PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper:	040 - Kerala Registration Manual and Circular Orders
Date of Test	18-11-2026

Question1:-Who among the following is delegated with the powers of the District Collector under Section 16 of the Indian Stamp Act?
ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 16 പ്രകാരം, ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് കളക്ടറുടെ അധികാരങ്ങൾ ആർക്കാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്?

A:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ

B:-Chit Auditor
ചിട്ടി ഓഡിറ്റർ

C:-Deputy Inspector General of Registration
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-Inspector General of Registration
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

Correct Answer:- Option-A

Question2:-Who among the following is the Secretary of the Kerala Document Writers', Scribes' and Stamp Vendors' Welfare Fund Board?
'കേരള ഡോക്യുമെന്റ് റൈറ്റേഴ്സ്, സ്ക്രൈബ്സ് ആൻഡ് സ്റ്റാമ്പ് വെൻഡേഴ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡി'ന്റെ സെക്രട്ടറി ആരാണ്?

A:-The Joint Inspector General of Registration
ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-The Inspector General of Registration
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

C:-The Secretary to Government, Taxes Department
ടാക്സസ് വകുപ്പിലെ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി

D:-The Deputy Inspector General of Registration (Licensing)
ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (ലൈസൻസിംഗ്)

Correct Answer:- Option-A

Question3:-How many categories of officers does the Registration Service mainly consist of, besides the clerical staff and last grade employees?
ക്ലാറിക്കൽ ജീവനക്കാരെയും ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെയും കൂടാതെ, രജിസ്ട്രേഷൻ സർവീസിൽ പ്രധാനമായും എത്ര വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരുണ്ട്?

A:-Four
നാല്

B:-Five
അഞ്ച്

C:-Six
ആറ്

D:-Eight
എട്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question4:-Which of the following is NOT a duty delegated to the Deputy Inspector General of Registration?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ, ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത കാര്യം ഏതാണ്?

A:-Disposal of audit reports of Internal Auditors
ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റർമാരുടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കൽ

B:-Surprise Inspection of Sub Registry Offices
സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസുകളിൽ അപ്രതീക്ഷിത പരിശോധന നടത്തൽ

C:-Annual Inspection of amalgamated Sub Registry Offices
സംയോജിപ്പിച്ച സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസുകളുടെ വാർഷിക പരിശോധന

D:-Hearing of Appeals under Section 73 of the Registration Act
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 73 പ്രകാരമുള്ള അപ്പീലുകൾ കേൾക്കൽ

Correct Answer:- Option-D

Question5:-In which of the following Registration Districts is there no District Registrar (Audit), so that the audit work is attended to by the District Registrar (General)?
താഴെ പറയുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ ജില്ലകളിൽ ഏതിലാണ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഓഡിറ്റ്) എന്ന തസ്തിക ഇല്ലാത്തതും അതുകൊണ്ട് ഇവിടെ ഓഡിറ്റ് ജോലികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആണ്.

A:-Kollam
കൊല്ലം

B:-Kannur
കണ്ണൂർ

C:-Wayanad
വയനാട്

D:-Thrissur
തൃശ്ശൂർ

Correct Answer:- Option-C

Question6:-Which among the following is the duty of the registration section of the Amalgamated Sub Registrar's office?
അമാൽഗമേറ്റഡ് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസി'ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത് ഏതാണ്?

A:-Hearing of Appeals
അപ്പീലുകൾ കേൾക്കുക

B:-Inspection of Sub Registrar Offices
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകൾ പരിശോധിക്കുക

C:-Registration under Section 30(1)
വകുപ്പ് 30(1) പ്രകാരമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

D:-Supervision of Sub Registrar Offices
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക

Correct Answer:- Option-C

Question7:-When the District Registrar (General) is away from headquarters and the Amalgamated Sub Registrar is also absent, who shall hold the charge of the office?
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആസ്ഥാനത്ത് ഇല്ലാത്ത സമയത്ത്, അമാൽഗമേറ്റഡ് സബ് രജിസ്ട്രാറും സ്ഥലത്തില്ലെങ്കിൽ, ഓഫീസിന്റെ ചുമതല ആർക്കായിരിക്കും?

A:-The senior-most Junior Superintendent of the District Registrar's Office or of the Amalgamated Sub Registrar's Office.
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ അല്ലെങ്കിൽ അമാൽഗമേറ്റഡ് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ ഏറ്റവും മുതിർന്ന ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്

B:-The District Registrar (Audit)
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് (ഓഡിറ്റ്)

C:-The Inspector of Chits
ചിട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർക്ക്

D:-The senior-most clerk of the registration section
രജിസ്ട്രേഷൻ വിഭാഗത്തിലെ ഏറ്റവും മുതിർന്ന ക്ലാർക്കിന്

Correct Answer:- Option-A

Question8:-Where should a Deposited Will be copied for registration in an amalgamated office, after its opening?
ഒരു അമാൽഗമേറ്റഡ് ഓഫീസിൽ, സൂക്ഷിച്ചുവെച്ചിരുന്ന ഒരു വിൽപത്രം തുറന്നതിന് ശേഷം, അത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി എവിടെയാണ് പകർത്തി എഴുതേണ്ടത്?

A:-Book 1
ബുക്ക് 1

B:-Book 2
ബുക്ക് 2

C:-Book 3
ബുക്ക് 3

D:-Book 5
ബുക്ക് 5

Correct Answer:- Option-C

Question9:-Who is responsible for the general condition, control, administration and efficiency of a Sub Registry Office?
ഒരു സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസിന്റെ പൊതുവായ അവസ്ഥ, നിയന്ത്രണം, ഭരണം, കാര്യക്ഷമത എന്നിവയ്ക്ക് ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-The Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ

B:-The Head Ministerial Officer
ഹെഡ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസർ
C:-The Senior Most Clerk
ഏറ്റവും മുതിർന്ന ക്ലാർക്ക്
D:-The Office Attendant
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
Correct Answer:- Option-A

Question10:-When there is a Joint Sub-Registrar in an office, a separate volume of which of the following registers is maintained additionally for his/her use, besides the one used by the Sub-Registrar?
ഒരു ഓഫീസിൽ ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഉള്ളപ്പോൾ, സബ് രജിസ്ട്രാർ ഉപയോഗിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾക്ക് പുറമെ, അദ്ദേഹത്തിന്/അവർക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഒരു പ്രത്യേക വാല്യം കൂടി സൂക്ഷിക്കുന്നു?
A:-Book I, Book III and Book IV
ബുക്ക് I, ബുക്ക് III, ബുക്ക് IV
B:-Book II
ബുക്ക് II
C:-Thumb Impression Register
തമ്പ് ഇംപ്രഷൻ രജിസ്റ്റർ
D:-Minute Book
മിനിറ്റ് ബുക്ക്
Correct Answer:- Option-C

Question11:-Does a Registering Officer have the authority to accept documents for registration at his residence?
രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് തന്റെ വസതിയിൽ വെച്ച് രജിസ്ട്രേഷനായി രേഖകൾ സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടോ?
A:-He can accept documents at his residence, any time outside of office hours.
ഓഫീസ് സമയത്തിന് പുറത്തുള്ള ഏത് സമയത്തും അദ്ദേഹത്തിന് തന്റെ വസതിയിൽ വെച്ച് രേഖകൾ സ്വീകരിക്കാം
B:-He can do so, provided it is on a public holiday.
പൊതു അവധി ദിവസമാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് അങ്ങനെ ചെയ്യാം
C:-He can accept documents with the permission of the District Registrar.
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെ അദ്ദേഹത്തിന് രേഖകൾ സ്വീകരിക്കാം
D:-He is not authorised to receive documents for registration at his residence.
തന്റെ വസതിയിൽ വെച്ച് രജിസ്ട്രേഷനായി രേഖകൾ സ്വീകരിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അധികാരമില്ല
Correct Answer:- Option-D

Question12:-In which of the following sub-districts should a decree relating to an immovable property ordinarily be presented for registration?
സ്ഥാവര സ്വത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു വിധി സാധാരണയായി ഏത് ഉപജില്ലയിലാണ് രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കേണ്ടത്?
A:-The sub-district in which the claimants reside
അവകാശവാദികൾ താമസിക്കുന്ന ഉപജില്ലയിൽ
B:-The sub-district of the claimants' choice
അവകാശവാദികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉപജില്ലയിൽ
C:-The sub-district in which the property is situated
സ്വത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഉപജില്ലയിൽ
D:-The sub-district in which the decree was made
വിധി പുറപ്പെടുവിച്ച ഉപജില്ലയിൽ
Correct Answer:- Option-D

Question13:-The Executants of a power of attorney cannot agree on the office at which it should be presented for registration. If so, where should the document be presented for registration?
ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി തയ്യാറാക്കിയവർക്ക്, അത് രജിസ്ട്രേഷനായി ഏത് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കണം എന്ന കാര്യത്തിൽ ധാരണയിലെത്താൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, ആ രേഖ എവിടെയാണ് രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കേണ്ടത്?
A:-In the office of the sub-district where the Executants reside
അത് തയ്യാറാക്കിയവർ താമസിക്കുന്ന ഉപ-ജില്ലയിലെ ഓഫീസിൽ
B:-In the office of the sub-district where the document was executed
രേഖ തയ്യാറാക്കിയ ഉപ-ജില്ലയിലെ ഓഫീസിൽ
C:-In the Amalgamated Sub Registrar Office of the District
ജില്ലയിലെ സംയോജിത സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ

D:-In any Sub Registrar Office
ഏതെങ്കിലും ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question14:-In which office shall the rectification of a sale deed be presented for registration?
ഒരു വിൽപ്പന ആധാരത്തിലെ തിരുത്തൽ രജിസ്ട്രേഷനായി ഏത് ഓഫീസിലാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്?

A:-Any office where the parties desire the document to be registered.
കക്ഷികൾ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏത് ഓഫീസിലും

B:-Only in the office where the original sale is registered.
യഥാർത്ഥ വിൽപ്പന ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസിൽ മാത്രം

C:-Any of the offices within the jurisdiction of which the property affected by the original document is situated.
യഥാർത്ഥ രേഖയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്വത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിൽ

D:-The office within the jurisdiction of which the document was executed.
രേഖ തയ്യാറാക്കിയ സ്ഥലത്തിന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഓഫീസിൽ

Correct Answer:- Option-C

Question15:-In taking up documents for registration in the order of presentation, priority shall be given to documents presented by:
രജിസ്ട്രേഷനായി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ക്രമത്തിൽ, ആര് സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾക്കാണ് മുൻഗണന നൽകേണ്ടത്?

