PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper:	019 - Kerala Financial Code
Date of Test	18-11-2026

Question1:-Completion in relation to work means the
ഒരു പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 'പൂർത്തീകരണം' എന്നത് അർത്ഥമാക്കുന്നത്

A:-Finishing of the work
പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കൽ

B:-Competition of the work
പ്രവൃത്തി മത്സരം

C:-Finishing or abandonment of the work
പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ഉപേക്ഷിക്കൽ

D:-Partial competition of the work
പ്രവൃത്തി ഭാഗികമായി പൂർത്തിയാക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question2:-
When money is received on account of Government dues, a receipt for the sum received should be given so that the details of revenue realized should always be shown in
സർക്കാർ കുടിശ്ശികകളോ മറ്റ് തുകകളോ ലഭിക്കുമ്പോൾ, അതിന് രസീത് നൽകണം. ലഭിച്ച വരുമാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ എപ്പോഴും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടത്

A:-Counterfoils of Receipt Book
രസീത് ബുക്കിന്റെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളിൽ

B:-In the copy of receipt
രസീത് പകർപ്പിൽ

C:-In the day Account Book
ദൈനംദിന അക്കൗണ്ട് ബുക്കിൽ

D:-In the copy of due notice
കുടിശ്ശിക നോട്ടീസിന്റെ പകർപ്പിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question3:-Whether the monthly demand statement has been received or not, rent in respect of Government buildings used as residences should be continued to be recovered at a rate once intimated, until an advice to the contrary is received from
പ്രതിമാസ ഡിമാൻഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭിച്ചാലും ഇല്ലെങ്കിലും, താമസസ്ഥലമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന സർക്കാർ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക, മുൻപ് അറിയിച്ച നിരക്കിൽത്തന്നെ തുടർന്നും ഈടാക്കണം. ഇതിൽ മാറ്റം വരുത്തണമെന്ന നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുന്നത് വരെ ഈ നടപടി തുടരണം. ഈ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടത്

A:-Disbursing Officer
ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ

B:-The Drawing Officer
ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Accounts Officer
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

D:-Estate Officer
എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question4:-Each Court should maintain two remittance books: one with the heading "Courts of Law" and the other with the heading "Stamps". All fees and fines, Civil or Criminal and other items belonging to Courts realised by Courts should be entered in the remittance book under
ഓരോ കോടതിയും രണ്ട് റെമിറ്റൻസ് ബുക്കുകൾ പരിപാലിക്കണം: ഒന്ന് കോടതികൾ എന്ന തലക്കെട്ടിലും മറ്റൊന്ന് സ്റ്റാമ്പുകൾ എന്ന തലക്കെട്ടിലും. കോടതികൾ ഈടാക്കുന്ന എല്ലാ ഫീസുകളും പിഴകളും (സിവിൽ അല്ലെങ്കിൽ ക്രിമിനൽ കേസുകളിലേത് ഉൾപ്പെടെ), കോടതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഇനങ്ങളും ഏത് തലക്കെട്ടിന് കീഴിലുള്ള റെമിറ്റൻസ് ബുക്കിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Fees and Fines
ഫീസുകളും പിഴകളും

B:-Stamps
സ്റ്റാമ്പുകൾ

C:-Penalties
ശിക്ഷാ തുകകൾ
D:-Courts of Law
നിയമ കോടതികൾ
Correct Answer:- Option-D

Question5:-In the case of remittance of tax under the Kerala Motor Vehicles Taxation Act, the chalan should be retained in the Treasury by the Treasury Officers, for issue of
കേരള മോട്ടോർ വാഹന നികുതി നിയമപ്രകാരം നികുതി അടയ്ക്കുമ്പോൾ _____ നൽകുന്നതിനായി ട്രഷറി ഉദ്യോഗസ്ഥർ ചലാൻ ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
A:-Tax licences
നികുതി ലൈസൻസുകൾ
B:-Tax receipts
നികുതി രസീതുകൾ
C:-Tax bills
നികുതി ബില്ലുകൾ
D:-Receipts
രസീതുകൾ
Correct Answer:- Option-A

Question6:-Every Head of Department should submit annually on or before the 1st June to the Accountant General, a statement showing, the remissions of revenue sanctioned. The remissions of revenue included in the statement should be classified broadly with reference to the
ഓരോ വകുപ്പ് മേധാവിയും, അനുവദിച്ച വരുമാന ഇളവുകൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 1-നോ അതിനു മുൻപോ ആയി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വരുമാന ഇളവുകളെ താഴെ പറയുന്നവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തരംതിരിക്കണം
A:-Amount sanctioned as remission
ഇളവായി അനുവദിച്ച തുക
B:-Date of sanctioning remission
ഇളവ് അനുവദിച്ച തീയതി
C:-Month of Sanctioning
ഇളവ് അനുവദിച്ച മാസം
D:-Reasons for sanctioning them
അവ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ
Correct Answer:- Option-D

Question7:-Every order sanctioning a grant of land or alienation of land revenue, other than an assignment of land revenue, which is treated as a cash payment should be communicated to the Accountant General with the details necessary to enable him to
ഇത് പണമായി നൽകുന്ന പേയ്മെന്റായി കണക്കപ്പെടുന്ന, ലാൻഡ് റവന്യൂ അസൈൻമെന്റ് ഒഴികെയുള്ള, ഭൂമി ഗ്രാന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ലാൻഡ് റവന്യൂ അന്യാധീനപ്പെടുത്തൽ അനുവദിക്കുന്ന ഓരോ ഉത്തരവും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കണം, അദ്ദേഹത്തിന് താഴെപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട്
A:-Ascertain the reasons for the grant
അനുവദിച്ചതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിന്
B:-Audit the sanction accorded
നൽകിയ അനുമതി ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്
C:-Read and ascertain the reasons for the grant
അനുവദിച്ചതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുന്നതിന്
D:-Gather the information
വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന്
Correct Answer:- Option-B

Question8:-Arrear claims including those relating to Statutory Grants will be sanctioned by Government when the claim is preferred within three years subsequent to the year in which the
_____ വർഷത്തിന് ശേഷം മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, നിയമപരമായ ഗ്രാന്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കുടിശ്ശിക ക്ലെയിമുകൾക്ക് സർക്കാർ അനുമതി നൽകുന്നതാണ്.

A:-Demand is made
ആവശ്യം ഉന്നയിച്ചത്

B:-Claim is preferred

ക്ലെയിം സമർപ്പിച്ചത്

C:-Payment was due

പണം നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്

D:-Grant is disbursed

ഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്തത്

Correct Answer:- Option-C

Question9:-No authority subordinate to the Government may sanction the creation of any additional establishment, permanent or temporary except to the extent and subject to the conditions mentioned in the

സർക്കാരിന് കീഴിലുള്ള ഒരു അധികാരിയും, അധികമായ ഒരു സ്ഥാപന സംവിധാനമോ തസ്തികയോ - അത് സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആകട്ടെ - സൃഷ്ടിക്കാൻ അനുമതി നൽകാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ, താഴെ പറയുന്നതിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള പരിധിക്കുള്ളിലും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും മാത്രമേ ഇതിന് അനുവാദമുള്ളൂ

A:-Constitution of India

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടന

B:-Kerala Service Rules

കേരള സർവീസ് റൂൾസ്

C:-Establishment Act

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്ട്

D:-Book of Financial Powers

ബുക്ക് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ പവേഴ്സ്

Correct Answer:- Option-D

Question10:-Every transfer of charge of a Gazetted Officer should be reported by the concerned officer by post to the Accountant General and by the controlling officer to any other authority duly specified for this purpose in the relevant departmental code or Manual or elsewhere in Form 7, on the

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ചുമതല കൈമാറുമ്പോൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർ ഇക്കാര്യം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ തപാൽ മാർഗ്ഗം അറിയിക്കണം. കൂടാതെ, കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ, വകുപ്പുതല കോഡിലോ മാനുവലിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലുമോ ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരിയെ ഫോം 7 ഉപയോഗിച്ച് _____ അറിയിക്കണം.

