

DE-01/2026/005

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:	Reg.No.	Signature:
-------	---------	------------

DEPARTMENTAL TEST — JANUARY, 2026

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
2. The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.
3. The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
4. If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator **IMMEDIATELY.**
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
6. The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

**Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക**

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-01/2026/005

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Who has the power to withdraw money in real case of urgency like flood, earthquake and such other circumstances?

- (A) The Director of Treasuries (B) The Accountant General
(C) The District Collector (D) The District Treasury Officer

വെള്ളപ്പൊക്കം, ഭൂകമ്പം തുടങ്ങിയ അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ പണം പിൻവലിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) ജില്ലാ കളക്ടർ (D) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

2. A Government supplied with funds for expenditure shall be responsible for such funds until an account of them has been rendered to the satisfaction of _____.

- (A) The Accountant General (B) The Director of Treasuries
(C) The District Treasury Officer (D) The Sub Treasury Officer

ചെലവുകൾക്കായി ഫണ്ട് നൽകുന്ന ഒരു സർക്കാർ അത്തരം ഫണ്ടുകളുടെ കണക്ക് _____ന് തൃപ്തികരമാകുന്ന തരത്തിൽ നൽകുന്നതുവരെ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
(C) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ (D) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ

3. Who shall examine the deposit register himself atleast once in a quarter and ensure that they are kept in accordance with the rules prescribed in Kerala Account Code?

- (A) The Junior Superintendent (B) The Treasury Officer
(C) The Treasurer (D) The Establishment Accountant

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ ഓരോ മൂന്നുമാസത്തിലും ഒരിക്കൽ സ്വയം പരിശോധിക്കുകയും അവ കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാരാണ്?

- (A) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ട്രഷറർ (D) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ്

4. The District Treasury Officer shall verify the cash balance in the non-banking Sub Treasuries in his district once in a _____.

- (A) Year (B) Half Year
(C) Week (D) Month

ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ തന്റെ ജില്ലയിലെ ബാങ്കിംഗ് ഇതര സബ് ട്രഷറികളിലെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് _____-ൽ ഒരിക്കൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) വർഷം (B) അർദ്ധ വാർഷികം
(C) ആഴ്ച (D) മാസം

5. Which one of the following Departments may be paid into the treasury by making remittances to the Treasury Officer by means of money order?

- (A) Social Welfare (B) Revenue
(C) State Audit (D) Forest

മണി ഓർഡർ വഴി ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് പണമടച്ച് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന വകുപ്പുകൾ ഏതാണ്?

- (A) സാമൂഹിക ക്ഷേമം (B) റവന്യൂ
(C) സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് (D) വനം

6. The agreement between the Government and the Reserve Bank of India is given in which one of the following appendices?

- (A) Appendix I (B) Appendix II
(C) Appendix III (D) Appendix IV

ഗവൺമെന്റും റിസർവ് ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള കരാർ താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് അനുബന്ധത്തിലാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) അനുബന്ധം I (B) അനുബന്ധം II
(C) അനുബന്ധം III (D) അനുബന്ധം IV

7. The challan for remittances of principle or interest on loans and advances shall be routed through which one of the following?

- (A) State Bank of India (B) HDFC Bank
(C) Treasury (D) Co-Operative Department

വായ്പകളുടെയും അഡ്വാൻസുകളുടെയും മുതലോ പലിശയോ അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചലാൻ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിലൂടെയാണ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (B) എച്ച്ഡിഎഫ്സി ബാങ്ക്
(C) ട്രഷറി (D) സഹകരണ വകുപ്പ്

8. Whenever a District Treasury Officer issues an order authorising a treasury to receive a safe, chest or packet for safe custody, he should communicate a copy of the order to which one of the following authorities?

- (A) The Chief Treasurer
- (B) The Accountant General
- (C) The Reserve Bank
- (D) The Government

ഒരു ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ ഒരു ട്രഷറിക്ക് സേഫ്, ചെസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സേഫ് കസ്റ്റഡിയിൽ പാക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ, അദ്ദേഹം താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരികളിൽ ആർക്കാണ് ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് കൈമാറേണ്ടത്?

- (A) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക്
- (D) സർക്കാർ

9. Who is the authority to recover the liability from the salary of Government Servants on account of co-operative societies in the case of non-Gazetted Officers?

- (A) The Accountant General
- (B) The Sub Treasury Officer
- (C) Drawing and Disbursing Officer
- (D) The District Treasury Officer

ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യത്തിൽ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പേരിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് ബാധ്യത ഈടാക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

10. From the following Government Servants, which category shall not be included in establishment pay bills?

- (A) Menials charged to contingencies
- (B) Junior Superintendent
- (C) Head Clerk
- (D) Upper Division Clerk

താഴെപ്പറയുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ, സ്ഥാപന ശമ്പള ബില്ലുകളിൽ ഏത് വിഭാഗത്തെ ഉൾപ്പെടുത്തരുത്?

- (A) കണ്ടിജൻസികൾക്ക് ഈടാക്കുന്ന മെനിയലുകൾ
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
- (D) അപ്പർ ഡിവിഷൻ ക്ലർക്ക്

11. The claim on account of Government Scholarship granted through Harijan Welfare Department should be prepared in which one of the following forms?

- (A) TR 87 (B) TR 91
(C) TR 105 (D) TR 114

ഹരിജൻ വെൽഫെയർ വകുപ്പ് വഴി നൽകുന്ന സർക്കാർ സ്കോളർഷിപ്പിനുള്ള ക്ലെയിം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതൊന്നിൽ തയ്യാറാക്കണം?

- (A) TR 87 (B) TR 91
(C) TR 105 (D) TR 114

12. When a Treasury Bill Book is found missing, the Drawing Officer shall intimate the details to _____.

- (A) The Director of Treasuries (B) Concerned Treasury Officer
(C) Concerned Head of Department (D) The Government

ഒരു ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തിയാൽ, ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ വിവരങ്ങൾ _____-യെ അറിയിക്കണം.

- (A) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ (B) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി (D) സർക്കാർ

13. Which one of the following claims should be transacted through the treasury even if the treasury is a banking treasury?