A:-Document writers and advocates
ഡോക്യുമെന്റ് എഴുത്തുകാരും അഭിഭാഷകരും

B:-Women, the aged, the sick and the differently abled
സ്ത്രീകൾ, മുതിർന്ന പൗരന്മാർ, രോഗബാധിതർ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ

C:-Government departments only
സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ മാത്രം

D:-Persons presenting documents of high value
ഉയർന്ന മൂല്യമുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ

Correct Answer:- Option-B

Question16:-Which of the following statements, submitted by the executing party of a document, should be forwarded to the Tahsildar?
ഒരു പ്രമാണം നടപ്പിലാക്കുന്ന കക്ഷി സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് തഹസിൽദാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടത്?

A:-The copy of the title deed
ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖയുടെ പകർപ്പ്

B:-The copy of identity proof
തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്

C:-The declaration in Form 58 under the Kerala Land Reforms Act, 1969
1969-ലെ കേരള ഭൂപരിഷ്കരണ നിയമപ്രകാരമുള്ള ഫോം 58-ലെ പ്രഖ്യാപനം

D:-The declaration in Form I under rule 3 of the Kerala Stamp (Prevention of Undervaluation of Instruments) Rules
കേരള സ്റ്റാമ്പ് (രേഖകളുടെ മൂല്യം കുറച്ചുകാണിക്കുന്നത് തടയൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരമുള്ള ഫോം I-ലെ പ്രഖ്യാപനം

Correct Answer:- Option-C

Question17:-How should letters received from agencies such as the Income Tax Department, the Enforcement Directorate, Vigilance or the CBI, requesting prior intimation of transactions relating to certain properties, be dealt with?
ചില സ്വത്തുക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാടുകളെക്കുറിച്ച് മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ആദായനികുതി വകുപ്പ്, എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, വിജിലൻസ്, അല്ലെങ്കിൽ സി.ബി.ഐ. തുടങ്ങിയ ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന കത്തുകൾ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം?

A:-They shall be entered in a register maintained for the purpose and kept as a separate file.
അവ ഇതിനായി പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഒരു പ്രത്യേക ഫയലായി സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം

B:-They shall be filed in the File of appeal orders and judgments.
അവ അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിന്യായങ്ങളുടെയും ഫയലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

C:-They shall be returned to the agency after noting the details in PEARL.
വിവരങ്ങൾ PEARL സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അവ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസിക്ക് തിരികെ നൽകണം

D:-They shall be entered in the minute book.
അവ മിനിറ്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം

Correct Answer:- Option-A

Question18:-Before formally accepting a document, a Sub Registrar finds that the addition of one of the parties is not wholly entered into it. Which of the following is the correct way to deal with it?
ഒരു പ്രമാണം ഔദ്യോഗികമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപ്, അതിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കക്ഷികളിലൊരാളുടെ മേൽവിലാസം (അല്ലെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ) പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് സബ് രജിസ്ട്രാർ കണ്ടെത്തുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ

സ്വീകരിക്കേണ്ട ശരിയായ നടപടി ഏതാണ്?

A:-He shall refuse the registration of the document at once.

അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ പ്രമാണത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കണം

B:-He shall impound the document.

അദ്ദേഹം പ്രമാണം കണ്ടുകെട്ടണം

C:-He shall obtain a deposition as prescribed in Rule 179 of the Registration Rules.

രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 179-ാം ചട്ടപ്രകാരം ഒരു മൊഴി രേഖപ്പെടുത്തണം.

D:-He shall refer the matter to the District Registrar.

അദ്ദേഹം ഈ വിഷയം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question19:-Under what circumstances can a document, insufficiently stamped at the time of its execution, be registered without impounding?

ഒരു പ്രമാണം തയ്യാറാക്കുന്ന സമയത്ത് അതിൽ മതിയായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പ്രമാണം കണ്ടുകെട്ടാതെ ഏത് സാഹചര്യത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കും?

A:-When the party undertakes to pay the deficient amount.

കുറവുള്ള തുക അടയ്ക്കാമെന്ന് കക്ഷി സമ്മതിക്കുമ്പോൾ

B:-When the Registering Officer, at his discretion, decides to waive the deficit stamp duty.

രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, കുറവുള്ള സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ഒഴിവാക്കാൻ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ

C:-When it bears the certificate prescribed by Section 32 or Section 41 of the Kerala Stamp Act.

കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ 32-ാം വകുപ്പോ 41-ാം വകുപ്പോ അനുശാസിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അതിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുമ്പോൾ

D:-When the document is of significant importance.

പ്രമാണത്തിന് വലിയ പ്രാധാന്യമുണ്ടെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-C

Question20:-In case the executant of a document is deceased, who should appear before the Registering Officer to admit his/her execution?

ഒരു പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തി (executant) മരണപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയതായി സമ്മതിക്കുന്നതിനായി ആർക്കാണ് രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് മുൻപിൽ ഹാജരാകാൻ കഴിയുക?

A:-His/her duly authorised agent

അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ നിയമാനുസൃതമായ ഏജന്റ്

B:-His/her family member

അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ കുടുംബാംഗം

C:-His/her Advocate

അദ്ദേഹത്തിന്റെ/അവരുടെ അഭിഭാഷകൻ

D:-The executant's representative or assigns

പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയുടെ പ്രതിനിധി അല്ലെങ്കിൽ അവകാശി

Correct Answer:- Option-D

Question21:-In order to determine whether a party is an idiot, which of the following method is not recommended?

ഒരു കക്ഷിക്ക് മാനസിക വളർച്ചാക്കുറവുണ്ടോ എന്ന് നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന്, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രീതിയാണ് ശുപാർശ ചെയ്യാത്തത്?

A:-Confirm whether he is able to say his name and address properly.

അയാൾക്ക് സ്വന്തം പേരും വിലാസവും ശരിയായി പറയാൻ കഴിയുമോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക

B:-Confirm whether he is able to count from 1 to 20 continuously.

അയാൾക്ക് 1 മുതൽ 20 വരെ തുടർച്ചയായി എണ്ണാൻ കഴിയുമോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക

C:-Verify that he is literate.

അയാൾക്ക് സാക്ഷരതയുണ്ടോ (എഴുതാനും വായിക്കാനും അറിയാമോ) എന്ന് പരിശോധിക്കുക

D:-Ensure that he is able to say the name of all the days of the week consecutively.

ആഴ്ചയിലെ ദിവസങ്ങളുടെ പേരുകൾ ക്രമത്തിൽ പറയാൻ അയാൾക്ക് കഴിയുമോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

Correct Answer:- Option-C

Question22:-A document bears only the seal of the executant and not his signature. What is the correct position?

ഒരു പ്രമാണത്തിൽ അത് തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പിന് പകരം അദ്ദേഹത്തിന്റെ മുദ്ര മാത്രമാണുള്ളത്. ഇതിന്റെ നിയമപരമായ സ്ഥിതി എന്താണ്?

A:-It may be registered if the seal is admitted.

മുദ്ര അംഗീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

B:-It may be registered if attested by two witnesses.

രണ്ട് സാക്ഷികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ അത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

C:-It may be registered if the executant affixes his thumb impression in the endorsement.
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തി എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ തന്റെ തള്ളവിരൽ അടയാളം പതിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്

D:-It does not amount to execution and cannot be registered.
ഇത് പ്രമാണം എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്തതായി കണക്കാക്കില്ല, അതിനാൽ ഇത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question23:-In which of the following circumstances shall the statement of the identifying witness be recorded mandatorily?
താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഏതിലാണ് തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷിയുടെ മൊഴി നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-The witness is illiterate
സാക്ഷിക്ക് സാക്ഷരതയില്ലെങ്കിൽ

B:-Witness is a relative of the party
സാക്ഷി കക്ഷിയുടെ ബന്ധുവാണെങ്കിൽ

C:-Presentation of document takes place at private residence
പ്രമാണം സ്വകാര്യ വസതിയിൽ വെച്ച് ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ

D:-Execution is denied
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയതായി കക്ഷി നിഷേധിക്കുകയാണെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question24:-When should an attesting witness be considered an executant and his admission of execution be recorded on the document?
ഒരു സാക്ഷിയെ എപ്പോഴാണ് പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയായി കണക്കാക്കേണ്ടതും, പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയതായി അദ്ദേഹം സമ്മതിക്കുന്ന കാര്യം രേഖയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും?

A:-if the witness is a family member of the executant.
സാക്ഷി പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയുടെ കുടുംബാംഗമാണെങ്കിൽ

B:-If the executant is a minor.
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തി പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണെങ്കിൽ.

C:-If the witness signed the document in token of his assent to the transaction.
ഇടപാടിലുള്ള തന്റെ സമ്മതത്തിന്റെ അടയാളമായി സാക്ഷി പ്രമാണത്തിൽ ഒപ്പുവെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

D:-If the attesting witness is also the identifying witness.
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തി തന്നെ തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷിയുമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ

Correct Answer:- Option-C

Question25:-What action should be taken if a person, after admitting execution, refuses to affix both his/her signature and thumb impression on the endorsement?
ഒരു വ്യക്തി, പ്രമാണം താൻ തയ്യാറാക്കിയതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചതിന് ശേഷവും, എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ ഒപ്പുവെക്കാനോ വിരലടയാളം പതിക്കാനോ വിസമ്മതിച്ചാൽ എന്ത് നടപടിയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

A:-Add a note to the endorsement and proceed with registration.
എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുകയും രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളുമായി മുന്നോട്ട് പോകുകയും ചെയ്യുക.

B:-Refuse to register the document.
പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക

C:-Require the executant to submit a notarised statement.
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയോട് നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പ്രസ്താവന സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുക

D:-Keep the document pending.
പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ മാറ്റിവെക്കുക

Correct Answer:- Option-A

Question26:-In which case the note "Impression Nil" need not be inserted in the document even if the thumb impression is not taken?
വിരലടയാളം എടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ പോലും, ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് പ്രമാണത്തിൽ "വിരലടയാളം ലഭ്യമല്ല" എന്ന കുറിപ്പ് ചേർക്കേണ്ടതില്ലാത്തത്?

