

# പിഎസ്സി ബുള്ളറ്റിൻ



PSC Bulletin, Official Publication of Kerala Public Service Commission

Vol. 28 Issue 18 Fortnightly May 15, 2017 Page 24 ₹ 10

വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ

## ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ്

ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസിൽ  
 ഫയർമാൻ, സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ,  
 ഫയർമാൻ ഡ്രൈവർ കം പമ്പ് ഓപ്പറേറ്റർ  
 ഉൾപ്പെടെ നിരവധി വിജ്ഞാപനങ്ങൾ

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ്  
 ജൂലൈ 2017 **പേജ് 18**

<b>ക്ലാർക്ക്</b> സ്പെഷ്യൽ
<b>മാനസികശേഷി</b>
<b>സംസ്ഥാന</b> <b>രൂപവത്കരണത്തിന്റെ</b> <b>നാൾവഴി</b>
<b>ഇന്ത്യയിലെ ധാതുക്കൾ</b>
<b>മലയാള വ്യാകരണം</b>
<b>ഗണിതം ലളിതം</b>
<b>ഉൾപ്പെടെ</b> <b>നിരവധി വസ്തുതകൾ</b>

# LGS

## പരീക്ഷയ്ക്ക് തയ്യാറെടുപ്പ് തുടങ്ങാം ജൂബിലി പതിപ്പിലൂടെ

ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റ്സ് മുതൽ ബിരുദ തലത്തിലുള്ള പരീക്ഷകൾക്ക് വരെ തയ്യാറെടുക്കുന്നതിന് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സഹായമാകുന്ന രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയ പി.എസ്.സി.ബുള്ളറ്റിൻ വഴി ജൂബിലി വിശേഷാൽ പതിപ്പ് രണ്ടാം ഭാഗം ഇനി ഏജൻസികൾക്കും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ജില്ലാ ഓഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങാം. നിലവിൽ, ആസ്ഥാന ഓഫീസിൽനിന്നുമാത്രമാണ് ഏജൻസികൾക്ക് പുസ്തകം നൽകിവന്നിരുന്നത്. ഏജൻസികൾക്ക് പുറമേ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഏജൻസി ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിലെ ബുക്സ്റ്റാളുകൾക്കും ഈ സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്താം.

എൽഡി ക്ലർക്ക് പരീക്ഷയുടെ പ്രധാന വിഷയങ്ങളായ മധ്യകാല ഇന്ത്യ, ആധുനിക ഇന്ത്യ എന്നീ വിഷയങ്ങളെ കുറിച്ചും വിവരണാത്മകരീതിയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന

പുസ്തകത്തിൽ കഴിഞ്ഞ 20 വർഷത്തെ മുൻപരീക്ഷാ ചോദ്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പൊതുവിജ്ഞാന നിലവാരം വിലയിരുത്താൻ 100 ചോദ്യങ്ങൾ വീതമുള്ള 10 സെറ്റ് ചോദ്യപേപ്പറുകളുമുണ്ട്. ഇതിനുപുറമെ ആശയക്കുഴപ്പത്തിലൂടെ മാർക്ക് നഷ്ടപ്പെടുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ അത്തരം വസ്തുതകളെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.

കേരളം, ഇന്ത്യ എന്നീ വിഷയങ്ങളിലാണ് ഇതുവരെ ജൂബിലി പതിപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്. തുടർന്നുള്ള ഭാഗങ്ങൾ കമ്മീഷന്റെ അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. വിവരശേഖരം സമ്പൂർണ്ണമാകുന്നതിന് വായനക്കാർ എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് ശ്രമിക്കുക. ഒന്നാം ഭാഗം പി.എസ്.സി.ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിലും ചില ഏജൻസികളിൽ ലഭ്യമാണ് (കൽപ്പറ്റ, ആലുവ, അങ്കമാലി).



ജൂബിലി പതിപ്പ് ഇനിമുതൽ ഏജൻസികൾക്ക് ജില്ലാ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കും

# പിഎസ്സി ബുള്ളറ്റിൻ

## പത്രാധിപസമിതി ചെയർപേഴ്സൺ

ശ്രീമതി. ആർ പാർവതീദേവി  
മെമ്പർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

## പത്രാധിപസമിതി അംഗങ്ങൾ

**ഡോ. പി. സുരേഷ്കുമാർ**  
മെമ്പർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ  
**ഡോ. ജിനു സക്കറിയ ഉമ്മൻ**  
മെമ്പർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ  
**അഡ്വ. രഘുനാഥൻ. എം. കെ.**  
മെമ്പർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

## എഡിറ്റർ

സാജു ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

## പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ

കെ. ആർ. മനോജ്കുമാർ പിള്ള

ഫോൺ : 0471 2546368 OR 9446412483  
സർക്കുലേഷൻ (പി. ആർ. യൂണിറ്റ്): 0471 2546270

## വരിക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

### വാർഷിക വരിസംഖ്യ - ₹ 200

മണിയോർഡറായി അയക്കേണ്ട വിലാസം:

പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,

പട്ടം പാലസ് പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695004

- ➔ വരിക്കാർ ബുള്ളറ്റിൻ സംബന്ധിച്ച് കത്തയയ്ക്കുന്നതിനോടോ ഫോൺ ചെയ്യുന്നതിനോടോ ബുള്ളറ്റിന്റെ ലേബലിലുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ നമ്പർ കൃത്യമായി സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- ➔ ജില്ലാ തല സോർട്ടിങ്ങിനായി വരിക്കാർ വിലാസത്തിൽ ജില്ലയുടെ പേരും പിൻകോഡും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ➔ കാലാവധി തീരാറാകുന്ന വരിക്കാർക്ക് അതു സംബന്ധമായ അറിയിപ്പ് ആറു ലക്കം മുൻ മുതൽ റാപ്പറിലെ വിലാസത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- ➔ വരിസംഖ്യ ഓൺലൈനായും വിവിധ പിഎസ്സി ഓഫീസുകളിൽ നേരിട്ടും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഡി. ഡി, ചെക്ക്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ സ്വീകാര്യമല്ല.

## ആസ്ഥാന ഓഫീസ് എൻക്വയറി

ജനറൽ എൻക്വയറി 0471 2546400, 0471 2546401  
(പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 8 മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണിവരെ).

## കോൾ സെന്റർ

കോൾ സെന്റർ: 0471 244428, 0471 244438, 0471 255538

(പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 10.15 മുതൽ വൈകുന്നേരം 5.15 മണിവരെ).

## മേഖല ഓഫീസുകൾ

കൊല്ലം: 0474 2745674, എറണാകുളം: 0484 2317435, കോഴിക്കോട്: 0495 2371500

## ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ

തിരുവനന്തപുരം: 0471 2448188 / 0471 2546402, കൊല്ലം: 0474 2743624, പത്തനംതിട്ട: 0468 2222665, ആലപ്പുഴ: 0477 2264134, കോട്ടയം: 0481 2578278, ഇടുക്കി: 04868 272359, എറണാകുളം: 0484 2314500, തൃശ്ശൂർ: 0487 2327505, പാലക്കാട്: 0491 2505398, മലപ്പുറം: 0483 2734308, കോഴിക്കോട്: 0495 2371971, വയനാട്: 04936 202539, കണ്ണൂർ: 0497 2700482, കാസർഗോഡ്: 04994 230102



# പിഎസ്സി അറിയിപ്പ്

## 2017 മെയ് 8 ന് ചേർന്ന കമ്മീഷൻ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ

### താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളുടെ ചുരുക്കപ്പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കും

- ➔ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ വിമൻ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ (എൻ.സി.എ.) കാറ്റഗറി നമ്പർ 310/2016-314/2016
- ➔ വയനാട് ജില്ലയിലെ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2/ ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2/ കാറ്റഗറി നമ്പർ 240/2015
- ➔ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (നാച്ചുറൽ സയൻസ്) തമിഴ് മാധ്യമം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 12/2014)
- ➔ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (മാത്തമാറ്റിക്സ്) കന്നട മാധ്യമം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 266/2013)
- ➔ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (നാച്ചുറൽ സയൻസ്) തമിഴ് മാധ്യമം - ഒന്നാം എൻ.സി.എ. ഈഴവ/തിയ്യ/ബില്ലവ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 438/13)
- ➔ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (സോഷ്യൽ സ്റ്റഡീസ്) കന്നട മാധ്യമം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 345/2014)
- ➔ മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ സീനിയർ ലക്ചറർ ഇൻ കാർഡിയോ വാസ്കുലർ ഇൻ തൊറാസിക് സർജറി - എൻ.സി.എ.-എസ്.സി.
- ➔ സീനിയർ ലക്ചറർ ഇൻ ഒഫ്താൽമോളജി - എൻ.സി.എ.-ഒ.ബി.സി. സീനിയർ ലക്ചറർ ഇൻ ഒബ്സ്റ്റട്രിക്സ് & ഗൈനക്കോളജി-എൻ.സി.എ.-വിശകർമ്മ
- ➔ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ജൂനിയർ ലക്ചറർ ഇൻ ഡ്രോയിംഗ് & പെയിന്റിംഗ് (മ്യൂസിക് കോളേജുകൾ) (കാറ്റഗറി നമ്പർ 544/2017)
- ➔ വ്യവസായിക പരിശീലന വകുപ്പിൽ ജൂനിയർ ഇൻസ്ട്രക്ടർ (വയർമൺ) (കാറ്റഗറി നമ്പർ 544/2017)
- ➔ പരിസ്ഥിതി - കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന വകുപ്പിൽ എൻവയോൺമെന്റൽ സയന്റിസ്റ്റ് ((കാറ്റഗറി നമ്പർ 544/2017)
- ➔ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ വെറ്ററിനറി സർജൻ ഗ്രേഡ്-2 (കാറ്റഗറി നമ്പർ 544/2017)
- ➔ മൃഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിൽ വെറ്ററിനറി സർജൻ ഗ്രേഡ്-2 (കാറ്റഗറി നമ്പർ 544/2017)
- ➔ ആരോഗ്യ വകുപ്പിൽ സ്റ്റാഫ് നഴ്സ് ഗ്രേഡ്-2 - എൻ.സി.എ.- ഡി.വെ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 243/2016)
- ➔ ജലഗതാഗത വകുപ്പിലെ ക്വിലി വർക്കർ എൻ.സി.എ.- മുസ്ലിം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 243/2016)
- ➔ ജലസേചന വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ - മെക്കാനിക്കൽ
- ➔ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (ഫിസിക്സ് സയൻസ്) മലയാളം മാധ്യമം - ഒന്നാം എൻ.സി.എ.-എൽ.സി./എ.ഐ. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 485/2014)
- ➔ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (സോഷ്യൽ സ്റ്റഡീസ്)- രണ്ടാം എൻ.സി.എ.-എ .സി./എ.ഐ. കന്നട മാധ്യമം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 324/2015)
- ➔ കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (ഫിസിക്സ് സയൻസ്) മലയാളം മാധ്യമം - ഒന്നാം എൻ.സി.എ.-ഒ.എക്സ്.(കാറ്റഗറി നമ്പർ 151/2016)
- ➔ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ഡ്രൈവർ (എച്ച്.ഡി.വി)-എൻ.സി.എ.-എൽ.സി./എ.ഐ. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 152/2016)
- ➔ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ഡ്രൈവർ (എച്ച്.ഡി.വി)-എൻ.സി.എ.-വിശകർമ്മ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 153/2016)
- ➔ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഹൈസ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് (മാത്തമാറ്റിക്സ്) തമിഴ് മാധ്യമം - ഒന്നാം എൻ.സി.എ.-ഒ.എക്സ്. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 151/2016)
- ➔ എൻ.സി.എ.- ഈഴവ/തിയ്യ/ബില്ലവ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 593/2013)
- ➔ എൻ.സി.എ.- മുസ്ലിം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 594/2013)
- ➔ എൻ.സി.എ.- എസ്.സി. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 595/2013)
- ➔ തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ ഡ്രൈവർ (എച്ച്.ഡി.വി)-എൻ.സി.എ.-ഒ.എക്സ് (കാറ്റഗറി നമ്പർ 184/2016)
- ➔ കോട്ടയം ജില്ലയിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (എച്ച്.ഡി.വി)-(കാറ്റഗറി നമ്പർ 154/2016)
- ➔ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ (എൻ.സി.എ.) (കാറ്റഗറി നമ്പർ 307/2016 മുതൽ 309/2016 വരെ)
- ➔ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ ടീച്ചർ - സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് (പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം)-കാറ്റഗറി നമ്പർ 356/2016
- ➔ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ്-2 (എച്ച്.ഡി.വി) - എൻ.സി.എ.-എൽ.സി./എ.ഐ. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 265/2016)

- ➔ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിൽ ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ്-2 (എ .ഡി.വി) - എൻ.സി.എ.-മുസ്ലിം, -എൽ.സി./എ.ഐ., ഒ.ബി.സി., ഹിന്ദു നാടാർ, ഒ.എക്സ്. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 143/2016 മുതൽ 148/2016)
- ➔ കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 48/2016)
- ➔ കേരള അഗ്രോ മെഷിനറി കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ സൂപ്രണ്ട് (ഫിനാൻസ്)- (കാറ്റഗറി നമ്പർ 367/2015)
- ➔ പത്തനംതിട്ട ജില്ലയിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് (എൽ.ഡി.വി) - എൻ.സി.എ.-വിശകർമ്മ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 155/2016), എൻ.സി.എ.-എസ്.ടി. (കാറ്റഗറി നമ്പർ 156/2016)
- ➔ താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളുടെ സാധ്യതാ പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കും
- ➔ കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.യി റിസർവ് ഡ്രൈവർ എൻ.സി.എ. വിശകർമ്മ & ഒ.എക്സ് (കാറ്റഗറി നമ്പർ 106/2016, 107/2016)
- ➔ കേരള മിനറൽസ് & മെറ്റൽസ് ലിമിറ്റഡിൽ ജൂനിയർ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 500/2015, 501/2015)

### താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തും

- ➔ ആലപ്പുഴ, എറണാകുളം, കോഴിക്കോട്, വയനാട് ജില്ലകളിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ സർജൻ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 418/2015)
- ➔ വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ വൊക്കേഷണൽ ഇൻസ്ട്രക്ടർ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ (ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം)
- ➔ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഡ്രോയിംഗ് കോളേജുകളിലെ ലക്ചറർ ഇൻ എഡ്യൂക്കേഷണൽ സൈക്കോളജി
- ➔ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ലക്ചറർ ഇൻ മെക്രോ ബയോളജി
- ➔ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഇൻ സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിങ് (പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗക്കാർക്കുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം)-കാറ്റഗറി നമ്പർ 94/2015

### എൻഡ്യറൻസ് ടെസ്റ്റ്

- ➔ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ (ട്രെയിനി) നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനും ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനത്തിനും (കാറ്റഗറി നമ്പർ 340/2016 & 341/2016) എൻഡ്യറൻസ് ടെസ്റ്റ് നടത്തും.
- ➔ താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ഒ.എം.ആർ. പരീക്ഷ നടത്തും
- ➔ കൊല്ലം, കോഴിക്കോട് ജില്ലകളിലെ തുറമുഖ വകുപ്പിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ക്രെയിൻ ഡ്രൈവർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)- (കാറ്റഗറി നമ്പർ 201/2016)
- ➔ കൊല്ലം, കോട്ടയം, മലപ്പുറം, കണ്ണൂർ ജില്ലകളിലെ പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിൽ മെയിൽ വാർഡൻ (കാറ്റഗറി നമ്പർ 174/2015)

### താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾക്ക് ഇന്റർവ്യൂ നടത്തും

- ➔ വയനാട് ജില്ലയിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എ . പി. സ്കൂളുകളിൽ പാർട്ട് ടൈം ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (അറബിക്) -മൂന്നാം എൻ.സി.എ. ഈഴവ/തിയ്യ/ബില്ലവ - (കാറ്റഗറി നമ്പർ 409/2016)
- ➔ വയനാട് ജില്ലയിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എൽ .പി. സ്കൂളുകളിൽ ഹുൾ ടൈം ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (അറബിക്) -ഒന്നാം എൻ.സി.എ. ഈഴവ/തിയ്യ/ബില്ലവ - (കാറ്റഗറി നമ്പർ 396/2016)
- ➔ കൊല്ലം ജില്ലയിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ എൽ. പി. സ്കൂളുകളിൽ ഹുൾ ടൈം ജൂനിയർ ലാംഗ്വേജ് ടീച്ചർ (അറബിക്) -ഒന്നാം എൻ.സി.എ. എസ്സി & വിശകർമ്മ - (കാറ്റഗറി നമ്പർ 394/2016 & 398/2016)
- ➔ ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ സർവീസസ് വകുപ്പിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഷുറൻസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (എൻ.സി.എ.-ഒ.എക്സ്)
- ➔ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിൽ ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ് (ജൂനിയർ ഫെയർ കോപ്പി അസിസ്റ്റന്റ് ബൈ ട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം (കാറ്റഗറി നമ്പർ 283/2016)

### താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കും

- ➔ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ സപ്പോർട്ടിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻ മ്യൂസോം ഫോർ ഡാൻസ് (കേരള നടനം)
- ➔ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ സംഗീത കോളേജുകളിൽ സപ്പോർട്ടിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻ മ്യൂസോം ഫോർ ഭരതനാട്യം
- ➔ കരകൗശല വികസന കോർപ്പറേഷനിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ്-2 / സ്റ്റെനോഗ്രാഫർ ഗ്രേഡ്-2 (കാറ്റഗറി നമ്പർ 88/2012)

# തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ

അസാധാരണ ഗസറ്റ് തീയതി: 29-04-2017 അവസാന തീയതി: 31-05-2017 രാത്രി 12 മണി വരെ

## സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് (ജില്ലാതലം)

### കാറ്റഗറി നമ്പർ:64/2017 സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ പോലീസ്

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ പോലീസ് വകുപ്പിൽ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി (മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു) അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 വകുപ്പ് : പോലീസ്
- 2 ഉദ്യോഗപ്പേര് : സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ല മുഴുവൻ, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നും മാത്രം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പണിയൻ, അടിയൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.) (കുറിപ്പ്: ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും വനിതകൾക്കും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.)
- 3 ശമ്പളം : ₹ 22200-48000/-
- 4 ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : ബറ്റാലിയൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ല/മേഖല ബറ്റാലിയൻ വേക്കൻസി

വയനാട് ജില്ല	KAP 4	40
പാലക്കാട് (അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് മാത്രം)	KAP-2	10
മലപ്പുറം (നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക് മാത്രം)	MSP	4

ക്രമ നം.	ബറ്റാലിയൻ	ബറ്റാലിയനിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പോലീസ് ജില്ലകളും ജില്ലകളും
1	കെ.എ.പി IV	കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)
2	കെ.എ.പി II	തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട് എന്നീ പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)
3	എം.എസ്.പി	മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (മലപ്പുറം പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്, കോഴിക്കോട് സിറ്റി ആന്റ് റൂറൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)

കുറിപ്പ്:(i) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ബറ്റാലിയനടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരം വിവിധ ബറ്റാലിയനുകളിലേയ്ക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല ആൻഡ് റിസർവ്വിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

ii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഏതെങ്കിലും ഒരു ബറ്റാലിയനിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

iii) ഈ ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ബറ്റാലിയനടിസ്ഥാനത്തിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽനിന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെയും വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമായി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(iv) 27.06.2016ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.183/16/ആഭ്യന്തരം പ്രകാരം ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും അതത് ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

v) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ

പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

vi) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലെ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ട്രൈബൽ എക്സ്പ്ലോറേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

5 നിയമനരീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ല മുഴുവൻ, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്നും മാത്രം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പണിയൻ, അടിയൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്)

കുറിപ്പ്: പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

6 പ്രായം : 18-31, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1986 നും 01.01.1999 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). വയസ്സ് ഇളവിനെ സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

കുറിപ്പ് : (1) വിമുക്തദന്മാർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ 40 വയസ്സുവരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

(2) വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡിക ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

7 യോഗ്യതകൾ : 1) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് : 1) എസ്.എസ്.എൽ.സി യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ അഭാവത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റവരെയും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

2) മതിയായ എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭ്യമായിട്ടില്ലെങ്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത 8-ാം ക്ലാസ്സ് വരെ താഴ്ത്തുന്നതാണ്.

3) യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച KS&SSR Part II Rule 10(a)ii ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമാണ്.

2) ശാരീരിക യോഗ്യത : (a) ഉയരം : കുറഞ്ഞത് 160 സെ.മീ (മതിയായ എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം 5 CM ഇളവ് ഉയരത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്)

(b) നെഞ്ചളവ് : കുറഞ്ഞത് 76 സെ.മീ ഉം പൂർണ്ണ ഉപാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 5സെ.മീ വികാസവും. (72 CM വരെ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്, എന്നിരുന്നാലും ഇക്കാര്യത്തിൽ 5 CM വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരിക്കണം.)

(c) കാഴ്ചശക്തി താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

	വലതുകണ്ണ്	ഇടതുകണ്ണ്
a) ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
b) സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ

കുറിപ്പ് : (1) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ച ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(2) കളർ ബ്ലൈൻഡ്നസ്സ്, സ്കീന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കണ്ണിന്റെയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(3) മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, കോമ്പല്ല് (മുൻ പല്ല്), ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കൊഞ്ഞ, കേൾവിയിലും സംസാരശേഷിയിലുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

3) മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്കു പുറമെ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയേയും ശാരീരിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വസ്തുതാ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 8 (എട്ട്) ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 (മൂന്ന്) എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വസ്തുതാ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
2	ഹൈ ജമ്പ്	132.20 സെ.മീ

3	ലോം ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട് (7264 ഗ്രാം)	609.60 സെ.മീ
5	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബോൾ	6096 സെ.മീ
6	റോപ്പ് ക്ലൈംബിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ
7	പുൾ അപ്സ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	8 തവണ
8	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5മിനിട്ട് 44 സെക്കന്റ്

കുറിപ്പ് : ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവുകൾ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ് എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വിട്ടുപോകുന്നതല്ല. ശാരീരികയോഗ്യതയും കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെ സമയത്ത് നടത്തുന്ന പ്രമാണ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

### FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

I have this day, medically examined Sri ..... (Address) and found that his/her hearing is perfect, his muscles and joints are free from paralysis and all joints are with free movements and his nervous system is perfectly normal and free from any infectious diseases which would render him/her unsuitable for Government Services. His age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... and his standards of vision is as follows:

	Right Eye	Left Eye
1) Distant Vision	..... Snellen	..... Snellen
2) Near Vision	..... Snellen	..... Snellen
3) Field of Vision	.....	.....
4) Colour Blindness	.....	.....
5) Squint	.....	.....
6) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as normal, good etc are inappropriate)

He is physically fit for the post of Civil Police Officer in the Police Department.

Signature  
Name & Designation of Medical Officer

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ (Office Seal)

കുറിപ്പ് : കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവരജ് മുതലായ അപ്രത്യേകമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി : യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എഴുതിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം യോഗ്യത, വയസ്സ്, ജാതി, നേറ്റിവിറ്റി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

കുറിപ്പ്: അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വ്യാജമാണെന്ന് പിന്നീട് തെളിയുന്ന പക്ഷം യാതൊരു മുനനിയിപ്പും കൂടാതെ നിയമനശിപാർശ നിരൂപാധികമായി റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

അപേക്ഷയുടെ മാതൃക  
1 അപേക്ഷകന്റെ പേര് :

2 അപേക്ഷകന്റെ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് :  
 3 അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം :  
 4 ജാതി :  
 5 സ്ത്രീയോ / പുരുഷനോ :  
 6 സ്ഥിരം മേൽവിലാസം :  
 7 യോഗ്യത :  
 മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :  
 തീയതി: അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്  
 അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപറയുന്ന രേഖകൾകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനനത്തീയതി/പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനത്തിനകത്തും, വനാതിർത്തിയിലുമുള്ള സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനത്തിനകത്തും, വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ടെൻഡന്റ് എക്സൈസൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

9. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം :  
**പാലക്കാട്**  
 ജില്ലാ ആഫീസർ, കെ.പി.എസ്.സി ജില്ലാ ആഫീസർ സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട് 678 001  
 ഫോൺ 0491 2505398

**മലപ്പുറം**  
 ജില്ലാ ആഫീസർ, കെ.പി.എസ്.സി ജില്ലാ ആഫീസർ സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ന്യൂ ബ്ലോക്ക്, മലപ്പുറം-676 005  
 ഫോൺ 0483 2734308

**വയനാട്**  
 ജില്ലാ ആഫീസർ, കെ.പി.എസ്.സി ജില്ലാ ആഫീസർ രണ്ടാം നില, എം.ജി.ടി ബിൽഡിംഗ്സ് നോർത്ത് കൽപ്പറ്റ.പി.ഒ, വയനാട് 673 122  
 ഫോൺ 04936 202539

**കുറിപ്പ് :** അതാത് ജില്ലാ ആഫീസിലേയ്ക്കല്ലാതെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, റീജിയണൽ ആഫീസറുടെയോ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ പേരിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11 പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം, മൂന്നാം, ഇരുപത്തിയഞ്ചാം ഖണ്ഡികകളിലെ (25-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12 നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനം ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച 17/01/1976ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 21/76/പി.ഡി., 22.01.1994 ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 25/94/ജി.എ.ഡി. എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, 21.03.2015ലെ GO (MS)No.56/2015/Home, 16.01.2016ലെ GO(P)No. 13/16/Home, 27.06.2016ലെ GO(MS)NO.183/16/Home നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി), 17(എ), 17(ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ ഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:65/2017  
 സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ  
 എക്സൈസ്**

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിലെ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി (മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു) അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 **വകുപ്പ്** : എക്സൈസ്
- 2 **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രം)
- (**കുറിപ്പ്:** ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും വനിതകൾക്കും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.)
- 3 **ശമ്പളം** : ₹ 20000-45800/-
- 4 **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ  
 വയനാട് 15  
 പാലക്കാട് (അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക്) 5  
 മലപ്പുറം (നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്) 3

**കുറിപ്പ്:**(i) 10.11.2010ലെ GO(P)NO.264/10/TD (SRO 1025/10) ഉം 03.10.2015ലെ GO(P)No.178/2015/TD (SRO No.669/2015) ഉം പ്രകാരമാണ് ഈ തസ്തികയുടെ പേര്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വയസ്സ് എന്നിവ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

ii ഈ ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട് ജില്ലകൾക്ക് പ്രത്യേക റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്നു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമായി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

iii 23.08.2016ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.84/2016/നി.വ പ്രകാരം ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും അതത് ജില്ലകളിൽനിന്നുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട് ജില്ലകളിലുള്ളവർ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആഫീസുകളിലേയ്ക്കാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത്.

iv അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവയിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർ ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

v അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ടെൻഡന്റ് എക്സൈസൻ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വാങ്ങേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

5 **നിയമനരീതി** : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടിയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രം)

**കുറിപ്പ്:**1 മേൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

2) സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ് മുഖേനയുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം സംബന്ധിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നടത്തുന്നതിനായി ആദിവാസ ഊരുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്. 21.03.2015ലെ GO(Rt)No.708/2015/Home പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ എല്ലാം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ തന്നെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഇതു സംബന്ധിച്ച വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നടത്തുന്നതിനായി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ് മുഖേനയുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതയും താല്പര്യവും മുളള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കിടയിലും വ്യാപകമായ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

6 **പ്രായം** : 19-36, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1981 നും 01.01.1998 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). വയസ്സ് ഇളവിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

7 **യോഗ്യതകൾ** : 1) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : പ്ലസ് ടു (+2) പഠിക്കേണ്ടതാണ്. 2) കായിക ശേഷിയും കാഴ്ച ശക്തിയും : 2) ശാരീരിക യോഗ്യത : ഉയരം കുറഞ്ഞത് 160 സെ.മീ (155 സെ.മീ വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്), നെഞ്ചുളവ് കുറഞ്ഞത് 76 സെ.മീ ഉം (72 സെ.മീ വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്) എന്നാൽ പൂർണ്ണ ഉച്ചാരണത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 5സെ.മീ വികാസം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

3) കായിക ശേഷിയും കാഴ്ച ശക്തിയും :  
 (i) ഔട്ട്ഡോർ ജോലികൾ സജീവമായി ചെയ്യാനുള്ള കായികശേഷിയും ശാരീരിക യോഗ്യതയും കഴിവു ഉണ്ടെന്നു കാണിക്കുന്നതും അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ താഴെയാലുള്ള റാങ്കുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ഫീറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.  

വലതുകണ്ണ്	ഇടതുകണ്ണ്	
a)ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്പെല്ലൻ	6/6 സ്പെല്ലൻ
b)സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്പെല്ലൻ	0.5 സ്പെല്ലൻ
c)കളർ വിഷൻ	സാധാരണ	സാധാരണ
d)നിശാസത	ഇല്ലാതിരിക്കണം	ഇല്ലാതിരിക്കണം

**കുറിപ്പ്** : (1) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ച ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം. കളർ ബ്ലൈൻഡ്നസ്സ്, സ്ക്വിന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളയുടെയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. (2) മുട്ടുത്ത്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, കോമ്പല്ല് (മുൻ പല്ല്), ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കൊഞ്ഞ, കേൾവിയിലും സംസാരശേഷിയിലുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ശാരീരികയോഗ്യതയും കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെ മുന്നോടിയായുള്ള പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**FORM OF MEDICAL CERTIFICATE**

I have this day, medically examined Sri ..... and found that his/her hearing is perfect, his muscles and joints are free from paralysis and all joints are with free movements and his nervous system is perfectly normal and free from any infectious diseases which would render him/her unsuitable for Government Services. His age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... and his standards of vision is as follows:

	Standard of vision without glass	
	Right Eye	Left Eye
1) Distant Vision	..... Snellen	..... Snellen
2) Near Vision	..... Snellen	..... Snellen
3) Field of Vision	.....	.....
4) Colour Blindness	.....	.....
5) Squint	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Etries such as normal, good etc are inappropriate)  
 He is physically fit for the post of Civil Excise Officer in the Excise Department.