A:-Same day

അതേ ദിവസം തന്നെ

B:-Next day

അടുത്ത ദിവസം

C:-Same week

അതേ ആഴ്ചയിൽ

D:-Second day

രണ്ടാം ദിവസം

Correct Answer:- Option-A

Question11:-When satisfied that it is really necessary, the competent authority as shown in the list below may grant an advance towards travelling expenses to an officer during a journey on tour, The advance should be charged to the

അത് അത്യാവശ്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുമ്പോൾ, താഴെയുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിക്ക് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു ടൂർ യാത്രയ്ക്കിടെ യാത്രാ ചെലവുകൾക്കായി മുൻകൂർ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്, മുൻകൂർ തുക

ഈടാക്കേണ്ടത്

A:-Sub head of expenditure concerned

ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് ഉപവിഭാഗം

B:-Final head of expenditure concerned

ബന്ധപ്പെട്ട അന്തിമ ചെലവിനം

C:-Head of expenditure concerned

ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവിനം

D:-Head of advance expenditure

മുൻകൂട്ടിയുള്ള ചെലവുകൾക്കായുള്ള ഇനം

Correct Answer:- Option-B

Question12:-Unless the Government directs otherwise, the Head of Department may sanction the grant to a Government servant serving under him of a permanent advance not exceeding the amount which is considered appropriate by the

സർക്കാർ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ,, വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് തന്റെ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് _____ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന തുകയിൽ കവിയാത്ത സ്ഥിരമായ മുൻകൂർ തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്

A:-Government
സർക്കാർ
B:-Finance Secretary
ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
C:-Accountant-General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
D:-Principal Secretary
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
Correct Answer:- Option-C

Question13:-Expenditure incurred by a Government Servant on countersigned contingencies is under the direct supervision of a higher authority or authority who signs the detailed bills relating to them, known as the
എതിർ ഒപ്പിട്ട ആകസ്മിക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നടത്തുന്ന ചെലവ്, അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദമായ ബില്ലുകളിൽ ഒപ്പിടുന്ന ഒരു ഉയർന്ന അധികാരിയുടെയോ അധികാരിയുടെയോ നേരിട്ടുള്ള മേൽനോട്ടത്തിലാണ്, ആ അധികാരിയാണ്
A:-Head of Office
ഓഫീസ് മേധാവി
B:-Controlling Officer
കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
C:-Head of Department
വകുപ്പ് മേധാവി
D:-Finance Officer
ധനകാര്യ ഓഫീസർ
Correct Answer:- Option-B

Question14:-Every month complete list of abstract contingent bills cashed by Government Servants under that authorities control for which countersigned detailed bill have not been received, will be send to each Controlling Authority by the
ആ അതോറിറ്റിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മാസാമാസം പണമാക്കിയ അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് കണ്ടിഞ്ചന്റ് ബില്ലുകളിൽ', കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്ത വിശദമായ ബില്ലുകൾ ഇതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവയുടെ പൂർണ്ണമായ പട്ടിക, ഓരോ കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിക്കും -------- തീയതിക്കകം അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.
A:-Disbursing Officer Concerned
ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
B:-Head of Office
ഓഫീസ് മേധാവി
C:-Purchasing Officer Concerned
ബന്ധപ്പെട്ട പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസർ
D:-Accountant-General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-D

Question15:-For countersigned contingencies, all the information required by the Controlling Authority for checking the expenditure against the appropriation is provided in the
കൌണ്ടർസൈൻ ചെയ്ത കണ്ടിജൻസികൾക്ക്, വിനിയോഗത്തിനെതിരെ ചെലവ് പരിശോധിക്കുന്നതിന് കൺട്രോളിംഗ് അതോറിറ്റിക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഇതിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു
A:-The monthly detailed bills
പ്രതിമാസ വിശദമായ ബില്ലുകൾ
B:-Detailed Account Head
വിശദമായ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്
C:-Monthly Account Head
പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്
D:-Detailed Expenditure Head
വിശദമായ ചെലവ് ഹെഡ്
Correct Answer:- Option-A

Question16:-Which of this term in its meaning does not include items like fuel, charcoal, dietary products etc.?
ഇന്ധനം, കൽക്കരി, ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയവയെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കാത്ത പദം ഏതാണ്?
A:-"Industrial products"
"വ്യാവസായിക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ"
B:-"Domestic products"
"ഗാർഹിക ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ"

C:-"Stores"
"സ്റ്റോറുകൾ"
D:-"Forest produce"
"വനവിഭവങ്ങൾ"
Correct Answer:- Option-C
Question17:-Heads of Departments and Officers should see that the furniture required for the offices and the institutions under their control is made of superior wood only, such as
വകുപ്പ് മേധാവികളും ഉദ്യോഗസ്ഥരും തങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഓഫീസുകളിലേക്കും സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കും ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറുകൾ മികച്ച തടികൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചതാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. ഉദാഹരണത്തിന് ഒന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുക
A:-Teak
തേക്ക്
B:-Jack wood
പ്ലാവ്
C:-Black wood
ഈട്ടി
D:-Any of the above
മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും
Correct Answer:- Option-D
Question18:-Copies of the supply orders should be forwarded to the Accountant-General, to the officer who actually receives the stores and to the
സപ്ലൈ ഓർഡറുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനും, സാധനങ്ങൾ നേരിട്ട് കൈപ്പറ്റുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും, കൂടാതെ താഴെ പറയുന്നവർക്കും അയച്ചുകൊടുക്കണം
A:-Public Relations Department
പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്
B:-Sales-tax and Income-tax authorities
സെയിൽസ് ടാക്സ്, ഇൻകം ടാക്സ് അധികൃതർ
C:-Print and Visual Media
അച്ചടി, ദൃശ്യ മാധ്യമങ്ങൾ
D:-All tenderers
ടെൻഡർ സമർപ്പിച്ച എല്ലാവർക്കും
Correct Answer:- Option-B
Question19:-Every Head of Office should also maintain stock accounts for forms and stationery in accordance with the rules in the
ഓരോ ഓഫീസ് മേധാവിയും _____ ലെ ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ഫോമുകൾക്കും സ്റ്റേഷനറികൾക്കുമായുള്ള സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
A:-Stationery Manual
സ്റ്റേഷനറി മാനുവൽ
B:-Manual of Office Procedure
ഓഫീസ് നടപടിക്രമ മാനുവൽ
C:-Secretariat Manual
സെക്രട്ടേറിയറ്റ് മാനുവൽ
D:-Office Memorandum
ഓഫീസ് മെമ്മോറാണ്ടം
Correct Answer:- Option-A
Question20:-All stores should be verified periodically in the manner prescribed for each Department and at least once a year. In the Stationery Department a complete physical verification of the stock need, however, be made only in every
എല്ലാ സ്റ്റോറുകളും ഓരോ വകുപ്പിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ, വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും
പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കണം എന്നാൽ സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ, സ്റ്റോക്കുകളുടെ പൂർണ്ണമായ ഭൗതിക പരിശോധന എത്ര കാലയളവിൽ ഒരിക്കൽ നടത്തിയാൽ മതിയാകും?
A:-Twelve months
പന്ത്രണ്ട് മാസം
B:-Eighteen months
പതിനെട്ട് മാസം
C:-Two years
രണ്ട് വർഷം

D:-Three years
മൂന്ന് വർഷം
Correct Answer:- Option-C
Question21:-When jail works are executed by the contract system, on all unskilled items of works connected with the contract as far as possible, contractors should employ
ജയിൽ ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നടത്തുമ്പോൾ, കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അവിദഗ്ധ ജോലികളിലും, കഴിയുന്നിടത്തോളം, കരാറുകാർ
A:-Interstate labour
അന്തർസംസ്ഥാന തൊഴിലാളികൾ
B:-Jail labour
ജയിൽ തൊഴിലാളികൾ
C:-Itinerant labour
അലഞ്ഞുതിരിയുന്ന തൊഴിലാളികൾ
D:-Migrant labour
കുടിയേറ്റ തൊഴിലാളികൾ
Correct Answer:- Option-B
Question22:-One for buildings and lands and the other for roads, bridges and culverts, will be maintained in Form 23 (I and II) by all Officers to show the assets of Government in the form of immovable properties under their charge as the തങ്ങളുടെ ചുമതലയിലുള്ള സർക്കാർ വക സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കൾ (കെട്ടിടങ്ങൾ, ഭൂമി, റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ, കൽവെർട്ടുകൾ എന്നിവ) രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി, എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും 'ഫോം 23' (I, II ഭാഗങ്ങൾ) പ്രകാരം പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
A:-Stock Registers
സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ
B:-Petty Registers
പെറ്റി രജിസ്റ്ററുകൾ
C:-Inventory Registers
ഇൻവെന്ററി രജിസ്റ്ററുകൾ
D:-Permanent Registers
സ്ഥിരം രജിസ്റ്ററുകൾ
Correct Answer:- Option-D
Question23:-No Government Servant may enter into a contract for the execution of a work unless funds have been duly provided for it or the authority competent to provide the necessary funds gives him
ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഒരു പ്രവൃത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി, അതിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് യഥാവിധി അനുവദിക്കപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം ഫണ്ട് അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികാരി അതിനുള്ള അനുമതി നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഒരു കരാറിലും ഏർപ്പെടാൻ പാടില്ല.
A:-An assurance
ഒരു ഉറപ്പ്
B:-Loan
വായ്പ
C:-Instructions
നിർദ്ദേശങ്ങൾ
D:-Hypothecation
ഹൈപ്പോഥിക്കേഷൻ
Correct Answer:- Option-A
Question24:-All works done and all supplies relating to a work should be paid for on the basis of measurements recorded in a Measurement Book, Form K.P.W. 2, otherwise than by
_____ അല്ലാത്തതും, 'മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് (ഫോം കെ.പി.ഡബ്ല്യു. 2) എന്ന രേഖയിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ ജോലികൾക്കും, അത്തരം ജോലികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിതരണങ്ങൾക്കും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വേണം പണം നൽകാൻ.
A:-Piece work
പീസ് വർക്ക്
B:-Daily labour
ദിവസക്കൂലി
C:-Lump sum
ലംപ്സം
D:-Centage work
സെന്റേജ് വർക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question25:-In case of acquisition of lands for public purposes departmental officers should see that compensation is settled before

പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, _____ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീർപ്പാക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം

A:-Grant of award

അവാർഡ് അനുവദിക്കൽ

B:-Inspection of land

ഭൂമിയുടെ പരിശോധന

C:-Possession is taken

കൈവശം വയ്ക്കൽ പൂർത്തിയായി

D:-Acquisition is completed

ഏറ്റെടുക്കൽ പൂർത്തിയായി

Correct Answer:- Option-C

Question26:-Rewards to persons who have supported law and order in a special meritorious way, or displayed special courage or public spirit in saving or attempting to save human life, can be granted, by revenue officers as

ക്രമസമാധാന പരിപാലനത്തിന് അസാധാരണമായ രീതിയിൽ പിന്തുണ നൽകിയവർക്കോ, അല്ലെങ്കിൽ മനുഷ്യജീവൻ രക്ഷിക്കുന്നതിനോ രക്ഷിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നതിനോ പ്രത്യേക ധൈര്യമോ പൊതുസേവന താൽപ്പര്യമോ പ്രകടിപ്പിച്ചവർക്കോ, റവന്യൂ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രൂപത്തിൽ പ്രതിഫലം നൽകാം?

