**GAZETTE DATE : 30.05.2026**
**LAST DATE : 01.07.2026**

# CATEGORY NO: 30/2026

Applications are invited online only from qualified candidates for the post mentioned below in the Kerala Government Service. Application shall be submitted online only through the official website of Kerala Public Service Commission (www.keralapsc.gov.in.) after one time registration. Candidates who have already registered can apply through their profile. Candidates who have AADHAAR card should add the same as ID Proof in their profile.

1. **Department** : **Kerala Police**

2. **Name of Post** : **Police Constable Driver/ Woman Police Constable Driver**

3. **Scale of Pay** : **₹ 31,100 - 66,800/-**

4. **Number of vacancies** : **Anticipated**

**Note:** (i) Differently abled candidates are not eligible to apply in response to this notification.

(ii)The name, age limit and qualifications of this post has been prescribed as per GO(P)No.5/2021/Home dated 27.01.2021. (S.R.O No.89/21) and GO(MS) No.8/2026/P&ARD dated 27.02.2026.

(iii) The Ranked list published as per this notification shall cease to be in force after one year from the date of finalization of the ranked list. Candidates will be advised from the said list against the existing vacancies and that may be reported to the Commission in writing during the period of currency of the ranked list.

5. **Method of appointment** : **Direct Recruitment (State wide)**

6. **Age limit** : **20-32**. Candidates born between **02.01.1994** and **01.01.2006** (both dates included) only are eligible to apply for this post.

   Note:- The upper age limit shall be relaxed upto 35 years or candidates belonging to Other Backward Classes, 37 years of candidates belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribes and 45 years for Ex-servicemen.
   (Other conditions regarding age relaxations are not applicable to this selection)

7. **Qualification:-**

   **(1) Educational Qualifications:**
   Pass in Higher Secondary Education Examination (Plus Two) or its equivalent.

   Note:- *(i) Rule 10 (a) (ii) of Part II of the KS&SSR is applicable.*
   *(ii) In addition to the qualification specified in the Notification, the qualification declared by Government through executive orders or standing orders, as equivalent to the prescribed educational qualification and the higher qualifications of the notified and prescribed basic qualifications shall be accepted. The Government Order regarding the equivalent qualification/higher qualification shall be produced as and when called for by the Commission.*

**(2) Technical Qualifications:**

(I) Must Possess current valid Driving License for Motor Cycle with Gear, Light Motor Vehicles, Heavy Passenger Vehicles and Heavy Goods Vehicles with Driver's Badge.

(II) Proficiency in driving Light Motor Vehicles/Heavy Passenger Vehicles/Heavy Goods Vehicles, which is to be proved in a practical test conducted by Kerala Public Service Commission during the course of selection.

**Note:-** Candidates should possess current valid Motor Driving License with badge throughout in all the stages of selection process as on the last date of receipt of application/OMR Test/Physical Efficiency Test/Practical Test/One Time Verification.

**(3) Physical Qualifications:**

All candidates must be physically fit and possess the following minimum physical standards:-

(a) **Height** : Must not be less than 168 cm and 157 cm for male and female candidates respectively.

(b) **Chest** : Must not be less than 81 cm round the chest with a minimum expansion of 5 cm. (For male candidates only)

**Note:** (I) The Minimum Height and chest measurements for Scheduled Castes/Scheduled Tribes male candidates shall be 161 cm and 76 cm respectively and the minimum height for Scheduled Castes/Scheduled Tribes female candidates shall be 151 cm. The Minimum chest expansion of 5 cms shall however be applicable for the SC/ST male candidates also.

(II) Must have sound health and Must be free from apparent physical defects like knock knee, flat foot, varicose veins, bow legs, deformed limbs, defective speech and hearing.

(c) **Eye sight**: Candidates must possess the visual standards specified below without glasses:

| **Vision** | **Right eye** | **Left eye** |
|---|---|---|
| Distant Vision | 6/6 Snellen | 6/6 Snellen |
| Near Vision | 0.5 Snellen | 0.5 Snellen |

**Note:** (I) Each eye must have a full field of vision.

(II) Color Blindness, Night Blindness, Squint or any morbid condition of the eyes or lids of either eye shall be deemed to be a disqualification.

(III) All Candidates should produce, a Medical Certificate in Original in the form prescribed here under, certifying to their Physical fitness and Eye sight without glass at the time of Physical Efficiency Test/Practical Test. The Medical Certificate has two parts. Part A should be obtained from an Ophthalmologist in Government service and Part B should be obtained from a Medical Officer under the Government not below the Rank of an Assistant Surgeon/Junior Consultant. This medical certificate shall be uploaded in the profile of the candidates and original shall be produced at the time of certificate verification.

## FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

## PART A- STANDARD OF VISION

**(To be filled by an Ophthalmologist in Government Service)**

1. Is there any defect of vision?

   If so, has it been corrected by suitable spectacles so that the distant vision is 6/6 snellen and near vision is 0.5 snellen.

2. Can the applicant readily distinguish the pigmentary colours red and green?

3. Does the applicant suffer from any night blindness?

I have this day, medically examined Sri/Smt....................................................................... …................................................................................................................................................ (Name and address) and found that he/she has no defect of vision which would render him/her unsuitable for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver and his /her standards of vision are as follows.

**Standards of vision**
**(Eye sight without glasses)**

| | | Right Eye | Left Eye |
|---|---|---|---|
| 1) | Distant Vision | ……………… Snellen | ……………… Snellen |
| 2) | Near Vision | ……………… Snellen | ……………… Snellen |

3) Field of Vision …………………………………
(Specify whether full or not. Entry 'Normal', 'Good', 'Average' etc. will be inappropriate)
4) Colour Vision …………………………………
5) Squint
6) Any morbid conditions of the eyes or lids of either eye ……………………………
His/Her standards of vision are fit for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver.
7) Marks of Identification
1. …...................................................................................................
2. …...................................................................................................

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri/Smt.…………………….. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Ophthalmologist shall be affixed on the photograph leaving the face clear)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Place: Signature
Date: Name & Designation of Medical Officer

*(Office Seal)*

**PART B- PHYSICAL FITNESS FOR THE POST OF**
**Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver**
**(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Jr. Consultant)**

1. What is the applicant's apparent age?
2. Is the applicant to the best of your judgement, subject to epilepsy, vertigo or any mental ailment likely to affect his efficiency?

3. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his/her duties as a Driver?
4. Does the applicant suffer from any degree of deafness, which would prevent him/her hearing the ordinary sound signals? Is his/her hearing perfect?
5. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interface with the efficient performance of his/her duties as a driver?
6. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)
7. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)
8. Does he/she show any evidence of being addicted to the extensive use of alcohol, tobacco or drinks?
9. Marks of Identification
   1. …..........................................................................................
   2. …..........................................................................................

He/She is physically fit for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver in the Kerala Police Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri/Smt.........................................................................................................................
…...........................................................................................................................................(Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph.)

| PHOTO OF THE CANDIDATE |
|---|

Place: Signature

Date: Name and Designation of the Medical Officer

*(Office Seal)*

Note: Details regarding standards of vision should be clearly stated in the Certificate as given above and vague statement such as Vision Normal/good/Average will not be accepted. Specification for each eye should be stated separately. If the specifications are not as indicated above, the officer issuing the Certificate should certify whether the candidate has got better standards of vision or worse standards of vision as the case may be, otherwise the Certificate will not be accepted.

**(4) Physical Efficiency Test:**

Male candidate must qualify in any 5 events out of 8 items and female candidates must qualify in any 5 events out of 7 items specified below of the national physical efficiency one star standard test with minimum standard noted against each.

**FOR MALE CANDIDATES**

| Sl.No. | Item | Minimum standard of Efficiency |
|---|---|---|
| 1. | 100 Meters Run | 15 Seconds |
| 2. | High Jump | 120 cm |
| 3. | Long Jump | 350 cm |
| 4. | Putting the Shot (7264 gm) | 600 cm |
| 5. | Throwing the cricket ball | 5000 cm |
| 6. | Rope climbing (Only hand) | 365.8 cm |
| 7. | Pull ups or Chinning | 8 times |
| 8. | 1500 meter run | 6 minutes 30 seconds. |

**FOR FEMALE CANDIDATES**

| Sl.No. | Item | Minimum standard of Efficiency |
|---|---|---|
| 1. | 100 Meters Run | 18 Seconds |
| 2. | High Jump | 90 cm |
| 3. | Long Jump | 250 cm |
| 4. | Putting the Shot of 4 Kg | 450 cm |
| 5. | Throwing the throw ball | 14 meters |
| 6. | Shuttle race (25 x 4 meters) | 26 seconds |
| 7. | Skipping (One minute) | 80 times |

**Note:** - 1. Physical measurement of candidates will be taken prior to the physical efficiency test and those who do not possess the prescribed physical measurements will not be admitted for the physical efficiency test. If accidents or injuries happen to a candidate while participating in the physical efficiency test, he/she will not be given further chance to participate in the test.