A:-The Registering Officer is fully satisfied by other means as to the identity of the party.
കക്ഷിയുടെ വ്യക്തിത്വം സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ രജിസ്ട്രർ ചെ.യ്യുന്ന ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ ബോധ്യം വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ.

B:-The Registering Officer knows the party personally.
രജിസ്ട്രർ ചെ.യ്യുന്ന ഓഫീസർക്ക് കക്ഷിയെ വ്യക്തിപരമായി അറിയാമെങ്കിൽ

C:-The party is a person suffering from contagious disease.
കക്ഷി പകർച്ചവ്യാധി ബാധിച്ച വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ

D:-The party is a person suffering from leprosy.
കക്ഷി കുഷ്ഠരോഗം ബാധിച്ച വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question27:-If a second thumb impression had to be obtained in the register as the first was not clear, what should be done with the unclear impression?

ആദ്യത്തെ വിരലടയാളം വ്യക്തമല്ലാത്തതിനാൽ രജിസ്റ്ററിൽ രണ്ടാമതൊരു വിരലടയാളം കൂടി എടുക്കേണ്ടി വന്നാൽ, വ്യക്തമല്ലാത്ത ആ വിരലടയാളം എന്ത് ചെയ്യണം?

A:-It shall be scored off, and the reason shall be noted in the register.

അത് വെട്ടിമാറ്റുകയും, അതിനുള്ള കാരണം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം

B:-It shall be masked using a whitener.

വൈറ്റനർ ഉപയോഗിച്ച് അത് മറയ്ക്കണം

C:-It shall not be scored off, but bracketed together with the second impression.

അത് വെട്ടിമാറ്റരുത്, മറിച്ച് രണ്ടാമത്തെ വിരലടയാളത്തോടൊപ്പം ബ്രാക്കറ്റിനുള്ളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം

D:-It shall be masked by pasting a bit of white paper.

ഒരു ചെറിയ വെള്ളക്കടലാസ് ഒട്ടിച്ച് അത് മറയ്ക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question28:-The endorsement prescribed by rule 109(1) of the Registration Rules shall be made on

രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 109(1) ചട്ടപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് എവിടെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Back of the last sheet of the duplicate

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് (പകർപ്പ്) രേഖയുടെ അവസാന പേജിന്റെ മറുവശത്ത്

B:-Back of the first sheet of the duplicate

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് (പകർപ്പ്) രേഖയുടെ ആദ്യ പേജിന്റെ മറുവശത്ത്

C:-Immediately below the registration certificate

രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് തൊട്ടുതാഴെയായി

D:-Across the stamp on the first page

ആദ്യ പേജിലെ സ്റ്റാമ്പിന് കുറുകെ

Correct Answer:- Option-A

Question29:-What should be noted in place of the document number in the page certificate added to a document when it is kept pending admission of execution?

ഒരു പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, അതിന്റെ എക്സിക്യൂഷൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതുവരെ അത് മാറ്റിവെക്കുകയാണെങ്കിൽ, പ്രമാണത്തോടൊപ്പം ചേർക്കുന്ന പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പറിന് പകരം എന്താണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-The pending number given to the document

പ്രമാണത്തിന് നൽകിയിട്ടുള്ള പെൻഡിംഗ് നമ്പർ

B:-The regular document number

സാധാരണ ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ

C:-The general number from Account A

അക്കൗണ്ട് A-യിൽ നിന്നുള്ള ജനറൽ നമ്പർ

D:-It shall be left blank

അവിടെ ഒന്നും എഴുതാതെ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കണം

Correct Answer:- Option-A

Question30:-A person executes a document by signing his name. At the time of presentation, however, he is only able to affix his mark, instead of signing the endorsement, due to some special reason. Should he be allowed to admit his execution?

ഒരു വ്യക്തി ഒപ്പിട്ടുകൊണ്ട് ഒരു പ്രമാണം തയ്യാറാക്കുന്നു. എന്നാൽ, പ്രമാണം ഹാജരാക്കുന്ന സമയത്ത്, പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഒപ്പിടുന്നതിന് പകരം തന്റെ അടയാളം പതിക്കാൻ മാത്രമേ കഴിയൂ എന്ന അവസ്ഥ വരുന്നു. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രമാണം താൻ തയ്യാറാക്കിയതാണെന്ന് സമ്മതിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തെ അനുവദിക്കാമോ?

A:-He shall not be allowed to affix his mark.

അദ്ദേഹത്തെ അടയാളം പതിക്കാൻ അനുവദിക്കരുത്

B:-He shall be allowed to affix mark, deposition shall be taken and note shall be added in endorsement.

അദ്ദേഹത്തെ അടയാളം പതിക്കാൻ അനുവദിക്കണം, അദ്ദേഹത്തിന്റെ മൊഴി രേഖപ്പെടുത്തണം, കൂടാതെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ ഇക്കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം

C:-The registration shall be suspended until he recovers.

അദ്ദേഹം സുഖം പ്രാപിക്കുന്നത് വരെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കണം

D:-The registration shall be refused.

രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കണം

Correct Answer:- Option-B

Question31:-Where should the endorsement under Section 58(1) (c) be written?
സെക്ഷൻ 58(1) (c) പ്രകാരമുള്ള എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് എവിടെയാണ് എഴുതേണ്ടത്?

A:-After the registration certificate and seal
രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മുദ്രയ്ക്കും ശേഷം

B:-Before the presentation endorsement.
പ്രസന്റേഷൻ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിന് മുമ്പ്

C:-Immediately after the presentation endorsement.
പ്രസന്റേഷൻ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിന് തൊട്ടുപിന്നാലെ

D:-In admission endorsement after the Identifying witness details.
തിരിച്ചറിയൽ സാക്ഷികളുടെ വിവരങ്ങൾക്ക് ശേഷം, പ്രവേശന അംഗീകാരത്തിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question32:-When there are several executants of a document, who should sign the endorsement regarding payment of consideration before the Registering Officer?
ഒരു പ്രമാണത്തിന് ഒന്നിലധികം തയ്യാറാക്കുന്നവർ ഉള്ളപ്പോൾ, പ്രതിഫലം നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് മുന്നിൽ ആരാണ് ഒപ്പിടേണ്ടത്?

A:-Only the person authorised to receive the money
പണം സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുള്ള വ്യക്തി മാത്രം

B:-All the executants
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ എല്ലാവരും

C:-The first executant alone
ആദ്യം ഒപ്പിട്ട വ്യക്തി മാത്രം

D:-The presentant
പ്രമാണം ഹാജരാക്കിയ വ്യക്തി

Correct Answer:- Option-A

Question33:-Which of the following documents can be returned unregistered at the request of the presentant?
സമർപ്പിക്കുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രേഖകളാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ തിരികെ നൽകാൻ കഴിയുക?

A:-Document where any one of the executants has denied his execution.
ഒപ്പിട്ടവരിൽ ആരെങ്കിലും താൻ ഒപ്പിട്ടുവെന്ന കാര്യം നിഷേധിച്ചിട്ടുള്ള പ്രമാണം

B:-Documents where all executants have denied their execution.
എല്ലാ ഒപ്പുവെച്ചവരും തങ്ങൾ ഒപ്പുവെച്ചുവെന്ന കാര്യം നിഷേധിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ

C:-Documents where no admission of execution is made and is kept pending for the appearance of the executants.
രേഖകൾ നടപ്പിലാക്കിയതായി സമ്മതിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും, അവ നടപ്പിലാക്കിയവർ ഹാജരാകുന്നതുവരെ തീർപ്പാക്കാതെ മാറ്റിവച്ചിരിക്കുന്നതുമായ രേഖകൾ

D:-Document kept pending for adjudication of proper stamp duty.
ശരിയായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി പ്രമാണം തീർപ്പാക്കാതെ മാറ്റിവെച്ചിരിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-C

Question34:-What details shall be entered in the line left blank at the top of the true copy on the copying sheet?
കോപ്പി ചെയ്യുന്ന ഷീറ്റിൽ, ട്രൂ കോപ്പി'യുടെ മുകൾഭാഗത്ത് ഒഴിച്ചിട്ടിരിക്കുന്ന വരിയിൽ എന്ത് വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-The nature of the Document.
പ്രമാണത്തിന്റെ സ്വഭാവം

B:-Name of the Sub Registrar Office.
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിന്റെ പേര്

C:-Details of Stamp duty and Fees realised.
സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയും ഈടാക്കിയ ഫീസും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

D:-The number, year and book number of the document.
പ്രമാണത്തിന്റെ നമ്പർ, വർഷം, ബുക്ക് നമ്പർ എന്നിവ

Correct Answer:- Option-D

Question35:-If a word in the original is repeated by mistake, the corresponding entry in the register book shall be
ഒറിജിനൽ പ്രമാണത്തിൽ ഒരു വാക്ക് അബദ്ധവശാൽ ആവർത്തിച്ചു വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, രജിസ്റ്റർ ബുക്കിൽ അത് എങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തണം?