- (A) Pay and Allowances (B) Surrender Leave Salary
(C) Provident Fund Claims (D) Pension Claims

ട്രഷറി ഒരു ബാങ്കിംഗ് ട്രഷറിയാണെങ്കിൽ പോലും ട്രഷറി വഴി ഇടപാട് നടത്തേണ്ട ക്ലെയിമുകൾ ഏതാണ്?

- (A) ശമ്പളവും അലവൻസുകളും (B) സറണ്ടർ ലീവ് ശമ്പളം
(C) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ക്ലെയിമുകൾ (D) പെൻഷൻ ക്ലെയിമുകൾ

14. From the following terms of bills which have been passed for payment by the Treasury Officer during a financial year, which one of the following will be paid in the bank in the next financial year?

- (A) Salary bills (B) Travelling Allowance Bills
(C) Grant in aid Bills (D) Scholarship Bills

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഭൂഷറി ഓഫീസർ പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി പാസാക്കിയ താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള ബില്ലുകളിൽ, അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കേണ്ടവ ഏതാണ്?

- (A) ശമ്പള ബില്ലുകൾ (B) യാത്രാ അലവൻസ് ബില്ലുകൾ
(C) ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് ബില്ലുകൾ (D) സ്കോളർഷിപ്പ് ബില്ലുകൾ

15. Who should keep the cheque book supplied to him in his personal custody under lock and key?

- (A) Establishment Clerk (B) Junior Superintendent
(C) Drawing Officer (D) Head Clerk

തനിക്ക് നൽകുന്ന ചെക്ക് ബുക്ക് ആരാണ് തന്റെ സ്വകാര്യ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക് (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ (D) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

16. Who is authorised to carry forward unutilised amounts under the letters of credit from month to month as well as from quarter to quarter?

- (A) Senior Superintendent (B) Junior Superintendent
(C) Head Clerk (D) Divisional Officer

ക്രെഡിറ്റ് ലെറ്ററുകൾ പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കാത്ത തുകകൾ മാസത്തോറും, മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൈമാറാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഹെഡ് ക്ലർക്ക് (D) ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

17. Whose permission is necessary for a non-pensioner in India to draw his pension in India through a duly authorised agent?

- (A) The Accountant General (B) The Director of Treasuries
(C) The Reserve Bank of India (D) None of these

ഇന്ത്യയിൽ നോൺ-പെൻഷനറായ ഒരാൾക്ക് അംഗീകൃത ഏജന്റ് വഴി ഇന്ത്യയിൽ പെൻഷൻ എടുക്കാൻ ആരുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ഭൂഷറിസ് ഡയറക്ടർ
(C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

18. Who is eligible to receive pension on behalf of an insane person under the Indian Lunacy Act other than himself?

- (A) The Treasury Officer (B) The Guardian of the insane
(C) The Chief Treasurer (D) The Junior Superintendent

ഇന്ത്യൻ ഭ്രാന്തൻ നിയമപ്രകാരം ഒരു ഭ്രാന്തന്റെ പേരിൽ പെൻഷൻ സ്വീകരിക്കാൻ അർഹതയുള്ളത് അയാൾക്ക് പുറമെ ആർക്കാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ഭ്രാന്തന്റെ രക്ഷാധികാരി
(C) ചീഫ് ട്രഷറർ (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

19. The form number for the Register of Pension payable by money order is which one of the following?

- (A) TR 82 (B) TR 78
(C) TR 89 (D) TR 93

മണിയോർഡർ വഴി അടയ്ക്കേണ്ട പെൻഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം നമ്പർ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) TR 82 (B) TR 78
(C) TR 89 (D) TR 93

20. The arrears of pension due on account of a deceased pensioner shall cease to be payable if they are not claimed _____ of the pensioners death.

- (A) within six month (B) within one year
(C) within two years (D) within five years

മരണപ്പെട്ട പെൻഷൻകാരന്റെ പേരിൽ ലഭിക്കേണ്ട പെൻഷൻ കുടിശ്ശിക പെൻഷൻകാരന്റെ മരണത്തിന് _____ അവകാശപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ നൽകാനാവില്ല.

- (A) ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ (B) ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ
(C) രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ (D) അഞ്ച് വർഷത്തിനുള്ളിൽ

21. When a pensioner has failed to appear to receive his pension for _____ months, the disbursing officer should make enquiries through the Village Officer as to the cause of his non-appearance.

- (A) Twelve (B) Ten
(C) Six (D) Three

ഒരു പെൻഷൻകാരൻ _____ മാസമായി പെൻഷൻ ലഭിക്കാൻ ഹാജരാകാത്തപ്പോൾ, ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ വില്ലേജ് ഓഫീസർ വഴി അദ്ദേഹം ഹാജരാകാത്തതിന്റെ കാരണം അന്വേഷിക്കണം.

- (A) പന്ത്രണ്ട് (B) പത്ത്
(C) ആറ് (D) മൂന്ന്

22. Who will be responsible for maintaining the required form of currency chests?

- (A) Sub Treasury Officer (B) District Treasury Officer
(C) Currency Officer (D) The Junior Superintendent

ആവശ്യമായ കറൻസി ചെസ്സുകൾ പരിപാലിക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) കറൻസി ഓഫീസർ (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

23. Who is the authority to watch the recovery of all deficiencies detected in remittances?

- (A) The Director of Treasuries (B) The District Treasury Officer
(C) The Sub Treasury Officer (D) The Accountant General

പണമടയ്ക്കലിൽ കണ്ടെത്തിയ എല്ലാ പോരായ്മകളും വീണ്ടെടുക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കാൻ ആരാണ് അധികാരി?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

24. Kerala Treasury Rules came into existence in which one of the following dates?

- (A) 01-07-1963 (B) 31-07-1963
(C) 01-08-1963 (D) 31-03-1963

കേരള ട്രഷറി നിയമങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് തീയതിയിലാണ്?