2. Tentative Schedule for Physical Measurement and Physical Efficiency Test will be published On the Official website of Kerala PSC

8. Candidates having 'A', 'B' & 'C' certificate of NCC will be given weightage marks at the rate of 2%, 3% and 5% respectively, vide G.O(Ms) No.112/2007/HEdn.Dated 21.08.2007.
9. Extra Marks will be awarded to meritorious sports persons as per Para 6 of the General Conditions.
10. Student Police Cadet (SPC) Certificate holders will be given weightage marks as per G.O.(MS) No.06/2025/P&RD dated 01.03.2025.
11. **Reservation of appointment:-** The rules relating to reservation of appointment contained in rules 14 to 17 of Part II of the Kerala State and Subordinate Services Rules, 1958 shall be applicable to appointment by direct recruitment.
12. **Probation:-** Every person appointed shall be on probation for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.

13 **Bond:-** Every person selected for appointment as Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver and who has to undergo training under these rules shall execute a security bond in the form appended below, binding himself/herself to serve the State Government.

# APPENDIX

THIS AGREEMENT is executed on this the …...............day of …......... two thousand and …......................by Shri/Smt./Kum. …................................ aged …..................... son/daughter of …......................................Shri./Smt. …..................................of …................................................House …..................Village …..........................Taluk …...............................................................................District (herein after called “the Bounden”) and Shri./Smt./Kum …................................................ aged …............................... son/daughter of Shri./Smt. …................................................ of …..........................................................................House …............................... Village ….................................................Taluk…......................................................................District (hereinafter called “the Sureties”) of the one part and the Governor of Kerala (hereinafter called “the Government”) represented by …..................................(name) …................................................... (designation) of the other part;

Whereas the bounden has been recruited as …………………… in the Kerala State Police Force and selected to undergo training in ……………… for a period of …………………………… (to be filled up by the Inspector General of Police in each case according to the training the candidate is to undergo):

Whereas the Government have agreed to pay the bounden during the period of the said training a suitable allowance to meet his/her personal expenses and also to meet the cost of the said training on condition that after successful completion of training the bounden shall serve the government for a period of ………….. years and subject to the terms and conditions hereinafter appearing and the bounden and sureties have agreed to the same.

Now these presents witnesses as follows:-

1. In consideration of the Government selecting the Bounden for the said training and agreeing to give the Bounden during the period of his/her said training an allowance of Rs. ….........................(Rupees …............. only) to meet his/her personal expenses and to meet the cost of his/her said training, the Bounden hereby agrees that he/she will successfully complete the training within the period of …................... years from …................................ and that he/she will, after such successful training, serve the Government to do so in any capacity consistent with his/her qualification and experience.
2. In the event of the bounden not conforming to the instructions conveyed to him/her regarding the said training or regarding his/her conduct during the course of training or in the event of the Bounden not successfully completing the course of training within the said period of …..... month/years or on the completion of the said training refusing to serve the Government as called upon by the Government in any capacity consistent with his/her qualification and experience for a minimum period of …........................... months/years or in the event of the Bounden deserting the Police Force before the expiry of the said period of …............months/years, the Bounden and the Sureties shall forthwith pay to the Government on demand a sum of Rs. …................... (Rupees …...............................only) (the probable amount that the Government have to spend) together with a sum of Rs. …............................................................ (Rupees …..................................................................................... only) as damages:

   Provided that in case the Bounden fails to complete the obligatory service of …............................................ months/years after his/her joining duty on completion of training the Bounden shall pay proportionate amount equal to the portion of the shortfall of service to the period of …..................................months/years together with a sum of Rs. …...................(Rupees …........................ ….................................only) by way of penalty.

3. Notwithstanding anything contained in this deed, if the bounden, within the period of obligatory service under this deed, with the written permission of the Government, takes up employment under the Government of India or under an organization wholly or substantially financed and controlled by the Government of India or the State Government and serves in that capacity for such period as may be specified by the Government, the service rendered by the Bounden in such capacity shall be deemed to be service under the Government for the purpose of this deed.
4. The Bounden undertakes to entrust at the time of his/her leaving the force or on break of service all articles of uniform and other Government articles to his/her immediate superior not below the rank of …................................................ and receive a receipt therefore to show his/her non-liability in respect of Government articles and in case of failure, the Bounden agrees to pay Government or to be realized from his/her the value of the articles due from the Bounden.
5. The Bounden undertakes to pay to his/her immediate superior officer not below the rank of …................................................... all dues to the Government such as mess or canteen arrears or advances received by the Bounden as soon as his/her service is terminated.
6. The Bounden and the Sureties hereby further agree that all sums found due to the Government under or by virtue of this agreement shall be recoverable jointly and severally from them and from their properties movable and immovable under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force as if such sums are arrears of land revenue and in any other manner as the Government may deem fit.