A:-The exact copy of the original with error underscored and a letter added above, also with a footnote "repetition".
ഒറിജിനലിലുള്ളതുപോലെ തന്നെ പകർത്തിയെഴുതുക; തെറ്റായ ഭാഗത്തിന് അടിവരയിടുകയും അതിനു മുകളിൽ ഒരു അക്ഷരം ചേർക്കുകയും വേണം. കൂടാതെ, ആവർത്തനം എന്ന് അടിക്കുറിപ്പായി നൽകുകയും വേണം

B:-The corrected version of the original with a note to indicate the error.
തെറ്റ് തിരുത്തിയ രൂപത്തിൽ എഴുതുകയും, തെറ്റ് സംഭവിച്ചിരുന്നു എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുകയും വേണം
C:-The corrected version of the original without any notes added.
തെറ്റ് തിരുത്തിയ രൂപത്തിൽ എഴുതുക, എന്നാൽ യാതൊരു കുറിപ്പുകളും ചേർക്കരുത്
D:-Exactly as original without any reference or revision.
യാതൊരു മാറ്റമോ സൂചനയോ വരുത്താതെ, ഒറിജിനലിലുള്ളതുപോലെ തന്നെ എഴുതുക.
Correct Answer:- Option-A

Question36:-Up to which stage can a document presented for registration be returned for correction as stipulated in Rule 37(ii) of the Registration Rules?
രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ 37(ii) ചട്ടപ്രകാരം, രജിസ്ട്രേഷനായി സമർപ്പിച്ച ഒരു പ്രമാണം തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി ഏത് ഘട്ടം വരെ തിരികെ നൽകാവുന്നതാണ്?
A:-Before the presentation endorsement is made.
പ്രമാണം സമർപ്പിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ്
B:-Before any admission of execution is recorded.
പ്രമാണം എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്തതായി സമ്മതിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ്
C:-Before the certificate of registration is recorded.
രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപ്
D:-Before the document is scanned and uploaded.
പ്രമാണം സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ്
Correct Answer:- Option-B

Question37:-In which language should the note as per rule 138(a) be recorded?
138(a) ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കുറിപ്പ് ഏത് ഭാഷയിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-Always in English
എപ്പോഴും ഇംഗ്ലീഷിൽ
B:-Always in Malayalam.
എപ്പോഴും മലയാളത്തിൽ
C:-It should be in the language of the document.
പ്രമാണം ഏത് ഭാഷയിലാണോ, ആ ഭാഷയിൽ തന്നെയായിരിക്കണം
D:-It should be either in English or in Malayalam.
ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ ആയിരിക്കണം
Correct Answer:- Option-C

Question38:-How are memos received under Sections 64, 65 and 66 of the Registration Act typically indexed and included in online data?
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ 64, 65, 66 വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന മെമ്മോകൾ സാധാരണയായി എങ്ങനെയാണ് ഇൻഡക്സ് ചെയ്യപ്പെടുകയും ഓൺലൈൻ ഡാറ്റയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നത്?
A:-By the year in which the document is executed.
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വർഷം അനുസരിച്ച്
B:-By the year in which the document is presented for registration.
പ്രമാണം രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കിയ വർഷം അനുസരിച്ച്
C:-By the year in which the memo is received.
മെമ്മോ ലഭിച്ച വർഷം അനുസരിച്ച്
D:-By the year in which the document is registered in the original office.
പ്രമാണം യഥാർത്ഥ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വർഷം അനുസരിച്ച്
Correct Answer:- Option-C

Question39:-Choose the correct method of data entry in respect of a non-testamentary document presented for registration after the death of its executant?
ഒരു പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയുടെ മരണശേഷം, വിൽപ്പത്രമല്ലാത്ത ഒരു പ്രമാണം രജിസ്ട്രേഷനായി ഹാജരാക്കുമ്പോൾ, ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശരിയായ രീതി ഏതാണ്?
A:-The executant column should be left blank.
പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തിയുടെ കോളത്തിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്താതെ വിടണം
B:-Both the deceased and his representatives are indexed as executants.
മരിച്ച വ്യക്തിയെയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ പ്രതിനിധികളെയും ഒരുപോലെ പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയവർ ആയി ഇൻഡക്സ് ചെയ്യണം
C:-Name of the deceased is not indexed, only the names of the representatives are indexed as executants.
മരിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേര് ഇൻഡക്സ് ചെയ്യരുത്; പ്രതിനിധികളുടെ പേരുകൾ മാത്രം പ്രമാണം തയ്യാറാക്കിയവർ ആയി ഇൻഡക്സ് ചെയ്യണം

D:-Name of the deceased alone shall be indexed, the fact of admission by representatives shown in addition column.
മരിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേര് മാത്രം ഇൻഡക്സ് ചെയ്യണം; പ്രതിനിധികൾ പ്രമാണം അംഗീകരിച്ചു എന്ന വിവരം അഡീഷൻ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം

Correct Answer:- Option-D

Question40:-How should a document be indexed when the claimant is a minor boy who has not yet been given a name?
അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുന്ന വ്യക്തി പേരിടാത്ത ഒരു പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺകുട്ടിയാണെങ്കിൽ, പ്രമാണം എങ്ങനെയാണ് ഇൻഡക്സ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-The claimant column shall be left blank.
അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ കോളത്തിൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്താതെ വിടണം

B:-Index the guardian's name and not "unnamed minor" in the "Addition" column.
'അഡീഷൻ' കോളത്തിൽ രക്ഷിതാവിന്റെ പേര് ഇൻഡക്സ് ചെയ്യണം; 'പേരിടാത്ത പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തയാൾ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തരുത്

C:-The words 'No Name' shall be entered in the Claimant column.
അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ 'പേരില്ല' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം

D:-Only a note should be entered showing that the minor has no name.
പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത വ്യക്തിക്ക് പേരില്ല എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു കുറിപ്പ് മാത്രം ചേർക്കണം

Correct Answer:- Option-B

Question41:-In the online data of a receipt endorsed on a registered mortgage deed, the person who received the money is to be entered as the:
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു മോർട്ട്ഗേജ് ഡീഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള രസീതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ വിവരങ്ങളിൽ, പണം കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തിയെ ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Executant
എക്സിക്യൂട്ടന്റ്

B:-Claimant
ക്ലെയിമന്റ്

C:-Both executant and claimant
എക്സിക്യൂട്ടന്റ്, ക്ലെയിമന്റ് എന്നീ രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളിലും

D:-Witness
സാക്ഷി

Correct Answer:- Option-A

Question42:-When a document refused registration is presented under the District Registrar's order, which date should be entered in the index as the date of presentation?
രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെട്ട ഒരു പ്രമാണം, ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം വീണ്ടും ഹാജരാക്കുമ്പോൾ, ഇൻഡക്സിൽ ഏത് തീയതിയാണ് പ്രമാണം ഹാജരാക്കിയ തീയതിയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-The date on which it is presented first.
പ്രമാണം ആദ്യമായി ഹാജരാക്കിയ തീയതി

B:-The subsequent presentation date.
പിന്നീട് ഹാജരാക്കിയ തീയതി

C:-Any one date.
ഏതെങ്കിലും ഒരു തീയതി

D:-Both dates.
രണ്ട് തീയതികളും

Correct Answer:- Option-D

Question43:-Which of the following does not constitute an interest in immovable property?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്ഥാവര സ്വത്തിലുള്ള ഒരു അവകാശമായി കണക്കാക്കപ്പെടാത്തത്?

A:-A turn of worship
ആരാധന നടത്തുന്നതിനുള്ള ഊഴം

B:-The interest of a lessee or tenant on land
ഭൂമിയിലെ പാട്ടക്കാരന്റെയോ കുടിയാന്റെയോ അവകാശം

C:-An easement right
ഒരു ഈസ്മെന്റ് അവകാശം

D:-A redemption right in immovable property
സ്ഥാവര സ്വത്തിലുള്ള വീണ്ടെടുക്കൽ അവകാശം

Correct Answer:- Option-A

Question44:-Which of the following documents is registered in Book IV?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രേഖയാണ് 'ബുക്ക് IV'-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്?

A:-A lease of a fishery right.
മത്സ്യബന്ധന അവകാശം സംബന്ധിച്ച പാട്ടക്കരാർ
B:-An agreement securing the flow of water.
ജലപ്രവാഹം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള കരാർ
C:-A receipt for owelty under a partition paid later.
സ്വത്ത് വിഭജനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പിന്നീട് നൽകുന്ന ഓവെൽറ്റി സംബന്ധിച്ച രസീത്
D:-A contract with Government to clear-fell trees in a forest.
വനത്തിലെ മരങ്ങൾ വെട്ടിമാറ്റുന്നതിനായി സർക്കാരുമായി ഉണ്ടാക്കുന്ന കരാർ
Correct Answer:- Option-D
Question45:-Which of the following is a compulsory registerable document?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട രേഖ ഏതാണ്?
A:-Gift of immovable property of value less than one hundred rupees.
നൂറ് രൂപയിൽ താഴെ മൂല്യമുള്ള സ്ഥാവര സ്വത്തിന്റെ ദാനം
B:-Sale of immovable property of value less than one hundred rupees.
നൂറ് രൂപയിൽ താഴെ മൂല്യമുള്ള സ്ഥാവര സ്വത്തിന്റെ വിൽപ്പന
C:-Gift of movable property of value less than one hundred rupees.
നൂറ് രൂപയിൽ താഴെ മൂല്യമുള്ള ചലന സ്വത്തിന്റെ ദാനം
D:-A lease for a period of ten months.
പത്ത് മാസത്തേക്കുള്ള പാട്ടക്കരാർ
Correct Answer:- Option-A
Question46:-Registration of which of the following Government leases is NOT exempted under Section 90(1) (d) of the Registration Act?
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 90(1) (d) പ്രകാരം, സർക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെ പറയുന്ന പാട്ടക്കരാറുകളിൽ ഏതിനാണ് രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഇളവ് ലഭിക്കാത്തത്?
A:-Leases of buildings by Government.
സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങൾ പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നത്
B:-Leases of land by Government.
സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നത്.
C:-Leases of Government land for cultivation.
കൃഷിക്കായി സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നത്
D:-Leases of Government land for a term of one year.
ഒരു വർഷത്തേക്ക് സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നത്
Correct Answer:- Option-A
Question47:-Which one of the following is an optionally registerable document?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഐച്ഛികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന ഒരു പ്രമാണം?
A:-A receipt of Rs. 75 being a portion of the consideration for a sale for Rs. 500.
500 രൂപയുടെ വിൽപ്പനയ്ക്കുള്ള പ്രതിഫലത്തിന്റെ ഭാഗമായി 75 രൂപ കൈപ്പറ്റിയതിനെക്കുറിച്ചുള്ള രസീത്
B:-A transfer of court decree valuing Rs. 1,000.
1,000 രൂപ മൂല്യമുള്ള കോടതി വിധി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന രേഖ.
C:-A gift of immovable property of value Rs. 90.
90 രൂപ മൂല്യമുള്ള സ്ഥാവര സ്വത്ത് ദാനം ചെയ്യുന്ന രേഖ
D:-A receipt of Rs. 115 of which Rs. 90 is consideration for a Sale and balance is its interest.
115 രൂപ കൈപ്പറ്റിയതിനെക്കുറിച്ചുള്ള രസീത്; ഇതിൽ 90 രൂപ വിൽപ്പനയ്ക്കുള്ള പ്രതിഫലവും ബാക്കി തുക അതിന്മേലുള്ള പലിശയുമാണ്.
Correct Answer:- Option-D
Question48:-A document evidencing a surrender of the right obtained by a lease after the expiry of its term should be treated as
പാട്ടക്കരാർ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം, ആ പാട്ടത്തിലൂടെ ലഭിച്ച അവകാശം വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖയെ എങ്ങനെ കണക്കാക്കണം?
A:-A Release
ഒരു റിലീസ്
B:-A Cancellation
ഒരു റദ്ദാക്കൽ
C:-A Revocation of lease
പാട്ടക്കരാർ റദ്ദാക്കൽ

D:-A Surrender of lease
പാട്ടാവകാശം വിട്ടുകൊടുക്കൽ

Correct Answer:- Option-D

Question49:-Which of the following is not a necessary condition for a valid will?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സാധുവായ ഒരു വില്ലിന് അനിവാര്യമായ ഒരു നിബന്ധന അല്ലാത്തത്?