- (A) 01-07-1963 (B) 31-07-1963
(C) 01-08-1963 (D) 31-03-1963

25. All moneys received by or deposited with any court to the credit of any cause or matter shall be paid into a particular account. Specify the account

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingency Fund
- (C) Public Account
- (D) Debt Head Account

ഏതെങ്കിലും കാരണത്തിന്റേയോ കാര്യത്തിന്റേയോ പേരിൽ ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്നതോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ പണവും ഒരു പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കും. അക്കൗണ്ട് വ്യക്തമാക്കുക

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) ഡെറ്റ് ഹെഡ് അക്കൗണ്ട്

26. No authorisation from Accountant General is necessary for which one of the following payments?

- (A) Change of Pay Bill of Gazetted Officers
- (B) Change of TA bill of Gazetted Officers
- (C) Pension Benefits of Government Servants
- (D) Repayment of Principal and Interest of Government Loans

താഴെ പറയുന്ന ഏതൊന്നിന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അനുമതി ആവശ്യമില്ല?

- (A) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ശമ്പള ബില്ലിലെ മാറ്റം
- (B) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ടിഎ ബില്ലിലെ മാറ്റം
- (C) സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ
- (D) സർക്കാർ വായ്പകളുടെ മുതലും പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കൽ

27. Who is the authority to correct arithmetical accuracy of a bill presented for payment after intimating the fact to the Drawing Officer?

- (A) Bill passing Section Accountant
- (B) The Treasury Officer
- (C) The Treasurer
- (D) The Junior Superintendent

ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസറെ വസ്തുത അറിയിച്ചതിനുശേഷം പണമടയ്ക്കലിനായി അവതരിപ്പിക്കുന്ന ബില്ലിന്റെ ഗണിത കൃത്യത ശരിയാക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ബിൽ പാസിംഗ് സെക്ഷൻ അക്കൗണ്ടന്റ്
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ട്രഷറർ
- (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

28. The form number of specimen signature card is which one of the following?

- (A) TR 74A (B) TR 56
(C) TR 61 (D) TR 69

മാതൃക ഒപ്പ് കാർഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) TR 74A (B) TR 56
(C) TR 61 (D) TR 69

29. Who is answerable to Government for the proper functioning of Treasuries?

- (A) The Sub Treasury Officer (B) The District Treasury Officer
(C) The Director of Treasuries (D) The Chief Treasurer

ഭക്ഷികളുടെ ശരിയായ പ്രവർത്തനത്തിന് സർക്കാരിനോട് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളത് ആരാണ്?

- (A) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ (D) ചീഫ് ട്രഷറർ

30. Treasury irregularity is given in which one of the following Appendices by Accountant General?

- (A) Appendix 12 (B) Appendix 17
(C) Appendix 21 (D) Appendix 26

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ താഴെ പറയുന്ന ഏത് അനുബന്ധത്തിലാണ് ട്രഷറി ക്രമക്കേട് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) അനുബന്ധം 12 (B) അനുബന്ധം 17
(C) അനുബന്ധം 21 (D) അനുബന്ധം 26

31. Who is responsible to keep the accounts of a Sub Treasury?

- (A) The Treasurer (B) The Sub Treasury Officer
(C) The Junior Superintendent (D) The Senior Accountant

ഒരു സബ് ട്രഷറിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) ട്രഷറർ (B) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (D) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്

32. The monthly closing balance of a Sub Treasury should be verified and the result reported to the District Treasury Officer on the _____.

- (A) 1st day of succeeding month
- (B) 5th day of succeeding month
- (C) Last day of same month
- (D) Last day of succeeding month

ഒരു സബ് ട്രഷറിയുടെ പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് പരിശോധിച്ച് ഫലം _____ന് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറെ അറിയിക്കണം.

- (A) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ ആദ്യ ദിവസം
- (B) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ അഞ്ചാം ദിവസം
- (C) അതേ മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം
- (D) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം

33. A list of treasuries in the State is given in which one of the following Appendices?

- (A) Appendix 2
- (B) Appendix 5
- (C) Appendix 7
- (D) Appendix 10

സംസ്ഥാനത്തെ ട്രഷറികളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഇനിപ്പറയുന്ന അനുബന്ധങ്ങളിൽ ഏതൊന്നിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു?

- (A) അനുബന്ധം 2
- (B) അനുബന്ധം 5
- (C) അനുബന്ധം 7
- (D) അനുബന്ധം 10

34. The Director of Treasuries shall arrange for the inspection of Sub Treasuries not lower in rank than that of a District Treasury Officer at least _____.

- (A) Once in a year
- (B) Once in two years
- (C) Once in six months
- (D) Once in five years

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, _____ലേക്കിലും ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഓഫീസറെക്കൊണ്ട് സബ് ട്രഷറികൾ പരിശോധിക്കാൻ ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- (A) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (B) രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
- (C) ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
- (D) അഞ്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

35. The Sub Treasury accounts and supporting documents relating to a particular month shall be handed over to the District Treasury by which one of the following dates?

- (A) Second working day of succeeding month
- (B) First working day of succeeding month
- (C) Fifth working day of succeeding month
- (D) Last day of the same month

ഒരു പ്രത്യേക മാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് തീയതിയിൽ ജില്ലാ ട്രഷറിക്ക് കൈമാറണം?

- (A) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ രണ്ടാം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (C) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ അഞ്ചാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) അതേ മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം

36. The number of cash books that can be maintained in a treasury at a time?

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Numerous

ഒരു ട്രഷറിയിൽ ഒരേസമയം സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയുന്ന കാഷ് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം?

- (A) ഒന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) നിരവധി

37. Who has the authority to correct a wrong entry in a cash book with dated initial?

- (A) The Treasurer
- (B) Junior Superintendent
- (C) Head of Officer
- (D) Establishment Accountant

തീയതിയുള്ള ഇനീഷ്യലുള്ള ഒരു കാഷ് ബുക്കിലെ തെറ്റായ എൻട്രി തിരുത്താൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

- (A) ട്രഷറർ
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസർ
- (D) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ്

38. Alteration Memorandum should be prepared in which one of the following forms?

- (A) TA7
- (B) TA8
- (C) TA4
- (D) TA3

ആൾട്ടറേഷൻ മെമോറാണ്ടം ഇനിപ്പറയുന്ന ഏത് ഫോമിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

- (A) TA7
- (B) TA8
- (C) TA4
- (D) TA3

39. A Treasury Officer cannot allow to pass without verifying the monthly balance and signing the accounts more than _____ consecutive month.