In witness whereof Shri./Smt./Kum. …...................................................(the bounden) and Shri./Smt./Kum/ …............................................................ and Shri./Smt./Kum. …........................................(the Sureties) and Shri./Smt./Kum....................................................................for and on behalf of the Governor of Kerala have hereunto set their hands the day and year first above written.

Signed by Shri./Smt./Kum. …..................................................(the Bounden)

In the presence of witnesses :-

1.

2.

Signed Shri./Smt./Kum........................................................

Shri. …....................................................

(the Sureties)

In the presence of witnesses:-

1.

2.

Signed Shri./Smt./Kum. …............................. for and on behalf of the Governor of Kerala

In the presence of witnesses:-

1.

2.

14. **Training:-** Every persons appointed shall undergo pre-service training for a period of nine months in the Armed Police Battalions, Police Training College/ Kerala Police Academy as decided by the State Police Chief.

15. **Mode of submitting applications:-**

Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the official Website of Kerala Public Service Commission www.keralapsc.gov.in before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and Password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to apply for the post. Candidate who have created new profile should upload their photograph taken within a period of six months. Name of the candidate and the date of photograph taken should be printed legibly at the bottom portion of the photograph. The photograph once uploaded meeting all requirements shall be valid for 10 years from the date of uploading. There is no change in other instructions regarding the uploading of photographs. No application fee is required. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Candidates must ensure correctness of the information in their profile before the final submission of the application on the profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. **Candidates are advised to keep a printout or soft copy of the online application for future reference. Candidates can take the printout of the application by clicking on the link 'My applications' in their profile. All correspondences with the Commission, regarding the application should be accompanied with the print out of the application.** The application will be summarily rejected if non-compliance with the notification is found in due course of processing. Original documents to prove qualification, experience, age, community etc. have to be produced as and when called for. The profile correction made by the candidates themselves or through the office of the Kerala Public Service Commission on request after the last date fixed for the receipt of applications will not be reflected in the application. Such corrections will come into effect only on the date on which corrections have been made.

16. Last date of submission of applications :**01.07.2026** Wednesday upto 12 midnight.

17. If Written Test/OMR Test/Online Test is conducted as a part of this selection candidate shall submit a confirmation for writing the examination through their One Time Registration Profile. Such candidates alone can generate and download the admission tickets prior to fifteen days till the date of test. The applications of candidates who do not submit confirmation within the stipulated period, will be rejected absolutely. The periods regarding the submission of confirmation and the availability of admission tickets will be published in the examination calendar itself. Information in this regard will be given to the candidates through their respective profiles and in the mobile phone number registered in it.

18. **Special Instructions to candidates:**

(1) Candidates who receive a profile message at any stage of the selection process directing them to upload documents to prove their qualifications and other claims should do so within the stipulated time; otherwise, they will not be considered for the next stage of the selection.

(2) In the case of difference in Caste/Community claimed in the application and that entered in the SSLC book, the candidate shall produce a Gazette Notification in this regard, along with Non Creamy Layer Certificate/Community Certificate at the time of certificate verification.

(3) Candidates are required to acquaint themselves with the instructions given in the Notification as Part II, General conditions before submitting application for the post. Applications which are not submitted in accordance with the terms and conditions laid down in the general conditions are liable to be rejected.

(4) Appropriate disciplinary action as per Rule 22 of the Kerala Public Service Commission Rules of Procedure shall be initiated against those candidates who submit applications

with bogus claims of qualification regarding education, experience etc. and are liable to be disqualified for being considered for a particular post or debarment from applying to the Commission either permanently or for any period or the invalidation of their answer scripts or products in a written/practical test or the initiation or criminal or other proceedings against them or their removal or dismissal from office or the ordering of any other disciplinary action against them if they have already been appointed, or any one or more of the above.

(For details including photo ID card etc. refer the general conditions given in Part II of the Gazette Notification.)

**SAJU GEORGE**
**SECRETARY**
**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

## കാറ്റഗറി നമ്പർ : 30/2026

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി മാത്രം 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ (www.keralapsc.gov.in) ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അവരവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആയത് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

1. **വകുപ്പ്** : **കേരള പോലീസ്**

2. **തസ്തികയുടെ പേര്** : **പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ഡ്രൈവർ/വനിതാ പോലീസ് കോൺസ്റ്റബിൾ ഡ്രൈവർ**

3. **ശമ്പളം** : **₹ 31,100-66,800/-**

4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : **പ്രതീക്ഷിത ഒഴിവുകൾ**

**<u>കുറിപ്പ് :</u>**

1. ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.
2. തസ്തികയുടെ പേര്, പ്രായപരിധി യോഗ്യതകൾ എന്നിവ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് 27.01.2021 ലെ G.O(P)No.5/2021/Home (S.R.O No.89/21), 27.02.2026 ലെ GO(MS) No.8/2026/P&ARD എന്നീ പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.
3. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. ടി റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും നിയമന ശിപാർശ നടത്തുന്നതാണ്.

