PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper:	014 - The Kerala Forest Code
Date of Test	23-11-2026

Question1:-Who fix the schedule rate of timber?
തടികളുടെ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നത് ആരാണ്?

A:-Head of Forest Force
ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ്

B:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്

C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Government
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D

Question2:-Which of the following contains the manner prescribed for verification of furniture and other stores in Kerala Forest Department?
കേരള വനം വകുപ്പിലെ ഫർണിച്ചറുകളും മറ്റ് സ്റ്റോറുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Article 170 of Kerala Treasury Code
കേരള ട്രഷറി കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ 170

B:-Article 169 of Kerala Financial Code
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ 169

C:-Kerala Forest Produce Transit Rule, 1975
കേരള ഫോറസ്റ്റ് പ്രൊഡ്യൂസ് ട്രാൻസിറ്റ് റൂൾ, 1975

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question3:-Which of the Officers should be provided with copies of "Quarterly Statement of Undelivered Logs" by Depot Officer?
ഡിപ്പോ ഓഫീസർ, "വിതരണം ചെയ്യപ്പെടാത്ത തടികളുടെ ത്രൈമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്" ഏതൊക്കെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കാണ് നൽകേണ്ടത്?

A:-Divisional Forest Officer and Range Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും

B:-Divisional Forest Officer only
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് മാത്രം

C:-Range Forest Officer only
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് മാത്രം

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question4:-What is the term used for the average annual yield which can be obtained from the forest without infringing on the capital stock?
വനത്തിലെ മൂലധന ശേഖരത്തിന് (capital stock) കോട്ടം തട്ടാതെ, അവിടെ നിന്ന് ലഭിക്കാവുന്ന ശരാശരി വാർഷിക വിളവിനെ (annual yield) എന്ത് വിളിക്കുന്നു?

A:-Out turn
ഔട്ട് ടേൺ

B:-Net yield
നെറ്റ് യീൽഡ്

C:-Possibility
പോസിബിലിറ്റി

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question5:-Which of the following is not included in Control Records?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'കൺട്രോൾ റെക്കോർഡുകളിൽ' ഉൾപ്പെടാത്തത്?
A:-Record of works in Form No. 112
ഫോം നമ്പർ 112-ലെ പ്രവൃത്തികളുടെ രേഖ
B:-Control Journal
കൺട്രോൾ ജേണൽ
C:-Control Maps
കൺട്രോൾ മാപ്പുകൾ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-D
Question6:-What is the unit for executive charge in Kerala Forest Department?
കേരള വനം വകുപ്പിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചാർജിനുള്ള യൂണിറ്റ് എന്താണ്?
A:-Beat
ബീറ്റ്
B:-Section
വിഭാഗം
C:-Station
സ്റ്റേഷൻ
D:-Range
ശ്രേണി
Correct Answer:- Option-D
Question7:-Which of the following is not treated as Cash?
ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പണമായി കണക്കാക്കാത്തത്?
A:-Legal tender coin
നിയമപരമായ ടെൻഡർ നാണയം
B:-Bonds accepted as security deposit under Article 304 of KFC
കെഎഫ്സിയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 304 പ്രകാരം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി സ്വീകരിക്കുന്ന ബോണ്ടുകൾ
C:-Cheques and drafts payable on demand
ആവശ്യാനുസരണം നൽകേണ്ട ചെക്കുകളും ഡ്രാഫ്റ്റും
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question8:-Which of the following is correct in dealing private cheques and drafts in KFD?
കെഎഫ്ഡിയിൽ സ്വകാര്യ ചെക്കുകളും ഡ്രാഫ്റ്റുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?
A:-Will not be treated as cash
പണമായി കണക്കാക്കില്ല
B:-No entry will be made in the cash book
ക്യാഷ് ബുക്കിൽ എൻട്രി നൽകില്ല
C:-Final acquittance shall not be given to the payer until the cheques or drafts have been cleared
ചെക്കുകളോ ഡ്രാഫ്റ്റുകളോ ക്ലിയർ ആകുന്നതുവരെ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് അന്തിമ കുറ്റവിമുക്തി നൽകില്ല
D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question9:-Which of the following comes under Revenue deposit?
ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റിന് കീഴിൽ വരുന്നത്?
A:-EMD of tenderers
ടെൻഡർമാരുടെ ഇഎംഡി
B:-Cash deposit received from Contractors as security
കരാറുകാരിൽ നിന്ന് സെക്യൂരിറ്റിയായി ലഭിക്കുന്ന പണ നിക്ഷേപം
C:-Deposits for works to be done
ചെയ്യേണ്ട ജോലികൾക്കുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ
D:-Sale proceeds of unclaimed or seized, perishable property
ക്ലെയിം ചെയ്യാത്തതോ പിടിച്ചെടുത്തതോ, നശിക്കുന്നതോ ആയ വസ്തുവിന്റെ വിൽപ്പന വരുമാനം
Correct Answer:- Option-A

Question10:-Who is primarily responsible for the clearance of forest advances received by subordinate disbursing officers?
കീഴുദ്യോഗസ്ഥർ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കുന്ന വന വായ്പകളുടെ ക്ലിയറൻസിന് പ്രാഥമികമായി ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-Subordinate disburser who received the advance
അഡ്വാൻസ് ലഭിച്ച സബോർഡിനേറ്റ് ഡിസ്ബേഴ്സർ

B:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Office Manager of Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ ഓഫീസ് മാനേജർ

D:-Head Accountant of Divisional Forest Office
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question11:-Which of the following on Sale depot is not correct?
'സെയിൽ ഡിപ്പോ' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏത്?

A:-No Sale Depot shall be opened without the sanction of Government
സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയും തുറക്കാൻ പാടില്ല

B:-No Sale Depot shall be closed without the sanction of Government
സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയും അടയ്ക്കാൻ പാടില്ല

C:-Opening and closing of a Sale depot shall be promptly notified in the Government gazette
ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോ തുറക്കുന്നതും അടയ്ക്കുന്നതും സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ ഉടൻ തന്നെ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യണം

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question12:-Which of the following about depot receipt is false?
'ഡിപ്പോ രസീത്' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ തെറ്റായ പ്രസ്താവന ഏത്?

A:-Depot receipt is prepared in triplicate
ഡിപ്പോ രസീത് മൂന്ന് പകർപ്പുകളായി തയ്യാറാക്കുന്നു

B:-One copy of depot receipt is meant for giving to Contractor
ഡിപ്പോ രസീതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കരാറുകാരന് നൽകാനുള്ളതാണ്

C:-Depot receipt is prepared in Form 12
ഡിപ്പോ രസീത് 'ഫോം 12'-ൽ തയ്യാറാക്കുന്നു

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question13:-Which of the following statements on standard measurement book is not correct?
'സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്ത പ്രസ്താവന ഏത്?