A:-Intention to take effect after the death of the testator.
മരണപത്രം എഴുതുന്നയാളുടെ മരണശേഷം പ്രാബല്യത്തിൽ വരാനുള്ള ഉദ്ദേശ്യം

B:-The reservation of a life interest.
ജീവിതകാലത്തേക്കുള്ള അവകാശം നിലനിർത്തൽ

C:-Revocability.
റദ്ദാക്കാനുള്ള സാധ്യത

D:-Execution in accordance with the formalities prescribed by law.
നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നിർവ്വഹണം

Correct Answer:- Option-B

Question50:-The registration fee on an agreement which modifies the terms of a previously registered mortgage deed shall be levied under
നേരത്തെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു മോർട്ട്ഗേജ് ഡീഡിന്റെ (പണയ ആധാരത്തിന്റെ) നിബന്ധനകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന കരാറിന്മേലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, _____ പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Article I(a) (1) of the table of fees
ഫീസ് പട്ടികയിലെ ആർട്ടിക്കിൾ I(a) (1)

B:-Article XIII (1) of the table of fees
ഫീസ് പട്ടികയിലെ ആർട്ടിക്കിൾ XIII (1)

C:-Article I(v) of the table of fees
ഫീസ് പട്ടികയിലെ ആർട്ടിക്കിൾ I(v)

D:-Article I(m) of the table of fees
ഫീസ് പട്ടികയിലെ ആർട്ടിക്കിൾ I(m)

Correct Answer:- Option-C

Question51:-Which of the following should be added to the value of property settled for assessing the Stamp duty and registration fee of a settlement deed?
ഒരു സെറ്റിൽമെന്റ് ഡീഡിന്റെ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും കണക്കാക്കുന്നതിനായി, സെറ്റിൽമെന്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന സ്വത്തിന്റെ മൂല്യത്തോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടത്?

A:-Liability on the property made payable by the beneficiary.
സ്വത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബാധ്യത ഗുണഭോക്താവ് നൽകേണ്ടതാണ്

B:-Annuity made payable to the settler.
ട്രസ്റ്റ് സ്ഥാപകന് നൽകേണ്ട വാർഷികത്തുക

C:-Annuity made payable to the wife of the settler.
സ്വത്ത് കൈമാറ്റം ചെയ്തയാളുടെ ഭാര്യയ്ക്ക് നൽകേണ്ട ആന്വിറ്റി

D:-Easement right on property retained by the settler.
സ്വത്ത് കൈമാറ്റം ചെയ്ത വ്യക്തി നിലനിർത്തിയ, പ്രസ്തുത സ്വത്തിന്മേലുള്ള ഉപയോഗാവകാശം

Correct Answer:- Option-A

Question52:-In a partition between A and B, A takes property worth Rs. 80,000 and B takes property worth Rs. 20,000 together with Rs. 30,000 in cash paid by A. What is the value of B's separated share?
A-യും B-യും തമ്മിലുള്ള സ്വത്ത് വിഭജനത്തിൽ, 80,000 രൂപ വിലമതിക്കുന്ന സ്വത്ത് A-യും, 20,000 രൂപ വിലമതിക്കുന്ന സ്വത്തും A നൽകിയ 30,000 രൂപയും B-യും ഏറ്റുവാങ്ങുന്നു. എങ്കിൽ B-ക്ക് ലഭിച്ച വിഹിതത്തിന്റെ മൂല്യം എത്രയാണ്?

A:-Rs. 20,000
20,000 രൂപ

B:-Rs. 30,000
30,000 രൂപ

C:-Rs. 1,00,000
1,00,000 രൂപ

D:-Rs. 50,000
50,000 രൂപ

Correct Answer:- Option-D

Question53:-A conveyance on which stamp duty of Rs. 8,000 was paid is rectified by correcting the survey number, as a result of which the duty payable on the conveyance becomes Rs. 10,000. What is the stamp duty payable on the rectification deed?
8,000 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടച്ച ഒരു ആധാരത്തിൽ, സർവേ നമ്പർ തിരുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു തിരുത്തൽ ആധാരം തയ്യാറാക്കുന്നു. ഇതിന്റെ ഫലമായി ആ ആധാരത്തിന് നൽകേണ്ട സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി 10,000 രൂപയായി മാറുന്നു. എങ്കിൽ, ഈ തിരുത്തൽ ആധാരത്തിന് അടയ്ക്കേണ്ട സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി എത്രയാണ്?

A:-Rs. 2,000
2,000 രൂപ

B:-Rs. 10,000
10,000 രൂപ

C:-Rs. 8,000
8,000 രൂപ

D:-The duty for a rectification deed only
തിരുത്തൽ ആധാരത്തിന് ബാധകമായ ഡ്യൂട്ടി മാത്രം

Correct Answer:- Option-A

Question54:-If the presentant of a document has duly appointed a nominee to receive back the document after registration, does anyone else have authority to receive the document from the office?രജിസ്ട്രേഷനു ശേഷം പ്രമാണം തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനായി, അത് ഹാജരാക്കിയ വ്യക്തി ഒരു നോമിനിയെ നിയമാനുസൃതം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, മറ്റാർക്കെങ്കിലും ആ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പ്രമാണം കൈപ്പറ്റാൻ അധികാരമുണ്ടോ?

A:-The presentant himself is entitled to receive the document.
പ്രമാണം സമർപ്പിച്ചയാൾക്ക് തന്നെ അത് കൈപ്പറ്റാൻ അർഹതയുണ്ട്

B:-The Claimant of the document is entitled to receive the document.
പ്രമാണത്തിൽ അവകാശമുള്ള വ്യക്തിക്ക് അത് കൈപ്പറ്റാൻ അർഹതയുണ്ട്

C:-The parties of the document have authority to receive the document.
പ്രമാണത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കക്ഷികൾക്ക് പ്രമാണം കൈപ്പറ്റാൻ അധികാരമുണ്ട്

D:-No other person than the nominee is entitled to receive the document.
നോമിനിയൊഴികെ മറ്റാർക്കും പ്രമാണം കൈപ്പറ്റാൻ അവകാശമില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question55:-What is the procedure if two persons, both exempted, want to apply for private attendance at the same residence for the registration of a document in which they are parties?
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട ഒരു പ്രമാണത്തിലെ കക്ഷികളായ, ഇളവ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ട് വ്യക്തികൾ, ഒരേ വസതിയിൽ വെച്ച് പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രൈവറ്റ് അറ്റൻഡൻസിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

A:-Each must submit a separate application and fee.
ഓരോരുത്തരും പ്രത്യേകം അപേക്ഷയും ഫീസും സമർപ്പിക്കണം

B:-One applies; the other pays a co-execution fee.
ഒരാൾ അപേക്ഷിക്കുന്നു; മറ്റേയാൾ കോ-എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നു

C:-Both can apply together, but two fees must be paid.
ഇരുവർക്കും ഒരുമിച്ച് അപേക്ഷിക്കാം, എന്നാൽ രണ്ട് ഫീസുകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്

D:-They can apply together, paying one fee.
അവർക്ക് ഒരുമിച്ച് അപേക്ഷിക്കാം, ഒപ്പം ഒരു ഫീസ് മാത്രം അടച്ചാൽ മതിയാകും

Correct Answer:- Option-D

Question56:-What is the specified time frame for the submission of the report of private attendance by a Sub Registrar to the District Registrar?
സബ് രജിസ്ട്രാർ, വസതിയിൽ നേരിട്ടെത്തി രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിനെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത സമയപരിധി എത്രയാണ്?

A:-Within twenty-four hours
ഇരുപത്തിനാല് മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ

B:-Within forty-eight hours
നാൽപ്പത്തിയെട്ട് മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ

C:-Within five days
അഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

D:-Within a week
ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question57:-The fee for private attendance becomes earned and is not refundable once:
സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തിനായുള്ള ഫീസ്, താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അർഹമായതായി മാറുകയും അത് തിരികെ നൽകപ്പെടാത്തതുമായിരിക്കും

A:-The Registering Officer reaches the residence.
രജിസ്റ്റർ ഓഫീസർ വസതിയിൽ എത്തിച്ചേരുമ്പോൾ

B:-The application is received.
അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ

C:-The document is accepted.
പ്രമാണം സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ

D:-The document is registered.
പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ

Correct Answer:- Option-A

Question58:-Every collection in a Registrar's Office, including those not to be remitted to the treasury, is creditable to ട്രഷറിയിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതല്ലാത്തവ ഉൾപ്പെടെ, ഒരു രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ തുകകളും ഏത് അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് വരവ് വെക്കേണ്ടത്?

A:-District Account 1
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് അക്കൗണ്ട് 1

B:-District Account 2
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് അക്കൗണ്ട് 2

C:-District Account 3
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് അക്കൗണ്ട് 3

D:-District Account 4
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് അക്കൗണ്ട് 4

Correct Answer:- Option-A

Question59:-A transaction may be referred to the Collector under Section 45C of the Kerala Stamp Act, 1959 when the value shown is 15% or more below the fair value. To which of the following documents does this NOT apply?
1959-ലെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റ്, സെക്ഷൻ 45C പ്രകാരം, ഒരു ഇടപാടിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന മൂല്യം അതിന്റെ ന്യായവിലയേക്കാൾ 15%-മോ അതിൽ കൂടുതലോ കുറവാണെങ്കിൽ, ആ ഇടപാട് കളക്ടർക്ക് അയക്കാവുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് പ്രമാണത്തിനാണ് ഇത് ബാധകമല്ലാത്തത്?