- (A) Two
- (B) Three
- (C) Four
- (D) Six

പ്രതിമാസ ബാലൻസ് പരിശോധിക്കാതെ തുടർച്ചയായി _____ മാസത്തിൽ കൂടുതൽ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഒപ്പിടാതെ ഒരു ട്രഷറി ഓഫീസറെ അനുവദിക്കാൻ കഴിയില്ല.

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) നാല്
- (D) ആറ്

40. The form number for remittances made by Forest Officers shall be maintained in _____.

- (A) TA7
- (B) TA8
- (C) TA9
- (D) TA11

ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ നടത്തുന്ന പണമടയ്ക്കലുകൾക്കുള്ള ഫോം നമ്പർ _____-ൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) TA7
- (B) TA8
- (C) TA9
- (D) TA11

41. No account shall be transferred during the month of _____.

- (A) December
- (B) April
- (C) March
- (D) January

_____ മാസത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ടും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല.

- (A) ഡിസംബർ
- (B) ഏപ്രിൽ
- (C) മാർച്ച്
- (D) ജനുവരി

42. Which one of the following is the smallest amount that can be deposited or withdrawn from the account?

- (A) Rs. 100
- (B) Rs. 50
- (C) Rs. 20
- (D) Rs. 10

അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് നിക്ഷേപിക്കാനോ പിൻവലിക്കാനോ കഴിയുന്ന ഏറ്റവും ചെറിയ തുക ഏതാണ്?

- (A) 100 രൂപ
- (B) 50 രൂപ
- (C) 20 രൂപ
- (D) 10 രൂപ

43. Vouchers pertaining to each schedule relating to list of payment shall be numbered consecutively in a separate _____ series and kept under lock and key till they are dispatched.

- (A) Bimonthly (B) Monthly
(C) Quarterly (D) Yearly

പേയ്മെന്റ് ലിസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോ ഷെഡ്യൂളിനെയും സംബന്ധിച്ച വൗച്ചറുകൾ തുടർച്ചയായി ഒരു പ്രത്യേക _____ പരമ്പരയിൽ നമ്പറിട്ട് അയയ്ക്കുകയും അവ അയയ്ക്കുന്നതുവരെ ലോക്ക് ആൻഡ് കീയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

- (A) ദ്വിമാസ (B) പ്രതിമാസം
(C) ത്രൈമാസ (D) വാർഷികം

44. Which one of the following is the form number of a cash book?

- (A) TR 5 (B) TR 6
(C) TR 7A (D) TR 11

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒരു ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം നമ്പർ?

- (A) TR 5 (B) TR 6
(C) TR 7A (D) TR 11

45. The fines levied by the courts and creditable to the State Government shall be remitted into the treasuries by means of which one of the following methods?

- (A) By means of Cheques (B) By means of Challans
(C) By means of Demand Drafts (D) By means of Cash

കോടതികൾ ചുമത്തുന്നതും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതുമായ പിഴകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ഏത് രീതിയിലൂടെയാണ് ഭരണകൂട്ടത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) ചെക്കുകൾ വഴി (B) ചലാൻ വഴി
(C) ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ വഴി (D) പണമായി

46. The Blanket Insurance Guarantee Policy shall be renewed at the appropriate time _____.

- (A) Every two years (B) Every five years
(C) Every half year (D) Every year

ബ്ലാങ്കറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ഗ്യാരണ്ടി പോളിസി _____ ഉചിതമായ സമയത്ത് പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഓരോ രണ്ട് വർഷത്തിലും (B) ഓരോ അഞ്ച് വർഷത്തിലും
(C) ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തിലും (D) എല്ലാ വർഷവും

47. The challan which accompanies a payment of money into the treasury or the bank shall not contain which one of the following information?

- (A) The name of receiving Officer
- (B) The nature of payment
- (C) The amount paid
- (D) Name and address of the remitter

ഭൂഷണിയിലേക്കോ ബാങ്കിലേക്കോ പണം അടയ്ക്കുന്നതിനൊപ്പം വരുന്ന ചലാനിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിവരം അടങ്ങിയിരിക്കരുത്?

- (A) സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
- (B) പണമടയ്ക്കലിന്റെ സ്വഭാവം
- (C) അടച്ച തുക
- (D) പണമടയ്ക്കുന്നയാളുടെ പേരും വിലാസവും

48. Receipt Book shall be maintained in which one of the following forms?

- (A) TR 4
- (B) TR 5
- (C) TR 6
- (D) TR 7

രസീത് ബുക്ക് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് ഫോമിൽ സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) TR 4
- (B) TR 5
- (C) TR 6
- (D) TR 7

49. Forest revenues collected at outlaying stations may be paid into the treasury by making remittance to the Treasury Officer by means of _____.

- (A) Challan
- (B) Cheque
- (C) Money Order
- (D) Demand Draft

ഔട്ട്ലെയിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന വന വരുമാനം ഭൂഷണി ഓഫീസർക്ക് _____ വഴി പണമടച്ച് ഭൂഷണിയിൽ അടയ്ക്കാം.

- (A) ചലാൻ
- (B) ചെക്ക്
- (C) മണി ഓർഡർ
- (D) ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്

50. Which one of the following Departments shall arrange to hold surprise inspection of cash, stores and accounts in Government Offices?

- (A) Finance (B) General Administration
(C) Fisheries (D) Social Welfare

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വകുപ്പാണ് സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലെ പണം, സംഭരണികൾ, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുടെ മിന്നൽ പരിശോധന നടത്താൻ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) ധനകാര്യം (B) പൊതുഭരണം
(C) മത്സ്യബന്ധനം (D) സാമൂഹിക ക്ഷേമം

51. The Treasury Officer and _____ shall both be present in person whenever the double lock strong room is opened and shall remain there till it is closed.