5. **നിയമനരീതി** : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (സംസ്ഥാനതലം )

6. **പ്രായപരിധി** : **20-32,** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ **02.01.1994** നും **01.01.2006**-നും ഇടയിൽ (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) ജനിച്ചവരായിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്:

ഉയർന്ന പ്രായപരിധി മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങളിൽ-പ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 35 വയസ്സായും പട്ടികജാതി/ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 37 വയസ്സായും വിമുക്തഭടന്മാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ-ക്ക് 45 വയസ്സായും നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

**(പ്രായപരിധിയിലെ ഇളവുകൾ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.)**

**യോഗ്യതകൾ**

7. **(1) <u>വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത:</u>**

ഹയർ സെക്കന്ററി (പ്ലസ് ടു) അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യപരീക്ഷ വിജയിച്ചിരിക്കണം.

**കുറിപ്പ്:**

(I) ഈ തസ്തികയിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് *KS & SSR Part II Rule 10(a) (ii)* ബാധകമാണ്.

(II) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തുല്യമായി സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൾക്കുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. തത്തുല്യ യോഗ്യത/ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**<u>(2) സാങ്കേതിക യോഗ്യതകൾ:</u>**

(I) ഗിയറോടുകൂടിയ മോട്ടോർ സൈക്കിൾ**,** ലൈറ്റ് മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ**,** ഹെവി പാസഞ്ചർ വാഹനങ്ങൾ**,** ഹെവി ഗുഡ്സ് വാഹനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഓടിക്കുന്നതിൽ നിലവിൽ സാധുവായ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസും**,** ഡ്രൈവേഴ്സ് ബാഡ്ജും നേടിയിരിക്കണം**.**

(II) തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ ലൈറ്റ് മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ/ഹെവി പാസഞ്ചർ വാഹനങ്ങൾ/ഹെവി ഗുഡ്സ് വാഹനങ്ങൾ എന്നിവ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാഗൽഭ്യം തെളിയിക്കേണ്ടതാണ്**.**

**കുറിപ്പ് :** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ബാഡ്ജോടു കൂടിയ നിലവിലുള്ള സാധുവായ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി, OMR പരീക്ഷ, കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, ഒറ്റത്തവണ പ്രമാണ പരിശോധന എന്നിവ നടത്തുന്ന തീയതികളിലെല്ലാം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

**(3) ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ :**

എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ശാരീരിക ക്ഷമതയുള്ളവരും കുറഞ്ഞത് താഴെപ്പറയുന്ന ശാരീരിക അളവുകൾ ഉള്ളവരുമായിരിക്കണം:-

(a) **ഉയരം:** പുരുഷ, വനിത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യഥാക്രമം 168 cm, 157 cm ൽ കുറയാതെ ഉയരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(b) **നെഞ്ചളവ്:** കുറഞ്ഞത് 81 സെ. മീ ഉം 5 സെ. മീ വികാസവും. (പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രം ബാധകം)

**കുറിപ്പ്:** (I) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കുറഞ്ഞത് *161* സെ.മീ ഉയരവും *76* സെ.മീ നെഞ്ചളവും ഉണ്ടായിരിക്കണം. എന്നാൽ പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കുറഞ്ഞത് *151 cm* ഉയരം മതിയാകുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ പുരുഷ വിഭാഗം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും നെഞ്ചളവിൽ കുറഞ്ഞത് *5* സെ.മീ വികാസം എന്ന നിബന്ധന ബാധകമാണ്.

(II) ആരോഗ്യവാനും, മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുളള കൈകാലുകൾ, കേൾവിയിലും സംസാരത്തിലുമുളള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുളള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ ഇല്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം.