A:-A sale deed
വിൽപ്പന ആധാരം

B:-A family partition deed
കുടുംബ വിഭജന ആധാരം

C:-An exchange deed
കൈമാറ്റ ആധാരം

D:-A conveyance by a company
ഒരു കമ്പനി നടത്തുന്ന കൈമാറ്റം

Correct Answer:- Option-B

Question60:-The District Registrar, within 14 days of initiating an undervaluation case against a document Suo moto, should issue the party a notice in:
ഒരു പ്രമാണത്തിനെതിരെ സ്വമേധയാ കുറഞ്ഞ മൂല്യം കാണിച്ചുവെന്നാരോപിച്ച് കേസ് ആരംഭിച്ചാൽ, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിക്ക് ഏത് ഫോമിലാണ് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടത്?

A:-Form I A
ഫോം I A

B:-Form II A
ഫോം II A

C:-Form III A
ഫോം III A

D:-Form II
ഫോം II

Correct Answer:- Option-B

Question61:-An Assistant Registrar of Chits denoting duty under Section 16 of the Kerala Stamp Act in the duplicate of a Chit Agreement shall add his designation under the certificate as:
കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ 16-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ചിറ്റ് കരാറിന്റെ പകർപ്പിൽ തന്റെ ചുമതല രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ചിറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ, ആ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് താഴെ തന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവി ഇപ്രകാരം ചേർക്കേണ്ടതാണ്

A:-Assistant Registrar of Chits
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സ്
B:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ
C:-Registering Officer
രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ
D:-Collector
കളക്ടർ
Correct Answer:- Option-C
Question62:-An application to summon an executant residing outside India is received. What is the correct procedure?
ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്ത് താമസിക്കുന്ന ഒരു എക്സിക്യൂട്ടന്റിനെ വിളിച്ചുവരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നു. ഇതിനുള്ള ശരിയായ നടപടിക്രമം എന്താണ്?
A:-Summons shall be issued through the Ministry of External Affairs.
വിദേശകാര്യ മന്ത്രാലയം വഴി സമൻസ് അയയ്ക്കണം
B:-The application is not entertained; a notice may be sent by registered post or electronic means and non-appearance is treated as denial.
അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല; രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ് വഴിയോ ഇലക്ട്രോണിക് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ നോട്ടീസ് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ അത് നിഷേധമായി കണക്കാക്കും
C:-Summons shall be issued through the Indian Embassy.
ഇന്ത്യൻ എംബസി വഴി സമൻസ് അയയ്ക്കണം
D:-The document shall be returned to the presentant immediately.
രേഖ ഉടൻ തന്നെ അത് സമർപ്പിച്ച വ്യക്തിക്ക് തിരികെ നൽകണം
Correct Answer:- Option-B
Question63:-Which one of the following is not a defect in process service?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കോടതി നടപടിക്രമങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ കൈമാറുന്നതിലെ ഒരു പോരായ്മ അല്ലാത്തത്?
A:-Delay in returning process after service.
രേഖകൾ കൈമാറിയ ശേഷം അവ തിരികെ നൽകുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം
B:-Delivering process to an adult member of the family in the absence of the defendant.
പ്രതിയുടെ അഭാവത്തിൽ, കുടുംബത്തിലെ മുതിർന്ന അംഗത്തിന് രേഖകൾ കൈമാറുന്നത്
C:-Delivering a summons to a defendant when he refuses to sign.
ഒപ്പിടാൻ വിസമ്മതിക്കുന്ന പ്രതിക്ക് സമൻസ് കൈമാറുന്നത്
D:-Absence of endorsement by the Serving Officer.
രേഖ കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് ഇല്ലാതിരിക്കുന്നത്
Correct Answer:- Option-B
Question64:-What information should be entered in column number 3 of the Document Movement Register?
ഡോക്യുമെന്റ് മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ 3-ാം കോളത്തിൽ ഏത് വിവരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-The Number and Year of the document
രേഖയുടെ നമ്പറും വർഷവും
B:-The date of registration
രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി
C:-Initials of the Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഒപ്പ്
D:-Initials of the JS/HC
ജെ.എസ്/എച്ച്.സി-യുടെ ഒപ്പ്
Correct Answer:- Option-B
Question65:-An objection to the registration of a document is raised by a person who is not a party to it. The Registering Officer should:
ഒരു പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനെതിരെ, അതിൽ കക്ഷിയല്ലാത്ത ഒരാൾ എതിർപ്പ് ഉന്നയിക്കുന്നു. രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ എന്തുചെയ്യണം?
A:-Refuse registration
രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കണം
B:-Keep the document pending until the dispute is settled
തർക്കം പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ പ്രമാണം മാറ്റിവയ്ക്കണം
C:-Refer the matter to the District Registrar
വിഷയം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് വിടണം

D:-Not treat the objection as a ground for refusal and reply to the objector in writing to approach the civil court.
ഈ എതിർപ്പിനെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കാനുള്ള കാരണമായി കണക്കാക്കരുത്; പകരം, സിവിൽ കോടതിയെ സമീപിക്കാൻ എതിർപ്പ് ഉന്നയിച്ച വ്യക്തിക്ക് രേഖാമൂലം മറുപടി നൽകണം

Correct Answer:- Option-D

Question66:-The claimant of a document presents it for registration saying that the executant became unconscious after signing the document. What should the Registering Officer do then?
ഒരു പ്രമാണം ഒപ്പിട്ടതിന് ശേഷം അത് എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്ത വ്യക്തി അബോധാവസ്ഥയിലായി എന്ന് അവകാശപ്പെട്ടുകൊണ്ട്, പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ ഒരാൾ ഹാജരാക്കുന്നു. അപ്പോൾ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ എന്തുചെയ്യണം?

A:-He should refuse to accept the document for registration.
രജിസ്ട്രേഷനായി പ്രമാണം സ്വീകരിക്കുന്നത് നിരസിക്കണം

B:-He should ask for orders from the District Registrar before the acceptance.
പ്രമാണം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ് തേടണം

C:-He may accept the document, but the registration shall be refused immediately.
പ്രമാണം സ്വീകരിക്കാം, എന്നാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉടൻ തന്നെ നിരസിക്കണം

D:-He shall accept the document and wait for the executant to recover until the time allowed under Section 34 of the Registration Act.
പ്രമാണം സ്വീകരിക്കുകയും, രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 34 പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സമയം വരെ, ഒപ്പിട്ടയാൾക്ക് ബോധം വീണ്ടുകിട്ടുന്നതിനായി കാത്തിരിക്കുകയും വേണം

Correct Answer:- Option-D

Question67:-An executant signs only the first page of a document and refuses to sign the remaining pages. What is the correct position?
ഒരു പ്രമാണം എക്സിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി (ഒപ്പിടുന്നയാൾ) അതിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ മാത്രം ഒപ്പിടുകയും, ബാക്കി പേജുകളിൽ ഒപ്പിടാൻ വിസമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇതിൽ ശരിയായ നിലപാട് എന്താണ്?

A:-The execution is complete
എക്സിക്യൂഷൻ (ഒപ്പിടൽ നടപടി) പൂർത്തിയായി

B:-The execution is not complete
എക്സിക്യൂഷൻ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല

C:-The document maybe registered after recording a statement.
ഒരു മൊഴി രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം പ്രമാണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം

D:-The document may be registered in part
പ്രമാണം ഭാഗികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം

Correct Answer:- Option-B

Question68:-The order of refusal in Book II shall be entered by
ബുക്ക് II-ൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ആരാണ്?

A:-The registering officer himself
രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ നേരിട്ട്

B:-The head ministerial officer of the office
ഓഫീസിലെ പ്രധാന മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

C:-The senior most among the clerks
ക്ലാർക്കുമാരിൽ ഏറ്റവും മുതിർന്നയാൾ

D:-Any clerk in the office
ഓഫീസിലെ ഏതെങ്കിലും ക്ലാർക്ക്

Correct Answer:- Option-A

Question69:-Which of the following is not a valid reason for refusal of registration of a will presented after the death of the testator?
വിൽപത്രം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ മരണശേഷം ഹാജരാക്കുന്ന ഒരു വിൽപത്രത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുന്നതിന്, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് കാരണമാണ് സാധുതയില്ലാത്തത്?

A:-The will is alleged to have been executed when the testator was in an unconscious state.
വിൽപത്രം എഴുതിയ വ്യക്തി അബോധാവസ്ഥയിലായിരുന്നപ്പോൾ ആണ് അത് തയ്യാറാക്കിയതെന്ന് ആരോപിക്കപ്പെടുന്നു

B:-The executant is a minor.
വിൽപത്രം തയ്യാറാക്കിയ വ്യക്തി പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആളാണ്

C:-The presentant has not taken steps to prove the execution of the will within a reasonable time.
വിൽപത്രം തയ്യാറാക്കിയ കാര്യം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ, ഹാജരാക്കിയ വ്യക്തി ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

D:-The Registering Officer is not satisfied as to the execution of the will.
വിൽപത്രം തയ്യാറാക്കിയ കാര്യത്തിൽ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് ബോധ്യം വന്നിട്ടില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question70:-Who is responsible for making entries in Book 5 and for preparing the alphabetical index as prescribed under Rule 153?

റൂൾ 153 പ്രകാരം, ബുക്ക് 5-ൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അക്ഷരമാലാക്രമത്തിലുള്ള സൂചിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-The Registrar only

രജിസ്ട്രാർ മാത്രം

B:-The Officer who receives, delivers or opens a sealed cover.

സീൽ ചെയ്ത കവർ സ്വീകരിക്കുകയോ, കൈമാറുകയോ, തുറക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

C:-The Junior Superintendent of the Registrar's Office.

രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-The Clerk of the concerned section.

ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിലെ ക്ലാർക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question71:-An advocate wishes to deposit a sealed cover on behalf of a testator. Which document should he produce?

ഒരു അഭിഭാഷകൻ, വിൽപത്രം എഴുതിയ വ്യക്തിക്ക് വേണ്ടി സീൽ ചെയ്ത ഒരു കവർ നിക്ഷേപിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, അദ്ദേഹം ഏത് രേഖയാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടത്?

A:-A duly stamped power of attorney under the Kerala Stamp Act.

കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്ട് പ്രകാരം മതിയായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടച്ച പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി

B:-A vakalath with court fee stamp.

കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച വക്കാലത്ത്

C:-An authorisation letter.