- (A) Senior Superintendent (B) Junior Superintendent
(C) Senior Accountant (D) The Chief Treasurer

ഇരുട്ടു പൂട്ട് സ്‌ട്രോംഗ് റൂം തുറക്കുമ്പോഴെല്ലാം ഭ്രഷറി ഓഫീസറും _____ ഉം നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയും അത് അടയ്ക്കുന്നതുവരെ അവിടെ തുടരുകയും വേണം.

- (A) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് (D) ചീഫ് ഭ്രഷറർ

52. Who is authorised to certify that it is secure and fit for use as a strong room from the Public Works Department?

- (A) Assistant Engineer
(B) Assistant Executive Engineer
(C) Executive Engineer
(D) I Grade Overseer

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്ന് സുരക്ഷിതവും സ്‌ട്രോംഗ് റൂമായി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുയോജ്യവുമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
(B) അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
(C) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
(D) I ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ

53. Day Book in a Sub Treasury shall be maintained in which one of the following forms?

- (A) TA 4 (B) TA 5
(C) TA 6 (D) TA 7

ഒരു സബ് ട്രഷറിയിൽ ഡേ ബുക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഏതൊന്നിൽ സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) TA 4 (B) TA 5
(C) TA 6 (D) TA 7

54. The amount of lapsed deposit refunded under the rules of Government should appear in the treasury accounts as _____.

- (A) Loan Refund (B) Miscellaneous Refund
(C) Revenue Refund (D) Interest Refund

സർക്കാർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം തിരികെ നൽകിയ ലാപ്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ _____ ആയി കാണണം.

- (A) ലോൺ റീഫണ്ട് (B) പലവക റീഫണ്ട്
(C) റവന്യൂ റീഫണ്ട് (D) പലിശ റീഫണ്ട്

55. Savings Bank Cheque will be current for how many months from the date of issue?

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) Five

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ചെക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ എത്ര മാസത്തേക്ക് നിലവിലുള്ളതായിരിക്കും?

- (A) രണ്ട് (B) മൂന്ന്
(C) നാല് (D) അഞ്ച്

56. Any correction under the head Reserve Bank Deposit which will be necessary as a result of adoption of the correct classification by the treasury will be made through the central accounts section of Reserve Bank by _____.

- (A) The Accountant General (B) The District Treasury Officer
(C) The Director of Treasuries (D) The Finance Department

ട്രഷറി ശരിയായ വർഗ്ഗീകരണം സ്വീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഫലമായി റിസർവ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ആവശ്യമായ ഏതെങ്കിലും തിരുത്തൽ റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ സെൻട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം വഴി _____ വഴി നടത്തും.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ട്രഷറിസ് ഡയറക്ടർ (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

57. Which one of the following forms shall be maintained for Plus and Minus Memorandum?

- (A) TA 18 (B) TA 21
(C) TA 27 (D) TA 33

പ്ലസ്, മൈനസ് മെമ്മോറാണ്ടത്തിനായി ഇനിപ്പറയുന്ന ഫോമുകളിൽ ഏതാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) TA 18 (B) TA 21
(C) TA 27 (D) TA 33

58. Who shall attend to the day to day administration of the Sub Treasury in accordance with the treasury rules?

- (A) Director of Treasuries (B) District Treasury Officer
(C) The Sub Treasury Officer (D) The Junior Superintendent

ട്രഷറി നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സബ് ട്രഷറിയുടെ ദൈനംദിന ഭരണം ആരാണ് നടത്തേണ്ടത്?

- (A) ട്രഷറിസ് ഡയറക്ടർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

59. In the case of articles deposited for safe custody in treasuries and which remain unclaimed for a period of more than _____ years from the date of original deposit, the District Treasury Officer shall publish a notification in the Kerala Gazette.

- (A) Ten (B) Fifteen
(C) Twenty (D) Twenty Five

ട്രഷറികളിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കാൻ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നതും യഥാർത്ഥ നിക്ഷേപ തീയതി മുതൽ _____ വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ക്ലെയിം ചെയ്യപ്പെടാതെ തുടരുന്നതുമായ വസ്തുക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ കേരള ഗസറ്റിൽ ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കും.

- (A) പത്ത് (B) പതിനഞ്ച്
(C) ഇരുപത് (D) ഇരുപത്തിയഞ്ച്

60. In which one of the following Departments, claims related to authorised payments shall not be drawn by means of cheques?

- (A) Forest (B) Revenue
(C) Public Works (D) Harbour Engineering

താഴെ പറയുന്ന ഏത് വകുപ്പിൽ, അംഗീകൃത പേയ്മെന്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലെയിമുകൾ ചെക്കുകൾ വഴി എടുക്കാൻ പാടില്ല?

- (A) വനം (B) റവന്യൂ
(C) പൊതുമരാമത്ത് (D) ഹാർബർ എഞ്ചിനീയറിംഗ്

61. Schedules for Provident Fund deductions shall be prepared in which one of the following forms?

- (A) TR 91
- (B) TR 97
- (C) TR 104
- (D) TR 111

പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് കിഴിവുകൾക്കുള്ള ഷെഡ്യൂളുകൾ താഴെ പറയുന്ന ഏത് ഫോമിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

- (A) TR 91
- (B) TR 97
- (C) TR 104
- (D) TR 111

62. Gazetted Officers are authorised to draw their pay and allowances provisionally without pay slip from the Accountant General upto a period of how many months?

- (A) Three
- (B) Two
- (C) Four
- (D) Five

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് എത്ര മാസത്തെ കാലയളവ് വരെ ശമ്പള സ്ലിപ്പ് ഇല്ലാതെ താൽക്കാലികമായി ശമ്പളവും അലവൻസുകളും സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്?

