
25	A	75	D
26	C	76	A
27	D	77	A
28	B	78	C
29	C	79	B
30	A	80	D
31	B	81	D
32	D	82	B
33	A	83	C
34	D	84	A
35	B	85	B
36	C	86	C
37	B	87	A
38	A	88	D
39	C	89	C
40	D	90	A
41	C	91	B
42	B	92	D
43	D	93	C
44	A	94	A
45	B	95	B
46	A	96	D
47	D	97	C
48	C	98	D
49	B	99	A
50	D	100	B

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.