അധികാരപ്പെടുത്തൽ കത്ത്

D:-No authorisation is needed.

പ്രത്യേക അധികാരപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question72:-How should a special power of attorney, produced by an agent for depositing a sealed cover, be handled?

ഒരു സീൽ ചെയ്ത കവർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഏജന്റ് ഹാജരാക്കുന്ന സ്പെഷ്യൽ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം?

A:-Returned to the party.

കക്ഷിക്ക് തിരികെ നൽകണം

B:-Filed in the file of Powers of Attorney.

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണികളുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം

C:-Kept along with the sealed cover.

സീൽ ചെയ്ത കവറിനൊപ്പം സൂക്ഷിക്കണം

D:-Filed in the file of Appeal orders and judgements.

അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിന്യായങ്ങളുടെയും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question73:-How should a person execute a Power of Attorney drawn for registration purposes, both in his personal capacity and as the guardian of his minor son?രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി, ഒരു വ്യക്തി തന്റെ വ്യക്തിപരമായ ശേഷിയിലും, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത മകന്റെ രക്ഷിതാവ് എന്ന നിലയിലും എങ്ങനെയാണ് നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്?

A:-A single signature suffices for both capacities.

രണ്ട് നിലകൾക്കും കൂടി ഒരൊറ്റ ഒപ്പ് മതിയാകും

B:-The minor's signature must also be obtained.

പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടിയുടെ ഒപ്പും വാങ്ങണം

C:-Separate signatures for each capacity are required.

ഓരോ നിലയ്ക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഒപ്പുകൾ ആവശ്യമാണ്

D:-it is not possible to execute a power of attorney in multiple capacities.

ഒന്നിലധികം നിലകളിൽ ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി ഒപ്പിട്ട് നൽകാൻ സാധിക്കില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question74:-In a Sub Registrar's Office, in the year 2021, three powers of attorney have been attested and four filed under Rule 58. What number should be given to the next power of attorney attested?

2021-ൽ ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ, മൂന്ന് പവർ ഓഫ് അറ്റോർണികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും, നാലെണ്ണം റൂൾ 58 പ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. അടുത്തതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന പവർ ഓഫ് അറ്റോർണിക്ക് ഏത് നമ്പറാണ്

നൽകേണ്ടത്?

A:-4 of 2021

4/2021

B:-8 of 2021

8/2021

C:-5 of 2021

5/2021

D:-1 of 2021

1/2021

Correct Answer:- Option-B

Question75:-A power of attorney executed in Kolkata for Rs. 500 is received in Kerala, where the duty on such an instrument is Rs. 600. Under Section 19 of the Kerala Stamp Act, 1959, the additional duty payable is:

കൊൽക്കത്തയിൽ വെച്ച് 500 രൂപയ്ക്ക് തയ്യാറാക്കിയ ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി കേരളത്തിൽ ലഭിക്കുന്നു; കേരളത്തിൽ ഇത്തരമൊരു രേഖയ്ക്ക് ഈടാക്കേണ്ട സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി 600 രൂപയാണ്. 1959-ലെ കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ 19-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം, അടയ്ക്കേണ്ട അധിക സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി എത്രയാണ്?

A:-Rs. 600

600 രൂപ

B:-Rs. 500

500 രൂപ

C:-Nil

ഒന്നുമില്ല

D:-Rs. 100

100 രൂപ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-The expression "single search" applies to

"സിംഗിൾ സെർച്ച്" എന്ന പ്രയോഗം എന്തിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു?

A:-Search for more than one documents executed by or in favour of a single individual.

ഒരു വ്യക്തി തയ്യാറാക്കിയതോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് അനുകൂലമായതോ ആയ ഒന്നിലധികം രേഖകൾക്കായി തിരയുന്നത്

B:-Search for more than one documents in a single survey number.

ഒരു സർവേ നമ്പറിലുള്ള ഒന്നിലധികം രേഖകൾക്കായി തിരയുന്നത്

C:-Search for more than one documents executed by or in favour of a specific family.

ഒരു പ്രത്യേക കുടുംബം തയ്യാറാക്കിയതോ അല്ലെങ്കിൽ അവർക്ക് അനുകൂലമായതോ ആയ ഒന്നിലധികം രേഖകൾക്കായി തിരയുന്നത്

D:-Search for a period of more than one year for a single entry or document.

ഒരു പ്രത്യേക എൻട്രിക്കോ രേഖയ്ക്കോ വേണ്ടി, ഒരു വർഷത്തിലധികം നീളുന്ന കാലയളവിൽ തിരയുന്നത്

Correct Answer:- Option-D

Question77:-A general power of attorney produced by the agent to conduct the search on behalf of the applicant of an Encumbrance Certificate shall be

എൻകംബ്രൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി അപേക്ഷിച്ച വ്യക്തിക്ക് വേണ്ടി, തിരച്ചിൽ നടത്തുന്ന ഏജന്റ് ഹാജരാക്കുന്ന ജനറൽ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി എന്ത് ചെയ്യണം?

A:-Filed in the file of powers of attorney.

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണികളുടെ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം

B:-Returned to the party after making a note in the register of powers of attorney.

പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം കക്ഷിക്ക് തിരികെ നൽകണം

C:-Returned to the party after making relevant entry in PEARL software.

'PEARL' സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം കക്ഷിക്ക് തിരികെ നൽകണം

D:-Filed in the file of appeal orders and judgements.

അപ്പീൽ ഉത്തരവുകളുടെയും വിധിന്യായങ്ങളുടെയും ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question78:-Applications for encumbrance certificates for a period for which data is not available in the server database are categorized as

സെർവർ ഡാറ്റാബേസിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത കാലയളവിലേക്കുള്ള എൻകംബ്രൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകളെ ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-A Group

എ ഗ്രൂപ്പ്

B:-B Group
ബി ഗ്രൂപ്പ്
C:-C Group
സി ഗ്രൂപ്പ്
D:-D Group
ഡി ഗ്രൂപ്പ്
Correct Answer:- Option-B
Question79:-In a general search, how should the search and verification be conducted?
ഒരു പൊതു തിരച്ചിലിൽ, തിരച്ചിലും പരിശോധനയും എങ്ങനെ നടത്തണം?
A:-Both from the earliest year forward.
ഏറ്റവും ആദ്യത്തെ വർഷം മുതൽക്കേ, രണ്ടും
B:-The searcher from the earliest year forward and the verifier from the latest year backward.
ഏറ്റവും ആദ്യത്തെ വർഷം മുതൽ മുന്നോട്ട് അന്വേഷിക്കുന്നയാളും, ഏറ്റവും അവസാനത്തെ വർഷം മുതൽ പിന്നോട്ട് പരിശോധിക്കുന്നയാളും
C:-Both from the latest year backward.
രണ്ടും ഏറ്റവും പുതിയ വർഷം മുതൽ പിന്നോട്ട്
D:-The searcher from the latest year backward and the verified from the earliest year forward.
ഏറ്റവും പുതിയ വർഷത്തിൽ നിന്ന് പിന്നോട്ടുള്ള തിരച്ചിലും, ഏറ്റവും പഴയ വർഷത്തിൽ നിന്ന് മുന്നോട്ടുള്ള പരിശോധനയും
Correct Answer:- Option-B
Question80:-If the signature of the Registering Officer in a register volume is fading, what should be done?
ഒരു രജിസ്റ്റർ വോള്യത്തിൽ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ് മങ്ങിപ്പോകുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, എന്ത് ചെയ്യണം?
A:-The entry should be recopied.
രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ വീണ്ടും പകർത്തിയെഴുതണം
B:-The present Registering Officer should sign again over the faded signature.
നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ മങ്ങിയ ഒപ്പിന് മുകളിൽ വീണ്ടും ഒപ്പിടണം
C:-No recopying is necessary; a note mentioning the name of the signatory is made on the title page or fly-leaf and signed by the present Registering Officer.
വീണ്ടും പകർത്തിയെഴുതേണ്ടതില്ല; ഒപ്പിട്ട വ്യക്തിയുടെ പേര് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു കുറിപ്പ് ടൈറ്റിൽ പേജിലോ ഫ്ലൈ-ലീഫിലോ ചേർക്കുകയും, നിലവിലുള്ള രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർ അതിൽ ഒപ്പിടുകയും വേണം
D:-The matter should be reported to the Inspector General.
ഈ കാര്യം ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിനെ അറിയിക്കണം
Correct Answer:- Option-C
Question81:-What should a Sub Registrar do if a party brings him a registered document asking to rectify a defect on its endorsement?
ഒരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത രേഖയിലെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിലുള്ള പിഴവ് തിരുത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ഒരു കക്ഷി സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് മുന്നിൽ വന്നാൽ, അദ്ദേഹം എന്ത് ചെയ്യണം?
A:-Make necessary corrections at once
ഉടൻ തന്നെ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുക
B:-Add a note to the original document
യഥാർത്ഥ രേഖയിൽ ഒരു കുറിപ്പ് ചേർക്കുക
C:-Ask the party to present a rectification deed
തിരുത്തൽ പ്രമാണം ഹാജരാക്കാൻ കക്ഷിയോട് ആവശ്യപ്പെടുക
D:-Report to Registrar for orders
നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി രജിസ്ട്രാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക
Correct Answer:- Option-D
Question82:-Which of the following is NOT a point to be verified during the periodical examination of register books?
രജിസ്റ്റർ പുസ്തകങ്ങളുടെ ആനുകാലിക പരിശോധന വേളയിൽ പരിശോധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?
A:-Whether the volume is intact.
പുസ്തകം കേടുപാടുകൾ കൂടാതെ ഇരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന്
B:-Whether any error crept in transcription.
പകർത്തിയെഴുതിയതിൽ എന്തെങ്കിലും പിശകുകൾ കടന്നുകൂടിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന്
C:-Whether any writing show signs of fading.
എഴുത്തുകൾ മങ്ങിത്തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന്

D:-Whether pages have deteriorated or require repair.
പേജുകൾക്ക് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് അറ്റകുറ്റപ്പണി ആവശ്യമുണ്ടോ എന്ന്

Correct Answer:- Option-B

Question83:-Who grants permission for the destruction of records in the Offices of District Registrars?
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് ആരാണ്?