A:-Standard M Book is helpful in not taking detailed measurement on each occasion of preparation of contractor bill on repairs of a building
ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി കരാറുകാരന്റെ ബിൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, ഓരോ തവണയും വിശദമായ അളവെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിന് പകരം 'സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്' സഹായിക്കുന്നു

B:-Original entries and measurement in standard M Book should be certified by DFO
സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കിലെ യഥാർത്ഥ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും അളവുകളും DFO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

C:-Standard measurement book and ordinary measurement book are kept in separate Forms
സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്കും സാധാരണ മെഷർമെന്റ് ബുക്കും വ്യത്യസ്ത ഫോമുകളിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question14:-Which of the following is not correct in transfer of charge of Forester (SFO) in charge of Section?
ഒരു സെക്ഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ഫോറസ്റ്ററുടെ (SFO) 'ചുമതല കൈമാറ്റം' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏത്?

A:-Foresters in charge of section should report their transfer of charge in Form 31 to RFO
സെക്ഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ഫോറസ്റ്റർമാർ, തങ്ങളുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരം 'ഫോം 31'-ൽ RFO-യെ അറിയിക്കണം

B:-RFO should submit charge list to DFO for verification
RFO, ചുമതല ലിസ്റ്റ് പരിശോധനയ്ക്കായി DFO-യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കണം

C:-Intimation of transfer of charge is to be reported to DFO
ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരം DFO-യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്
D:-Transfer of charge report should be kept in Range Office
ചുമതല കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്
Correct Answer:- Option-B

Question15:-Which of the following is not true regarding registering of teak poles?
തേക്ക് പോളുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏത്?
A:-Poles of I class should be registered individually
ഒന്നാം ക്ലാസ് പോളുകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം
B:-Poles of II class should be registered individually
രണ്ടാം ക്ലാസ് പോളുകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം
C:-Poles of III class should be registered individually
മൂന്നാം ക്ലാസ് പോളുകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C

Question16:-Which Officer is responsible for supply of Range Forest reference map?
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് റഫറൻസ് മാപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?
A:-DFO
DFO
B:-CCF
CCF
C:-RFO
RFO
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A

Question17:-In which form, the register of property seized is to be maintained?
പിടിച്ചെടുത്ത വസ്തുവകകളുടെ രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Form 8
ഫോം 8
B:-Form 18
ഫോം 18
C:-Form 28
ഫോം 28
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C

Question18:-Who is the only Officer to do registering of logs before removing them from stump site?
മരക്കുറ്റികൾ മുറിച്ചുമാറ്റിയ സ്ഥലത്തുനിന്ന് തടികൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി അവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ള ഒരേയൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?
A:-RFO
RFO
B:-Deputy RFO
ഡെപ്യൂട്ടി RFO
C:-SFO
SFO
D:-BFO
BFO
Correct Answer:- Option-A

Question19:-Who will record the measurement and put signature in Measurement Book when measurements are taken jointly by Officers and Subordinates?
ഉദ്യോഗസ്ഥരും കീഴ്ജീവനക്കാരും ചേർന്ന് അളവുകൾ എടുക്കുമ്പോൾ, ആ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ആരാണ്?

A:-Senior most
ഏറ്റവും മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
B:-Junior most
ഏറ്റവും ജൂനിയറായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
C:-Anybody can do
ആർക്കും ചെയ്യാം
D:-None of these
ഇവരാരുമല്ല
Correct Answer:- Option-A

Question20:-Which is the authority competent to interpret the rules in Kerala Forest Code in case of doubt?
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ ചട്ടങ്ങളെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയമുണ്ടായാൽ, അവയ്ക്ക് വ്യാഖ്യാനം നൽകാൻ അധികാരമുള്ള അതോറിറ്റി ഏതാണ്?
A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
B:-Advocate General
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ
C:-Government
സർക്കാർ
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C

Question21:-Which Officer in Kerala Forest Department is competent to order to exempt maintenance of Marking and Felling Register in special cases of thinning operation?
കേരള വനം വകുപ്പിൽ, 'തിന്നിംഗ്' (മരങ്ങൾ നേർപ്പിക്കൽ) പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ, 'മാർക്കിംഗ് ആൻഡ് ഫെല്ലിംഗ് രജിസ്റ്റർ' സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഇളവ് നൽകാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?
A:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
B:-Conservator of Forests
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്
C:-Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C

Question22:-What is the power delegated to DFO to sanction estimate for purchase of store?
സ്റ്റോറുകൾ (സാമഗ്രികൾ) വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്ക് അനുമതി നൽകാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് (DFO) നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരം എത്രയാണ്?
A:-Rs. 10,000
10,000 രൂപ
B:-Rs. 10 Lakh
10 ലക്ഷം രൂപ
C:-Rs. 1 Lakh
1 ലക്ഷം രൂപ
D:-Rs. 50,000
50,000 രൂപ
Correct Answer:- Option-B

Question23:-Which are the items to be written in red ink without assigning serial number in Register of sanctioned estimate of DFO?
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ (DFO) 'അനുമതി ലഭിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ' (Register of sanctioned estimates), സീരിയൽ നമ്പർ നൽകാതെ ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടവ ഏവ?
A:-Estimates of Civil works sanctioned by DFO
DFO അനുമതി നൽകിയ സിവിൽ വർക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
B:-Estimates for nursery sanctioned by DFO
DFO അനുമതി നൽകിയ നഴ്സറി എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
C:-Estimates for cairns sanctioned by DFO
DFO അനുമതി നൽകിയ 'കെയേൺസ്' (cairns - അതിർത്തി അടയാളങ്ങൾ) സംബന്ധിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

D:-All estimates sanctioned by higher authorities
ഉയർന്ന അധികാരികൾ അനുമതി നൽകിയ എല്ലാ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും
Correct Answer:- Option-D
Question24:-Which of the following should be avoided in preparation of estimate?
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒഴിവാക്കേണ്ടത്?
A:-Prepare for complete work
പൂർണ്ണമായ പ്രവൃത്തിക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക
B:-Prepare for portion of work to bring it within the sanctioning power of an authority
ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അധികാരപരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി, പ്രവൃത്തിയുടെ ഒരു ഭാഗം മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക
C:-Proper care should be taken to classify works under "Original" or "Maintenance"
പ്രവൃത്തികളെ 'ഒറിജിനൽ' അല്ലെങ്കിൽ 'മെയിന്റനൻസ്' എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കുന്നതിൽ കൃത്യമായ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question25:-Which register contains record of various operations from survey and demarcation of the area to final felling of a plantation?
ഒരു പ്ലാന്റേഷന്റെ സർവേയും അതിർത്തി നിർണ്ണയവും മുതൽ അന്തിമമായി മരങ്ങൾ വെട്ടിമാറ്റുന്നത് വരെയുള്ള വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ രേഖകൾ ഏത് രജിസ്റ്ററിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?
A:-Felling Journal
ഫെല്ലിംഗ് ജേണൽ
B:-Control Journal
കൺട്രോൾ ജേണൽ
C:-Range Journal
റേഞ്ച് ജേണൽ
D:-Plantation Journal
പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ
Correct Answer:- Option-D
Question26:-What is maximum period of validity of muster roll?
മസ്റ്റർ റോളിന്റെ പരമാവധി സാധുതാ കാലാവധി എത്രയാണ്?
A:-1 month
1 മാസം
B:-3 months
3 മാസം
C:-6 months
6 മാസം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question27:-When do the Head of Office arrange for surprise inspection as per Kerala Forest Code?
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം, ഓഫീസ് മേധാവി എപ്പോഴാണ് അപ്രതീക്ഷിത പരിശോധനയ്ക്ക് ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടത്?
A:-Affairs in a subordinate office are mismanaged
കീഴ് ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ ശരിയായി കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെടാത്തപ്പോൾ
B:-When he gets direction from vigilance wing
വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുമ്പോൾ
C:-When he gets direction from superior
മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുമ്പോൾ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question28:-What is the rent to be charged for occupying Forest Rest house for six hours or more?
ഫോറസ്റ്റ് റെസ്റ്റ് ഹൗസ് ആറ് മണിക്കൂറോ അതിൽ കൂടുതലോ സമയം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് എത്ര വാടക ഈടാക്കണം?
A:-A day's rent
ഒരു ദിവസത്തെ വാടക