Signature  
 Name & Designation of Medical Officer

Place: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_ (Office Seal)

**കുറിപ്പ് :** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവറേജ് മുതലായ അവിഷ്ണുതയായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

4) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ : ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വൺസ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 8 (എട്ട്) ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 (മൂന്ന്) എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺസ്റ്റാർ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
2	ഹൈ ജമ്പ്	132.20 സെ.മീ
3	ലോം ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട് (7264 ഗ്രാം)	609.60 സെ.മീ
5	ത്രോയിംഗ് ദി ക്ലിക്ക് ബോൾ	6096 സെ.മീ
6	റോപ് ക്ലൈംബിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ
7	പുൾ അപ്പ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	8 തവണ
8	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

**കുറിപ്പ് :** ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവുകൾ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ് എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വീണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

**കുറിപ്പ് 2)** ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 6 മാസമെങ്കിലുമുള്ള (എക്സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കുറഞ്ഞത് 180 പ്രവൃത്തി ദിവസമെങ്കിലും) അടിസ്ഥാന പരിശീലനം സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ ട്രെയിനി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശീലനത്തിലേർപ്പെടുന്നവർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള സ്റ്റേപ്പിംഗ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ, രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും, പരാജയപ്പെടുന്ന പക്ഷം അവരെ പ്രൊമോഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.

3) എൻ.സി.സി യുടെ 'എ', 'ബി', 'സി' സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യഥാക്രമം '2%', '3%', '5%' എന്ന ക്രമത്തിൽ 21.08.2007 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 112/2007/എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ട രീതി : യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എഴുതിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആഫീസുകളിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം യോഗ്യത, വയസ്സ്, ജാതി, നേറ്റിവിറ്റി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**കുറിപ്പ്:** അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വ്യാജമാണെന്ന് പിന്നീട് തെളിയുന്ന പക്ഷം യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ നിയമനശിപാർശ നിരൂപാധികമായി റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.

**അപേക്ഷയുടെ മാതൃക**

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേര്
- 2 അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛൻ / അമ്മ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്
- 3 വയസ്സ്
- 4 ജാതി
- 5 സ്ത്രീ/പുരുഷൻ
- 6 സ്ഥിര മേൽവിലാസം
- 7 യോഗ്യത

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : \_\_\_\_\_

തീയതി : \_\_\_\_\_ അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപറയുന്ന രേഖകൾകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനനത്തിയതി/പ്രായം/യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ

ലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാർമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

**9. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം :**

**പാലക്കാട്**  
ജില്ലാ ആഫീസർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട് 678 001 ഫോൺ : 04912505398

**മലപ്പുറം**  
ജില്ലാ ആഫീസർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ന്യൂ ബ്ലോക്ക്, മലപ്പുറം 676 005 ഫോൺ : 0483 2734308

**വയനാട്**  
ജില്ലാ ആഫീസർ, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, രണ്ടാം നില, എം.ജി.ടി ബിൽഡിംഗ്സ്, നോർത്ത് കൽപ്പറ്റ.പി.ഒ, വയനാട് 673 122 ഫോൺ : 04936 202539

**കുറിപ്പ് :** അതാത് ജില്ലാ ആഫീസിലേയ്ക്കല്ലാതെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, റീജിയണൽ ആഫീസറുടെയോ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ പേരിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11 പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടും, മൂന്നും, ഇരുപത്തിയഞ്ചും ഖണ്ഡികകളിലെ (25-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള) വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12 നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനം ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 17/01/1976ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 21/76/പി.ഡി., 22.01.1994 ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 25/94/ജി.എ.ഡി. എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, 30.01.2016ലെ സ.ഉ(എം.എസ്) നം.10/2016/നി.വ അനുസരിച്ചും, നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി), 17(എ), 17(ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ ഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:66/2017  
വനിതാ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ  
പോലീസ്**

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ പോലീസ് വകുപ്പിൽ വനിതാ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യരുള്ള വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി (മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു) അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 **വകുപ്പ്** : പോലീസ്
- 2 **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : വനിതാ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ

(പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ല മുഴുവൻ, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ വനിതകളിൽ നിന്നും മാത്രം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പണിയൻ, അടിയൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്)

**(കുറിപ്പ്: ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും പുരുഷൻമാർക്കും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.)**

3 **ശമ്പളം** : ₹ 22200-48000/

4 **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : ബറ്റാലിയൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

ജില്ല/ മേഖല	ബറ്റാലിയൻ	വേക്കൻസി
വയനാട് ജില്ല	KAP 4	12
പാലക്കാട് (അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് മാത്രം)	KAP-2	5
മലപ്പുറം (നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക് മാത്രം)	MSP	4

ക്രമ നം.	ബറ്റാലിയൻ	ബറ്റാലിയനിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലകളും പോലീസ് ജില്ലകളും
1	കെ.എ.പി IV	കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (കണ്ണൂർ, വയനാട്, കാസർഗോഡ് പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)
2	കെ.എ.പി II	തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (തൃശ്ശൂർ, പാലക്കാട് എന്നീ പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)
3	എം.എസ്.പി	മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട് റവന്യൂ ജില്ലകൾ (മലപ്പുറം പോലീസ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്, കോഴിക്കോട് സിറ്റി ആന്റ് റൂറൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകൾ)

**കുറിപ്പ്:** (i) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ബറ്റാലിയനടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. അപ്രകാരം വിവിധ ബറ്റാലിയനുകളിലേയ്ക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല ആംഡ് റിസർവ്വിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

ii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഏതെങ്കിലും ഒരു ബറ്റാലിയനിലേയ്ക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

iii) ഈ ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ബറ്റാലിയനടിസ്ഥാനത്തിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിന്നും വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്ക് മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(iv) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്ക് മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

v) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സ്ഥിരതാമസക്കാർമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ട്രൈബൽ എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്ക് മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

vi) 27.06.2016ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.183/16/ആഭ്യന്തരം പ്രകാരം ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും അതത് ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

**5 നിയമനരീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം (പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ല മുഴുവൻ, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായ വനിതകളിൽ നിന്നും മാത്രം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പണിയൻ, അടിയൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്)

**കുറിപ്പ്:** പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

**6 പ്രായം :** 18-31 , ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1986 നും 01.01.1999 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). വയസ്സ് ഇളവിനെ സംബന്ധിച്ച് മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

**കുറിപ്പ് :** വയസ്സിലുപരിയെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡിക ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

**7 യോഗ്യതകൾ :** 1) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷയോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിരിക്കണം.

**കുറിപ്പ് :** 1) എസ്.എസ്.എൽ.സി യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ അഭാവത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി തോറ്റവരെയും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

**അസാധാരണ ഗസറ്റ് തീയതി: 29-04-2017 അവസാന തീയതി: 31-05-2017 രാത്രി 12 മണി വരെ**

2) യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ 8-ാം ക്ലാസ്സ് പാസ്സായവർ വരെയുള്ളവരെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

3) യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച KS&SSR Part II Rule 10(a)ii ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമാണ്.

2) ശാരീരിക യോഗ്യത :  
(a) ഉയരം കുറഞ്ഞത് 150 സെ.മീ, മതിയായ എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഉയരം 148 സെ.മീ വരെ താഴ്ത്തുന്നതാണ്.

(b) കാഴ്ചശക്തി താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെ യുള്ള കാഴ്ചശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

	വലതുകണ്ണ്	ഇടതുകണ്ണ്
a) ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്പെല്ലൻ	6/6 സ്പെല്ലൻ
b) സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്പെല്ലൻ	0.5 സ്പെല്ലൻ

**കുറിപ്പ് :** (1) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ച ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(2) കളർ ബ്ലൈൻഡ്നസ്സ്, സ്കിന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളിയൂടേയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(3) മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുക്കൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, കോമ്പല്ല് (മുൻ പല്ല്), ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കൊഞ്ഞ, കേൾവിയിലും സംസാരശേഷിയിലുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

3) മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്കു പുറമെ ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയേയും ശാരീരിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വൺസ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 8 (എട്ട്) ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 (മൂന്ന്) എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺസ്റ്റാർ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	17 സെക്കന്റ്
2	ഹൈ ജമ്പ്	106 cm
3	ലോംഗ് ജമ്പ്	305 cm
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട് (4000 ഗ്രാം)	488 cm
5	200 മീറ്റർ ഓട്ടം	36 സെക്കന്റ്
6	ത്രോയിംഗ് ദി ത്രോ ബോൾ	1400 cm
7	ഷട്ടിൽ റെയ്സ് (2500 cm X 400 cm)	26 സെക്കന്റ്
8	സ്കിപ്പിംഗ് (ഒരു മിനിട്ട്)	80 തവണ

**കുറിപ്പ് :** ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉയരം കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ് എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഉയരം ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വീണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

ശാരീരികയോഗ്യതയും കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ച ശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർക്കാർ സർവ്വീസിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെ സമയത്ത് നടത്തുന്ന പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**FORM OF MEDICAL CERTIFICATE**

I have this day, medically examined Smt/Kum .....  
..... (Address) and found that her hearing is perfect, her muscles and joints are free from paralysis and all joints are with free movements and her nervous system is perfectly normal and free from any infectious diseases which would render her unsuitable for Government Services. Her age according to her own statement is ..... and by appearance is ..... and her standards of vision is as follows:

Standard of vision without glass

Right Eye	Left Eye
1) Distant Vision	..... Snellen ..... Snellen
2) Near Vision	..... Snellen ..... Snellen
3) Field of Vision	.....
4) Colour Blindness	.....
5) Squint	.....
6) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as normal, good etc are inappropriate)

She is physically fit for the post of Women Civil Police Officer in the Police Department.

Signature

**Name & Designation of Medical Officer**

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ (Office Seal)

**കുറിപ്പ് :** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവറേജ് മുതലായ അവിശ്വതമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി :**

യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എഴുതിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം യോഗ്യത, വയസ്സ്, ജാതി, നേറ്റിവിറ്റി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**കുറിപ്പ്:** അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വ്യാജമാണെന്ന് പിന്നീട് തെളിയുന്നപക്ഷം യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ നിയമനശിപാർശ നിരൂപാധികമായി റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.

**അപേക്ഷയുടെ മാതൃക**

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
- 2 അപേക്ഷകന്റെ പിതാവിന്റെ/ മാതാവിന്റെ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് :
- 3 അപേക്ഷകന്റെ പ്രായം :
- 4 ജാതി :
- 5 സ്ത്രീയോ / പുരുഷനോ :
- 6 സ്ഥിരം മേൽവിലാസം :
- 7 യോഗ്യത :

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : \_\_\_\_\_ തീയതി: \_\_\_\_\_

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്  
അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപറയുന്ന രേഖകൾകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) ജനനത്തിയതി/പ്രായം/യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- 2) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനത്തിനകത്തും, വനാതിർത്തിയിലുമുള്ള സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- 3) അപേക്ഷകൻ വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനത്തിനകത്തും, വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിൽ താമസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ ട്രൈബൽ എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

**9. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം :**

**പാലക്കാട്**  
ജില്ലാ ഓഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്,  
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട് 678 001  
ഫോൺ : 04912505398

**മലപ്പുറം**  
ജില്ലാ ഓഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്,  
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, ന്യൂ ബ്ലോക്ക്, മലപ്പുറം 676 005  
ഫോൺ : 0483 2734308

**വയനാട്**  
ജില്ലാ ഓഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ഓഫീസ്,  
രണ്ടാം നില, എം.ജി.ടി ബിൽഡിംഗ്സ്,  
നോർത്ത് കൽപ്പറ്റ.പി.ഒ, വയനാട് 673 122  
ഫോൺ : 04936 202539

**കുറിപ്പ് :** അതാത് ജില്ലാ ഓഫീസിലേയ്ക്കല്ലാതെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, റീജിയണൽ ഓഫീസറുടെയോ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ പേരിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

12 പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം, മൂന്നാം, ഇരുപത്തിയഞ്ചാം ഖണ്ഡികകളിലെ (25-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള) വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12 നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനം ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 17/01/1976ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 21/76/പി.ഡി., 22.01.1994 ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 25/94/ജി.എ.ഡി. എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, 21.03.2015ലെ GO (MS)No.56/2015/Home, 16.01.2016ലെ GO(P)No. 13/16/Home, 27.06.2016ലെ GO(MS)NO.183/16/Home നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി), 17(എ), 17(ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ ഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:67/2017  
വനിതാ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ  
എക്സൈസ്**

കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ എക്സൈസ് വകുപ്പിൽ വനിതാ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് വയനാട് ജില്ലയിലെ വനാത്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിലെ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ എഴുതി (മാതൃക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു) അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 **വകുപ്പ്** : എക്സൈസ്
- 2 **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : വനിതാ സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ

(പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ലയിലെ വനാത്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും മാത്രം)

**(കുറിപ്പ്: ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർക്കും പുരുഷൻമാർക്കും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.)**

- 3 **ശമ്പളം** : ₹ 20000-45800/-
- 4 **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : ജില്ലാസിസ്റ്ററുടെ അറിയിപ്പ് വയനാട് 2

**കുറിപ്പ്:** (i) 10.11.2010ലെ GO(P)NO.264/10/TD (SRO 1025/10) ഉം 03.10.2015ലെ GO(P)No.178/2015/TD (SRO No.669/2015) ഉം പ്രകാരമാണ് ഈ തസ്തികയുടെ പേര്, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, വയസ്സ് എന്നിവ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

(ii) ഈ ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട് ജില്ലകൾക്ക് പ്രത്യേക റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്നു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാത്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമായി എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

(iii) 23.08.2016ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.84/2016/നി.വ പ്രകാരം ഈ തസ്തികയുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വയനാട്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ നിലമ്പൂർ ബ്ലോക്ക്, പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്ക് എന്നിവിടങ്ങളിലെ വനാത്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും

ലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങൾക്കു മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ഈ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും അതത് ജില്ലകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട് ജില്ലകളിലുള്ളവർ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആഫീസുകളിലേയ്ക്കാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത്.

1) അപേക്ഷക വയനാട് ജില്ലയിലെ പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) അപേക്ഷക വയനാട് ജില്ലയിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ/ട്രൈബൽ എക്സൈസൻ ഓഫീസറിൽ നിന്ന് വാങ്ങിക്കേണ്ടതും (അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതിയ്ക്കു മുൻപ്), ആയത് കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**5 നിയമനരീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം

(പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം വയനാട് ജില്ലയിലെ വനാന്തരങ്ങളിലെയും വനാതിർത്തിയിലെയും സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനികളിൽ നിവസിക്കുന്ന പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട പണിയൻ, അടയാൻ, കാട്ടുനായിക്കൻ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രം) **കുറിപ്പ്:1** മേൽ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പത്രം കമായി നൽകുന്നതല്ല.

2) സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ് മുഖേനയുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം സംബന്ധിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നടത്തുന്നതിനായി ആദിവാസി ഊരുകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പ് മുഖേന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണ്. 21.03.2015ലെ GO(Rt)No.708/2015/Home പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ എല്ലാ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ തന്നെ നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഇതു സംബന്ധിച്ച വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നടത്തുന്നതിനായി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. സ്പെഷ്യൽ ഡ്രൈവ് മുഖേനയുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കിടയിലും വ്യാപകമായ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രസ്തുത ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**6 പ്രായം :** 19-36 , ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1981 നും 01.01.1998 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). വയസ് ഇളവിനെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

**7 യോഗ്യതകൾ :** 1) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : പ്ലസ് ടു (+2) പരീക്ഷ വിജയിച്ചിരിക്കണം അഥവാ തത്തുല്യമായ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

**കുറിപ്പ് :** 1) മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ 8-ാം ക്ലാസ് പാസ്സായവർ വരെയുള്ളവരെയും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

2) യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച KS&SSR Part II Rule 10(a)ii ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമാണ്.

2) ശാരീരിക യോഗ്യത : ഉയരം കുറഞ്ഞത് 150 സെ.മീ, മതിയായ എണ്ണം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ ഉയരം കുറഞ്ഞത് 148 സെ.മീ വരെ ഇളവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

3) കായിക ശേഷിയും കാഴ്ച ശക്തിയും :

(i) ഔട്ട്ഡോർ ജോലികൾ സജീവമായി ചെയ്യാനുള്ള കായിക ശേഷിയും ശാരീരിക യോഗ്യതയും കഴിവും ഉണ്ടെന്നു കാണിക്കുന്നതും അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ താഴെയല്ലാത്ത റാങ്കുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ച ശക്തിയുള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

	വലതുകണ്ണ്	ഇടതുകണ്ണ്
a)ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
b)സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ
c)കളർ വിഷൻ	സാധാരണ	സാധാരണ
d)നിശാസത	ഇല്ലാതിരിക്കണം	ഇല്ലാതിരിക്കണം

**കുറിപ്പ് :** (1) ഓരോ കണ്ണിനും പൂർണ്ണമായ കാഴ്ച ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം. കളർ ബ്ലൈൻഡ്നസ്സ്, സ്കീന്റ് അല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന്റെയോ കൺപോളയുടേയോ മോർബിഡ് ആയിട്ടുള്ള അവസ്ഥ എന്നിവ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

(2) മുട്ടുതട്ട്, പരന്ന പാദം, ഞരമ്പ് വീക്കം, വളഞ്ഞ കാലുകൾ, വൈകല്യമുള്ള കൈകാലുകൾ, കോമ്പല്ല് (മുൻ പല്ല്), ഉന്തിയ പല്ലുകൾ, കൊഞ്ഞ, കേൾവിയലും സംസാരശേഷിയുമുള്ള കുറവുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള ശാരീരിക ന്യൂനതകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ശാരീരികയോഗ്യതയും കണ്ണട കൂടാതെയുള്ള കാഴ്ച ശക്തിയും തെളിയിക്കുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർക്കാർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സർജൻ/ജൂനിയർ കൺസൾട്ടന്റിന്റെ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയുടെ മുന്നോടിയായുള്ള പ്രമാണ പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**FORM OF MEDICAL CERTIFICATE**

I have this day, medically examined Smt/Kum ..... and found that her hearing is perfect, her muscles and joints are free from paralysis and all joints are with free movements and his nervous system is perfectly normal and free from any infectious diseases which would render she is unsuitable for Government Services. Her age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... and her standards of vision is as follows:

	Standard of vision without glass	
	Right Eye	Left Eye
1) Distant Vision	..... Snellen	..... Snellen
2) Near Vision	..... Snellen	..... Snellen
3) Field of Vision	.....	.....
4) Colour Blindness	.....	.....
5) Squint	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as normal, good etc are inappropriate)

She is physically fit for the post of Women Civil Excise Officer in the Excise Department.

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_  
Name & Designation of Medical Officer (Office Seal)

**കുറിപ്പ് :** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവരേജ് മുതലായ അന്യതരമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

4) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ : ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നാഷണൽ ഫിസിക്കൽ എഫിഷ്യൻസി ടെസ്റ്റിലെ വൺസ്റ്റാർ നിലവാരത്തിലുള്ള താഴെ പറയുന്ന 8 (എട്ട്) ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 (മൂന്ന്) എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺസ്റ്റാർ നിലവാരം
1	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	17 സെക്കന്റ്
2	ഹൈ ജമ്പ്	106 CM
3	ലോംഗ് ജമ്പ്	305 CM
4	പുട്ടിംഗ് ദ് ഷോട്ട് (4000 ഗ്രാം)	488 CM
5	200 മീറ്റർ ഓട്ടം	36 സെക്കന്റ്
6	ത്രോയിംഗ് ദ് ത്രോ ബോൾ	1400 CM
7	ഷട്ടിൽ റെയ്സ് (2500 cm X 400 cm)	26 സെക്കന്റ്
8	സ്കിപ്പിംഗ് (ഒരു മിനിട്ട്)	80 തവണ

**കുറിപ്പ് :** ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക അളവുകൾ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപ് എടുക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല. കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ പരിക്കേൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ വിണ്ടും അവസരം നൽകുന്നതല്ല.

**കുറിപ്പ് :** 1) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 6 മാസമെങ്കിലുമുള്ള (എക് സൈസ് കമ്മീഷണറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കുറഞ്ഞത് 180 പ്രവൃത്തി ദിവസമെങ്കിലും) അടിസ്ഥാന പരിശീലനം സിവിൽ എക്സൈസ് ഓഫീസർ ട്രെയിനി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരിശീലനത്തിലേർപ്പെടുന്നവർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള സ്റ്റൈപ്പന്റ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരെ, രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കണം എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും, പ

രാജയപ്പെടുന്ന പക്ഷം അവരെ പ്രൊമോഷൻ പരിഗണിക്കുന്നതുമല്ല.

2) എൻ.സി.സി യുടെ 'എ', 'ബി', 'സി' സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യഥാക്രമം '2%', '3%', '5%' എന്ന ക്രമത്തിൽ 21.08.2007 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 112/2007/എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് അധിക മാർക്ക് നൽകുന്നതാണ്.

**8. അപേക്ഷ സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ട രീതി :**

യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എഴുതിയതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ആഫീസിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം യോഗ്യത, വയസ്സ്, ജാതി, നേറ്റിവിറ്റി എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിലെ ഫീൽഡ് ഓഫീസർമാർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും യോഗ്യതയും താല്പര്യവുമുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**കുറിപ്പ്:** അപേക്ഷയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളും, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വ്യാജമാണെന്ന് പിന്നീട് തെളിയുന്ന പക്ഷം യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ നിയമനശിപാർശ നിരൂപാധികമായി റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.

**അപേക്ഷയുടെ മാതൃക**

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേര്
- 2 അപേക്ഷകന്റെ അച്ഛൻ / അമ്മ/ രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്
- 3 വയസ്സ്
- 4 ജാതി
- 5 സ്ത്രീ/പുരുഷൻ
- 6 സ്ഥിര മേൽവിലാസം
- 7 യോഗ്യത

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിൽ ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം : \_\_\_\_\_  
തീയതി : \_\_\_\_\_

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെപറയുന്ന രേഖകൾകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനനത്തിയതി/പ്രായം/യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷക വയനാട് ജില്ലയിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ആളാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന റവന്യൂ അധികാരികൾ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

അപേക്ഷക വയനാട് ജില്ലയിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ സെറ്റിൽമെന്റ് കോളനിയിലെ സ്ഥിരതാമസക്കാരനാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ /ട്രൈബൽ എക്സൈസൻ ഓഫീസർ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

10 അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം : \_\_\_\_\_  
വയനാട്

ജില്ലാ ആഫീസർ,  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്,  
രണ്ടാം നില, എം.ജി.ടി ബിൽഡിംഗ്സ്,  
നോർത്ത് കൽപ്പറ്റ.പി.ഒ,  
വയനാട് 673 122

ഫോൺ : 04936 202539

**കുറിപ്പ് :** അതാത് ജില്ലാ ആഫീസിലേയ്ക്കല്ലാതെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെയോ, റീജിയണൽ ആഫീസറുടെയോ, ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ പേരിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

11 പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം, മൂന്നാം, ഇരുപത്തിയഞ്ചും ഖണ്ഡികകളിലെ (25-ാം ഖണ്ഡികയിലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി) വകുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള) വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.

12 നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ വിജ്ഞാപനം ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്ക് അനുസരിച്ചും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കായുള്ള പ്രത്യേക സംവരണം സംബന്ധിച്ച് 17/01/1976ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 21/76/പി.ഡി., 22.01.1994 ലെ ജി.ഒ.(പി) നമ്പർ 25/94/ജി.എ.ഡി. എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, 30.01.2016ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) നം.10/2016/നി.വ അനുസരിച്ചും, നിയമനക്കാര്യത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958 ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തുള്ള 3(സി), 17(എ), 17(ബി) എന്നീ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഫോട്ടോ, ഐ ഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

**അസാധാരണ ഗസറ്റ് തീയതി: 12-05-2017 അവസാന തീയതി: 14-06-2017 രാത്രി 12 മണി വരെ**

വിവിധ തസ്തികകളിൽ നിയമനത്തിന് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള വരിൽനിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനങ്ങൾ 12-05-2017 തീയതിയിലെ കേരള സർക്കാർ അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത വിജ്ഞാപനങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇതോടൊപ്പം ഗസറ്റും നോക്കേണ്ടതാണ്. ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിന് പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് മൂന്നു വർഷവും പട്ടികജാതി/പട്ടിക

കവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്ക് 5 വർഷവും വരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റിലുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.

## ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

**അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി:** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [www.Keralapsc.gov.in](http://www.Keralapsc.gov.in). വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User Id യും Pass word ഉം ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം Profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link ലെ 'Apply Now' ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2010 നോ അതിനുശേഷമോ എടുത്തതായിരിക്കണം. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും, ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അപ്ലോഡ് ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾ കൊണ്ടും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് Link click ചെയ്ത് Profile ലെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണുന്നതിനും പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാനും കഴിയും. Pass word രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ Profile ൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരസാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

**താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് എഴുത്തുപരീക്ഷ/ഒറ്റത്തവണ പരീക്ഷ നടത്തുന്നപക്ഷം അർഹതപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിൽ കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലൂടെ നൽകുന്നതും, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അത് നിർദ്ദേശാനുസരണം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് പ്രിൻ്റ് എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.**

**ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷവും നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെയും ഓൺലൈനായി കമ്മീഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**

**ആധാർ കാർഡുള്ളവർ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി ആധാർ പ്രൊഫൈലിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.**

എഴുത്ത് / ഒ.എ.ആർ പരീക്ഷ നടത്തുന്ന പക്ഷം അർഹതപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതും, ആയത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീയതി പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. ഈ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസം വരെ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാം. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

### ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് (സംസ്ഥാനതലം)

#### കാറ്റഗറി നമ്പർ:68/2017 സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ (ട്രെയിനി) ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്

- ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല.**
1. **വകുപ്പ് :** ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്
  2. **തസ്തികയുടെ പേര് :** സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ (ട്രെയിനി)  
**ഭിന്നശേഷിയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല.**
  3. **ശമ്പളം :** ₹ 30700 - 65400/-
  4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം :** കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല
  5. **നിയമനരീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
  6. **പ്രായം :** 20-31; ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1986 നും 01.01.1997 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ)

മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾക്കും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ഉള്ളവർക്കും ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ നിയമന സൗകര്യം വയസ്സിലാണ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നത്. ഫയർ ഫോഴ്സ് വകുപ്പിൽ ക്ലർക്ക് ആയി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചു വരുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 39 (മൂപ്പത്തിയൊൻപത്) വയസ്സായിരിക്കും.

വയസ്സിലാണ് സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.

7. **യോഗ്യതകൾ :**
  - (1) **(എ) അത്യാവശ്യം :** ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും സയൻസ് ഐച്ഛിക വിഷയമായി നേടിയ ബിരുദം. രസതന്ത്രം ഐച്ഛിക വിഷയമായി നേടിയ ബിരുദത്തിന് മുൻഗണന.
  - കുറിപ്പ്:KS & SSR Part II Rule 10(a) (ii)** ബാധകമാണ്.
  - (ബി) മുൻഗണന:** സ്പോർട്സ് ലോ/ഗെയിംസിനോ മികച്ച നിലവാരം തെളിയിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
  - കുറിപ്പ്:** (i) കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് അപ്പൻഡിക്സ് 7-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ അന്തർദേശീയ തലത്തിലോ ദേശീയതലത്തിലോ അന്തർമേഖല തലത്തിലോ അന്തർ സംസ്ഥാനതലത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന തലത്തിലോ ഉള്ള കായികമത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്തു നേടിയ വിജയം മാത്രമേ ഇതിനായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
  - (ii) 12.02.1970 തീയതിയിലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് (എം.എസ്) 50/70/പി.ഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം മുകളിൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യതയ്ക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.
  - (2) **കാഴ്ചശക്തി (കണ്ണട വയ്ക്കാതെ)**

	വലതു കണ്ണ്	ഇടതു കണ്ണ്
എ) ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ	6/6 സ്നെല്ലൻ
ബി) സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ	0.5 സ്നെല്ലൻ
സി)ഫീൽഡ് ഓഫ് വിഷൻ	പൂർണ്ണം	പൂർണ്ണം

മുകളിൽ പറയുന്ന വിധത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തി ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം  
(3) ശരീരിക അളവുകൾ

	പൊതു വിഭാഗം	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം
ഉയരം (പാദരക്ഷകളില്ലാതെ)	165 സെ.മീ	160 സെ.മീ
തൂക്കം	50 കി.ഗ്രാം	48 കി.ഗ്രാം
നെഞ്ചളവ്	81 സെ.മീ	76 സെ.മീ
നെഞ്ച് വികാസം	5 സെ.മീ	5 സെ.മീ

**കുറിപ്പ്:** താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ കായികശേഷി, ആയാസകരമായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്തി, കാഴ്ചശക്തി ഇവ സംബന്ധിച്ച സിവിൽ സർജന്റ് താഴെയല്ലാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

#### MEDICAL CERTIFICATE

I have this day medically examined Sri.....  
..... (Name & address) and found that he has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. His age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... and his standards of vision is as follows.

	Standards of Vision	
	Right Eye	Left Eye
i) Distant Vision	.....Snellen	..... Snellen
ii) Near Vision	.....Snellen	..... Snellen
iii) Field of Vision	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as Normal, Good etc are inappropriate here)

iv) Colour Blindness .....  
v) Squint .....  
vi) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye .....

He is physically fit for the post of Stationer Officer (Trainee) in the Fire and Rescue Services and has good physique and fitness and has the capacity to do rough outdoor work.