A:-Financial aid

സാമ്പത്തിക സഹായം

B:-Financial assistance

സാമ്പത്തിക ഉപകാരം

C:-Relief money

ആശ്വാസധനം

D:-Discretionary grant

വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question27:-The stipendiary teacher-trainees will execute suitable bonds with Government in the form prescribed by the Director of Public Instruction and whether the condition thereof are satisfied, will be watched from time to time by

സ്റ്റൈപ്പൻഡ് കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യാപക പരിശീലനാർത്ഥികൾ, ഡയറക്ടർ ഓഫ് പബ്ലിക് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർക്കാരുമായി കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുണ്ട്. ഈ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടോ എന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിരീക്ഷിക്കുന്നത് ആരാണ്?

A:-The heads of the training institutions

പരിശീലന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾ

B:-Director of Public Instruction

ഡയറക്ടർ ഓഫ് പബ്ലിക് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ

C:-Deputy Director of Education

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ

D:-Secretary to Government

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-A

Question28:-For meeting all contingent expenditure in-connection with the conduct of the public examinations of his department, the competent authority to incur the expenditure is

ഒരു വകുപ്പിന്റെ പൊതു പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അനുബന്ധ ചെലവുകളും വഹിക്കുന്നതിന് അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-Director of Public Instruction

ഡയറക്ടർ ഓഫ് പബ്ലിക് ഇൻസ്ട്രക്ഷൻ

B:-Director of Treasuries

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ട്രഷറീസ്

C:-Commissioner for Government Examinations

കമ്മീഷണർ ഫോർ ഗവൺമെന്റ് എക്സാമിനേഷൻസ്

D:-Secretary for Government Examinations

സെക്രട്ടറി ഫോർ ഗവൺമെന്റ് എക്സാമിനേഷൻസ്

Correct Answer:- Option-C

Question29:-Compensation will not ordinarily be granted to a Government Servant for any loss of his property which is caused by the
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് കാരണത്താൽ ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ സ്വത്തിന് നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ, സാധാരണയായി അതിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകില്ല?

A:-The action on an enemy force
ശത്രുസൈന്യത്തിന്റെ നടപടി

B:-Natural calamities
പ്രകൃതിദുരന്തങ്ങൾ

C:-The action of insurgents
കലാപകാരികളുടെ നടപടി

D:-The action of raiders or wild tribes
ആക്രമണകാരികളുടെയോ വനവാസികളായ ഗോത്രവർഗ്ഗക്കാരുടെയോ നടപടി

Correct Answer:- Option-B

Question30:-An advance amount equal to 15 times of basic pay subject to a maximum of Rs. 30,000 will be sanctioned to Class IV Employees to meet the marriage expenses of their female children. The amount will be released in
ക്ലാസ് IV ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹച്ചെലവുകൾക്കായി, അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ 15 മടങ്ങ് തുക (പരമാവധി 30,000 രൂപ വരെ) മുൻകൂറായി (advance) അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ തുക എത്ര

A:-5 installments
5 ഗഡുക്കൾ

B:-6 installments
6 ഗഡുക്കൾ

C:-4 installments
4 ഗഡുക്കൾ

D:-1 installment
1 ഗഡുവായി

Correct Answer:- Option-D

Question31:-Advance paid to Government servants for Thiru Onam festival will be recovered in equal monthly installments of
തിരുവോണം ആഘോഷിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസ് തുക എത്ര തുല്യ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളായി തിരിച്ചുപിടിക്കണം?

A:-Five
അഞ്ച്

B:-Three
മൂന്ന്

C:-Six
ആറ്

D:-Four
നാല്

Correct Answer:- Option-A

Question32:-Travelling allowance advance to the family of officers who die while in Service may be sanctioned by the authority
സർവീസിലിരിക്കെ മരണപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കുടുംബത്തിന് യാത്രാബത്ത അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

A:-Which would have been competent to sanction pay
ശമ്പളം അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അതോറിറ്റിക്ക്

B:-Which would have been competent to countersign the T.A. claims
യാത്രാബത്ത ക്ലെയിമുകൾ കൗണ്ടർസൈൻ ചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ള അതോറിറ്റിക്ക്

C:-Which would have been competent to sign the pay bills
ശമ്പള ബില്ലുകളിൽ ഒപ്പിടാൻ അധികാരമുള്ള അതോറിറ്റിക്ക്

D:-Which would have been competent to sanction advance
അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അതോറിറ്റിക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question33:-For the removal of encroachments, the amounts spent will be recovered from the parties concerned and remit the same into the treasury by the
കൈയേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ചെലവഴിച്ച തുക ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

A:-Surveyor

സർവേയർ

B:-Tahsildar

തഹസിൽദാർ

C:-Village Officer

വില്ലേജ് ഓഫീസർ

D:-Collector

കളക്ടർ

Correct Answer:- Option-C

Question34:-If unclaimed property be sold because it is perishable and cannot be kept or for the benefit of the owner, the proceeds should be held for six months in deposits. Sale proceeds of such unclaimed perishable property is kept in

അവകാശികളില്ലാത്ത വസ്തുക്കൾ കേടുവരാൻ സാധ്യതയുള്ളവയായതുകൊണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയ്ക്ക് ഗുണകരമാകും എന്നതുകൊണ്ടോ വിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ, അതിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന തുക ആറുമാസത്തേക്ക് നിക്ഷേപമായി സൂക്ഷിക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ അവകാശികളില്ലാത്തതും കേടുവരാൻ സാധ്യതയുള്ളതുമായ വസ്തുക്കൾ വിറ്റുകിട്ടുന്ന തുക എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

A:-Revenue Deposit

റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്

B:-Personal Deposit

പേഴ്സണൽ ഡെപ്പോസിറ്റ്

C:-Security Deposit

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്

D:-Criminal Courts' Deposits

ക്രിമിനൽ കോർട്ട്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question35:-A Government Servant should take all reasonable precautions to prevent any loss in transit due to misappropriation of the moneys by the messenger or any other cause. If the amount is above Rs. 1,00,000/-, he should engage

പണം കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ (transit), അത് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടാകുന്ന തിരിമറി മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ പണം നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കാൻ സർക്കാർ ജീവനക്കാർ ആവശ്യമായ എല്ലാ മുൻകരുതലുകളും എടുക്കണം. തുക 1,00,000 രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, അദ്ദേഹം ആരെയാണ് കൂടെ നിയോഗിക്കേണ്ടത്?

A:-One supervisory officer and a peon

ഒരു സൂപ്പർവൈസറി ഓഫീസറെയും ഒരു പ്യൂണിനെയും

B:-Class III employee and a peon

ക്ലാസ് III ജീവനക്കാരനെയും ഒരു പ്യൂണിനെയും

C:-Newly recruited clerk and a peon

പുതുതായി നിയമിക്കപ്പെട്ട ക്ലാർക്കിനെയും ഒരു പ്യൂണിനെയും

D:-Two clerks and a peon

രണ്ട് ക്ലാർക്കുമാരെയും ഒരു പ്യൂണിനെയും

Correct Answer:- Option-A

Question36:-Government Promissory Notes, Municipal Debentures, Port Trust Bonds or Bonds and/or Debentures issued by the Kerala Financial Corporation and Jenmikaram Payment (Abolition) Bonds should be accepted as Security at

ഗവൺമെന്റ് പ്രോമിസറി നോട്ടുകൾ, മുനിസിപ്പൽ ഡിബഞ്ചറുകൾ, പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് ബോണ്ടുകൾ, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോർപ്പറേഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ബോണ്ടുകൾ/ഡിബഞ്ചറുകൾ, 'ജന്മികരം പേയ്മെന്റ് (അബോളിഷൻ) ബോണ്ടുകൾ' എന്നിവ ഏത് നിരക്കിലാണ് ഈടായി സ്വീകരിക്കേണ്ടത്?