B:-Half day rent
അര ദിവസത്തെ വാടക
C:-One fourth of days rent
ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ നാലിലൊന്ന്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question29:-What is the power delegated to DFO for acceptance of tenders for forestry works above estimate rate?
വനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികൾക്കായി, എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടിയ തുകയ്ക്കുള്ള ടെൻഡറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് DFO-യ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അധികാരം എന്താണ്?
A:-Sanction excess up to 10%
10% വരെ അധിക തുക അനുവദിക്കാം
B:-Sanction excess up to 20%
20% വരെ അധിക തുക അനുവദിക്കാം
C:-Sanction excess up to 30%
30% വരെ അധിക തുക അനുവദിക്കാം
D:-No power
അധികാരമില്ല
Correct Answer:- Option-A
Question30:-Which of the following is not correct in maintaining muster roll?
മസ്റ്റർ റോൾ പരിപാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?
A:-Attendance in muster roll must be marked daily
മസ്റ്റർ റോളിൽ ഹാജർ ദിവസവും രേഖപ്പെടുത്തണം
B:-RFO should test check the attendance in muster roll during inspection
പരിശോധനാ വേളയിൽ RFO മസ്റ്റർ റോളിലെ ഹാജർ പരിശോധിക്കണം
C:-Muster roll shall be kept in duplicate
മസ്റ്റർ റോൾ രണ്ട് പകർപ്പുകളായി സൂക്ഷിക്കണം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question31:-How many ranges are to be inspected by Divisional Forest Officer in a month?
ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ (DFO) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ എത്ര റേഞ്ചുകൾ പരിശോധിക്കണം?
A:-At least one Range within his jurisdiction
തന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള കുറഞ്ഞത് ഒരു റേഞ്ച് എങ്കിലും
B:-All the ranges under the jurisdiction
തന്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള എല്ലാ റേഞ്ചുകളും
C:-Number of ranges not specified
റേഞ്ചുകളുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question32:-Which of the following regarding verification of stores is true?
സ്റ്റോറുകൾ (സാമഗ്രികൾ) പരിശോധിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?
A:-All furniture should be verified at least once in a year
എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിക്കണം
B:-All furniture should be verified at least once in five years
എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും അഞ്ച് വർഷത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിക്കണം
C:-All furniture should be verified at the time of purchase only
എല്ലാ ഫർണിച്ചറുകളും വാങ്ങുന്ന സമയത്ത് മാത്രം പരിശോധിച്ചാൽ മതി
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question33:-What is the procedure for a Range Forest Officer to avail holiday on Sunday?
ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് (RFO) ഞായറാഴ്ച അവധി എടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

A:-RFO should take written permission from his superior
RFO തന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങണം
B:-RFO should invariably taken written permission from APCCF (Administration)
RFO നിർബന്ധമായും APCCF (അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ) യിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങണം
C:-RFO can avail holiday on Sunday without taking any prior sanction
മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ തന്നെ RFO-യ്ക്ക് ഞായറാഴ്ച അവധി എടുക്കാം
D:-RFO can avail holiday on Sunday by giving current duty to Deputy RFO without taking sanction from superiors
മേലുദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്ന് അനുമതി വാങ്ങാതെ, ഡെപ്യൂട്ടി RFO-യെ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ചുകൊണ്ട് RFO-യ്ക്ക് ഞായറാഴ്ച അവധി എടുക്കാം
Correct Answer:- Option-A
Question34:-By whom Form C of an offence is prepared?
ഒരു കുറ്റകൃത്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 'ഫോം സി' തയ്യാറാക്കുന്നത് ആരാണ്?
A:-RFO
RFO
B:-DFO
DFO
C:-CCF
CCF
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question35:-Who can sanction writ off of any difference in volume of timber or firewood caused by variation in measurement between ranges and depots?
റേഞ്ചുകളും ഡിപ്പോകളും തമ്മിലുള്ള അളവെടുപ്പിലെ വ്യത്യാസം മൂലം തടിയുടെയോ വിറകിന്റെയോ അളവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കുറവ് എഴുതിത്തള്ളാൻ ആർക്കാണ് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയുക?
A:-Depot Officer
ഡിപ്പോ ഓഫീസർ
B:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
C:-Divisional Forest Officer
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question36:-Which is the acceptable mode of recording check measurement in M-Book?
M-Book-ൽ 'ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്' രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്വീകാര്യമായ രീതി ഏതാണ്?
A:-Measured in my presence on ..... (date)
..... (തീയതി)ൽ എന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി
B:-Check measured by me on ..... (date)
..... (തീയതി)ൽ ഞാൻ നേരിട്ട് അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി
C:-Both the above are acceptable
മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രണ്ടും സ്വീകാര്യമാണ്
D:-Both are not acceptable
ഇവ രണ്ടും സ്വീകാര്യമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question37:-Which of the following is not inevitable during Accountant General's inspection of Forest Offices?
ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന നടക്കുമ്പോൾ, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് നിർബന്ധമല്ലാത്തത്?
A:-Head of Office should be present on all days of inspection
പരിശോധന നടക്കുന്ന എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും ഓഫീസ് മേധാവി അവിടെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
B:-Head of Office should not withhold the information to which AG has a statutory right of access
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നിയമപരമായി പരിശോധിക്കാൻ അവകാശമുള്ള വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് മേധാവി മറച്ചുവെക്കാൻ പാടില്ല.
C:-Head of office should afford all facilities in the discharge of functions of AG
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ഓഫീസ് മേധാവി ഒരുക്കിക്കൊടുക്കണം.