Place: \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

Signature  
Name and Designation of the Medical Officer  
(Office Seal)

**കുറിപ്പ്:** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവരേജ്, മുതലായ അവിശ്വതമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ച

ശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**(4)കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ**  
ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന 8 ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം
(1)	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
(2)	ഹൈ ജമ്പ്	132.20 സെ.മീ.
(3)	ലോംഗ് ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ.
(4)	പുട്ടിംഗ് ദ ഷോട്ട് (7264.ഗ്രാം)	609.6 സെ.മീ.
(5)	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബോൾ	6096 സെ.മീ.
(6)	റോപ്പ് ക്ലൈമ്പിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ.
(7)	പുൾ അപ്പ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	8 തവണ
(8)	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5 മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

#### സേവന വ്യവസ്ഥകൾ:

**8. ബോണസ്:** സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ നേരിട്ടുള്ള നിയമനം മുഖേന തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥി 17.08.1988-ലെ 99/88/ഫോ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ നാലാം അനുബന്ധത്തിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ് വകുപ്പിൽ ഏഴ് വർഷം സേവനം അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. കഴിയാതെ വന്നാൽ Rs 8000/- സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന് ഒടുക്കാമെന്നു കാണിക്കുന്ന ഒരു കരാർ പത്രം (ബോണ്ടി) നിയമന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

**9. പ്രൊബേഷൻ:** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിതനാകുന്ന ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും. പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി താഴെപ്പറയുന്ന സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റുകൾ കൂടി പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്.

- (i) കേരള ഫയർ ഫോഴ്സ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഓർഡേഴ്സ് ആന്റ് പ്രാക്ടീസിലുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ്.
- (ii) പ്രഥമശ്രുശൃംഖലയിലുള്ള സെന്റ് ജോൺസ് ആംബുലൻസ് പരീക്ഷ
- (iii) അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ)
10. ട്രെയിനിംഗ്
  - (i) സ്റ്റേറ്റ് ഫയർ സർവ്വീസ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂൾ/നാഷണൽ ഫയർ സർവ്വീസ് കോളേജ് നാൾപൂർ നടത്തുന്ന നിശ്ചിത കാലയളവിലുള്ള പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിലെ പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്. (ഇതിനാലകം ഇത്തരം ട്രെയിനിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുകയോ പരീക്ഷ പാസ്സാവുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ)
  - (ii) മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കോഴ്സിനുശേഷം സ്റ്റേഷന്റെ സ്വതന്ത്ര ചുമതല നൽകുന്നതിനു മുൻപായി പൂർണ്ണ പരിശീലനം ലഭിച്ച ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ/സ്

**അസാധാരണ ഗസറ്റ് തീയതി: 12-05-2017 അവസാന തീയതി: 14-06-2017 രാത്രി 12 മണി വരെ**

റേഷൻ കാർഡിനു കീഴിൽ ആരുമാസത്തെ പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കുന്നതാണ്.  
**11. താൽക്കാലിക ഷെഡ്യൂൾ**  
 പരീക്ഷാ തീയതി : ആഗസ്റ്റ് 2017  
 കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ : ഫെബ്രുവരി/മാർച്ച് 2018

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:69/2017  
 ഫയർമാൻ (ട്രെയിനി)  
 ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്**

1. **വകുപ്പ്** : ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്
2. **തസ്തികയുടെ പേര്** : ഫയർമാൻ (ട്രെയിനി)
3. **ശമ്പളം** : ₹ 20000 - 45800/-
4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
5. **നിയമനരീതി** : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
6. **പ്രായം** : 18-26; ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1991 നും 01.01.1999 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ)

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്കും മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും, പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും മത പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ടവർക്കും ജനറൽ ഗുൾസിലെ ഗുൾ 10 (C) അനുസരിച്ചിട്ടുള്ള നിയമാനുസൃത ഇളവുണ്ടായിരിക്കും. വയസ്സിലെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.  
**സ്രീകളും വികലാംഗരും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.**  
**7. യോഗ്യതകൾ** :  
 1) പ്ലസ് ടു അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കണം. **കുറിപ്പ്:** KS & SSR Part II Rule 10(a) (ii) ബാധകമാണ്. **അഭിലാഷനീയം:** കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലുള്ള ഡിപ്ലോമ  
 2) ശാരീരിക അളവ്: ചുവടെ പറയുന്നതിൽ കുറയാത്ത ശാരീരിക അളവുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പൊതു വിഭാഗം	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം
ഉയരം (പാദരക്ഷകളില്ലാതെ)	165 സെ.മീ
തൂക്കം	50 കി.ഗ്രാം
നെഞ്ചളവ്	81 സെ.മീ
നെഞ്ച് വികാസം	5 സെ.മീ

**കുറിപ്പ്:** കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി ശാരീരിക അളവുകൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ശാരീരിക അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ യാതൊരു കാരണവശാലും കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

- 3) നീന്തലിൽ പ്രാവീണ്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- കുറിപ്പ്:** നീന്തലിലുള്ള പ്രാവീണ്യം തെളിയിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.
- (i) രണ്ട് മിനിറ്റിനുള്ളിൽ 50 മീറ്റർ നീന്തി പൂർത്തിയാക്കണം
- (ii) നീന്തൽക്കുള്ളത്തിന്റെ ആഴംകൂടിയ ഭാഗത്ത് 2 (രണ്ട്) മിനിറ്റ് വെള്ളത്തിൽ പൊങ്ങിക്കിടക്കാനുള്ള കഴിവ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രണ്ട് ഇനങ്ങളും വിജയിച്ചാൽ മാത്രമേ നീന്തൽ പരീക്ഷയിൽ വിജയിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.

4) ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ കാഴ്ചശക്തി (കണ്ണട വയ്ക്കാതെ) ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം

	വലതു കണ്ണ്	ഇടതു കണ്ണ്
ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്പെല്ലൻ	6/6 സ്പെല്ലൻ
സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്പെല്ലൻ	0.5 സ്പെല്ലൻ

ഫീൽഡ് ഓഫ് വിഷൻ പൂർണ്ണം പൂർണ്ണം  
 മുകളിൽ പറയുന്ന വിധത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തി ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കായിക ശേഷി, ആയാസകരമായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്തി, കാഴ്ചശക്തി ഇവ സംബന്ധിച്ച് സിവിൽ സർജൻ തഴെ പ്ലാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷാവേളയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**MEDICAL CERTIFICATE**

I have this day medically examined Sri..... (Name & address) and found that he has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. His age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... His standards of vision (without glasses) are as follows.

	Standards of Vision	
	Right Eye	Left Eye
i) Distant Vision	.....Snellen	..... Snellen
ii) Near Vision	.....Snellen	..... Snellen
iii) Field of Vision	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as Normal, Good etc are inappropriate here)

iv) Colour Blindness .....  
 v) Squint .....  
 vi) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye .....

He is physically fit for the post of Fireman (Trainee) in the Fire and Rescue Services and has good physique and fitness and has the capacity to do rough outdoor work.  
 Place:  
 Date :  
 Signature  
 Name and Designation of the Medical Officer (Office Seal)

**കുറിപ്പ്:** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവറേജ്, മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ചശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**5) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ**  
 കായികക്ഷമത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന 8 ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം.

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺ സ്പോർട്ട് നിലവാരം
(1)	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
(2)	ഹൈ ജമ്പ്	132.20 സെ.മീ.
(3)	ലോംഗ് ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ.
(4)	പുട്ടിംഗ് 3 ഷോട്ട് (7264.ഗ്രാം)	609.6 സെ.മീ.
(5)	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബോൾ	6096 സെ.മീ.
(6)	റോപ്പ് ക്ലൈംബിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ.
(7)	പുൾ അപ് അഥവാ ചിന്നിംഗ്	8 തവണ
(8)	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5 മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

**8. മുൻഗണന:** മറ്റു തരത്തിൽ തുല്യമാകുന്ന പക്ഷം ഹോം ഗാർഡായി മൂന്നുവർഷക്കാലം സേവനം പൂർത്തിയാക്കുകയും പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ ഫയർ ഫൈറ്റിംഗിന്റെ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത വോളന്റിയർമാർക്ക് ഈ തസ്തികയ്ക്ക് നിയമനത്തിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

**9. പ്രൊബേഷൻ:** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിതനാകുന്ന ഒരാൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ട്രെയിനിംഗും പരീക്ഷയും പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

**10. ട്രെയിനിംഗ്:**  
 (i) സ്പോർട്ട് ഫയർ സർവീസ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിലോ അതിനായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിലോ ആറ് മാസത്തെ പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.  
 (ii) മേൽപ്പറഞ്ഞ പരിശീലനത്തിനുശേഷം ഏതെങ്കിലും ഒരു ഫയർ സ്റ്റേഷനിൽ ആറ് മാസത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും, പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**കുറിപ്പ്:** (i) ട്രെയിനിംഗ് കാലയളവിന്റെ അവസാന രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരു എഴുത്തുപരീക്ഷയും ഒരു പ്രായോഗിക പരീക്ഷയും നടത്തുന്നതും അവയിൽ പരാജയപ്പെടുന്നവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് ഒരു മാസത്തേക്ക് കൂടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതും വിണ്ടും അവർക്ക് പരാജയപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതുമാണ്. പുന:പരീക്ഷയിൽ പരാജയപ്പെടുന്ന ഫയർമാൻമാർക്ക് കോഴ്സ് പസ്സാകുന്നതിന് ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ ഡയറക്ടർ മൂന്നാമതൊരു അവസരം കൂടി നൽകുന്നതാണ്.  
 (ii) പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ് അക്കാഡമി നടത്തുന്ന ടെസ്റ്റ് യോഗ്യതയും നേടിയ ട്രെയിനികളെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തിയ നിയമന ശിപാർശാ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സേവനത്തിലേക്ക് നിയമിക്കുന്നതാണ്.

**11. ബോണ്ട്:** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾ പരിശീലനത്തിനുശേഷം കുറഞ്ഞത് 7 വർഷമെങ്കിലും നിർബന്ധമായും ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു കഴിയാതെ വന്നാൽ 3000/- രൂപ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന് ഒടുക്കാമെന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു ബോണ്ട് നിയമന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

**12. താൽക്കാലിക ഷെഡ്യൂൾ**  
 പരീക്ഷാ തീയതി : സെപ്റ്റംബർ/ഒക്ടോബർ 2017  
 കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ : ഫെബ്രുവരി/മാർച്ച് 2018

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:70/2017  
 ഫയർമാൻ ഡ്രൈവർ കം പമ്പ് ഓപ്പറേറ്റർ  
 (ട്രെയിനി)  
 ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്**

1. **വകുപ്പ്** : ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസസ്

2. **തസ്തികയുടെ പേര്** : ഫയർമാൻ ഡ്രൈവർ കം പമ്പ് ഓപ്പറേറ്റർ (ട്രെയിനി)
3. **ശമ്പളം** : ₹ 20,000 - 45800/-
4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
5. **നിയമനരീതി** : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
6. **പ്രായം** : 18-26; ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1991 നും 01.01.1999 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ)

പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്കും മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും, പട്ടികജാതിയിൽ നിന്നും മത പരിവർത്തനം ചെയ്യപ്പെട്ടവർക്കും ജനറൽ ഗുൾസിലെ ഗുൾ 10 (C) അനുസരിച്ചിട്ടുള്ള നിയമാനുസൃത ഇളവുണ്ടായിരിക്കും. വയസ്സിലെ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തസ്തികയ്ക്ക് ബാധകമല്ല.

**സ്രീകളും വികലാംഗരും ഈ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.**

- 7. യോഗ്യതകൾ** :  
 1) പ്ലസ് ടു അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കണം. **കുറിപ്പ്:** KS & SSR Part II Rule 10(a) (ii) ബാധകമാണ്.  
 2) ബാഡ്ജോടുകൂടിയ ഹെവി ഡ്യൂട്ടി പാസഞ്ചർ വാഹനങ്ങളോ ഹെവി ഗുഡ്സ് വാഹനങ്ങളോ ഓടിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള സാധുവായ ഹെവി ഡ്യൂട്ടി ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

**കുറിപ്പ്:** അപേക്ഷ അയക്കുന്ന അവസാന തീയതി, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, ഒ.എം.ആർ പരീക്ഷ, ശാരീരികക്ഷമതാ പരീക്ഷ, ഇന്റർവ്യൂ തുടങ്ങി എല്ലാ തരങ്ങളെപ്പറ്റിയും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് സാധുവായ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

**അഭിലാഷനീയം:** കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലുള്ള ഡിപ്ലോമ  
 3) ശാരീരിക അളവുകൾ

പൊതു വിഭാഗം	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗം
ഉയരം (പാദരക്ഷകളില്ലാതെ)	165 സെ.മീ
തൂക്കം	50 കി.ഗ്രാം
നെഞ്ചളവ്	81 സെ.മീ
നെഞ്ച് വികാസം	5 സെ.മീ

**കുറിപ്പ്:** കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുന്നോടിയായി ശാരീരിക അളവുകൾ എടുക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ശാരീരിക അളവുകൾ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ യാതൊരു കാരണവശാലും കായിക ക്ഷമതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

- 4) കാഴ്ചശക്തി (കണ്ണട വയ്ക്കാതെ)
- |             | വലതു കണ്ണ്   | ഇടതു കണ്ണ്   |
|-------------|--------------|--------------|
| ദൂരക്കാഴ്ച  | 6/6 സ്പെല്ലൻ | 6/6 സ്പെല്ലൻ |
| സമീപക്കാഴ്ച | 0.5 സ്പെല്ലൻ | 0.5 സ്പെല്ലൻ |
- ഫീൽഡ് ഓഫ് വിഷൻ പൂർണ്ണം പൂർണ്ണം  
 മുകളിൽ പറയുന്ന വിധത്തിൽ കണ്ണട വയ്ക്കാതെയുള്ള കാഴ്ചശക്തി ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കായിക ശേഷി, ആയാസകരമായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്തി, കാഴ്ചശക്തി ഇവ സംബന്ധിച്ച് സിവിൽ സർജൻ തഴെ പ്ലാത്ത റാങ്കിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷാവേളയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**MEDICAL CERTIFICATE**

I have this day medically examined Sri..... (Name & address) and found that he has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. His age according to his own statement is ..... and by appearance is ..... His standards of vision (without glasses) are as follows.

	Standards of Vision	
	Right Eye	Left Eye
i) Distant Vision	.....Snellen	..... Snellen
ii) Near Vision	.....Snellen	..... Snellen
iii) Field of Vision	.....	.....

(Specify whether field of vision is full or not. Entries such as Normal, Good etc are inappropriate here)

iv) Colour Blindness .....  
 v) Squint .....  
 vi) Any morbid condition of the eyes or lids of either eye .....

He is physically fit for the post of Fireman (Trainee) in the Fire and Rescue Services and has good physique and fitness and has the capacity to do rough outdoor work.