A:-The Inspector General of Registration
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ

B:-The District Registrar himself
ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ തന്നെ

C:-The Zonal Deputy Inspector General
സോണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ

D:-The Government
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-C

Question84:-In which form is the Register for appeals maintained in every Registrar's Office?
ഓരോ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലും അപ്പീലുകൾക്കായുള്ള രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

A:-Form No. 28
ഫോം നമ്പർ 28

B:-Form No. 27
ഫോം നമ്പർ 27

C:-Form No. 26
ഫോം നമ്പർ 26

D:-Form No. 25
ഫോം നമ്പർ 25

Correct Answer:- Option-A

Question85:-Within how many days should the Registrar draw up the decree from the date on which he pronounces the judgment on an appeal?
ഒരു അപ്പീലിൽ വിധി പ്രഖ്യാപിച്ച തീയതി മുതൽ എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിലാണ് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

A:-5 days
5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-7 days
7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

C:-14 days
14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

D:-15 days
15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question86:-A document is refused registration under Section 34(1) of the Registration Act because the presentant took no steps to enforce the appearance of the executant, who did not appear. The remedy available is:
രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 34(1) പ്രകാരം, ഒരു പ്രമാണം ഹാജരാക്കിയ വ്യക്തി, പ്രമാണം എഴുതിക്കൊടുത്ത ആളെ ഹാജരാക്കാൻ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിക്കാത്തതിനാലും, ആ വ്യക്തി ഹാജരാകാത്തതിനാലും പ്രമാണത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെടുന്നു. ഇതിനായി ലഭ്യമായ പരിഹാരം എന്താണ്?

A:-An application under Section 73
സെക്ഷൻ 73 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ

B:-An appeal under Section 72
സെക്ഷൻ 72 പ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ

C:-A suit under Section 77
സെക്ഷൻ 77 പ്രകാരമുള്ള വ്യവഹാരം

D:-An enquiry under Section 74
സെക്ഷൻ 74 പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം

Correct Answer:- Option-B

Question87:-During the annual inspection, the District Registrar (General) should examine at least what proportion of the documents registered in Book I?
വാർഷിക പരിശോധനാ വേളയിൽ, ബുക്ക് I-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രമാണങ്ങളിൽ എത്ര ഭാഗം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ട്?

A:-Twenty-five percent
ഇരുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം
B:-Fifty percent
അമ്പത് ശതമാനം
C:-Seventy-five percent
എഴുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം
D:-All the documents
എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും
Correct Answer:- Option-B
Question88:-How often should the Inspector General of Registration inspect every Sub Registrar's Office?
രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ എത്ര ഇടവേളകളിൽ ഓരോ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസും പരിശോധിക്കണം?
A:-At least once in five years.
അഞ്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും
B:-Once in three years.
മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
C:-Once in two years.
രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
D:-Once a year.
വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
Correct Answer:- Option-A
Question89:-Who among the following is obliged to pay the fee for registration of lease deeds in respect of private buildings acquired for use as Registration Offices?
രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസുകളായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ഏറ്റെടുക്കുന്ന സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പാട്ടക്കരാറുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥൻ ആരാണ്?
A:-The State Government
സംസ്ഥാന സർക്കാർ
B:-The Department of Registration
രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്
C:-The Building-owner
കെട്ടിട ഉടമ
D:-Both lessor and lessee
പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നയാളും പാട്ടത്തിനെടുക്കുന്നയാളും
Correct Answer:- Option-C
Question90:-When the seal of the Sub-Registrar is replaced by a new one for any reason, the replaced seal should be:
ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ സബ് രജിസ്ട്രാറുടെ സീൽ മാറ്റി പുതിയൊരെണ്ണം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ, പഴയ സീൽ എന്തുചെയ്യണം?
A:-Destroyed
നശിപ്പിക്കണം
B:-Retained in the Sub Registrar Office
സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കണം
C:-Submitted to the Inspector General of Registration
ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷന് സമർപ്പിക്കണം
D:-Kept in the District Registrar Office
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കണം
Correct Answer:- Option-C
Question91:-Who among the following need not directly contact with the public visiting the office?
ഓഫീസിൽ വരുന്ന പൊതുജനങ്ങളുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെടേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തത് താഴെ പറയുന്നവരിൽ ആർക്കാണ്?
A:-Head of the Office
ഓഫീസ് മേധാവി
B:-Sub Registrar
സബ് രജിസ്ട്രാർ
C:-Junior Superintendent/Head Clerk
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്/ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
D:-Senior Clerk
സീനിയർ ക്ലർക്ക്

Correct Answer:- Option-D

Question92:-Which of the following statements is incorrect?
താഴെ പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ തെറ്റായ പ്രസ്താവന ഏതാണ്?

A:-In exigencies, an office order may be issued orally also.
അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ വാമൊഴിയായും (oral) നൽകാവുന്നതാണ്

B:-Orders issued orally should be recorded in Office Order Book on next working day itself.
വാമൊഴിയായി നൽകുന്ന ഉത്തരവുകൾ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം

C:-Office orders should be revised every year.
ഓഫീസ് ഉത്തരവുകൾ ഓരോ വർഷവും പുതുക്കേണ്ടതാണ്

D:-Oral orders of the Head of Office need not compulsorily be obeyed by the subordinates.
ഓഫീസ് മേധാവി നൽകുന്ന വാമൊഴി ഉത്തരവുകൾ കീഴ്ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും അനുസരിക്കേണ്ടതില്ല

Correct Answer:- Option-D

Question93:-Government securities offered as security for conducting a chit shall have a face value or market value of not less than:
ഒരു ചിട്ടി നടത്തുന്നതിനായി ജാമ്യമായി നൽകുന്ന സർക്കാർ സെക്യൂരിറ്റികൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ മുഖവിലയോ വിപണി മൂല്യമോ എത്രയായിരിക്കണം?

A:-The chit amount
ചിട്ടി തുക

B:-One and a half times the chit amount
ചിട്ടി തുകയുടെ ഒന്നര മടങ്ങ്

C:-Twice the chit amount
ചിട്ടി തുകയുടെ ഇരട്ടി

D:-Three time the chit amount
ചിട്ടി തുകയുടെ മൂന്ന് മടങ്ങ്

Correct Answer:- Option-B

Question94:-Which of the following need not be attached to an application by a registered company for previous sanction to start a chit?
ഒരു ചിട്ടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻകൂർ അനുമതിക്കായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഒരു കമ്പനി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ചേർക്കേണ്ടതില്ലാത്തത്?

A:-Memorandum of Association of the Company
കമ്പനിയുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ

B:-NOC issued by the Registrar of Companies
രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കമ്പനീസ് നൽകുന്ന എൻ.ഒ.സി.

C:-Certificate of Sufficiency of Security
ജാമ്യത്തിന്റെ പര്യാപ്തത സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം

D:-Final draft of the chit agreement
ചിട്ടി കരാറിന്റെ അന്തിമ കരട്

Correct Answer:- Option-B

Question95:-What is the maximum period up to which the Government may extend the duration of a chit?
ഒരു ചിട്ടിയുടെ കാലാവധി സർക്കാർ പരമാവധി എത്ര കാലത്തേക്ക് നീട്ടി നൽകാം?

A:-Five years
അഞ്ച് വർഷം

B:-Seven years
ഏഴ് വർഷം

C:-Twelve years
പന്ത്രണ്ട് വർഷം

D:-Ten years
പത്ത് വർഷം

Correct Answer:- Option-D

Question96:-Within what period of each draw or auction should the foreman file a certified copy of its minutes with the Assistant Registrar of Chits?
ഓരോ നറുക്കെടുപ്പിന് അല്ലെങ്കിൽ ലേലത്തിന് ശേഷം, ഫോർമാൻ എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സിനു സമർപ്പിക്കണം?

A:-Twenty-one days
ഇരുപത്തൊന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-Seven days
ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
C:-Fourteen days
പതിനാല് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
D:-Thirty days
മുപ്പത് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
Correct Answer:- Option-A

Question97:-A chit company maintaining its accounts on a financial year basis must file the audited balance sheet and profit and loss account with the Assistant Registrar of Chits on or before:
സാമ്പത്തിക വർഷം അടിസ്ഥാനമാക്കി കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു ചിട്ടി കമ്പനി, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റും ലാഭനഷ്ട കണക്കും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സിനു സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി ഏതാണ്?
A:-31st March
മാർച്ച് 31
B:-30th June
ജൂൺ 30
C:-30th September
സെപ്തംബർ 30
D:-31st December
ഡിസംബർ 31
Correct Answer:- Option-B

Question98:-The application by a company carrying on chit business for sanction to open a new branch shall be submitted to
ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്ന ഒരു കമ്പനി പുതിയ ശാഖ തുറക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ആർക്കാണ്?
A:-The Assistant Registrar of Chits who has jurisdiction over the registered office of the company.
കമ്പനിയുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന അധികാരപരിധിയിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സിന്
B:-The Auditor of Chits.
ചിട്ടി ഓഡിറ്റർക്ക്
C:-The Arbitrator of Chits.
ചിട്ടി ആർബിട്രേറ്റർക്ക്
D:-The Inspector of Chits of the District.
ജില്ലയിലെ ചിട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർക്ക്
Correct Answer:- Option-A

Question99:-Any alteration to a Chit Agreement can be made only after obtaining the written consent of:
ചിട്ടി കരാറിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തണമെങ്കിൽ, ആരുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം ആവശ്യമാണ്?
A:-The Assistant Registrar of Chits.
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സിന്റെ
B:-The foreman and all the subscribers to the chit.
ഫോർമാന്റെയും ചിട്ടിയിലെ എല്ലാ വരിക്കാരുടെയും
C:-The foreman only.
ഫോർമാന്റെ മാത്രം
D:-The Deputy Registrar of Chits.
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിറ്റ്സിന്റെ.
Correct Answer:- Option-B

Question100:-Within what time frame should an Inspector of Chits issue the report under Rule 26 in compliance with the request from the Assistant Registrar of Chits?
ചിറ്റ്സ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം, ചിറ്റ്സ് ഇൻസ്പെക്ടർ റൂൾ 26 പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് എത്ര സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കണം?
A:-One week
ഒരാഴ്ച
B:-15 days
15 ദിവസങ്ങൾ
C:-One month
ഒരു മാസം
D:-Three months
മൂന്ന് മാസം

Correct Answer:- Option-C