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല.
Correct Answer:- Option-A
Question38:-Which of the following is not applicable to Kerala Forest Department?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള വനം വകുപ്പിന് ബാധകമല്ലാത്തത്?
A:-Kerala Financial Code
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
B:-Kerala Treasury Code
കേരള ട്രഷറി കോഡ്
C:-Kerala Account Code
കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-D
Question39:-Where should the register in Form 4 of KFC for recording objection by AG is kept in Division Office?
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (AG) ഉന്നയിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി, KFC-യിലെ 'ഫോം 4' പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്റർ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-DFO's table
DFO-യുടെ മേശപ്പുറത്ത്
B:-Manager's table
മാനേജരുടെ മേശപ്പുറത്ത്
C:-Clerk's table
ക്ലർക്കിന്റെ മേശപ്പുറത്ത്
D:-Head Accountant's table
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ മേശപ്പുറത്ത്
Correct Answer:- Option-B
Question40:-What is the minimum number of days for Range Forest Officer to spend for out door inspection during a month?
ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പുറം പരിശോധനകൾക്കായി കുറഞ്ഞത് എത്ര ദിവസങ്ങൾ ചെലവഴിക്കണം?
A:-10 days
10 ദിവസങ്ങൾ
B:-15 days
15 ദിവസങ്ങൾ
C:-20 days
20 ദിവസങ്ങൾ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question41:-Which of the following contains procedure for taking disciplinary proceedings against Forest Staff?
വനം വകുപ്പ് ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?
A:-Kerala Forest Act
കേരള വന നിയമം
B:-Wild Life Protection Rules
വന്യജീവി സംരക്ഷണ ചട്ടങ്ങൾ
C:-Kerala Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules
കേരള സിവിൽ സർവീസ് (വർഗ്ഗീകരണം, നിയന്ത്രണം, അപ്പീൽ) ചട്ടങ്ങൾ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question42:-Which of the following is not true in maintenance of service book?
സർവീസ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?
A:-It is the duty of every officer to see that his service book is properly maintained as prescribed
നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം തന്റെ സർവീസ് ബുക്ക് കൃത്യമായി പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും കടമയാണ്

B:-Head of office who maintains service book should permit an officer of any rank to examine his SB at any time
സർവീസ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഓഫീസ് മേധാവി, ഏത് റാങ്കിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനും അവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക് പരിശോധിക്കാൻ അനുവാദം നൽകണം

C:-Custodian Officer is personally responsible all entries made in the SB
സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങൾക്കും അത് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയാണ്

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question43:-When should the cash transaction to be entered in a cash book?
പണമിടപാടുകൾ എപ്പോഴാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-On the last day of the month
മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം

B:-As and when they occur
ഇടപാടുകൾ നടക്കുമ്പോൾ തന്നെ

C:-As per the convenience of Officer who maintains cash book
ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സൗകര്യത്തിനനുസരിച്ച്

D:-All the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-B

Question44:-What action should be taken on a cancelled cheque if it is in possession of drawing officer?
ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസറുടെ കൈവശമുള്ള റദ്ദാക്കിയ ചെക്ക് എന്തുചെയ്യണം?

A:-It will be kept under safe custody for 5 years
5 വർഷത്തേക്ക് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കണം

B:-It will be returned to treasury or the bank concerned
ട്രഷറിയിലേക്കോ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്കിലേക്കോ തിരികെ നൽകണം

C:-It will be kept in the cash chest permanently
ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിൽ സ്ഥിരമായി സൂക്ഷിക്കണം

D:-It will be destroyed after recording the cancellation in the counterfoil
കൗണ്ടർഫോയിലിൽ റദ്ദാക്കിയ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം നശിപ്പിക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question45:-What are the situations requiring verification of stock of sale depot?
സെയിൽ ഡിപ്പോയിലെ (Sale depot) സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന ആവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ ഏവ?

A:-During transfer of charge of officer in charge of depot
ഡിപ്പോയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ചുമതല കൈമാറുമ്പോൾ

B:-During half yearly inspection of depot by DFO
ഡി.എഫ്.ഒ (DFO) ഡിപ്പോയിൽ അർദ്ധവാർഷിക പരിശോധന നടത്തുമ്പോൾ

C:-As and when DFO/CCF/CF/Government direct to do so
ഡി.എഫ്.ഒ (DFO) / സി.സി.എഫ് (CCF) / സി.എഫ് (CF) / സർക്കാർ എന്നിവർ നിർദ്ദേശിക്കുമ്പോൾ

D:-All the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question46:-Which of the following is not expected from relieved officer as per Kerala Forest Code?
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം, ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പ്രതീക്ഷിക്കാത്തത്?

A:-Relieved Officer should give the relieving officer a complete note on various aspects.
ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് വിവിധ കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു സമഗ്ര കുറിപ്പ് നൽകണം.

B:-Relieved Officer should hand over all registers posted up to date.
ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, കാലികമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും കൈമാറണം.

C:-Relieved Officer should take Relieving Officer to the field to show all activities in the field before handing over the charge.
ചുമതല കൈമാറുന്നതിന് മുൻപായി, ഫീൽഡിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും കാണിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനായി ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഫീൽഡിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകണം.

D:-Relieved Officer should hand over cash balance to the Relieving Officer
ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, കൈവശമുള്ള പണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറണം.

Correct Answer:- Option-C

Question47:-Which of the following about transfer of charge of RFO is not true?

RFO-മാരുടെ ചുമതല കൈമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

A:-Office manager of Division Office can be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs.

RFO-മാരുടെ ചാർജ് ലിസ്റ്റിലെ (charge list) തെറ്റുകളും പോരായ്മകളും ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് മാനേജരെ ഉത്തരവാദിയാക്കാം.

B:-Concerned Section Clerk of Division Office can be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs.

RFO-മാരുടെ ചാർജ് ലിസ്റ്റിലെ തെറ്റുകളും പോരായ്മകളും ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിനെ ഉത്തരവാദിയാക്കാം.

C:-The mistakes in charge list of RFOs should be brought to the notice of DFO within 7 days.

RFO-മാരുടെ ചാർജ് ലിസ്റ്റിലുള്ള തെറ്റുകൾ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ DFO-യുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം.

D:-Office Manager of division office cannot be held responsible for not pointing out mistake and defect in charge list of RFOs.

RFO-മാരുടെ ചാർജ് ലിസ്റ്റിലെ തെറ്റുകളും പോരായ്മകളും ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ഓഫീസ് മാനേജരെ ഉത്തരവാദിയാക്കാൻ കഴിയില്ല.

Correct Answer:- Option-D

Question48:-With effect from which date Indian Forest Service has been constituted?

ഏത് തീയതി മുതലാണ് ഇന്ത്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവീസ് രൂപീകരിച്ചത്?

A:-1st July 1947

1947 ജൂലൈ 1

B:-1st July 1956

1956 ജൂലൈ 1

C:-1st July 1966

1966 ജൂലൈ 1

D:-1st July 1972

1972 ജൂലൈ 1

Correct Answer:- Option-C

Question49:-For which purpose conversion register is maintained?