Place:  
 Date :  
 Signature  
 Name and Designation of the Medical Officer (Office Seal)

**കുറിപ്പ്:** കാഴ്ചശക്തിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിഷൻ നോർമൽ, ആവറേജ് മുതലായ അവ്യക്തമായ പ്രസ്താവനകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ കണ്ണിനേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാഴ്ചശക്തി മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിധത്തിലല്ലെങ്കിൽ കണ്ണിന് നല്ല കാഴ്ച

**അസാധാരണ ഗസറ്റ് തീയതി: 12-05-2017 അവസാന തീയതി: 14-06-2017 രാത്രി 12 മണി വരെ**

ശക്തിയുണ്ടെന്നോ മോശമായ കാഴ്ചശക്തിയാണെന്നോ ഉള്ള വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

**5) കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ**

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷയിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന 8 ഇനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം

ക്രമ നം.	ഇനങ്ങൾ	വൺ സ്റ്റാർ നിലവാരം
(1)	100 മീറ്റർ ഓട്ടം	14 സെക്കന്റ്
(2)	ഹൈ ജമ്പ്	132.20 സെ.മീ.
(3)	ലോംഗ് ജമ്പ്	457.20 സെ.മീ.
(4)	പുട്ടിംഗ് 3 ഷോട്ട് (7264.ഗ്രാം)	609.6 സെ.മീ.
(5)	ത്രോയിംഗ് ദി ക്രിക്കറ്റ് ബോൾ	6096 സെ.മീ.
(6)	റോപ്പ് ക്ലൈംബിംഗ് (കൈകൾ മാത്രം ഉപയോഗിച്ച്)	365.80 സെ.മീ.
(7)	പുൾ അപ് അഥവാ ചിനിംഗ്	8 തവണ
(8)	1500 മീറ്റർ ഓട്ടം	5 മിനിറ്റ് 44 സെക്കന്റ്

**കുറിപ്പ്:** (i) ഡ്രൈവിംഗ് പ്രാവീണ്യം തെളിയിക്കുന്നതിന് കമ്മീഷൻ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

(ii) തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് മുന്നോടിയായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ശാരീരിക യോഗ്യത കായികക്ഷമതാ എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

**8. മുൻഗണന:** മറ്റു തരത്തിൽ തുല്യമാകുന്ന പക്ഷം ഹോം ഗാർഡായി മൂന്നുവർഷക്കാലം സേവനം പൂർത്തിയാക്കുകയും പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ ഫയർ ഫൈറ്റിംഗിന്റെ പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത ഹോംഗാർഡ് വോളന്റിയർമാർക്ക് ഈ തസ്തികയ്ക്ക് നിയമനത്തിന് മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

**9. പ്രൊബേഷൻ:** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിതനാകുന്ന ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ട്രെയിനിംഗും പരീക്ഷയും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

**10. ട്രെയിനിംഗ്:** സ്പെറ്റ് ഫയർ സർവീസ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിൽ നാലു മാസത്തെ പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതും അതിനുശേഷം പരിശീലനത്തിന് അനുശാസിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ പരീക്ഷ പാസ്സാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**കുറിപ്പ്:** ട്രെയിനിംഗ് കാലയളവിന്റെ അവസാനം ഒരു എഴുത്തുപരീക്ഷയും ഒരു പ്രായോഗിക പരീക്ഷയും നടത്തുന്നതും അവയിൽ പരാജയപ്പെടുന്നവരുടെ ട്രെയിനിംഗ് ഒരു മാസത്തേക്ക് കുടി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതും പരാജയപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ വീണ്ടും ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതുമാണ്. പുന:പരീക്ഷയിൽ പരാജയപ്പെടുന്നവരെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതാണ്.

**11. ബോണ്ട്:** ഈ തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾ പരിശീലനത്തിനുശേഷം കുറഞ്ഞത് 5 വർഷമെങ്കിലും നിർബന്ധമായും ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവ്വീസിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനു കഴിയാതെ വന്നാൽ 2700/- രൂപ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന് ഒടുക്കാമെന്ന് കാണിക്കുന്ന ഒരു ബോണ്ട് നിയമന സമയത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.

**12. താൽക്കാലിക ഷെഡ്യൂൾ**  
 പരീക്ഷാ തീയതി : സെപ്റ്റംബർ 2017  
 ഡ്രൈവിംഗ് ടെസ്റ്റ് : ഡിസംബർ 2017/ജനുവരി 2018  
 കായികക്ഷമതാ പരീക്ഷ : ഫെബ്രുവരി/മാർച്ച് 2018

**ജനറൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് (ജില്ലാതലം)**

**കാറ്റഗറി നമ്പർ:71/2017  
 ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ്  
 വിവിധം**

1. വകുപ്പ് : വിവിധം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് : ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ്
3. ശമ്പളം : ₹ 16,500-37,500/-
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം: ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ
  - തിരുവനന്തപുരം
  - കൊല്ലം
  - പത്തനംതിട്ട
  - ആലപ്പുഴ
  - കോട്ടയം
  - ഇടുക്കി
  - എറണാകുളം
  - തൃശ്ശൂർ
  - പാലക്കാട്
  - മലപ്പുറം
  - കോഴിക്കോട്
  - വയനാട്
  - കണ്ണൂർ
  - കാസറഗോഡ്

ഒഴിവുകൾ കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**കുറിപ്പ് :** (i) 04.06.2016 തീയതിയിലെ G.O (P) No. 12/2016/P & ARD സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ് തസ്തികയുടെ വിശേഷാൽ ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി വരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വിജ്ഞാപനം തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

(ii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും പ്രത്യേകം റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്നു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഇതേ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് ഒരേ പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നിലവിലിരിക്കുന്ന പരമാവധി 3 വർഷത്തിനുള്ളിൽ ആ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ആരും നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല എങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി ഒരു വർഷം കൂടിയോ ഒരാളെയെങ്കിലും നിയമനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതുവരെയോ ഏതാണ് ആദ്യം അതുവരെ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

(iii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഈ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മുകളിൽ ഒഴിവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ജില്ലയുടെ പേര് അപേക്ഷയുടെ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ ജില്ലകളിൽ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായോ തൻമിമിത്തം തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ ഇടയായതായോ തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതും അവരുടെമേൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

(iv) നിയമനാധികാരികൾ എഴുതി അറിയിക്കുന്ന ആസ്ഥാന ഒഴിവുകൾ തിരുവനന്തപുരം ജില്ല തുടങ്ങി കാസറഗോഡ് വരെയുള്ള ജില്ലകളിലേയ്ക്ക് ക്രമമായി കമ്മീഷന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നിന്നും അലോട്ട് ചെയ്ത് കൊടുക്കുന്നതും പ്രസ്തുത ജില്ലകളിലേയ്ക്കുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഏതൊരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അപ്രകാരമുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കും നിയമിക്കപ്പെടാവുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരം നിയമിതരാകുന്നവർക്ക് അന്തർവകുപ്പ് സ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച് 28.09.13ലെ G.O (P) No 27/2013/ ഉ.പ.വ-ാം നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ പുതുക്കിയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ ബാധകമാകുന്നതാണ്.

(v) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27.05.1971ലെ ജി. ഒ.(എം.എസ്) 154/71/പി.ഡിയിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരാളിന് സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ച് വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 02.01.1961ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ (എം.എസ്) 4/61/പി.ഡി.യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലിരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുവാൻ അർഹതയില്ല. എന്നാൽ ഇതിലും ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കപ്പെടുമ്പോൾ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(vi) 3.1.13 ലെ G.O (P) No. 1/2013/SJD പ്രകാരം 3% ഒഴിവുകൾ ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

**5. നിയമന രീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.

**6. പ്രായം :** 18-36. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1981നും 01.01.1999നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം. (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). മറ്റു പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്കും നിയമാനുസൃത ഇളവുണ്ടായിരിക്കും.

(ഫാമിലി പ്ലാനിംഗ് വോളന്ററി വർക്കേഴ്സിന് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 45 (നാൽപ്പത്തിയഞ്ച്) ആയിരിക്കും. പാർട്ടി ടൈം കണ്ടിൻജന്റ് വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പാർട്ടി ടൈം സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പെൻഷൻ പ്രായം കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.)

**കുറിപ്പ് :** യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 (അൻപത്) വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പാർട്ട് II ലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ (ഖണ്ഡിക 2) നോക്കുക.

**7. യോഗ്യതകൾ :** 7-ാം ക്ലാസ് പാസായിരിക്കണം എന്നാൽ യാതൊരു വിധ ബിരുദവും നേടിയിരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

**കുറിപ്പ് (i)** ഈ തസ്തികയ്ക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾ പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ബിരുദം (പ്രതിരോധ സേനയിലെ സേവനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉൾപ്പെടെ) നേടിയവർ അപേക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ബിരുദം നേടിയിട്ടുള്ളത് മറച്ചുവെച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായോ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുവാൻ ഇടയായിട്ടുള്ളതായോ തെളിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതും ടിയാളുടെ പേര് റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതും അവർക്കെതിരെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിലെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും സർവ്വീസിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള അച്ചടക്ക/ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ii) താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾക്ക് അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകൂടാതെ നല്ല ശാരീരികാരോഗ്യം (Good physique) കൂടി ആവശ്യമാണ്. നല്ല ശാരീരികാരോഗ്യം അധിക യോഗ്യതയായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകളിൽ മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കുന്നവരെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. (ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആയിരിക്കണം)

1. മേട്രൻ, ബാല മന്ദിർ, കോഴിക്കോട്
2. സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാച്ച് വുമൺ
3. പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ക്ലീനർ, സിവർ ക്ലീനർ (Sewer cleaner)
4. അച്ചടിവകുപ്പിലെ ഗേറ്റ് കീപ്പർ ഗ്രേഡ് II/ലാസ്കർ ഗ്രേഡ് II

(iii) താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകളിൽ വനിത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ പരിഗണിക്കുകയില്ല.

1. വാച്ച്മാൻ (എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലുമുള്ളത്), വാച്ചർ
2. നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ
3. ഗാർഡ്/നൈറ്റ് ഗാർഡ്
4. ചൗക്കിദാർ
5. ക്ലീനർ കം കണ്ടക്ടർ
6. ക്ലീനർ (ബോട്ട് ക്ലീനർ, ട്രാക്ടർ ക്ലീനർ, വാൻ ക്ലീനർ, ലോറി ക്ലീനർ, ആംബുലൻസ് ക്ലീനർ)
7. ലാസ്കർ
8. ഗേറ്റ് കീപ്പർ
9. ബുൾ കീപ്പർ
10. ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ വകുപ്പിലെ അനിമൽ കീപ്പർ

(iv) ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാരെ താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

1. വാച്ച്മാൻ / നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ
2. വാച്ചർ / നൈറ്റ് വാച്ചർ
3. ഗാർഡ് / നൈറ്റ് ഗാർഡ്
4. വാച്ച് വുമൺ
5. ചെയിൻമാൻ (ടൗൺ ആന്റ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പ്)
6. മാർക്കർ (ടെക്നിക്കൽ, മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പുകൾ)
7. ഗൗലർ മാർക്കർ (മൃഗ സംരക്ഷണ വകുപ്പ്)
8. ലാസ്കർ
9. ഗേറ്റ് കീപ്പർ
10. ക്ലീനർ കം കണ്ടക്ടർ
11. ക്ലീനർ (ബോട്ട് ക്ലീനർ, ട്രാക്ടർ ക്ലീനർ, വാൻ ക്ലീനർ, ആംബുലൻസ് ക്ലീനർ, ലോറി ക്ലീനർ)
12. ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോൾ വകുപ്പിലെ അനിമൽ കീപ്പർ

(v) സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാച്ച് വുമൺ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ത്രീകളെ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. വനിതകൾക്ക് മാത്രമായി സംവരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള തസ്തികകളിൽ വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങിയശേഷം നിയമന ശുപാർശ നൽകുന്നതാണ്.

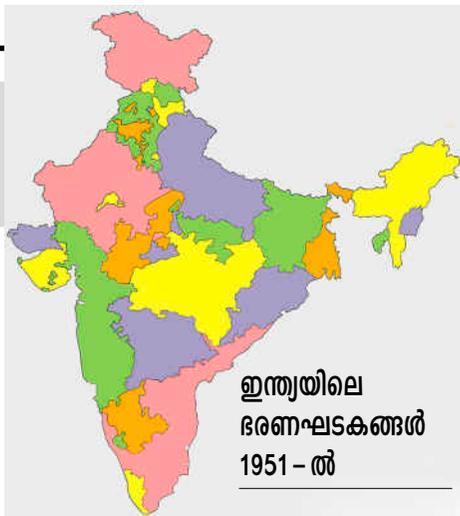
(vi) ഹിന്ദു മതവിശ്വാസികളെ മാത്രമേ ഹിന്ദു റിലീജിയസ് & ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

(vii) കേരള മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവീസിലെ LGS തസ്തികയുടെ ഒഴിവുകൾ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഓരോ ജില്ലയിലേയ്ക്കും തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്കുപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽനിന്നും സമ്മതപത്രം വാങ്ങാതെ തന്നെ നിയമനമാണ്.

(viii) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കുമായി പൊതുവായ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് തുടങ്ങിയ തസ്തികകളുടെ പേര് എഴുതാതെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവന്റ്സ് എന്നു മാത്രം കാണിച്ച് ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

**പ്രൊബേഷൻ:** ഏതൊരു കാറ്റഗറിയിലും നിയമനം ലഭിക്കുന്നയാൾ പ്രസ്തുത തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായ മൂന്നു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ഒരു വർഷം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

# സംസ്ഥാന രൂപവത്കരണത്തിന്റെ നാൾവഴി



ഇന്ത്യൻ സംസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപവത്കരിച്ച തീയതി സംബന്ധിച്ച് മുമ്പ് ബുള്ളറ്റിനിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച മാറ്റർ സംബന്ധിച്ച് നിരവധി വായനക്കാർ സംശയങ്ങൾ ഉന്നയിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ ഇന്ത്യൻ സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ രൂപവത്കരണത്തിന്റെ നാൾവഴി ഇവിടെ വിശദീകരിക്കുന്നു. ബ്രിട്ടീഷ് ഭരണകാലത്ത് പ്രവിശ്യകൾ, ചീഫ് കമ്മീഷണേഴ്സ് പ്രൊവിൻസുകൾ, നാട്ടുരാജ്യങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വിവിധ തരം ഭരണഘടനകളുണ്ടായിരുന്നു. സ്വാതന്ത്ര്യാനന്തരം വ്യത്യസ്ത രീതിയിലുള്ള പുനഘടനകളുടെ ഫലമായിട്ടാണ് ഭരണഘടനകൾ ഇന്നുകാണുന്ന തരത്തിൽ രൂപാന്തരപ്പെട്ടത്. പല പരിഷ്കരണങ്ങളും സംസ്ഥാനങ്ങളുടെ രൂപവത്കരണത്തിന് ചോദിക്കുന്നുണ്ട്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ പ്രാധാന്യം നൽകി പരിഭാഷണം ഒരു മേഖലയാണിത്.