A:-7.5 percent below the market price or at the face value whichever is less

വിപണി വിലയേക്കാൾ 7.5 ശതമാനം കുറഞ്ഞ നിരക്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ മുഖവിലയിലോ (ഏതാണോ കുറവ്, ആ നിരക്കിൽ)

B:-3 percent below the market price or at the face value whichever is less

വിപണി വിലയേക്കാൾ 3 ശതമാനം കുറഞ്ഞ നിരക്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ മുഖവിലയിലോ (ഏതാണോ കുറവ്, ആ നിരക്കിൽ)

C:-5 percent below the market price or at the face value whichever is less

വിപണി വിലയേക്കാൾ 5 ശതമാനം കുറഞ്ഞ നിരക്കിലോ അല്ലെങ്കിൽ മുഖവിലയിലോ (ഏതാണോ കുറവ്, ആ നിരക്കിൽ)

D:-These securities should be accepted at their surrender value

ഈ സെക്യൂരിറ്റികൾ അവയുടെ സറണ്ടർ മൂല്യത്തിൽ സ്വീകരിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question37:-Every departmental authority should verify periodically, all securities which it has taken in various forms in respect of certain posts and from contractors and report the result to the immediate superior authority at least

വിവിധ തസ്തികകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ കരാറുകാരിൽ നിന്നോ വകുപ്പുതല അധികാരികൾ ഈടായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ

സെക്യൂരിറ്റികളും കാലാകാലങ്ങളിൽ പരിശോധിക്കുകയും, അതിന്റെ ഫലം തൊട്ടുമുകളിലുള്ള ഉന്നത അധികാരിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും വേണം. ഇത് എത്ര തവണ ചെയ്യണം?

A:-Twice a year in June

വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ, ജൂണിൽ

B:-Once a year in May

വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, മെയ് മാസത്തിൽ

C:-Half yearly in June

വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ (അർദ്ധവാർഷികമായി), ജൂണിൽ

D:-Thrice a year in May

വർഷത്തിൽ മൂന്നുതവണ, മെയ് മാസത്തിൽ

Correct Answer:- Option-B

Question38:-In cases where a competent authority holds that a Government Servant is responsible for a loss sustained by the Government and orders that any amount should be recovered from him and he is about to retire from service, if the amount proposed to be recovered exceeds the death-cum-retirement-gratuity, the excess over death-cum-retirement-gratuity can be recovered from the

ഗവൺമെന്റിനുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന് ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാണെന്ന് അധികാരിയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കണ്ടെത്തുകയും, അദ്ദേഹത്തിൽ നിന്ന് തുക ഈടാക്കാൻ ഉത്തരവിടുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അദ്ദേഹം സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിക്കാൻ പോകുകയാണെങ്കിൽ, ഈടാക്കേണ്ട തുക 'ഡെത്ത്-കം-റിട്ടയർമെന്റ് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി'യെക്കാൾ (DCRG) കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ആ അധിക തുക എവിടെ നിന്ന് ഈടാക്കാം?

A:-Arrears of pay

കുടിശ്ശികയായ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന്

B:-From his immovable assets

അദ്ദേഹത്തിന്റെ സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കളിൽ നിന്ന്

C:-Surety bond or cash deposit

ഷ്യൂറിറ്റി ബോണ്ടിൽ നിന്നോ ക്യാഷ് ഡെപ്പോസിറ്റിൽ നിന്നോ

D:-Arrears of pension, if any

പെൻഷൻ കുടിശ്ശികയിൽ നിന്ന് (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)

Correct Answer:- Option-D

Question39:-A claim preferred by a local body after the latest date specified for it should not be paid without specific sanction of Government in each case. In the case of statutory grants, the Government will summarily reject every arrear claim which is made after the expiry of

ഒരു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിശ്ചിത തീയതിക്ക് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന ക്ലെയിമുകൾ, ഓരോ കേസിലും ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതിയില്ലാതെ നൽകാൻ പാടില്ല. നിയമപരമായ ഗ്രാന്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, നിശ്ചിത കാലാവധിക്ക് ശേഷം സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ കുടിശ്ശിക ക്ലെയിമുകളും സർക്കാർ തള്ളിക്കളയുന്നതാണ്. ഈ കാലാവധി എത്രയാണ്?

A:-1 year

1 വർഷം

B:-2 years

2 വർഷം

C:-3 years

3 വർഷം

D:-4 years

4 വർഷം

Correct Answer:- Option-C

Question40:-District Collectors and the Board of Revenue shall not exercise the power to transfer of Government lands with improvements thereon, from one department to another, in the case of transfers of Government lands

സർക്കാർ ഭൂമികൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, താഴെ പറയുന്ന ഇടങ്ങളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും, അതിൽ നിർമ്മാണങ്ങളോ മറ്റ് മെച്ചപ്പെടുത്തലുകളോ (improvements) ഉള്ളതുമായ സർക്കാർ ഭൂമികൾ ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു വകുപ്പിലേക്ക് മാറ്റാനുള്ള അധികാരം ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കോ ബോർഡ് ഓഫ് റവന്യൂവിനോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല

A:-Within the Corporations of the State

സംസ്ഥാനത്തെ കോർപ്പറേഷനുകൾക്കുള്ളിൽ

B:-Within the Municipalities of the State

സംസ്ഥാനത്തെ മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾക്കുള്ളിൽ

C:-Within the Reserve Forests

റിസർവ് വനങ്ങൾക്കുള്ളിൽ

D:-1, 2 and 3 above

മുകളിൽ പറഞ്ഞ 1, 2, 3 എന്നിവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question41:-The expenditure on account of burial charges of unclaimed bodies of patients dying in hospitals and which are subject to post-mortem examination for pathological and teaching purposes shall be met by the
ആശുപത്രികളിൽ മരണമടയുന്ന, അവകാശികളില്ലാത്തതും പാത്തോളജിക്കൽ, പഠന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പോസ്റ്റ്മോർട്ടം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമായ മൃതദേഹങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

A:-Health Services Department
ആരോഗ്യ സേവന വകുപ്പ്

B:-District Panchayat
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്

C:-Municipality
മുനിസിപ്പാലിറ്റി

D:-Panchayat
പഞ്ചായത്ത്

Correct Answer:- Option-A

Question42:-Statement showing particulars of officers occupying Government residential buildings is in
സർക്കാർ താമസ സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 1
K.F.C. ഫോം 1

B:-K.F.C. FORM 1A
K.F.C. ഫോം 1A

C:-K.F.C. FORM 1I
K.F.C. ഫോം 1I

D:-K.F.C. FORM 1I A
K.F.C. ഫോം 1I A

Correct Answer:- Option-B

Question43:-Report of Transfer of Charge is in
ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 7 A
K.F.C. ഫോം 7 A

B:-K.F.C. FORM 6
K.F.C. ഫോം 6

C:-K.F.C. FORM 7
K.F.C. ഫോം 7

D:-K.F.C. FORM 8
K.F.C. ഫോം 8

Correct Answer:- Option-C

Question44:-Instructions for the preparation of annual indents is contained in
വാർഷിക ഇൻഡന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 13
K.F.C. ഫോം 13

B:-K.F.C. FORM 14
K.F.C. ഫോം 14

C:-K.F.C. FORM 13 A
K.F.C. ഫോം 13 A

D:-K.F.C. FORM 14 A
K.F.C. ഫോം 14 A

Correct Answer:- Option-A

Question45:-Register for watching utilisation of grants-in-aid is in
ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് തുകകളുടെ വിനിയോഗം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 24
K.F.C. ഫോം 24

B:-K.F.C. FORM 24 A
K.F.C. ഫോം 24 A

C:-K.F.C. FORM 25
K.F.C. ഫോം 25

D:-K.F.C. FORM 24 B
K.F.C. ഫോം 24 B

Correct Answer:- Option-D

Question46:-Bill for advances for replacing missing boundary marks is in
നഷ്ടപ്പെട്ട അതിർത്തി അടയാളങ്ങൾ (boundary marks) പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ് തുകയ്ക്കായുള്ള ബിൽ ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 42 A
K.F.C. ഫോം 42 A

B:-K.F.C. FORM 42
K.F.C. ഫോം 42

C:-K.F.C. FORM 42 B
K.F.C. ഫോം 42 B

D:-K.F.C. FORM 43
K.F.C. ഫോം 43

Correct Answer:- Option-B

Question47:-Certificate showing utilisation of Grants-in-aid is in
ഗ്രാന്റ്സ്-ഇൻ-എയ്ഡ് വിനിയോഗിച്ചതായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 44
K.F.C. ഫോം 44

B:-K.F.C. FORM 44 A
K.F.C. ഫോം 44 A

C:-K.F.C. FORM 43
K.F.C. ഫോം 43

D:-K.F.C. FORM 44 B
K.F.C. ഫോം 44 B

Correct Answer:- Option-A

Question48:-Report of damage to immovable Government property to be sent to the Accountant General is in
സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥാവര സ്വത്തുക്കൾക്കുണ്ടാകുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയയ്ക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ട് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 48
K.F.C. ഫോം 48

B:-K.F.C. FORM 47 A
K.F.C. ഫോം 47 A

C:-K.F.C. FORM 47
K.F.C. ഫോം 47

D:-K.F.C. FORM 48 A
K.F.C. ഫോം 48 A

Correct Answer:- Option-C

Question49:-Form of bond to be executed by surety is in
ജാമ്യക്കാരൻ ഒപ്പിട്ടു നൽകേണ്ട ബോണ്ട് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 54 A
K.F.C. ഫോം 54 A

B:-K.F.C. FORM 54 B
K.F.C. ഫോം 54 B

C:-K.F.C. FORM 54 C
K.F.C. ഫോം 54 C

D:-K.F.C. FORM 54
K.F.C. ഫോം 54

Correct Answer:- Option-D

Question50:-Form of written undertaking is in
എഴുതി നൽകേണ്ട ഉറപ്പ് ഏത് ഫോമിലാണ്?