- (A) മൂന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) നാല്
- (D) അഞ്ച്

63. Form number TR 51A shall be maintained in Printing and Stationery Department for which one of the following items?

- (A) Uniform Allowance
- (B) Shift Allowance
- (C) Medical Allowance
- (D) Overtime Allowance

ഫോം നമ്പർ TR 51A പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതൊന്നിനായി സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) യൂണിഫോം അലവൻസ്
- (B) ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസ്
- (C) മെഡിക്കൽ അലവൻസ്
- (D) ഓവർടൈം അലവൻസ്

64. Register of Increments shall be maintained by whom in form 9A?

- (A) Head of Department
- (B) Junior Superintendent
- (C) Establishment Clerk
- (D) The Drawing Officer

ഇൻക്രിമെന്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ ഫോം 9Aയിൽ ആരാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക്
- (D) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ

65. Which one of the following Appendices is prescribed for the form for Last Pay Certificate?

- (A) Appendix 12
- (B) Appendix 7
- (C) Appendix 15
- (D) Appendix 5

അവസാന ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫോമിന് ഇനിപ്പറയുന്ന അനുബന്ധങ്ങളിൽ ഏതാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്?

- (A) അനുബന്ധം 12
- (B) അനുബന്ധം 7
- (C) അനുബന്ധം 15
- (D) അനുബന്ധം 5

66. A claim by a Gazetted Government Servant for travelling allowance shall be presented on a bill in Form _____.

- (A) TR 39
- (B) TR 42
- (C) TR 47
- (D) TR 57

ഒരു ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ യാത്രാ അലവൻസിനായുള്ള ക്ലെയിം _____ ഫോമിലെ ബില്ലിൽ അവതരിപ്പിക്കണം.

- (A) TR 39
- (B) TR 42
- (C) TR 47
- (D) TR 57

67. Who is the authority to draw rent bills of Government Primary Schools?

- (A) Senior Superintendent
- (B) Junior Superintendent
- (C) Establishment Clerk
- (D) Assistant Educational Officer

സർക്കാർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെ വാടക ബില്ലുകൾ എടുക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക്
- (D) അസിസ്റ്റന്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ

68. Who shall draw bills in form TR 61 annually for grants payable on account of magisterial fines to local funds and private bodies?

- (A) The Director of Treasuries
- (B) The District Magistrate
- (C) Municipal Secretary
- (D) Director of Local Self Government

തദ്ദേശ ഫണ്ടുകൾക്കും സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മജിസ്റ്റീരിയൽ പിഴകൾ കാരണം നൽകേണ്ട ഗ്രാന്റുകൾക്കായി ഫോം TR 61ൽ വാർഷിക ബില്ലുകൾ എടുക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ജില്ലാ മജിസ്ട്രേറ്റ്
- (C) മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
- (D) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ ഡയറക്ടർ

69. Who will disburse the salaries to the teachers on encashment and get their acquittance in the acquittance roll?

- (A) The Assistant Educational Officer
- (B) Senior Superintendent
- (C) The Head Master
- (D) The District Educational Officer

എൻക്യാഷ്മെന്റിൽ അധ്യാപകർക്ക് ശമ്പളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതും അവരുടെ അക്വിറ്റൻസ് റോളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതും ആരാണ്?

- (A) അസിസ്റ്റന്റ് വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ
- (B) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
- (D) ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ

70. The form prescribed for refund of revenue shall be prepared in _____.

- (A) TR 65
- (B) TR 42
- (C) TR 47
- (D) TR 56

വരുമാന റീഫണ്ടിനായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫോം _____ൽ തയ്യാറാക്കണം.

- (A) TR 65
- (B) TR 42
- (C) TR 47
- (D) TR 56

71. Which one of the following languages is used for the repayment of deposit from a treasury by a court?

- (A) Malayalam
- (B) Hindi
- (C) Sanskrit
- (D) English

കോടതി ഒരു ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് നിക്ഷേപം തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ഇനിപ്പറയുന്ന ഭാഷകളിൽ ഏതാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- (A) മലയാളം
- (B) ഹിന്ദി
- (C) സംസ്കൃതം
- (D) ഇംഗ്ലീഷ്

72. Who is the Treasurer of Charitable Endowments?

- (A) The Director of Treasuries
- (B) The Director of State Audit
- (C) The Finance Secretary
- (D) The Director of Social Welfare

ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ ട്രഷറർ ആരാണ്?

- (A) ട്രഷറിസ് ഡയറക്ടർ
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ
- (C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (D) സാമൂഹിക ക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

73. Bills sent to Treasuries through messenger should be endorsed by whom?

- (A) Head of Department (B) Junior Superintendent
(C) The Drawing Officer (D) The Establishment Clerk

ഭൂഷണികൾക്ക് മെസഞ്ചർ വഴി അയയ്ക്കുന്ന ബില്ലുകൾ ആരാണ് അംഗീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ (D) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക്

74. The bill claiming the last pay and allowances shall be presented to _____ who shall attach to the bill with a certificate and transmit the bill to the treasury for payment.

- (A) Head of Department (B) The Finance Secretary
(C) The Accountant General (D) The District Officer

അവസാന ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അവകാശപ്പെടുന്ന ബിൽ _____ ന് സമർപ്പിക്കണം, അവർ ബില്ലിൽ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം അറ്റാച്ചുചെയ്യുകയും ബില്ല് ഭൂഷണിയിലേക്ക് പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യും.

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി (B) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ജില്ലാ ഓഫീസർ

75. A cash order shall lapse _____ months after the date of its issue if not cashed within that time.

- (A) Five (B) Two
(C) Four (D) Three

ഒരു ക്യാഷ് ഓർഡർ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷം ആ സമയത്തിനുള്ളിൽ പണമായി മാറ്റിയില്ലെങ്കിൽ അത് കാലഹരണപ്പെടും.