## 1950 ജനുവരി 26-ന് നിലവിൽ വന്ന പാർട്ട് എ സംസ്ഥാനങ്ങൾ(9)

അസം	-	1950 ജനുവരി 26
ബീഹാർ	-	1950 ജനുവരി 26
ബോംബെ (ഇപ്പോൾ നിലവിലില്ല)	-	1950 ജനുവരി 26
മധ്യപ്രദേശ്	-	1950 ജനുവരി 26
തമിഴ്നാട് (1969 വരെ മദ്രാസ്)	-	1950 ജനുവരി 26
ഒറീസ	-	1950 ജനുവരി 26
പഞ്ചാബ്	-	1950 ജനുവരി 26
ഉത്തർപ്രദേശ്	-	1950 ജനുവരി 26
പശ്ചിമ ബംഗാൾ	-	1950 ജനുവരി 26

## 1950 ജനുവരി 26-ന് നിലവിൽ വന്ന പാർട്ട് ബി സംസ്ഥാനങ്ങൾ (8)

ഹൈദരാബാദ് (1948-ൽ ഇന്ത്യയിൽ ചേർന്നു, 1956-ൽ ആന്ധ്രയോട് ചേർത്തു)	-	1950 ജനുവരി 26
ജമ്മു-കശ്മീർ (1947 ഒക്ടോബർ 26 ന് ഇന്ത്യയിൽ ചേർന്നു)	-	1950 ജനുവരി 26
മധ്യഭാരത (സെൻട്രൽ ഇന്ത്യ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് രൂപംകൊണ്ടു, 1956-ൽ മധ്യപ്രദേശിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
മൈസൂർ (1947 ഓഗസ്റ്റ് 9 ന് ഇന്ത്യയോട് ചേർന്നു)	-	1950 ജനുവരി 26
പെപ്പ്സു (1948 ജൂലൈ 15- ന് രൂപംകൊണ്ടു, 1956-ൽ പഞ്ചാബിന്റെ ഭാഗം)	-	1950 ജനുവരി 26
രാജസ്ഥാൻ	-	1950 ജനുവരി 26
സൗരാഷ്ട്ര (1956-ൽ ബോംബെ സ്റ്റേറ്റിനോട് ചേർത്തു)	-	1950 ജനുവരി 26
തിരു-കൊച്ചി (1949 ജൂലൈ ഒന്നിന് രൂപംകൊണ്ടു)	-	1950 ജനുവരി 26

## 1950 ജനുവരി 26-ന് നിലവിൽ വന്ന പാർട്ട് സി സംസ്ഥാനങ്ങൾ (10)

അജ്മീർ (1956-ൽ രാജസ്ഥാന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
ഭോപ്പാൽ (1956-ൽ മധ്യപ്രദേശിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
ബിലാസ്പൂർ (1956-ൽ ഹിമാചൽ പ്രദേശിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
കൂർഗ് (1956-ൽ കർണാടകത്തിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
ഡൽഹി (1956 മുതൽ കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശം)	-	1950 ജനുവരി 26
ഹിമാചൽ പ്രദേശ് (1956 -1971 കാലത്ത് കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശം)	-	1950 ജനുവരി 26
കച്ച (1956-ൽ ഗുജറാത്തിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26
മണിപ്പൂർ (1956 -1972 കാലത്ത് കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശം)	-	1950 ജനുവരി 26
ത്രിപുര (1956 -1972 കാലത്ത് കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശം)	-	1950 ജനുവരി 26
വിന്ധ്യപ്രദേശ് (1956-ൽ മധ്യപ്രദേശിന്റെ ഭാഗമായി)	-	1950 ജനുവരി 26

## 1950 ജനുവരി 26-ന് നിലവിൽ വന്ന പാർട്ട് ഡി സംസ്ഥാനം (1)

ആന്ധ്രാ നിക്കോബാർ ദ്വീപുകൾ	-	1950 ജനുവരി 26
----------------------------	---	----------------

## ആന്ധ്ര ആക്ട് ഓഫ് 1953

ആന്ധ്ര (ഇപ്പോൾ നിലവിലില്ല) മുതൽ 1956 നവംബർ 1 വരെ	-	1953 ഒക്ടോബർ 1
--	---	----------------

## സംസ്ഥാന പുനഃസംഘടനാ നിയമം പ്രകാരം 1956 നവംബർ ഒന്നിന് നിലവിൽ വന്ന സംസ്ഥാനങ്ങൾ (14)

ആന്ധ്രാപ്രദേശ് (1-ഹൈദരാബാദ് കൂട്ടിച്ചേർത്ത് രൂപംനൽകി) 1956 നവംബർ 1 മുതൽ 2014 ജൂൺ 2 വരെ	-	
അസം (2)	-	1956 നവംബർ 1
ബീഹാർ(3)	-	1956 നവംബർ 1
ബോംബെ (4,-1960 മുതൽ മഹാരാഷ്ട്രയും ഗുജറാത്തുമായി വിഭജിച്ചു) 1956 നവംബർ 1	-	
ജമ്മു-കശ്മീർ (5)	-	1956 നവംബർ 1
കേരളം (6, തിരുകൊച്ചിയോട് മലബാർ കൂട്ടിച്ചേർത്തു)	-	1956 നവംബർ 1
മധ്യപ്രദേശ് (7)	-	1956 നവംബർ 1

മദ്രാസ് (8,-1969 മുതൽ തമിഴ്നാട്)	-	1956 നവംബർ 1
മൈസൂർ (9,-1973 മുതൽ കർണാടകം)	-	1956 നവംബർ 1
ഒറീസ (10,-2011 മുതൽ ഒഡീഷ)	-	1956 നവംബർ 1
പഞ്ചാബ് (11)	-	1956 നവംബർ 1
രാജസ്ഥാൻ (12)	-	1956 നവംബർ 1
ഉത്തർപ്രദേശ് (13)	-	1956 നവംബർ 1
പശ്ചിമ ബംഗാൾ(14)	-	1956 നവംബർ 1

## സംസ്ഥാന പുനഃസംഘടനാ നിയമം പ്രകാരം 1956 നവംബർ ഒന്നിന് നിലവിൽ വന്ന കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ (6)

ആന്ധ്രാ നിക്കോബാർ ദ്വീപുകൾ	-	1956 നവംബർ 1
ഡൽഹി	-	1956 നവംബർ 1
മണിപ്പൂർ (1972 മുതൽ സംസ്ഥാനം)	-	1956 നവംബർ 1
ത്രിപുര (1972 മുതൽ സംസ്ഥാനം)	-	1956 നവംബർ 1
ഹിമാചൽ പ്രദേശ് (1971 മുതൽ സംസ്ഥാനം)	-	1956 നവംബർ 1
ലക്ഷദ്വീപ്,മിനിക്കോയ്, അമിനിദീവ (1973 മുതൽ ലക്ഷദ്വീപ്)	-	1956 നവംബർ 1

## ബോംബെ റിഓർഗനൈസേഷൻ ആക്ട് ഓഫ് 1960

മഹാരാഷ്ട്ര	-	1960 മെയ് 1
ഗുജറാത്ത് (15)	-	1960 മെയ് 1

## മറ്റു സംസ്ഥാനങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി

നാഗാലാൻഡ് (16,-അസമിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	1963 ഡിസംബർ 1
ഹരിയാന (17)	-	1966 നവംബർ 1
ഹിമാചൽ പ്രദേശ് (18)	-	1971 ജനുവരി 25
മണിപ്പൂർ (19)	-	1972 ജനുവരി 21
ത്രിപുര (20)	-	1972 ജനുവരി 21
മേഘാലയ(21,-അസമിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	1972 ജനുവരി 21
സിക്കിം (22)	-	1975 മെയ് 16
മിസൊറം (23)	-	1987 ഫെബ്രുവരി 20
അരുണാചൽ പ്രദേശ് (24)	-	1987 ഫെബ്രുവരി 20
ഗോവ (25)	-	1987 മെയ് 30
ചത്തീസ്ഗഢ് (26,-മധ്യപ്രദേശിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	2000 നവംബർ 1
ഉത്തരാഖണ്ഡ് (27,-ഉത്തർ പ്രദേശിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	2000 നവംബർ 9
ജാർഖണ്ഡ് (28,-ബീഹാറിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	2000 നവംബർ 25
തെലങ്കാന (29,-ആന്ധ്രാപ്രദേശിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ)	-	2014 ജൂൺ 2
ആന്ധ്രപ്രദേശ് (തെലങ്കാന വേർപെടുത്തിയശേഷം)	-	2014 ജൂൺ 2 *

## മറ്റു കേന്ദ്രഭരണപ്രദേശങ്ങൾ നിലവിൽ വന്ന തീയതി

ദ്രാവിഡ ഹവേലി	-	1961 ഓഗസ്റ്റ് 11
ഗോവ, ദാമൻ ദിയു	-	1962 മാർച്ച് 16
പോണ്ടിച്ചേരി (2006 മുതൽ പുതുച്ചേരി)	-	1963 ഓഗസ്റ്റ് 16
ചണ്ഡീഗഢ്	-	1966 നവംബർ 1
മിസൊറം (അസമിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ, 1987 മുതൽ സംസ്ഥാനം)	-	1972 ജനുവരി
അരുണാചൽ പ്രദേശ് (അസമിന്റെ വിഭജനത്തിലൂടെ,1987 മുതൽ സംസ്ഥാനം)	-	1972 ജനുവരി
ദാമൻ, ദിയു (ഗോവയ്ക്ക് സംസ്ഥാന പദവി ലഭിച്ച ശേഷം)	-	1987 മെയ് 30
ഡൽഹി ദേശീയ തലസ്ഥാന പ്രദേശം	-	1992 ഫെബ്രുവരി 2

\*2014 ജൂൺ എട്ടിനാണ് വിഭജനത്തിനുശേഷം ആന്ധ്രപ്രദേശിന്റെ ആദ്യ ക്യാബിനറ്റ് യോഗം ചേർന്നതെങ്കിലും സംസ്ഥാന രൂപവത്കരണ തീയതിയായി സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നത് ജൂൺ 2 ആണ്.

# ഇന്ത്യയിലെ ധാതുക്കൾ

ആർ സി സുരേഷ്കുമാർ  
rck1234@gmail.com



- \* ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും ധാതുസമ്പന്നമായ ഭാഗം ഉത്തര മഹാസമതലമാണ്.
- \* ഇന്ത്യയുടെ ധാതുസംസ്ഥാനം എന്നറിയപ്പെടുന്നത് ജാർഖണ്ഡ് ആണ്.
- \* ഇന്ത്യയിലെ ധാതുസമ്പന്നമായ പീഠഭൂമിയാണ് ചോട്ടാനാഗ് പൂർ. ഉദ്ദേശം 65000 ചതുരശ്രകിലോമീറ്റർ വിസ്തീർണ്മമുള്ള ഈ പീഠഭൂമി പ്രധാനമായും ജാർഖണ്ഡിലാണ്. ബംഗാൾ, ഒഡീഷ, ചരത്തിസ്ഗഡ് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും കുറച്ചുഭാഗംവീതം ഉൾപ്പെടുന്നു. പരശ്നാഥ് മലകളാണ് (1350 മീ.)ചോട്ടാനാഗ്പൂരിലെ ഏറ്റവും ഉയർന്നഭാഗം. റാഞ്ചി, ബൊക്കാറോ, ധർബാദ്, ജംഷഡ്പൂർ എന്നീ നഗരങ്ങൾ ഈ പീഠഭൂമിയിലാണ്. ദാമോദർ, സുബർണരേഖ, ബരാകർ എന്നിവയാണ് പ്രധാന നദികൾ.
- \* ജർമനിയിലെ റർ താഴ്വര (Ruhr Valley)യെപ്പോലെ ധാതുസമ്പന്നമായതിനാൽ ദാമോദർ താഴ്വരയെ ഇന്ത്യയുടെ റർ താഴ്വര എന്നു വിളിക്കുന്നു. ബംഗാൾ, ജാർഖണ്ഡ് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിലൂടെയാണ് ദാമോദർ ഒഴുകുന്നത്.

## അലൂമിനിയം

- \* അലൂമിനിയത്തിന്റെ അയിരാണ് ബോക്സൈറ്റ്. ഇന്ത്യയിൽ ബിഹാർ, ഗോവ, ഗുജറാത്ത്, ജമ്മു-കശ്മീർ, കർണാടകം, മധ്യപ്രദേശ്, മഹാരാഷ്ട്ര, ഒഡീഷ, തമിഴ്നാട് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ബോക്സൈറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങളുണ്ട്.
- \* ജാർഖണ്ഡിൽ ബോക്സൈറ്റ് നിക്ഷേപമുള്ള സ്ഥലമാണ് ലോഹാർഡഗ.
- \* ചരത്തിസ്ഗഡിലെ അമർകാണ്ടക് പീഠഭൂമിയിൽ ബോക്സൈറ്റ് നിക്ഷേപമുണ്ട്.



- \* ബോക്സൈറ്റിന്റെ സാന്നിധ്യമുള്ള കട്നി-ജബൽപ്പൂർ, ബലാഘട്ട് മേഖലകൾ മധ്യപ്രദേശിലാണ്.
- \* മഹാരാഷ്ട്രയിൽ കൊളാബ, താനെ, രത്നഗിരി, സത്താറ, പുനെ, കോൽഹാപ്പൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ബോക്സൈറ്റ് നിക്ഷേപമുണ്ട്.
- \* 1981-ൽ സ്ഥാപിതമായ നാഷണൽ അലൂമിനിയം കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്റെ ആസ്ഥാനം ഭുവനേശ്വർ ആണ്.

## ബേരൈറ്റ്സ്

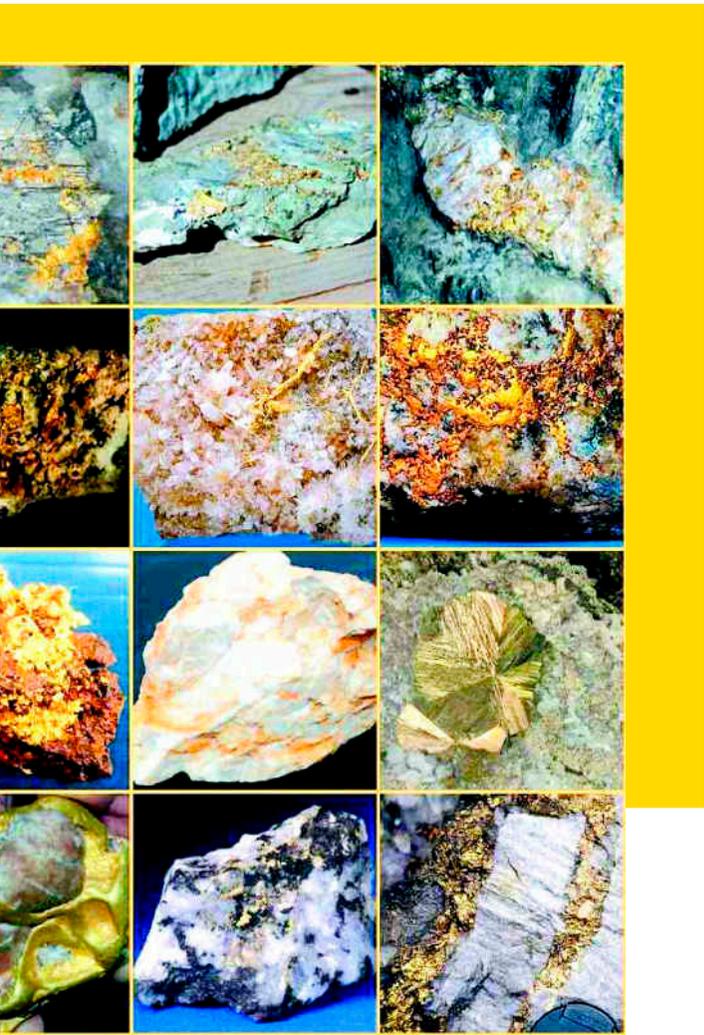
- \* ബേരിയം ലോഹമാണ് ബേരൈറ്റിൽനിന്ന് ലഭിക്കുന്നത്. ആന്ധ്ര പ്രദേശിലെ കഡപ്പ ജില്ലയിലെ മംഗംപെട്ടിൽനിന്നാണ് ബേരൈറ്റ്സ് പ്രധാനമായും ലഭിക്കുന്നത്.