(c) **കാഴ്ച ശക്തി:-** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കണ്ണടയില്ലാതെ താഴെ പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള കാഴ്ച ശക്തി ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.

| കാഴ്ച | വലതുകണ്ണ് | ഇടതുകണ്ണ് |
|---|---|---|
| ദൂരക്കാഴ്ച | 6/6 സ്നെല്ലൻ | 6/6 സ്നെല്ലൻ |
| സമീപക്കാഴ്ച | 0.5 സ്നെല്ലൻ | 0.5 സ്നെല്ലൻ |

**കുറിപ്പ്:**

(I) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ചശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(II) വർണാന്ധത, നിശാന്ധത സ്ക്വിന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളകളുടേയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുളള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(III) ശാരീരിക ക്ഷമതയും കണ്ണട കൂടാതെയുളള കാഴ്ച ശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുളള മാതൃകയിൽ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ/പ്രായോഗിക പരീക്ഷ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് രണ്ട് ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട്. പാർട്ട് 'എ' സർക്കാർ സർവ്വീസിലുളള ഒരു ഒഫ്ത്താൽമോളജിസ്റ്റിൽ നിന്നും പാർട്ട് 'ബി' സർക്കാർ സർവ്വീസിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ആയത് പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

## FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

### PART A- STANDARD OF VISION
**(To be filled by an Ophthalmologist in Government Service)**

i. Is there any defect of vision?

If so, has it been corrected by suitable spectacles so that the distant vision is 6/6 snellen and near vision is 0.5 snellen.

ii. Can the applicant readily distinguish the pigmentary colours red and green?

iii. Does the applicant suffer from any night blindness?

I have this day, medically examined Sri/Smt.................................................................................................................................................................................................... (Name and address) and found that he/she has no defect of vision which would render him/her unsuitable for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver and his /her standards of vision are as follows.

**Standards of vision**
**(Eye sight without glasses)**

| | | Right Eye | Left Eye |
|---|---|---|---|
| 1) | Distant Vision | …………….. Snellen | …………….. Snellen |
| 2) | Near Vision | …………….. Snellen | …………….. Snellen |

3) Field of Vision ……………………………….
(Specify whether full or not. Entry 'Normal', 'Good', 'Average' etc. will be inappropriate)
4) Colour Vision ……………………………….
5) Squint
6) Any morbid conditions of the eyes or lids of either eye ………………………….
His/Her standards of vision are fit for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver.
7) Marks of Identification
1. ………………………………………………………………………
2.……………………………………………………………………….

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant Sri/Smt…………………….. is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness. (The signature of the Ophthalmologist shall be affixed on the photograph leaving the face clear)

PHOTO OF THE CANDIDATE

Place: Signature
Date: Name & Designation of Medical Officer

*(Office Seal)*

**PART B- PHYSICAL FITNESS FOR THE POST OF**
**Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver**
**(To be filled up by a Medical Officer not below the rank of an Assistant Surgeon/Jr. Consultant)**

1. What is the applicant's apparent age?
2. Is the applicant to the best of your judgement, subject to epilepsy, vertigo or any mental ailment likely to affect his efficiency?
3. Does the applicant suffer from any heart or lungs disorder which might interfere with the performance of his/her duties as a Driver?
4. Does the applicant suffer from any degree of deafness, which would prevent him/her hearing the ordinary sound signals? Is his/her hearing perfect?
5. Has the applicant any deformity or loss of finger, which would interface with the efficient performance of his/her duties as a driver?
6. State of Muscles and Joints (No paralysis and all joints with free movements)
7. State of Nervous System (Perfectly normal and free from any infectious diseases)
8. Does he/she show any evidence of being addicted to the extensive use of alcohol, tobacco or drinks?
9. Marks of Identification
   1. ………………………………………………………………….
   2. …………………………………………………………………….

He/She is physically fit for the post of Police Constable Driver/Woman Police Constable Driver in the Kerala Police Department.

I certify to the best of my knowledge and belief that the applicant

Sri/Smt………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………. (Name and Address) is the person herein above described and that the attached photograph has a reasonably correct likeness.

(The signature of the Medical Officer shall be affixed on the photograph.)

| PHOTO OF THE CANDIDATE |
|---|

Place: Signature

Date: Name and Designation of the Medical Officer

*(Office Seal)*

**കുറിപ്പ്:** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ 'നോർമൽ', 'ആവറേജ്', 'ഗുഡ്' മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**(4) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ** : പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 8 ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 ലും, വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 7 ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 ലും യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

**പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്**

| ക്രമ നമ്പർ | ഇനങ്ങൾ | വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം |
|---|---|---|
| 1. | 100 മീറ്റർ ഓട്ടം | 15 സെക്കന്റ് |
| 2. | ഹൈ ജംപ് | 120 സെ.മീ. |
| 3. | ലോംഗ് ജംപ് | 350 സെ.മീ. |
| 4. | പുട്ടിംഗ് ദ ഷോട്ട് (7264.ഗ്രാം) | 600 സെ.മീ. |
| 5. | ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബാൾ | 5000 സെ.മീ. |
| 6. | റോപ് ക്ലൈമ്പിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്) | 365.8 സെ.മീ |
| 7. | പുൾ അപ്സ് അഥവാ ചിന്നിംഗ് | 8 തവണ |
| 8. | 1500 മീറ്റർ ഓട്ടം | 6 മിനിറ്റ് 30 സെക്കന്റ് |

**വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക്**

| ക്രമ നമ്പർ | ഇനങ്ങൾ | വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം |
|---|---|---|
| 1. | 100 മീറ്റർ ഓട്ടം | 18 സെക്കന്റ് |
| 2. | ഹൈ ജംപ് | 90 സെ.മീ. |
| 3. | ലോംഗ് ജംപ് | 250 സെ.മീ. |
| 4. | പുട്ടിംഗ് ദ ഷോട്ട് (4 Kg) | 450 സെ.മീ. |
| 5. | ത്രോയിംഗ് ദി ത്രോ ബാൾ | 14 മീ. |
| 6. | ഷട്ടിൽ റേസ് (25 X4 മീറ്റർ) | 26 സെക്കന്റ് |
| 7. | സ്കിപ്പിങ് (1 മിനിട്ട്) | 80 തവണ |

**കുറിപ്പ്:**

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവെടുപ്പ് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി നടത്തുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനിടയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ മറ്റൊരു അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

2. ശാരീരിക അളവെടുപ്പിനും കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്കുമുള്ള താത്കാലിക തീയ്യതി കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്

**8.** എൻ.സി.സി യുടെ 'എ്', 'ബി', 'സി' സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യഥാക്രമം '2%', '3%', '5%' എന്ന ക്രമത്തിൽ 21.08.2007 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 112/2007/എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

9. പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 6 പ്രകാരം പ്രഗത്ഭരായ കായിക താരങ്ങൾക്ക് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

10. 01.03.2025 തീയതിയിലെ G.O.(MS) No.06/2025/P&RD നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ്(SPC)സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വെയിറ്റേജ് മാർക്കിന് അർഹരാണ്.

11. **നിയമന സംവരണം:-** 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ്, സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസസ് റൂൾസ്, പാർട്ട് II ലെ 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന സംവരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ ഈ തസ്തികയുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും.

12. **പ്രൊബേഷൻ:-** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ തുടർച്ചയായി മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് പ്രൊബേഷനിൽ ആയിരിക്കും.

13. **ബോണ്ട്:-** നിയമനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട് പരിശീലനത്തിന് വിധേയരാകുന്ന ഓരോ വ്യക്തിയും നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ സ്വയം സേവിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുന്ന ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള ഒരു സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

## APPENDIX

THIS AGREEMENT is executed on this the ………………day of ………. two thousand and ……………………..by Shri/Smt./Kum. ……………………………… aged …………………… son/daughter of ……………………………………Shri./Smt. ………………………………of ……………………………………………House ……………….Village…………………………Taluk ……………………………………………. District (herein after called "the Bounden") and Shri./Smt./Kum ……………………………………………. aged ……………………………… son/daughter of Shri./Smt……………………………………………of ………………………………………………… House……………………………… Village ………………………………………………… Taluk……………………………………………………………District (hereinafter called "the Sureties") of the one part and the Governor of Kerala (hereinafter called "the Government") represented by ………………………………(name) ……………………………………………(designation) of the other part;

Whereas the bounden has been recruited as ………………….. in the Kerala State Police Force and selected to undergo training in …………….. for a period of ………………………….. (to be filled up by the Inspector General of Police in each case according to the training the candidate is to undergo):

Whereas the Government have agreed to pay the bounden during the period of the said training a suitable allowance to meet his/her personal expenses and also to meet the cost of the said training on condition that after successful completion of training the bounden shall serve the government for a period of ………….. years and subject to the terms and conditions hereinafter appearing and the bounden and sureties have agreed to the same.

Now these presents witnesses as follows:-

1. In consideration of the Government selecting the Bounden for the said training and agreeing to give the Bounden during the period of his/her said training an allowance of Rs. …………………………(Rupees …………… only) to meet his/her personal expenses and to meet the cost of his/her said training, the Bounden hereby agrees that he/she will successfully complete the training within the period of ………………… years from ……………………………… and that he/she will, after such successful training, serve the Government to do so in any capacity consistent with his/her qualification and experience.