A:-K.F.C. FORM 57 B
K.F.C. ഫോം 57 B

B:-K.F.C. FORM 57
K.F.C. ഫോം 57

C:-K.F.C. FORM 57 A

K.F.C. ഫോം 57 A

D:-K.F.C. FORM 58

K.F.C. ഫോം 58

Correct Answer:- Option-B

Question51:-A statement of the estimated receipts and expenditure of the State for each financial year has to be laid before the State Legislature, as per Constitution of India Article.

ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കണക്കാക്കിയ വരവുചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച പ്രസ്താവന സംസ്ഥാന നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കണം എന്ന് ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏത് അനുച്ഛേദത്തിലാണ് പറയുന്നത്?

A:-202

202

B:-201

201

C:-204

204

D:-200

200

Correct Answer:- Option-A

Question52:-Budget Wing of the Finance Department issues a circular to all Heads of Departments and others, informing them that the publication of the Appropriation Act in the Gazette is sufficient authority for the payment and appropriation of the sums included therein and stage is now is set for the

അപ്രോപ്രിയേഷൻ ആക്ട് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്, അതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തുകകൾ നൽകുന്നതിനും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള മതിയായ അധികാരമാണെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ബജറ്റ് വിഭാഗം എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികളെയും മറ്റുള്ളവരെയും അറിയിക്കുന്നു. ഇതോടെ ഇനി വരാനിരിക്കുന്ന ഘട്ടം ഏതാണ്?

A:-Discussion on the Budget

ബജറ്റിന്മേലുള്ള ചർച്ച

B:-Execution of the budget

ബജറ്റ് നടപ്പിലാക്കൽ

C:-Review of the Budget

ബജറ്റ് അവലോകനം

D:-Appreciation of the Budget

ബജറ്റ് വിലയിരുത്തൽ

Correct Answer:- Option-B

Question53:-Part I, the Consolidated Fund, Part II, the Contingency Fund and Part III, the Public Account, are three parts of

കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട് (Consolidated Fund - ഭാഗം I), കണ്ടിൻജൻസി ഫണ്ട് (Contingency Fund - ഭാഗം II), പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് (Public Account - ഭാഗം III) എന്നിവ ഏതിന്റെ മൂന്ന് ഭാഗങ്ങളാണ്?

A:-Local Fund Accounts

ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകൾ

B:-General Accounts

ജനറൽ അക്കൗണ്ടുകൾ

C:-Government Accounts

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകൾ

D:-Budget Accounts

ബജറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question54:-The estimates should always receive the careful personal attention of the officers who submit them, who should ensure that they are neither inflated nor underpitched, but

കണക്കുകൾ (Estimates) സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവയിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. കണക്കുകൾ അമിതമായി പെരുപ്പിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വളരെ കുറച്ചു കാണിച്ചതോ അല്ലെന്ന് അവർ ഉറപ്പുവരുത്തണം; മറിച്ച് അവ

A:-as accurate as practicable

കഴിയുന്നത്ര കൃത്യമായിരിക്കണം

B:-as inflated as possible

കഴിയുന്നത്ര പെരുപ്പിച്ചതായിരിക്കണം

C:-as unforeseen as possible

കഴിയുന്നത്ര അപ്രതീക്ഷിതമായിരിക്കണം

D:-as underestimated as possible
കഴിയുന്നത്ര കുറച്ചു കാണിച്ചതായിരിക്കണം
Correct Answer:- Option-A
Question55:-The figures should agree, as nearly as possible, with the figures recorded in the final accounts of
ഈ കണക്കുകൾ, ആരുടെ അന്തിമ അക്കൗണ്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കണക്കുകളുമായി കഴിയുന്നത്ര പൊരുത്തപ്പെട്ടിരിക്കണം?
A:-Estimating officers
എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ
B:-Chief Controlling Officer
ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
C:-Disbursing Officers
പണം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ
D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-D
Question56:-The provision for salaries should include pay and allowances in all forms of officers and staff, except
ശമ്പളത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥയിൽ എല്ലാത്തരം ഓഫീസർമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും ഉൾപ്പെടുത്തണം, ഒഴികെ
A:-conveyance allowance
കൺവെയൻസ് അലവൻസ്
B:-travel expenses
യാത്രാ ചെലവുകൾ
C:-temporary establishment
താൽക്കാലിക സ്ഥാപനം
D:-sanctioned strength
അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
Correct Answer:- Option-B
Question57:-Grants-in-aid to schools newly admitted to aid or increased grants-in-aid due to the opening of higher classes in existing schools should be treated as
പുതുതായി എയ്ഡിൽ പ്രവേശനം നേടിയ സ്കൂളുകൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള സ്കൂളുകളിൽ ഉയർന്ന ക്ലാസുകൾ ആരംഭിച്ചതിനാൽ വർദ്ധിപ്പിച്ച ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് എന്നിവ പരിഗണിക്കണം
A:-Part II schemes
ഭാഗം II സ്കീമുകൾ
B:-Part I Estimates
ഭാഗം I എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
C:-Part II Estimates
ഭാഗം II എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
D:-Part I Schemes
ഭാഗം I സ്കീമുകൾ
Correct Answer:- Option-A
Question58:-Every Part II scheme will, on receipt, be first examined by the concerned
ഓരോ പാർട്ട് II സ്കീമും, രസീതിൽ, ആദ്യം ബന്ധപ്പെട്ടവർ പരിശോധിക്കും
A:-Finance Department
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
B:-Controlling Officers
നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
C:-Administrative Department
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പ്
D:-Governing Department
ഭരണ വകുപ്പ്
Correct Answer:- Option-C
Question59:-The nature of the various items of receipt and expenditure included under each head are indicated in the
ഓരോ തലക്കെട്ടിലും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവിധ രസീത്, ചെലവ് ഇനങ്ങളുടെ സ്വഭാവം ഇതിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു
A:-Evaluation Reports
മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ടുകൾ

B:-Performance budget
പ്രകടന ബജറ്റ്
C:-Demands for Grants
ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ
D:-Explanatory Memorandum on the Budget
ബജറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
Correct Answer:- Option-D

Question60:-Performance budgeting is essentially a technique of presenting the operations of Government in both financial and physical terms, thus enabling evaluation of the
പ്രകടന ബജറ്റിംഗ് അടിസ്ഥാനപരമായി സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തികമായും ഭൗതികമായും അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സാങ്കേതികതയാണ്, അതുവഴി വിലയിരുത്തൽ സാധ്യമാക്കുന്നു
A:-Performance of each department
ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും പ്രകടനം
B:-Amount spent by each Department
ഓരോ വകുപ്പും ചെലവഴിച്ച തുക
C:-Facts and figures of each department
ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും വസ്തുതകളും കണക്കുകളും
D:-Classification of activities
പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വർഗ്ഗീകരണം
Correct Answer:- Option-A

Question61:-When the Demands for Grants and the Appropriation Bill have been passed, the work of distributing the grants among the various controlling and Disbursing Officers is taken up. Ordinarily, full discretion to decide, whether in a particular case he should retain the appropriation, or distribute it among his subordinates is with a
ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ആവശ്യങ്ങളും വിനിയോഗ ബില്ലും പാസാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ, വിവിധ നിയന്ത്രണ, വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കിടയിൽ ഗ്രാന്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ജോലി ഏറ്റെടുക്കുന്നു. സാധാരണയായി, ഒരു പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ അദ്ദേഹം വിനിയോഗം നിലനിർത്തണോ അതോ തന്റെ കീഴുദ്യോഗസ്ഥർക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്യണോ എന്ന് തീരുമാനിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരം ഒരാൾക്കാണ്
A:-Estimating Officer
എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ
B:-Chief Controlling Officer
ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
C:-Disbursing Officer
ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ
D:-Finance Officer
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
Correct Answer:- Option-B

Question62:-As soon as the budget for a year is presented to the Legislature, the Heads of the Departments concerned forward, to the Finance Department, requisitions. After scrutinising the requisitions, the Finance Department, specifying the monthly limits issues to each Divisional Officer a
ഒരു വർഷത്തെ ബജറ്റ് നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിച്ചാലുടൻ, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേധാവികൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അഭ്യർത്ഥനകൾ അയയ്ക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച ശേഷം, ധനകാര്യ വകുപ്പ്, പ്രതിമാസ പരിധികൾ വ്യക്തമാക്കി ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും ഒരു ഉത്തരവ് നൽകുന്നു
A:-Letter of authorization
അംഗീകാര കത്ത്
B:-Letter of appropriation
വിനിയോഗ കത്ത്
C:-Letter of Credit
ക്രെഡിറ്റ് കത്ത്
D:-Letter of intend
ഉദ്ദേശ്യ കത്ത്
Correct Answer:- Option-C