- (A) അഞ്ച് (B) രണ്ട്
(C) നാല് (D) മൂന്ന്

76. Refund of Election Deposit should be authorised by whom?

- (A) Accountant General (B) Treasury Officer
(C) Returning Officer (D) Thahsildar

ഇലക്ഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് റീഫണ്ട് ആരെയാണ് അധികാരപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ഭൂഷണി ഓഫീസർ
(C) റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസർ (D) തഹസിൽദാർ

77. Statement of lapsed Sub Treasury cash orders shall be reported to whom?

- (A) Accountant General
- (B) Director of Treasuries
- (C) Finance Secretary
- (D) Auditor General

കാലഹരണപ്പെട്ട സബ് ട്രഷറി ക്യാഷ് ഓർഡറുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ആർക്കാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
- (C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (D) ഓഡിറ്റർ ജനറൽ

78. To close an account, the depositor must submit an application along with pass book and _____.

- (A) TR 5
- (B) TR 7A
- (C) Challan
- (D) Unused cheque leaves

ഒരു അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന്, നിക്ഷേപകൻ പാസ് ബുക്കും _____ഉം സഹിതം ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

- (A) TR 5
- (B) TR 7A
- (C) ചലാൻ
- (D) ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്ക് ലീഫുകൾ

79. Unused cheques surrendered at a Sub Treasury shall be destroyed in the presence of whom?

- (A) Sub Treasury Officer
- (B) District Treasury Officer
- (C) Junior Superintendent
- (D) Chief Treasurer

സബ് ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉപയോഗിക്കാത്ത ചെക്കുകൾ ആരുടെ സാന്നിധ്യത്തിലാണ് നശിപ്പിക്കേണ്ടത്?

- (A) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) ചീഫ് ട്രഷറർ

80. Treasury Savings Bank Account came into force in which one of the following dates?

- (A) 01-02-1973 (B) 28-02-1973
(C) 01-03-1973 (D) 31-03-1973

ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നിലവിൽ വന്നത് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് തീയതിയിലാണ്?

- (A) 01-02-1973 (B) 28-02-1973
(C) 01-03-1973 (D) 31-03-1973

81. Register of valuables should be kept up in treasury for how many years?

- (A) Two (B) Three
(C) Four (D) Five

വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ എത്ര വർഷത്തേക്ക് ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) രണ്ട് (B) മൂന്ന്
(C) നാല് (D) അഞ്ച്

82. In the case of joint account, if one of the joint account holder died, the balance would be paid to _____.

- (A) Father of deceased
(B) The Survivour of account holder
(C) Mother of deceased
(D) None of these

ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ, ജോയിന്റ് അക്കൗണ്ട് ഉടമകളിൽ ഒരാൾ മരിച്ചാൽ, ബാക്കി തുക _____ ന് നൽകും.

- (A) മരിച്ചയാളുടെ പിതാവ്
(B) അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ അതിജീവനക്കാരൻ
(C) മരിച്ചയാളുടെ അമ്മ
(D) ഇവയൊന്നുമല്ല

83. Withdrawals are permitted only by _____ supplied by treasury from the Savings Bank Account.

- (A) Withdrawal slip (B) Challan
(C) Cheque (D) Bill Book / Pension Book

സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ട്രഷറി നൽകുന്ന _____ വഴി മാത്രമേ പിൻവലിക്കലുകൾ അനുവദിക്കൂ.

- (A) പിൻവലിക്കൽ സ്ലിപ്പ് (B) ചലാൻ
(C) ചെക്ക് (D) ബിൽ ബുക്ക് / പെൻഷൻ ബാങ്ക്

84. Account shall be transferred during the month of _____.

- (A) January
- (B) March
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

_____ മാസത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാം.

- (A) ജനുവരി
- (B) മാർച്ച്
- (C) (A), (B) രണ്ടും
- (D) ഒന്നുമില്ല

85. Savings Bank transactions to public in all treasuries shall be closed for _____ in every financial year.

- (A) Last two working days
- (B) Last one working day
- (C) First one working day
- (D) First two working days

എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലും _____ എല്ലാ ട്രഷറികളിലും പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾ അടച്ചിരിക്കും.

- (A) അവസാന രണ്ട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ
- (B) അവസാന ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (C) ആദ്യത്തെ ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) ആദ്യത്തെ രണ്ട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ

86. The form number for Treasury bill book is which one of the following?

- (A) TR 61
- (B) TR 69
- (C) TR 74
- (D) TR 83

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ ഫോം നമ്പർ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) TR 61
- (B) TR 69
- (C) TR 74
- (D) TR 83

87. Who shall initiate an enquiry into the loss of the Treasury Bill Book and fix up responsibility for its loss?

- (A) The Head of Department Concerned
- (B) The Drawing Officer
- (C) Any gazetted officer in that office
- (D) The Junior Superintendent

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതിൽ ആരാണ് അന്വേഷണം ആരംഭിക്കുകയും അതിന്റെ നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തം നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ആ ഓഫീസിലെ ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

88. Payment orders issued by the treasury shall be valid only for a period not exceeding _____ days to be fixed by the collector.

- (A) Ten (B) Five
(C) Seven (D) Fifteen

ഭൂഷണി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾ കളക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന _____ ദിവസങ്ങളിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് മാത്രമേ സാധുതയുള്ളൂ.

- (A) പത്ത് (B) അഞ്ച്
(C) ഏഴ് (D) പതിനഞ്ച്

89. Who is the authority to cancel any cheque which he remained unpaid for twelve months from the date of issue?

- (A) The Chief Treasurer (B) The Junior Superintendent
(C) The Treasury Officer (D) The Senior Accountant

ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ പന്ത്രണ്ട് മാസമായി അടയ്ക്കാതെ കിടക്കുന്ന ഏതൊരു ചെക്കും റദ്ദാക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ചീഫ് ഭൂഷണർ (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഭൂഷണി ഓഫീസർ (D) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്

90. Who is the authority to issue letters of credit of each Divisional Officer with copies to the Head of Department?

- (A) The District Treasury Officer (B) The Director of Treasuries
(C) The Accountant General (D) The Finance Department

ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെയും ക്രെഡിറ്റ് ലെറ്ററുകൾ വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് പകർപ്പുകൾ സഹിതം നൽകാൻ ആരാണ് അധികാരി?

- (A) ജില്ലാ ഭൂഷണി ഓഫീസർ (B) ഭൂഷണി ഡയറക്ടർ
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

91. The Treasury Officer should send _____ to each Divisional Officer a statement showing the numbers and dates of all public works Cheque Books issued on requisitions received from Divisional Officers.