എന്ത് ആവശ്യത്തിനായാണ് 'കൺവേർഷൻ രജിസ്റ്റർ' സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

A:-For converting timber into pole

തടികൾ തൂണുകളാക്കി മാറ്റുന്നതിന്

B:-For converting log after it has come to stock

തടികൾ ശേഖരണ സ്ഥലത്ത് (സ്റ്റോക്കിൽ) എത്തിച്ച ശേഷം അവയെ മറ്റ് രൂപങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന്

C:-For converting timber into fire wood

തടികൾ വിറകായി മാറ്റുന്നതിന്

D:-None of the above

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question50:-Where should the duplicate key of cash chest is to be kept?

കാഷ് ചെസ്റ്റിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് താക്കോൽ എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-With the Government Servant

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പക്കൽ

B:-With the Gazetted Assistant of Government Servant

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഗസറ്റഡ് അസിസ്റ്റന്റിന്റെ പക്കൽ

C:-With Government Treasury

സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ

D:-None of the above

ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question51:-Which is the scale of Divisional Forest Reference map?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് റഫറൻസ് മാപ്പിന്റെ സ്കെയിൽ ഏതാണ്?

A:-1 cm = 0.158 Km

1 സെ.മീ = 0.158 കി.മീ

B:-1 cm = 100 m
1 സെ.മീ = 100 മീറ്റർ
C:-1 cm = 1000 m
1 സെ.മീ = 1000 മീറ്റർ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question52:-Under which part of Kerala Forest Code inevitable payment is dealt with?
'അനിവാര്യമായ പേയ്മെന്റുകളെ' കുറിച്ച് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ ഏത് ഭാഗത്താണ് പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നത്?
A:-Appendix IV of Vol. III
വാല്യം III-ലെ അനുബന്ധം IV
B:-2.3.1 of Vol I
വാല്യം I-ലെ 2.3.1
C:-3.5.1 of Vol II.
വാല്യം II-ലെ 3.5.1
D:-3.6.1 of Vol II
വാല്യം II-ലെ 3.6.1
Correct Answer:- Option-C
Question53:-Which of the following statement on Forest Advance is not correct?
'ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്' സംബന്ധിച്ച താഴെ പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?
A:-No advance shall be given for a work for which no estimate has been sanctioned
എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കപ്പെടാത്ത ഒരു പ്രവൃത്തിക്കും മുൻകൂർ പണം നൽകാൻ പാടില്ല
B:-The advance shall be limited to lowest minimum required
മുൻകൂർ പണം ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ആവശ്യമായ തുകയിലേക്ക് പരിമിതപ്പെടുത്തണം
C:-A second advance shall be given before the previous one is cleared and fully vouched for
മുൻപ് നൽകിയ തുക തീർപ്പാക്കുന്നതിനും അതിനുള്ള രേഖകൾ പൂർണ്ണമായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും മുൻപേ രണ്ടാമതൊരു മുൻകൂർ തുക നൽകണം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question54:-Who is the local agent of Government in conducting civil cases in the district?
ഒരു ജില്ലയിൽ സിവിൽ കേസുകൾ നടത്തുന്നതിൽ സർക്കാരിന്റെ പ്രാദേശിക പ്രതിനിധി ആരാണ്?
A:-District Police Chief
ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവി
B:-District Collector
ജില്ലാ കളക്ടർ
C:-District Planning Officer
ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question55:-Which rate is adopted by Kerala Forest department for preparing estimates for civil works?
സിവിൽ പ്രവൃത്തികൾക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ കേരള വനം വകുപ്പ് ഏത് നിരക്കാണ് (rate) ഉപയോഗിക്കുന്നത്?
A:-Separate rate prepared for Forest department
വനം വകുപ്പിനായി പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ നിരക്ക്
B:-Any rate found suitable by the Officer preparing estimate
എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന ഏത് നിരക്കും
C:-No specific direction in the matter
ഇക്കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങളൊന്നുമില്ല
D:-PWD schedule rate
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി (PWD) ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്
Correct Answer:- Option-D
Question56:-Which of the following does not come under Forest Deposit?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'ഫോറസ്റ്റ് ഡെപ്പോസിറ്റ്' എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

A:-Sums due to Contractors on closed works
പൂർത്തിയായ പ്രവൃത്തികൾക്കായി കരാറുകാർക്ക് നൽകാനുള്ള തുക
B:-Cash deposit received from subordinates as security
കീഴ്ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് സുരക്ഷാ നിക്ഷേപമായി സ്വീകരിച്ച പണം
C:-Surplus sale proceeds of unclaimed or impounded cattle
അവകാശികളില്ലാത്തതോ പിടിച്ചെടുത്തതോ ആയ കന്നുകാലികളെ വിറ്റുകിട്ടിയ അധിക തുക
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question57:-What is the minimum number of days of tours prescribed for Chief Conservator of Forests?
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ് എത്ര ദിവസത്തെ പര്യടനം നടത്തണമെന്നാണ് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളത്?
A:-20 days in a month
ഒരു മാസത്തിൽ 20 ദിവസം
B:-10 days in a month
ഒരു മാസത്തിൽ 10 ദിവസം
C:-3 days in a month
ഒരു മാസത്തിൽ 3 ദിവസം
D:-Minimum number not prescribed
കുറഞ്ഞ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല
Correct Answer:- Option-D
Question58:-Which of the following is not a part of Timber returns?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'ടിംബർ റിട്ടേൺസ്'-ന്റെ ഭാഗമല്ലാത്തത്?
A:-Form 5
ഫോം 5
B:-Form 6
ഫോം 6
C:-Form 9
ഫോം 9
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-D
Question59:-One out of the accused remitted compounding fee of a forest offence as ordered by DFO. Whether the accused who did not remit can be prosecuted or not?
ഒരു വനക്കുറ്റകൃത്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, പ്രതികളിൽ ഒരാൾ DFO നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം 'കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീ' അടച്ചു. എന്നാൽ, തുക അടയ്ക്കാത്ത മറ്റ് പ്രതികൾക്കെതിരെ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയുമോ?
A:-Can not be prosecuted
നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയില്ല
B:-Can be prosecuted
നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാം
C:-Can be prosecuted only if accused agrees
പ്രതികൾ സമ്മതിച്ചാൽ മാത്രം നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കാം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question60:-Which of the following must be written up by DFO himself?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡി.എഫ്.ഒ (DFO) നേരിട്ട് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Work Register
വർക്ക് രജിസ്റ്റർ
B:-Cash Book
ക്യാഷ് ബുക്ക്
C:-Conversion Register
കൺവേർഷൻ രജിസ്റ്റർ
D:-Control Journal
കൺട്രോൾ ജേണൽ
Correct Answer:- Option-D

Question61:-Who is competent to permit to sell a Forest produce without conducting auction?
ലേലം വിളിക്കാതെ വനവിഭവങ്ങൾ വിൽക്കാൻ അനുമതി നൽകാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

A:-Government
സർക്കാർ

B:-Head of Forest Force
ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ്

C:-CCF
സി.സി.എഫ്

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question62:-DFO gave a cheque to RFO for handing over to a Contractor. Which of the following on cash book entry is correct in this transaction?
ഒരു കരാറുകാരന് കൈമാറുന്നതിനായി DFO, RFO-യ്ക്ക് ഒരു ചെക്ക് നൽകി. ഈ ഇടപാടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്യാഷ് ബുക്കിലെ എൻട്രികളിൽ ഏതാണ് ശരിയായത്?