Question63:-The responsibility for the control of expenditure against the sanctioned appropriation is mostly that of the Administrative Departments, and the responsibility of Finance Department is to take steps for the
അനുവദിച്ച വിനിയോഗത്തിനെതിരായ ചെലവുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം പ്രധാനമായും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പുകൾക്കാണ്, കൂടാതെ ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക എന്നതാണ്

A:-rectification of any defect in the system of control
നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും തകരാറുകൾ പരിഹരിക്കൽ

B:-prompt and proper reconciliation of the departmental figures
വകുപ്പുതല കണക്കുകളുടെ വേഗത്തിലും ശരിയായ അനുരഞ്ജനത്തിലും

C:-satisfying the grants made by the Legislature
നിയമസഭ നൽകിയ ഗ്രാന്റുകൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്തൽ

D:-Supply of sheets showing variations, in respect of Grants
ഗ്രാന്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ വ്യതിയാനങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഷീറ്റുകളുടെ വിതരണം

Correct Answer:- Option-A

Question64:-All Gazetted Officers should, forward to the Controlling Officers concerned, monthly statement of bills drawn, showing, the budget classification, gross amount of the bill, deduction made, net amount of the bill, nature of the claim, date of encashment, and the period to which it relates, in respect of their
എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബന്ധപ്പെട്ട കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് വരച്ച ബില്ലുകളുടെ പ്രതിമാസ പ്രസ്താവന കൈമാറണം, ബജറ്റ് വർഗ്ഗീകരണം, ബില്ലിന്റെ മൊത്ത തുക, കിഴിവ്, മൊത്തം തുക എന്നിവ കാണിക്കുന്നു ബിൽ, ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവം, പണമാക്കൽ തീയതി, അത് ബന്ധപ്പെട്ട കാലയളവ് എന്നിവ അവയുടെ കാര്യത്തിൽ

A:-sanctioned appropriation
അനുവദിച്ച വിനിയോഗം

B:-reconciled figures
പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയ കണക്കുകൾ

C:-inter-departmental adjustments
വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ

D:-personal claims
വ്യക്തിഗത ക്ലെയിമുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question65:-Separate statements should be prepared in respect of reappropriations affecting the charged and voted sections and revenue capital portions of each grant. In each statement the reasons for the variations should be explained fully and clearly on the
ഓരോ ഗ്രാന്റിന്റെയും ചാർജ്ജ് ചെയ്തതും വോട്ട് ചെയ്തതുമായ വിഭാഗങ്ങളെയും റവന്യൂ മൂലധന ഭാഗങ്ങളെയും ബാധിക്കുന്ന റീപ്രൊപ്രിയേഷനുകളുടെ കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക പ്രസ്താവനകൾ തയ്യാറാക്കണം. ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലും, അതിലെ വ്യതിയാനങ്ങൾക്കുള്ള കാരണങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും വ്യക്തമായും വിശദീകരിക്കേണ്ടത്

A:-same page
അതേ പേജിൽ

B:-reverse
മറുവശത്ത്

C:-next page
അടുത്ത പേജിൽ

D:-Any of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതിലെങ്കിലും

Correct Answer:- Option-B

Question66:-In every State there are hospitals. If it is decided a build a new hospital, this is
എല്ലാ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ആശുപത്രികളുണ്ട്. ഒരു പുതിയ ആശുപത്രി നിർമ്മിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അത് എന്താണ്?

A:-a new service
ഒരു പുതിയ സേവനം

B:-not a new service
പുതിയ സേവനമല്ല

C:-an existing service
നിലവിലുള്ള ഒരു സേവനം

D:-a limited service
പരിമിതമായ ഒരു സേവനം

Correct Answer:- Option-B

Question67:-If expenditure over and above the amount placed at its disposal by the Legislature becomes unavoidable, before the close of the financial year, it is open to the department to obtain a
സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിന് മുമ്പ്, നിയമസഭ അനുവദിച്ച തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവ് അനിവാര്യമായി വന്നാൽ, വകുപ്പിന് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് നേടാൻ കഴിയുക?

A:-supplementary grant
സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ്
B:-Excess Grant
എക്സസ് ഗ്രാന്റ്
C:-substituted grant
സബ്സ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടഡ് ഗ്രാന്റ് (പകരമുള്ള
D:-express grant
എക്സ്പ്രസ് ഗ്രാന്റ്
Correct Answer:- Option-A

Question68:-The files required by Audit for the preparation of Draft Paragraphs should be readily made available. If the contents of a file or any part of it are 'secret', the file may be sent to the Accountant General by
ഡ്രാഫ്റ്റ് പാരഗ്രാഫുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന് ആവശ്യമായ ഫയലുകൾ ഉടൻ തന്നെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ഫയലിലെ വിവരങ്ങളോ അതിലെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ 'രഹസ്യം' (secret) ആണെങ്കിൽ, ആ ഫയൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയക്കേണ്ടത് എങ്ങനെയാണ്?
A:-post
തപാൽ വഴി
B:-Courier
കൊറിയർ വഴി
C:-name
വ്യക്തിപരമായ വിലാസത്തിൽ (പേര് രേഖപ്പെടുത്തി)
D:-speed post
സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് വഴി
Correct Answer:- Option-C

Question69:-The primary function of the Committee on Public Accounts is to scrutinise the
പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ (Public Accounts Committee) പ്രാഥമിക ചുമതല താഴെ പറയുന്നവ പരിശോധിക്കുക എന്നതാണ്
A:-Reports of the Comptroller and Auditor General of India
ഇന്ത്യയുടെ കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകൾ
B:-the Appropriation Accounts
അപ്രോപ്രിയേഷൻ അക്കൗണ്ടുകൾ
C:-the Finance Accounts
ഫിനാൻസ് അക്കൗണ്ടുകൾ
D:-(1), (2) and (3) above
മുകളിൽ പറഞ്ഞ (1), (2), (3) എന്നിവയെല്ലാം
Correct Answer:- Option-D

Question70:-The Committee on Public Account shall consists of eleven member, who shall be elected by the Assembly, as soon as may be after the commencement of the financial year, for a period of
പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയിൽ പതിനൊന്ന് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിച്ചതിന് ശേഷം എത്രയും വേഗം നിയമസഭ ഇവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി എത്രയാണ്?
A:-three years
മൂന്ന് വർഷം
B:-two years
രണ്ട് വർഷം
C:-five years
അഞ്ച് വർഷം
D:-one year
ഒരു വർഷം
Correct Answer:- Option-B

Question71:-Standard Objects of Expenditure (Standard Detailed Heads) are given in
ചെലവുകളുടെ സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഇനങ്ങൾ (Standard Objects of Expenditure / Standard Detailed Heads) നൽകിയിരിക്കുന്നത്
A:-Appendix 2
അനുബന്ധം 2
B:-Appendix 2 A
അനുബന്ധം 2 A
C:-Appendix 3
അനുബന്ധം 3

D:-Appendix 3 A
അനുബന്ധം 3 A
Correct Answer:- Option-C
Question72:-Procedure in financial matters are given in
സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത്
A:-Appendix 7
അനുബന്ധം 7
B:-Appendix 6
അനുബന്ധം 6
C:-Appendix 6 A
അനുബന്ധം 6 A
D:-Appendix 7 A
അനുബന്ധം 7 A
Correct Answer:- Option-A
Question73:-Number of Government officers on different scales of pay is in
വിവിധ ശമ്പള സ്കെയിലുകളിലുള്ള സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്
A:-Form KBM 1A
ഫോം KBM 1A
B:-Form KBM 1B
ഫോം KBM 1B
C:-Form KBM 1C
ഫോം KBM 1C
D:-Form KBM 1
ഫോം KBM 1
Correct Answer:- Option-D
Question74:-Particulars of Government properties leased out at subsidised or concessional rates of rent and for which standard rent has not been fixed is in
സബ്സിഡി നിരക്കിലോ ഇളവുകളോടെയോ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതും, എന്നാൽ സ്റ്റാൻഡേർഡ്
വാടക നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ സർക്കാർ സ്വത്തുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്
A:-Form KBM 11 A
ഫോം KBM 11 A
B:-Form KBM 11 B
ഫോം KBM 11 B
C:-Form KBM 11
ഫോം KBM 11
D:-Form KBM 11 C
ഫോം KBM 11 C
Correct Answer:- Option-C
Question75:-Form of Application/Sanction for re appropriation of funds is given in
ഫണ്ടുകൾ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്നതിനായുള്ള (re-appropriation of funds) അപേക്ഷ/അനുമതി ഫോം നൽകിയിരിക്കുന്നത്
A:-Form KBM 22 A
ഫോം KBM 22 A
B:-Form KBM 22
ഫോം KBM 22
C:-Form KBM 21
ഫോം KBM 21
D:-Form KBM 21 A
ഫോം KBM 21 A
Correct Answer:- Option-B
Question76:-The instructions relating to the preparation and submission of accounts by Accountants-General are included in the
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽമാർ കണക്കുകൾ (accounts) തയ്യാറാക്കുന്നതും സമർപ്പിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ
ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്
A:-Audit Manual issued by the Comptroller and Auditor-General
കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനുവലിൽ

B:-Accounts instructions issued by Central Government
കേന്ദ്ര സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച അക്കൗണ്ട്സ് നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ
C:-Accounts Manual passed by the Parliament
പാർലമെന്റ് പാസാക്കിയ അക്കൗണ്ട്സ് മാനുവലിൽ
D:-Audit Manual issued by Personnel Department of Government of India
ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ പേഴ്സണൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് മാനുവലിൽ
Correct Answer:- Option-A

Question77:-The revenues received by the State Government, Loans raised by that Government by the issue of treasury bill, loans or ways and means advances and moneys received by that Government in repayment of loans are credited to:
സംസ്ഥാന സർക്കാർ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം, ട്രഷറി ബില്ലുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ എടുക്കുന്ന വായ്പകൾ, 'വേയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസുകൾ', വായ്പകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ എന്നിവ ഏത് ഫണ്ടിലേക്കാണ് വരവ് വെക്കുന്നത്?
A:-Contingency Fund of the State
സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കണ്ടിൻജൻസി ഫണ്ട്
B:-Consolidated Fund of India
ഇന്ത്യയുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
C:-Consolidated Fund of the State
സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
D:-Contingency Fund of India
ഇന്ത്യയുടെ കണ്ടിൻജൻസി ഫണ്ട്
Correct Answer:- Option-C

Question78:-Each branch of the State Bank of India transacting Government business as agent of the Reserve Bank classifies the daily receipts and disbursements on behalf of Government in two groups
റിസർവ് ബാങ്കിന്റെ ഏജന്റായി സർക്കാർ ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഓരോ ശാഖയും, സർക്കാരിന് വേണ്ടി നടക്കുന്ന ദൈനംദിന വരവുകളെയും ചെലവുകളെയും ഏത് രണ്ട് വിഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിക്കുന്നു?
A:-Receipt and expenditure
വരവും ചെലവും
B:-Central and State
കേന്ദ്രവും സംസ്ഥാനവും
C:-Capital and Revenue
മൂലധനവും വരുമാനവും
D:-State and LSGI
സംസ്ഥാനവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളും
Correct Answer:- Option-B

Question79:-All receipts in India on behalf of the Central and State Governments are paid into
കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്ക് വേണ്ടി ഇന്ത്യയിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ തുകകളും എവിടെയാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്?
A:-a treasury
ട്രഷറിയിൽ
B:-the Bank
ബാങ്കിൽ
C:-a financial institution
ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ
D:-a treasury or the Bank
ട്രഷറിയിലോ ബാങ്കിലോ
Correct Answer:- Option-D

Question80:-The accounts of Government are based in the main on the single entry system and double entry system is applied only in regard to the maintenance of a set of technical accounts called the
സർക്കാർ കണക്കുകൾ പ്രധാനമായും സിംഗിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റം അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്. എന്നാൽ 'ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റം ഉപയോഗിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്ന സാങ്കേതിക കണക്കുകൾ പരിപാലിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി മാത്രമാണ്
A:-Journal and Ledger
ജേണലും ലെഡ്ജറും
B:-Double entry ledger
ഡബിൾ എൻട്രി ലെഡ്ജർ
C:-Single entry Journal
സിംഗിൾ എൻട്രി ജേണൽ

D:-Journal of revenue accounts
റെവന്യൂ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ജേണൽ
Correct Answer:- Option-A
Question81:-The transactions in Government accounts shall represent the
സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളിലെ ഇടപാടുകൾ എന്തിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു?
A:-record of transactions and amount due
ഇടപാടുകളുടെയും നൽകേണ്ട തുകയുടെയും രേഖ
B:-account of transactions
ഇടപാടുകളുടെ കണക്ക്
C:-actual cash receipts and disbursements
യഥാർത്ഥ പണ വരവുകളും ചെലവുകളും
D:-expenditure entry
ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തൽ
Correct Answer:- Option-C
Question82:-The main unit of classification in accounts, the sectors, major heads, minor heads, sub-heads and detailed head together constitute an arrangement of the
അക്കൗണ്ടുകളിലെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന ഘടകങ്ങളായ സെക്ടറുകൾ, മേജർ ഹെഡുകൾ, മൈനർ ഹെഡുകൾ, സബ്-ഹെഡുകൾ, ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡുകൾ എന്നിവ ചേർന്ന് ഏത് തരത്തിലുള്ള ഘടനയാണ് രൂപീകരിക്കുന്നത്?
A:-classification structure of four tier
നാല് തലങ്ങളുള്ള വർഗ്ഗീകരണ ഘടന
B:-classification structure of five tier
അഞ്ച് തലങ്ങളുള്ള വർഗ്ഗീകരണ ഘടന
C:-classification structure of three tier
മൂന്ന് തലങ്ങളുള്ള വർഗ്ഗീകരണ ഘടന
D:-classification structure of two tier
രണ്ട് തലങ്ങളുള്ള വർഗ്ഗീകരണ ഘടന
Correct Answer:- Option-B
Question83:-The transit pay and allowances of a Government servant proceeding to join an office whether on first appointment, or on transfer, either permanently or as a temporary measure, or on reversion from one department to another, should, in the absence of special orders to the contrary, be debited to the
ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പുതിയ നിയമനത്തിലോ, സ്ഥലംമാറ്റത്തിലോ (സ്ഥിരമായോ താൽക്കാലികമായോ), അല്ലെങ്കിൽ ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു വകുപ്പിലേക്ക് തിരികെ വരുമ്പോഴോ (reversion), പുതിയ ഓഫീസിൽ ചേരാനായി യാത്ര ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന ശമ്പളവും അലവൻസുകളും, പ്രത്യേക ഉത്തരവുകൾ ഒന്നുമില്ലെങ്കിൽ, ഏത് അക്കൗണ്ട് ഹെഡിലേക്കാണ് വരവ് വെക്കേണ്ടത് (ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്)?
A:-office from where he was reverted
അദ്ദേഹം തിരികെ വന്ന (reverted) ഓഫീസ്
B:-office from where he was transferred
അദ്ദേഹത്തെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഓഫീസ്
C:-office from where he was relieved
അദ്ദേഹം ചുമതല ഒഴിഞ്ഞ (relieved) ഓഫീസ്
D:-office to which he is proceeding
അദ്ദേഹം ചേരാൻ പോകുന്ന ഓഫീസ്
Correct Answer:- Option-D
Question84:-Expenditure on petty construction and repairs connected with a building, etc., which is under the administrative control of a Civil Department, should be debited to the minor head
ഒരു സിവിൽ വകുപ്പിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെറിയ നിർമ്മാണ, അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെലവുകൾ ഏത് മൈനർ ഹെഡിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-'work'
'വർക്ക്'
B:-petty work
പെറ്റി വർക്ക്
C:-'civil work'
'സിവിൽ വർക്ക്'
D:-repair work
റിപ്പയർ വർക്ക്
Correct Answer:- Option-A

Question85:-A service receipt of which full particulars are not given, must not be taken to the head 'Suspense Account' but should be credited to the
പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത ഒരു സർവീസ് വരവ്, സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട് എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല; പകരം അത് ഏത് ഹെഡിലാണ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-major head
മേജർ ഹെഡ്

B:-debt head
ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്

C:-minor head
മൈനർ ഹെഡ്

D:-suspense account
സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question86:-The Central Government and the State Governments should prescribe definite criteria for classifying an item of expenditure as pertaining to Revenue or Capital taking into account the
ഒരു ചെലവിനെ 'റവന്യൂ' (Revenue) ഇനത്തിലാണോ അതോ 'മൂലധന' (Capital) ഇനത്തിലാണോ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്നതിന്, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ കൃത്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കണം. ഇതിനായി പരിഗണിക്കേണ്ടത്

A:-expenditure to be met from the fund according to the criteria
മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ട ചെലവ്

B:-principles that govern the record of expenditure in accounts
അക്കൗണ്ടുകളിൽ ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന തത്വങ്ങൾ

C:-the amount and sum involved in the expenditure
ചെലവിനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന തുകയുടെ അളവ്

D:-nature and the magnitude of the expenditure involved
ചെലവിന്റെ സ്വഭാവവും വ്യാപ്തിയും

Correct Answer:- Option-D

Question87:-The accounts of the Government shall work from
സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എങ്ങനെയാണ്?