2. In the event of the bounden not conforming to the instructions conveyed to him/her regarding the said training or regarding his/her conduct during the course of training or in the event of the Bounden not successfully completing the course of training within the said period of ……. month/years or on the completion of the said training refusing to serve the Government as called upon by the Government in any capacity consistent with his/her qualification and experience for a minimum period of ………………………… months/years or in the even of the Bounden deserting the Police Force before the expiry of the said period of ……………months/years, the Bounden and the Sureties shall forthwith pay to the Government on demand a sum of Rs. ………………… (Rupees ……………………………only) (the probable amount that the Government have to spend) together with a sum of Rs. ……………………………………………………… (Rupees ……………………………………………………………………… only) as damages:

   Provided that in case the Bounden fails to complete the obligatory service of ………………………………………… months/years after his/her joining duty on completion of training the Bounden shall pay proportionate amount equal to the portion of the shortfall of service to the period of ………………………………months/years together with a sum of Rs. …………………(Rupees ………………………… ………………………………only) by way of penalty.

3. Notwithstanding anything contained in this deed, if the bounden, within the period of obligatory service under this deed, with the written permission of the Government, takes up employment under the Government of India or under an organization wholly or substantially financed and controlled by the Government of India or the State Government and serves in that capacity for such period as may be specified by the Government, the service rendered by the Bounden in such capacity shall be deemed to be service under the Government for the purpose of this deed.

4. The Bounden undertakes to entrust at the time of his/her leaving the force or on break of service all articles of uniform and other Government articles to his/her immediate superior not below the rank of ..................................................... and receive a receipt therefore to show his/her non-liability in respect of Government articles and in case of failure, the Bounden agrees to pay Government or to be realized from his/her the value of the articles due from the Bounden.

5. The Bounden undertakes to pay to his/her immediate superior officer not below the rank of ........................................................ all dues to the Government such as mess or canteen arrears or advances received by the Bounden as soon as his/her service is terminated.

6. The Bounden and the Sureties hereby further agree that all sums found due to the Government under or by virtue of this agreement shall be recoverable jointly and severally from them and from their properties movable and immovable under the provisions of the Revenue Recovery Act for the time being in force as if such sums are arrears of land revenue and in any other manner as the Government may deem fit.

In witness whereof Shri./Smt./Kum. ......................................................(the bounden) and Shri./Smt./Kum/ ........................................................... and Shri./Smt./Kum. .............................................(the Sureties) and Shri./Smt./Kum........................................................................for and on behalf of the Governor of Kerala have hereunto set their hands the day and year first above written.

Signed by Shri./ Smt./ Kum...................................................... (the Bounden)

In the presence of witnesses :-

1.

2.

Signed Shri./Smt./Kum...........................................................

Shri. ........................................................

(the Sureties)

In the presence of witnesses:-

1.

2.

Signed Shri./Smt./Kum. .................................. for and on behalf of the Governor of Kerala

In the presence of witnesses:-

1.

2.

14. **പരിശീലനം:-** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ആംഡ് പോലീസ് ബറ്റാലിയൻ, പോലീസ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജ്/കേരള പോലീസ് അക്കാദമി എന്നിവയിൽ ഒമ്പത് മാസത്തേക്ക് പ്രീ-സർവീസ് പരിശീലനം നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. **അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി:**

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ **'Apply Now'** -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 01/01/2024 മുതൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആറ് (6) മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല**.** Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ Profile ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ **Online** അപേക്ഷയുടെ **soft copy/print out** എടുത്തു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ **'My Applications'** എന്ന ലിങ്കിൽ **click** ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ **print out** എടുക്കാവുന്നതാണ്**.** അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച് കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ **print out** കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്**.** തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്കു ശേഷം പ്രൊഫൈലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. കൂടാതെ തിരുത്തലുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

16. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **: 01.07.2026** ബുധനാഴ്ച രാത്രി 12 മണി വരെ.

17. ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ/ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിനങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് download ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളു.

18. **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-**

(1) തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള യോഗ്യതയോ, മറ്റ് വസ്തുതകളോ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള പ്രൊഫൈൽ സന്ദേശം ലഭിക്കുന്നപക്ഷം അനുവദിക്കപ്പെട്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ അവ അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം രേഖകൾ അപ് ലോഡ് ചെയ്യാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ തുടർഘട്ടത്തിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ട ജാതി/സമുദായം SSLC ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ നോൺ ക്രീമിലെയർ/ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ജാതി വ്യത്യാസം സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം II ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ കൂടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ആയതിന് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(4) വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ റൂൾ 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെമേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിൽ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