A:-The transaction appears in the cash book of DFO only
ഈ ഇടപാട് DFO-യുടെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ മാത്രമേ കാണുകയുള്ളൂ

B:-The transaction appears in the cash book of DFO and RFO
ഈ ഇടപാട് DFO-യുടെയും RFO-യുടെയും ക്യാഷ് ബുക്കുകളിൽ കാണും

C:-The transaction appears in the cash book of RFO only
ഈ ഇടപാട് RFO-യുടെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ മാത്രമേ കാണുകയുള്ളൂ

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question63:-Who is the officer to do marking of trees in selection working circle?
'സെലക്ഷൻ വർക്കിംഗ് സർക്കിളിൽ' മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?

A:-RFO
RFO

B:-SFO
SFO

C:-Dy RFO
ഡെപ്യൂട്ടി RFO

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question64:-Which of the following is an irregularity on the part of an officer not in charge of cash book who collected cash on behalf of Government?
ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയില്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർക്കാരിനുവേണ്ടി പണം പിരിച്ചെടുക്കുമ്പോൾ, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒരു ക്രമക്കേടായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നത്?

A:-Treated the cash as advance received from higher authority
പിരിച്ചെടുത്ത പണം ഉയർന്ന അധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച മുൻകൂർ തുകയായി കണക്കാക്കുക

B:-Remitted the amount to superior officer in charge of cash book
ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള മേലധികാരിക്ക് തുക കൈമാറുക

C:-Remitted the amount directly into treasury and forwarded receipt to superior in charge of cash book
തുക നേരിട്ട് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുകയും, അതിന്റെ രസീത് ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള മേലധികാരിക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question65:-Which of the following is the term for time chosen for any proposed cycle of operations?
വനപരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു നിശ്ചിത ചക്രം പൂർത്തിയാക്കാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കാലയളവിനെ എന്ത് വിളിക്കുന്നു?

A:-Rotation
റൊട്ടേഷൻ

B:-Increment
ഇൻക്രിമെന്റ്

C:-Yield
യീൽഡ്
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question66:-Which of the following about estimate is false?
എസ്റ്റിമേറ്റുകളെ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ തെറ്റായ പ്രസ്താവന ഏതാണ്?
A:-A return of estimates sanctioned by DFO shall be submitted to AG every month
DFO അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും AG-ക്ക് സമർപ്പിക്കേണം
B:-Estimates sanctioned by CCF should be communicated to AG by DFO concerned
CCF അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട DFO വഴി AG-യെ അറിയിക്കണം
C:-Estimates sanctioned by CCF shall be communicated to AG by CCF
CCF അംഗീകരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ CCF തന്നെ AG-യെ അറിയിക്കണം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല.
Correct Answer:- Option-C
Question67:-Who is the official in the division office responsible for custody of maps?
ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ ഭൂപടങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പിന് ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?
A:-Draughtsman
ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ
B:-Head Accountant
ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
C:-Section Clerk
സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
D:-Manager
മാനേജർ
Correct Answer:- Option-A
Question68:-What is the prerequisite for depositing Government money into bank account?
സർക്കാർ പണം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ മുൻകൂർ അനുമതി ആരിൽ നിന്നാണ് ലഭിക്കേണ്ടത്?
A:-Get sanction from head of Forest Force
ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സിൽ നിന്ന്
B:-Get sanction from Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റിൽ നിന്ന്
C:-Get sanction from Government
സർക്കാരിൽ നിന്ന്
D:-Get sanction from DFO
DFO-യിൽ നിന്ന്
Correct Answer:- Option-C
Question69:-What is the form of register of boundary description?
അതിർത്തി വിവരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Form 16
ഫോം 16
B:-Form 19
ഫോം 19
C:-Form 120
ഫോം 120
D:-Suitable form
അനുയോജ്യമായ ഫോം
Correct Answer:- Option-D
Question70:-Which of the following office is not permitted to use office seal of an approved pattern containing the state emblem in the centre?
മധ്യഭാഗത്ത് സംസ്ഥാന ചിഹ്നമുള്ള, അംഗീകൃത മാതൃകയിലുള്ള ഓഫീസ് സീൽ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവാദമില്ലാത്ത ഓഫീസ് ഏതാണ്?
A:-Depot Office
ഡിപ്പോ ഓഫീസ്

B:-Range Office
റേഞ്ച് ഓഫീസ്
C:-Division Office
ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-D
Question71:-What is the power delegated to DFO to sanction estimate for purchase of periodicals?
ആനുകാലികങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കാൻ DFO-യ്ക്ക് നിയുക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന അധികാരം എന്താണ്?
A:-Rs. 10,000
10,000 രൂപ
B:-Rs. 25,000
25,000 രൂപ
C:-Rs. 50,000
50,000 രൂപ
D:-No power
അധികാരമില്ല
Correct Answer:- Option-D
Question72:-What is the maximum time limit given to RFOs who take charge of Range for verification of all reserves, plantation, land etc.?
ഒരു റേഞ്ചിന്റെ ചുമതലയേറ്റെടുക്കുന്ന RFO-മാർക്ക്, റിസർവുകൾ, പ്ലാന്റേഷനുകൾ, ഭൂമി തുടങ്ങിയവ പരിശോധിച്ചുറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി സമയപരിധി എത്രയാണ്?
A:-15 days
15 ദിവസം
B:-Two months
രണ്ട് മാസം
C:-Three months
മൂന്ന് മാസം
D:-Six months
ആറ് മാസം
Correct Answer:- Option-B
Question73:-What does Plantation Atlas of a Range contain?
ഒരു റേഞ്ചിലെ 'പ്ലാന്റേഷൻ അറ്റ്ലസിൽ' എന്താണ് അടങ്ങിയിരിക്കുന്നത്?
A:-Maps of plantations of a series in serial order
ക്രമനമ്പറനുസരിച്ച് ഒരു സീരീസിലുള്ള പ്ലാന്റേഷനുകളുടെ ഭൂപടങ്ങൾ
B:-Expenditure made on plantations in a range
റേഞ്ചിലെ പ്ലാന്റേഷനുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുക
C:-Felling details of plantations in a range
ഒരു റേഞ്ചിലെ പ്ലാന്റേഷനുകളിൽ മരങ്ങൾ മുറിച്ചുമാറ്റിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question74:-Which is the form for Register of grants of timber?
തടികൾ അനുവദിച്ചു നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Form 10
ഫോം 10
B:-Form 20
ഫോം 20
C:-Form 9
ഫോം 9
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A