A:-Capital to Revenue
മൂലധനത്തിൽ (Capital) നിന്ന് റവന്യൂവിലേക്ക്

B:-Revenue to Capital
റവന്യൂവിൽ (Revenue) നിന്ന് മൂലധനത്തിലേക്ക്

C:-balance to balance
ബാലൻസിൽ (Balance) നിന്ന് ബാലൻസിലേക്ക്

D:-"Debt to credit"
കടത്തിൽ (Debt) നിന്ന് ക്രെഡിറ്റിലേക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question88:-When a special officer is employed for acquisition of land for any department, the expenditure on pay, allowances, etc., of the special officer and his establishment and any expenditure on contingencies is debitable to that department as part of the
ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിന് വേണ്ടി ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനായി ഒരു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥനെ (Special Officer) നിയമിക്കുമ്പോൾ, അദ്ദേഹത്തിന്റെയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരുടെയും ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ ചെലവുകൾ എന്നിവ ഏത് ഇനത്തിലാണ് ആ വകുപ്പിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-establishment charges
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജുകൾ

B:-cost of land
ഭൂമിയുടെ വില

C:-Administrative charges
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജുകൾ

D:-pay and allowances
ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

Correct Answer:- Option-B

Question89:-Any question of doubt or dispute arising in connection with the interpretation of the directions regulating inter-departmental transfers will be decided by the Comptroller and Auditor-General with approval of the
വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള കൈമാറ്റങ്ങളെ (Inter-departmental transfers) നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ വ്യാഖ്യാനവുമായി

ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും സംശയമോ തർക്കമോ ഉണ്ടായാൽ, ആരുടെ അനുമതിയോടെയാണ് കൺട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ (CAG) അത് തീരുമാനിക്കേണ്ടത്?

A:-Finance Minister

ധനമന്ത്രി

B:-Governor

ഗവർണർ

C:-Finance Secretary

ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി

D:-President

രാഷ്ട്രപതി

Correct Answer:- Option-D

Question90:-Where losses are an inevitable feature of the working of a particular department, the major head of account under which the expenditure of that department is recorded shall contain

ഒരു പ്രത്യേക വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിൽ നഷ്ടങ്ങൾ (Losses) ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത ഒന്നാണെങ്കിൽ, ആ വകുപ്പിന്റെ ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പ്രധാന അക്കൗണ്ട് ഹെഡിൽ (Major head of account) എന്താണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-separate descriptive heads under which such losses may be recorded

ഇത്തരം നഷ്ടങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി പ്രത്യേക വിവരണാത്മക ഹെഡുകൾ

B:-separate recording of unusual or extraordinary payment

അസാധാരണമായ പേയ്മെന്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക സംവിധാനം

C:-separate heads in the accounts for recording charges as compensation

നഷ്ടപരിഹാരമായി നൽകുന്ന തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക ഹെഡുകൾ

D:-separate amount re-drawn and booked under the detailed head of account

വീണ്ടും പിൻവലിച്ച് (Re-drawn) വിശദമായ അക്കൗണ്ട് ഹെഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question91:-Direction with the initial accounts to be kept at treasuries and with the accounts returns to be rendered by treasuries to Accountant-General are contained in

ട്രഷറികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പ്രാഥമിക കണക്കുകളെക്കുറിച്ചും, ട്രഷറികൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട കണക്ക് റിപ്പോർട്ടുകളെക്കുറിച്ചുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത്

A:-Kerala Account Code Volume I

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് വാല്യം I

B:-Kerala Account Code Volume II

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് വാല്യം II

C:-Kerala Financial Code Volume I

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം I

D:-Kerala Financial Code Volume II

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം II

Correct Answer:- Option-B

Question92:-Transactions with, or on behalf of departments which draw money from the treasury by cheques, should be entered in the treasury accounts is

ചെക്കുകൾ വഴി ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കുന്ന വകുപ്പുകളുമായോ, അവർക്ക് വേണ്ടിയോ നടത്തുന്ന ഇടപാടുകൾ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് ഏത് രീതിയിലാണ്?

A:-installment

ഗഡുക്കളായി

B:-parts

ഭാഗങ്ങളായി

C:-lump

മൊത്തമായി

D:-details

വിശദാംശങ്ങളോടെ

Correct Answer:- Option-C

Question93:-Remittances between two sub treasuries in the same district or between a treasury and sub treasury subordinate to it should be treated merely as

ഒരേ ജില്ലയിലുള്ള രണ്ട് സബ് ട്രഷറികൾ തമ്മിലോ, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ട്രഷറിയും അതിന് കീഴിലുള്ള സബ് ട്രഷറിയും തമ്മിലോ നടത്തുന്ന പണ കൈമാറ്റങ്ങളെ (remittances) എങ്ങനെ കണക്കാക്കണം?

A:-Transfers outside the Treasury

ട്രഷറിക്ക് പുറത്തേക്കുള്ള കൈമാറ്റങ്ങൾ

B:-Transfers within the district
ജില്ലയ്ക്കുള്ളിലെ കൈമാറ്റങ്ങൾ
C:-Transfers outside the district
ജില്ലയ്ക്ക് പുറത്തേക്കുള്ള കൈമാറ്റങ്ങൾ
D:-Transfers within the Treasury
ട്രഷറിക്കുള്ളിലെ കൈമാറ്റങ്ങൾ
Correct Answer:- Option-D

Question94:-A complete account of cash transactions and book transfers relating to the District Treasury including those of the Sub treasuries with its jurisdiction should be kept in
ജില്ലാ ട്രഷറിയുമായും, അതിന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള സബ് ട്രഷറികളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട പണമിടപാടുകളുടെയും (cash transactions) ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫറുകളുടെയും (book transfers) പൂർണ്ണമായ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് എവിടെയാണ്?
A:-cash book
ക്യാഷ് ബുക്ക്
B:-day book
ഡേ ബുക്ക്
C:-account book
അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്
D:-payment book
പേയ്മെന്റ് ബുക്ക്
Correct Answer:- Option-B

Question95:-State transactions erroneously entered in the Bank's daily statement of transactions of the Central Government and vice versa should be entered by Bank in
കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ ദൈനംദിന ഇടപാട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ സംസ്ഥാന ഇടപാടുകളും (അതുപോലെ തിരിച്ചും), ബാങ്ക് ഏത് രജിസ്റ്ററിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-Register of Misclassifications
തെറ്റായ വർഗ്ഗീകരണങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
B:-Register of Miscellaneous
വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ
C:-Register of transaction
ഇടപാട് രജിസ്റ്റർ
D:-Register of daily transactions
ദൈനംദിന ഇടപാട് രജിസ്റ്റർ
Correct Answer:- Option-A

Question96:-Moneys received from or on behalf of departmental officers who render separate cash accounts to the Audit or accounts office should be recorded at once in a regiser in
ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിലേക്കോ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസിലേക്കോ പ്രത്യേകം ക്യാഷ് അക്കൗണ്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന വകുപ്പുതല ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നോ അവർക്ക് വേണ്ടിയോ ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രജിസ്റ്ററിലാണ് ഉടൻ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-Form T.A. 8A
ഫോം T.A. 8A
B:-Form T.A. 9A
ഫോം T.A. 9A
C:-Form T.A. 9
ഫോം T.A. 9
D:-Form T.A. 8
ഫോം T.A. 8
Correct Answer:- Option-C

Question97:-An account of cash orders issued on Sub Treasuries should be maintained, like that of
സബ് ട്രഷറികളിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന ക്യാഷ് ഓർഡറുകളുടെ കണക്ക്, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രീതിയിലാണോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്, അതേപോലെ പരിപാലിക്കണം?
A:-cash deposits
ക്യാഷ് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
B:-personal deposits
പേഴ്സണൽ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ
C:-treasury orders
ട്രഷറി ഓർഡറുകൾ

D:-cash orders

ക്യാഷ് ഓർഡറുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question98:-When a Reserve Bank of India Remittance is cancelled, the fact of cancellation should be noted in the

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വഴി നടത്തുന്ന ഒരു പണമയയ്ക്കൽ (Remittance) റദ്ദാക്കുമ്പോൾ, ആ വിവരം താഴെ പറയുന്നവയിൽ എവിടെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Remittance Register

റെമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ

B:-Cancellation Register

ക്യാൻസലേഷൻ രജിസ്റ്റർ

C:-Bank Remittance Register

ബാങ്ക് റെമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ

D:-Issue-cum-Drawing Schedule Register

ഇഷ്യൂ-കം-ഡ്രോയിംഗ് ഷെഡ്യൂൾ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question99:-Register of expenditure is in

ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ് ഉള്ളത്?

A:-Form T.A. 2

ഫോം T.A. 2

B:-Form T.A. 1

ഫോം T.A.1

C:-Form T.A. 2A

ഫോം T.A. 2A

D:-Form T.A. 1A

ഫോം T.A.1A

Correct Answer:- Option-A

Question100:-Alteration Memorandum to be prepared by District Treasury Officer for submission to Accountant General is in

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ട്രഷറി ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ട 'ആൾട്ടറേഷൻ മെമ്മോറാണ്ടം' ഏത് ഫോമിലാണ് ഉള്ളത്?

A:-Form T.A. VII

ഫോം T.A. VII

B:-Form T.A. VIII

ഫോം T.A. VIII

C:-Form T.A. VI

ഫോം T.A. VI

D:-Form T.A. VIIAI

ഫോം T.A. VIIA

Correct Answer:- Option-B