- (A) Monthly (B) Quarterly
(C) Half Yearly (D) Yearly

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് ചെക്ക് ബുക്കുകളുടെയും നമ്പരുകളും തീയതികളും കാണിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് ഭൂഷണി ഓഫീസർ ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും _____ അയയ്ക്കണം.

- (A) പ്രതിമാസം (B) ത്രൈമാസികം
(C) അർദ്ധ വാർഷികം (D) വാർഷികം

92. When will the service pension debitable to Consolidated Fund of the State become due for payment?

- (A) 1st day of the month
- (B) Last day of the previous month
- (C) 2nd day of the month
- (D) 5th day of the month

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന സർവീസ് പെൻഷൻ എപ്പോൾ അടയ്ക്കണം?

- (A) മാസത്തിലെ ആദ്യ ദിവസം
- (B) മുൻ മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (C) മാസത്തിലെ രണ്ടാം ദിവസം
- (D) മാസത്തിലെ അഞ്ചാം ദിവസം

93. Who shall satisfy himself once in a year about the continued existence of the pensioner either by personal appearance or by through life certificate?

- (A) The Chief Treasurer
- (B) The Junior Superintendent
- (C) The Pension Passing Officer
- (D) The Disbursing Officer

പെൻഷണറുടെ തുടർച്ചയായ നിലനിൽപ്പിനെക്കുറിച്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകുന്നതിലൂടെയോ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വഴിയോ ആരാണ് സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടേണ്ടത്?

- (A) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) പെൻഷൻ പാസിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ

94. Which one of the following forms is used for the register of Pension Payment Order?

- (A) TR 69
- (B) TR 74
- (C) TR 80
- (D) TR 93

പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡറിന്റെ രജിസ്റ്ററിന് ഇനിപ്പറയുന്ന ഫോമുകളിൽ ഏതാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- (A) TR 69
- (B) TR 74
- (C) TR 80
- (D) TR 93

95. Who is the authority to transfer the payment of pension from any treasury in India to another?

- (A) The Accountant General
- (B) The Director of Treasuries
- (C) Head of Department Concerned
- (D) The Finance Department

ഇന്ത്യയിലെ ഏതെങ്കിലും ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഭൂഷറിസ് ഡയറക്ടർ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

96. A pension chargeable under the head 266 pension and other retirement benefits not drawn for _____ years shall cease to be payable without the previous sanction of Accountant General.

- (A) Two
- (B) Three
- (C) Four
- (D) Five

_____ വർഷത്തേക്ക് എടുക്കാത്ത 266 പെൻഷൻ, മറ്റ് വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നീ തലക്കെട്ടുകളിൽ ഈടാക്കുന്ന പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ നൽകുന്നത് നിർത്തലാക്കും.

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) നാല്
- (D) അഞ്ച്

97. The Treasury Officer shall not pay any gratuity except on an authority received from _____.

- (A) The Government
- (B) The Director of Treasuries
- (C) The District Treasury Officer
- (D) The Accountant General

_____ൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഒരു അധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലാതെ ഭൂഷറി ഓഫീസർ ഒരു ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും നൽകാൻ പാടില്ല.

- (A) സർക്കാർ
- (B) ഭൂഷറിസ് ഡയറക്ടർ
- (C) ജില്ലാ ഭൂഷറി ഓഫീസർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

98. Coin shall be packed for remittance in stout bags which contains a slip in form _____.

- (A) TR 18
- (B) TR 27
- (C) TR 30
- (D) TR 42

പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി നാണയം _____ ഫോമിൽ ഒരു സ്ലിപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളുന്ന തടിച്ച ബാഗുകളിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്യണം.

- (A) TR 18
- (B) TR 27
- (C) TR 30
- (D) TR 42

99. Who shall be present when the boxes of notes and coins are weighed?

- (A) The Treasurer
- (B) The Escort Officer
- (C) The Junior Superintendent
- (D) Senior Accountant

നോട്ടുകളുടെയും നാണയങ്ങളുടെയും പെട്ടികൾ തൂക്കുമ്പോൾ ആരൊക്കെ ഹാജരായിരിക്കണം?

- (A) ഭ്രഷറർ
- (B) എസ്കോർട്ട് ഓഫീസർ
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്

100. Who is responsible for all moneys drawn as pay, leave salary and allowances on an establishment bill?

- (A) The Head of Office
- (B) Any Gazetted Officer
- (C) The Junior Superintendent
- (D) Establishment Clerk

ഒരു എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബില്ലിൽ ശമ്പളം, അവധി ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ എന്നിവയായി എടുക്കുന്ന എല്ലാ പണത്തിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) ഓഫീസ് മേധാവി
- (B) ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ക്ലർക്ക്

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നിട് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. **Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.**
ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുമിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. **Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.**
ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അപൻഡേയോ/അവലൂടെയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. **If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.**
പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JANUARY 2026**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 006005 DATE OF TEST : 05.05.2026

Account Test (Lower) – Paper IV – Kerala Treasury Code

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q. No.		Q. No.	
1	C	51	D
2	A	52	C
3	B	53	A
4	D	54	B
5	D	55	B
6	A	56	A
7	C	57	D
8	B	58	C
9	C	59	D
10	A	60	B
11	D	61	C
12	B	62	A
13	D	63	B
14	A	64	D
15	C	65	A
16	D	66	C
17	C	67	D
18	B	68	B
19	A	69	C
20	B	70	A
21	D	71	D
22	C	72	B
23	D	73	C
24	A	74	A
25	C	75	D
26	D	76	C
27	B	77	A
28	A	78	D
29	C	79	B
30	D	80	A
31	B	81	D
32	C	82	B
33	A	83	C
34	B	84	D
35	A	85	A
36	A	86	C
37	C	87	B
38	B	88	A
39	A	89	C
40	D	90	D
41	C	91	B
42	A	92	A
43	B	93	D
44	C	94	C
45	B	95	A
46	D	96	B
47	A	97	D
48	B	98	C
49	C	99	B
50	A	100	A

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.