Question75:-Which appendix contains rules regarding custody of maps?
ഭൂപടങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഏത് അനുബന്ധത്തിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?
A:-Appendix II
അനുബന്ധം II
B:-Appendix III
അനുബന്ധം III
C:-Appendix IV
അനുബന്ധം IV
D:-Appendix V
അനുബന്ധം V
Correct Answer:- Option-D
Question76:-Which officer is competent to deal with loss of Measurement Book?
'മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്' നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അത് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?
A:-DFO
DFO
B:-RFO
RFO
C:-Conservator of Forests
കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question77:-What is the term used for entire property of Kerala Forest department?
കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ മുഴുവൻ സ്വത്തുക്കളെയും സൂചിപ്പിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന പദം ഏതാണ്?
A:-Capital
ക്യാപിറ്റൽ
B:-Out turn
ഔട്ട് ടേൺ
C:-Net yield
നെറ്റ് യീൽഡ്
D:-Asset
അസറ്റ്
Correct Answer:- Option-D
Question78:-In which form annual return for Civil work sanctioned and completed during a year is prepared?
ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അനുമതി നൽകുകയും പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത സിവിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഏത് ഫോമിലാണ് തയ്യാറാക്കുന്നത്?
A:-Form No. 3
ഫോം നമ്പർ 3
B:-Form No. 12
ഫോം നമ്പർ 12
C:-Form No. 39
ഫോം നമ്പർ 39
D:-Form No. 100
ഫോം നമ്പർ 100
Correct Answer:- Option-C
Question79:-Which is the appendix in Forest Code containing the instructions for writing up "Confidential reports" issued by Government in public department?
സർക്കാർ പൊതു വകുപ്പിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന 'കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ' തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ ഏത് അനുബന്ധത്തിലാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?
A:-Appendix IV
അനുബന്ധം IV
B:-Appendix XXI
അനുബന്ധം XXI
C:-Appendix V
അനുബന്ധം V

D:-Appendix XVIII
അനുബന്ധം XVIII
Correct Answer:- Option-D
Question80:-Which of the following is not mentioned in Kerala Forest Code?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ പരാമർശിക്കാത്തത്?
A:-Range Journal
റേഞ്ച് ജേണൽ
B:-Depot Journal
ഡിപ്പോ ജേണൽ
C:-Division Journal
ഡിവിഷൻ ജേണൽ
D:-Circle Journal
സർക്കിൾ ജേണൽ
Correct Answer:- Option-D
Question81:-Which of the following is correct about the inspection of civil works by Conservator of Forests?
ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ നടത്തുന്ന സിവിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ പരിശോധനയെക്കുറിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരി?
A:-No need to inspect Civil Works
സിവിൽ പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതില്ല
B:-All original civil works in progress shall be inspected once in two years
നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഒറിജിനൽ സിവിൽ പ്രവൃത്തികളും രണ്ടുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കണം
C:-All original civil works in progress shall be inspected once in three years
നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഒറിജിനൽ സിവിൽ പ്രവൃത്തികളും മൂന്നുവർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കണം
D:-All original civil works in progress shall be inspected once in a year
നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഒറിജിനൽ സിവിൽ പ്രവൃത്തികളും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പരിശോധിക്കണം
Correct Answer:- Option-D
Question82:-Which of the following category is not eligible for Forest advance?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്കാണ് 'ഫോറസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്' ലഭിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്തത്?
A:-RFO
RFO
B:-SFO
SFO
C:-Dy. RFO
Dy. RFO
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-D
Question83:-In which circumstances a government servant can start a departmental work without sanctioned estimate?
ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അംഗീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇല്ലാതെ ഒരു വകുപ്പുതല പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാൻ കഴിയുക?
A:-Unforeseen emergency
അപ്രതീക്ഷിതമായ അടിയന്തര സാഹചര്യം
B:-To attain full expenditure of fund during March
മാർച്ച് മാസത്തിൽ ഫണ്ട് പൂർണ്ണമായും ചെലവഴിക്കുന്നതിനായി
C:-Both are correct
രണ്ടും ശരിയാണ്
D:-Both are false
രണ്ടും തെറ്റാണ്
Correct Answer:- Option-A
Question84:-For what period Administration Report is prepared?
അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഏത് കാലയളവിലേക്കാണ് തയ്യാറാക്കുന്നത്?
A:-For a Calendar year
ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തേക്ക്
B:-For a financial year
ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക്

C:-As directed by higher authority
ഉന്നത അധികാരികളുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question85:-Where should the office copies of confidential reports be kept?
രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഓഫീസ് പകർപ്പുകൾ എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Office of Chief Conservator of Forests
ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ് ഓഫീസിൽ
B:-Office of Principal Chief Conservator of Forests
പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ് ഓഫീസിൽ
C:-Office of Hoff
Hoff-ന്റെ ഓഫീസിൽ
D:-No office copy should be kept in any office
ഒരു ഓഫീസിലും പകർപ്പുകൾ സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല
Correct Answer:- Option-D
Question86:-Which of the following on official Cash chest of Government servant is not correct?
ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഔദ്യോഗിക 'ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ്' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏത്?
A:-The duplicate key of cash chest shall be deposited with treasury
ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് താക്കോൽ ട്രഷറിയിൽ ഏൽപ്പിക്കണം
B:-As far as possible iron safe should be embedded in masonry
കഴിയുന്നിടത്തോളം, ഇരുമ്പ് സേഫ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭിത്തിയിലോ തറയിലോ ഉറപ്പിച്ചു വെക്കണം
C:-A government servant keeping money with him due to the absence of cash chest without bringing the fact to the notice of competent authority will be personally liable to make good for any loss sustained to Government
ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ പണം കൈവശം വെക്കുന്ന ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ഇക്കാര്യം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിൽ, സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടത്തിനും അദ്ദേഹം വ്യക്തിപരമായി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും
D:-Government servant can keep his private money also in the Cash Chest
സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തന്റെ സ്വകാര്യ പണവും ഈ ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കാം
Correct Answer:- Option-D
Question87:-Which of the following officers is primarily responsible for preparation of Annual plan of operation?
വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പ്രധാനമായും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?
A:-DFO
DFO
B:-CF
CF
C:-CCF
CCF
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question88:-What is the time period to preserve working plan control journal?
'വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ കൺട്രോൾ ജേണൽ' എത്ര കാലത്തേക്ക് സൂക്ഷിച്ചുവെക്കണം?
A:-It is a permanent record
ഇതൊരു സ്ഥിരമായ രേഖയാണ്
B:-20 years
20 വർഷം
C:-25 years
25 വർഷം
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question89:-Which of the following is not correct about sale depot?
'സെയിൽ ഡിപ്പോ' സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ശരിയല്ലാത്തത് ഏത്?

A:-No sale depot shall be opened without the sanction of the Government
സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയും തുറക്കാൻ പാടില്ല

B:-No sale depot shall be closed without the sanction of the Government
സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോയും അടച്ചുപൂട്ടാൻ പാടില്ല

C:-Opening or closing of sale depot shall be promptly notified in the Government Gazette
ഒരു സെയിൽ ഡിപ്പോ തുറക്കുകയോ അടച്ചുപൂട്ടുകയോ ചെയ്താൽ, അത് ഉടൻ തന്നെ സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യണം

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question90:-How is an error in entry of a cash book item in Range Office is rectified before submitting to Divisional Forest Officer?
റേഞ്ച് ഓഫീസിലെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഒരു എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ തെറ്റ് സംഭവിച്ചാൽ, അത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് (DFO) സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപായി എങ്ങനെ തിരുത്തണം?

A:-By scoring out the incorrect entry and making a fresh entry in red ink between the lines
തെറ്റായ എൻട്രി വെട്ടിമാറ്റി, വരികൾക്കിടയിൽ ചുവന്ന മഷി ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായ എൻട്രി എഴുതണം.

B:-By removing the page in which wrong entry was made
തെറ്റായ എൻട്രി ഉള്ള പേജ് നീക്കം ചെയ്യണം.

C:-By erasing the wrong entry and making fresh entry
തെറ്റായ എൻട്രി മായ്ച്ചുകളഞ്ഞ് പുതിയ എൻട്രി എഴുതണം.

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question91:-In which of the following circumstance Depot Officer/Range Officer can exceed the limit to receive liquid cash on behalf of Government?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് ഒരു ഡിപ്പോ ഓഫീസർക്കോ/റേഞ്ച് ഓഫീസർക്കോ സർക്കാരിന് വേണ്ടി സ്വീകരിക്കാവുന്ന പണത്തിന്റെ (liquid cash) പരിധി മറികടക്കാൻ അനുവാദമുള്ളത്?

A:-Refund of excess money from Contractors executing civil work
സിവിൽ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്ന കരാറുകാരിൽ നിന്ന് അധികമായി ലഭിച്ച തുക തിരികെ നൽകുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ

B:-Compounding fee from accused
പ്രതികളിൽ നിന്ന് കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് ഈടാക്കുമ്പോൾ

C:-Part realisation of value at the time of sale
വിൽപ്പന സമയത്ത് വിലയുടെ ഒരു ഭാഗം ഈടാക്കുമ്പോൾ

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question92:-Which is the form prescribed for the register to record objections communicated by Accountant General to a Forest office?
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഒരു ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിലേക്ക് അറിയിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്ററിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No. 4 of KFC
KFC-യിലെ ഫോം നമ്പർ 4

B:-Form No. 14 of KFC
KFC-യിലെ ഫോം നമ്പർ 14

C:-Form No. 8 of KFC
KFC-യിലെ ഫോം നമ്പർ 8

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question93:-Which of the following officer is initially responsible for recording entries in plantation journal and their accuracy?
പ്ലാന്റേഷൻ ജേണലിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പ്രാഥമികമായി ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആര്?

A:-Beat Forest Officer
ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Section Forest Officer
സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
C:-Range Forest Officer
റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C
Question94:-On what basis "Office Order Book" is maintained in offices of Kerala Forest department as per Kerala Forest Code?
കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം, കേരള വനം വകുപ്പിലെ ഓഫീസുകളിൽ "ഓഫീസ് ഓർഡർ ബുക്ക്" പരിപാലിക്കുന്നത് ഏത് മാനദണ്ഡത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്?
A:-Secretariate Manual
സെക്രട്ടേറിയറ്റ് മാനുവൽ
B:-Kerala Service Rule
കേരള സർവീസ് റൂൾ
C:-MOP
MOP
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-A
Question95:-Who is responsible for submitting "note to successor" to the Conservator in the event of handing over charge between Divisional Forest Officers?
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ തമ്മിൽ ചുമതല കൈമാറുമ്പോൾ, കൺസർവേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട "പിൻഗാമിക്കുള്ള കുറിപ്പ്" തയ്യാറാക്കി നൽകാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടത് ആരാണ്?
A:-Relieved Officer
ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
B:-Relieving Officer
ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
C:-Relieved Officer and Relieving Officer
ചുമതല കൈമാറുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനും
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question96:-Which of the following contains the provisions to regulate transfer of charge of Gazetted Officers in detail?
ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ വിശദമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ്?
A:-Kerala Account Code
കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
B:-Kerala Financial Code
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
C:-Kerala Treasury Code
കേരള ട്രഷറി കോഡ്
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-B
Question97:-Under which of the following circumstances Reserve Book is maintained?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് 'റിസർവ് ബുക്ക്' സൂക്ഷിക്കുന്നത്?
A:-Area falls in the jurisdiction of two forest divisions
പ്രദേശം രണ്ട് ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനുകളുടെ അധികാരപരിധിയിൽ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ
B:-Area is barren land
പ്രദേശം തരിശുഭൂമിയായ സാഹചര്യത്തിൽ
C:-Working plan has not been prepared for the forests
വനങ്ങൾക്ക് 'വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ' തയ്യാറാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ
D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല
Correct Answer:- Option-C

Question98:-Which of the following is an improper action on the part of DFO in furnishing information called by Collector?
കളക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, DFO ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്ത (അനുചിതമായ) കാര്യം ഏതാണ്?

A:-Not furnishing the information
വിവരങ്ങൾ നൽകാതിരിക്കുക

B:-Furnish them as far as practicable
സാധ്യമായത്ര വിവരങ്ങൾ നൽകുക

C:-Place the matter before conservator where the concurrence of higher authority is deemed desirable
ഉയർന്ന അധികാരിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണെന്ന് കരുതുന്ന പക്ഷം, വിഷയം കൺസർവേറ്ററുടെ മുന്നിൽ അവതരിപ്പിക്കുക

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question99:-Which of the following is not a forest work?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒരു 'ഫോറസ്റ്റ് വർക്ക്' അല്ലാത്തത്?

A:-Survey of forest boundaries
വന അതിർത്തികളുടെ സർവേ

B:-Fire protection work
തീപിടുത്തത്തിൽ നിന്നുള്ള സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

C:-Forest research work
വന ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

D:-None of the above
ഇവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question100:-Till what time lorries for loading timber from a Government Timber Depot can be permitted in a day?
സർക്കാർ തടി ഡിപ്പോയിൽ നിന്ന് തടി കയറ്റുന്നതിനായി ലോറികൾക്ക് ഒരു ദിവസം എത്ര സമയം വരെ അനുമതി നൽകാം?

A:-Till 7 PM
വൈകുന്നേരം 7 മണി വരെ

B:-Till 6 PM
വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ

C:-Till 5 PM
വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ

D:-Till 4 PM
വൈകുന്നേരം 4 മണി വരെ

Correct Answer:- Option-C