## ക്രോമൈറ്റ്

- \* ക്രോമൈറ്റ് ഉൽപാദനത്തിന്റെ 96 ശതമാനവും ഒഡീഷയിലെ കട്ടക് ജില്ലയിൽനിന്നാണ്. മറ്റു ചില സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ചെറിയ തോതിൽ ഇതിന്റെ സാന്നിധ്യമുണ്ട്.

## കൽക്കരി

- \* കൽക്കരി ഉൽപാദനത്തിൽ മുൻനിരയിലുള്ള സംസ്ഥാനങ്ങൾ ജാർഖണ്ഡ്, ബംഗാൾ എന്നിവയാണ്.
- \* ബംഗാളിലെ റാണിഗഞ്ച് ആണ് ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ കൽക്കരി ഖനി.
- \* ജരിയ, ഗിരിയ്, ബൊക്കാറോ, കരൺപൂർ എന്നിവ പ്രധാന ഖനന മേഖലകളാണ്. ഒഡീഷയിലെ താൽച്ചർ, ആന്ധ്രപ്രദേശിലെ സിംഗറേണി, മധ്യപ്രദേശിലെ പെഞ്ച് താഴ്വര മുതലായവ സ്ഥലങ്ങളിലും കൽക്കരി നിക്ഷേപങ്ങളുണ്ട്.
- \* ഇന്ത്യയിൽ കൽക്കരി ഖനികൾ ദേശസാൽകരിച്ചത് 1973-ൽ ആണ്.
- \* ഇന്ത്യയുടെ കൽക്കരി തലസ്ഥാനം എന്നറിയപ്പെടുന്ന നഗരമാണ് ധർബാദ്.
- \* ഇന്ത്യയിൽമാത്രമല്ല, ലോകത്തുതന്നെ ഏറ്റവും കൂടുതൽ കൽക്കരി ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന കമ്പനിയാണ് 1975-ൽ സ്ഥാപിതമായ കോൾ ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡ്. ആസ്ഥാനം കൊൽക്കത്ത.
- \* കൽക്കരിയുടെ വകഭേദമായ ലിഗ്നൈറ്റ് പ്രധാനമായും ലഭിക്കുന്നത് തമിഴ്നാട്, രാജസ്ഥാൻ, ഗുജറാത്ത് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽനിന്നാണ്.
- \* നെയ്വേലി ലിഗ്നൈറ്റ് കോർപ്പറേഷനും (തമിഴ്നാട്) ഗുജറാത്ത് മിനറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡുമാണ് ഇന്ത്യയിൽ ലിഗ്നൈറ്റ് ഉൽപാദനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ.
- \* ഇന്ത്യയിൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന ലിഗ്നൈറ്റിന്റെ സിംഹഭാഗവും ഉപയോഗിക്കുന്നത് വൈദ്യുതി മേഖലയിലാണ്.
- \* തവിട്ട് കൽക്കരി (ബ്രൗൺ കോൾ) എന്നറിയപ്പെടുന്നത് ലിഗ്നൈറ്റ് ആണ്.
- \* കാർബണിന്റെ അളവ് ഏറ്റവും കൂടിയ കൽക്കരിയുടെ വകഭേദമാണ് ആന്ത്രസൈറ്റ്. ഇന്ത്യയിൽ ജമ്മു-കശ്മീരിൽ ഇത് കാണപ്പെടുന്നു.
- \* കൽക്കരിയുടെ മറ്റൊരു വകഭേദമായ ബിറ്റുമിനസ് കോൾ കാണപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാനങ്ങൾ



ഓൺ ജാർഖണ്ഡ്, ഒഡീഷ, പശ്ചിമ ബംഗാൾ, ഛത്തീസ്ഗഢ്, മധ്യപ്രദേശ് എന്നിവ.

**ചെമ്പ്**

- \* ജാർഖണ്ഡിലെ സിങ്ങ്ലും ജില്ല, മധ്യപ്രദേശിലെ ബലാഘട്ട് ജില്ല, രാജസ്ഥാനിലെ ആൾവാർ, ജുൻജുനു ജില്ലകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചെമ്പ് നിക്ഷേപമുണ്ട്.
- \* രാജസ്ഥാനിലെ പ്രശസ്തമായ ചെമ്പു ഖനിയാണ് ചേത്രി.

**വജ്രം**

- \* ഇന്ത്യയിലെ പ്രധാന വജ്രഖനിയാണ് മധ്യപ്രദേശിലെ പന്ന. കർണാടകത്തിലെ റെയ്ചൂർ-ഗുൽബർഗ് ജില്ലകളിലും വജ്രനിക്ഷേപങ്ങൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- \* ഇന്ത്യൻ ഡയമണ്ട് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സുറത്തിലാണ്.

**ഡോളോമൈറ്റ്**

- \* കാൽസ്യം മഗ്നീഷ്യം കാർബണേറ്റിന്റെ പ്രധാന സ്രോതസ്സ് ആണ് ഡോളോമൈറ്റ്. മഗ്നീഷ്യവും അതിന്റെ സംയുക്തങ്ങളും ഡോളോമൈറ്റിൽനിന്ന് ലഭിക്കുന്നു.
- \* ഒഡീഷ, മധ്യപ്രദേശ്, ഗുജറാത്ത്, ഛത്തീസ്ഗഢ്, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, മഹാരാഷ്ട്ര എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഡോളോമൈറ്റ് കാണപ്പെടുന്നു.

**സ്വർണം**

- \* ഉൽപാദനക്കുറവ് കാരണം 2001-ൽ പ്രവർത്തനം നില്പിച്ച കോളാർ സ്വർണ ഖനി കർണാടക സംസ്ഥാനത്തിലാണ്. ബ്രിട്ടീഷ് ഭരണകാലത്ത് ലിറ്റിൽ ഇംഗ്ലണ്ട് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നത് കോളാർ ആണ്.
- \* 1880-ൽ ആണ് കോളാർ ഖനിയിൽ ശാസ്ത്രീയമായ ഖനനം ജോൺ ടെയ്ലർ ആൻഡ് സൺസ് എന്ന സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ചത്. കോളാർ ഖനിയിലേക്ക് വൈദ്യുതി നൽകുന്നതിനാണ് ഇന്ത്യയിലെ മൂന്നാമത്തെയും ദക്ഷിണേന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെയുമായ

വൈദ്യുത പദ്ധതി 1902-ൽ സ്ഥാപിച്ചത്. ഡാർജിലിങ് (1897), കൊൽക്കത്ത (1898) എന്നിവയ്ക്ക് ശേഷം, വൈദ്യുതീകരിക്കപ്പെട്ട മൂന്നാമത്തെ ഇന്ത്യൻ പട്ടണമാണ് കോളാർ. 1956-ൽ മൈസൂർ ഗവൺമെന്റും 1962-ൽ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റും കോളാർ ഖനി ഏറ്റെടുത്തു.

- \* ഹട്ടി സ്വർണ ഖനി കർണാടകത്തിലെ റെയ്ചൂർ ജില്ലയിലാണ്. ഹൈദരാബാദ് സർക്കാരാണ് 1947-ൽ ഹട്ടി ഗോൾഡ് മൈൻസ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി ആരംഭിച്ചത്. സംസ്ഥാന പുനഃസംഘടനയോടെ ഖനി മൈസൂറിലായി.
- \* രാമഗിരി സ്വർണഖനി ആന്ധ്രപ്രദേശിലാണ്.
- \* സ്വർണം ഉൽപാദനത്തിൽ ഇന്ത്യയിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനമുള്ള സംസ്ഥാനം കർണാടകമാണ്.
- \* 2001-ൽ മുംബൈയിൽ സ്ഥാപിതമായ ഷിർപൂർ ഗോൾഡ് റിഫൈനറിയാണ് ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ ഗോൾഡ് റിഫൈനറി. ഏഷ്യയിലെ ഏറ്റവും വലിയ ഗോൾഡ് റിഫൈനറിയാണിത്.

**ഗ്രാഫൈറ്റ്**

- \* ഒഡീഷയാണ് ഗ്രാഫൈറ്റ് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നത്. ജാർഖണ്ഡ്, ഗുജറാത്ത്, കർണാടകം, കേരളം, മധ്യപ്രദേശ്, മഹാരാഷ്ട്ര, രാജസ്ഥാൻ, തമിഴ്നാട് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും ഗ്രാഫൈറ്റിന്റെ സാന്നിധ്യമുണ്ട്.

**ജിപ്സം**

- \* ജിപ്സത്തിന്റെ ഉൽപാദനത്തിൽ ഏറ്റവും മുന്നിൽ രാജസ്ഥാനാണ്. അടുത്ത സ്ഥാനം ജമ്മു-കശ്മീറിനാണ്. തമിഴ്നാട്, ഗുജറാത്ത് എന്നിവിടങ്ങളിലും ജിപ്സം ഉണ്ട്.
- \* സിമന്റ് നിർമ്മാണത്തിനുപയോഗിക്കുന്ന ഘടകങ്ങളിലൊന്നാണ് ജിപ്സം.

**ഇരുമ്പ്**

- \* ലോകത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഇരുമ്പ് നിക്ഷേപങ്ങളുള്ള രാജ്യങ്ങളിലൊന്നാണ് ഇന്ത്യ.
- \* ഹേമറ്റെറ്റും മാഗ്നറ്റെറ്റുമാണ് പ്രധാന ഇരുമ്പുരുകൾ.
- \* ഹേമറ്റെറ്റിന്റെ ഏറ്റവും കൂടുതലുള്ളത് ജാർഖണ്ഡിലും ഹേമറ്റെറ്റിന്റെ ഏറ്റവും കൂടുതലുള്ളത് കർണാടകത്തിലും ആണ്.
- \* ഒഡീഷ, ജാർഖണ്ഡ്, ഛത്തീസ്ഗഢ്, കർണാടകം, ഗോവ, മഹാരാഷ്ട്ര, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, രാജസ്ഥാൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഹേമറ്റെറ്റിന്റെ കാണപ്പെടുന്നു.
- \* കാന്തികഗുണം ഉള്ളതുകാരണമാണ് മാഗ്നറ്റെറ്റിനെപ്പറ്റി എന്നറിയപ്പെടുന്നത്. കർണാടകം, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, ഗോവ, കേരളം, തമിഴ്നാട്, ജാർഖണ്ഡ്, രാജസ്ഥാൻ, തമിഴ്നാട് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ ഇത്

- കാണപ്പെടുന്നു.
- \* ഇരുമ്പിന്റെ മറ്റ് അയിരുകളാണ് ലിമോണൈറ്റ്, സിഡെറൈറ്റ് എന്നിവ.
- \* ഇന്ത്യയിൽ ആദ്യമായി 1904-ൽ ഇരുമ്പ് ഖനനം ആരംഭിച്ചത് സിങ്ങ്ലിലാണ്.
- \* സിങ്ങ്ലും ഖനി ജാർഖണ്ഡിലാണ്. ഇന്ത്യയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഇരുമ്പ് നിക്ഷേപമുള്ളത് ജാർഖണ്ഡിലാണ്.
- \* തമിഴ്നാട്ടിലെ സേലം, തെലങ്കാനയിലെ കരിംനഗർ, വാരങ്ങൽ, ആന്ധ്രപ്രദേശിലെ കുർണൂൽ, കഡപ്പ, അനന്തപൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്ന് ഇരുമ്പ് ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.
- \* ഇരുമ്പുൽപാദനത്തിൽ ശ്രദ്ധേയമായ പുരോഗതി കൈവരിച്ച തെന്നിന്ത്യൻ സംസ്ഥാനമാണ് കർണാടകം. ചിക്മഗലൂരിലെ ബാബാബുധൻ കുന്നുകളിലെ കെമ്മംഗുണ്ടി ഇരുമ്പുനിക്ഷേപത്താൽ സമ്പന്നമാണ്.
- \* ഏഷ്യയിലെ ഏറ്റവും വലിയ മെക്കാനൈസ്ഡ് ഖനി ആണ് ഛത്തീസ്ഗഢിലെ ബൈലാഡിലെ ഇവിടെ നിന്നുള്ള ഇരുമ്പ് വിശാഖപട്ടണംവഴി ജപ്പാനിലേക്ക് കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്നു.
- \* ഡാൽട്ടൺഗഞ്ച് ഖനി ജാർഖണ്ഡിലെ പലമാവു ജില്ലയിലാണ്.
- \* ബംഗാളിലെ കുൾട്ടിയിലാണ് ഇന്ത്യയിലെ ആദ്യത്തെ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിച്ചത് (1870) . എന്നാൽ, വൻതോതിൽ ഉൽപാദനം നടത്തുന്ന ആദ്യത്തെ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിച്ചത് ജംഷഡ്പൂരിലാണ് (1907).
- \* 1954 -ൽ സ്ഥാപിതമായ സ്റ്റീൽ ഇന്ത്യ ലിമിറ്റഡിന്റെ ആസ്ഥാനം ന്യൂഡൽഹിയാണ്. ദിലായ്, റൂർക്കല, ദുർഗാപ്പൂർ, ബൊക്കാറോ, ബെൺപൂർ (അസൻസോൾ) എന്നിവിടങ്ങളിലാണ് സെയിലിന്റെ ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റുകൾ. സേലം, ദുർഗാപ്പൂർ, ദ്രോവതി എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്പെഷ്യൽ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റുകളുണ്ട്.
- \* ഇന്ത്യയിൽ പൊതുവേലയിൽ സ്ഥാപിതമായ ആദ്യ വൻകിട ഉരുക്കുനിർമ്മാണശാലയാണ് റൂർക്കല (1955).
- \* റൂർക്കല പ്ലാന്റിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് പശ്ചിമ ജർമനിയാണ് സഹായം നൽകിയത്.
- \* ഛത്തീസ്ഗഢിലെ ദിലായ് സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റിലേക്കാവശ്യമായ ഇരുമ്പ് നൽകുന്നത് ദളി-രാജഹാര അയൺ ഓർ കോംപ്ലക്സിൽനിന്നാണ്. ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും ലാഭകരമായ പൊതുവേലാ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റാണ് ദിലായ്.
- \* ജാർഖണ്ഡിലെ ബൊക്കാറോ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റ് നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് സോവിയറ്റ് സഹായത്തോടെയാണ്.
- \* ദുർഗാപ്പൂർ സ്റ്റീൽ പ്ലാന്റിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന് ബ്രിട്ടൺ സഹായം നൽകി.
- \* ഇന്ത്യയുടെ സ്റ്റീൽ സിറ്റി എന്നറിയപ്പെടുന്നത്



- \* ജംഷഡ്പൂർ. നാഷണൽ മെറ്റലർജിക്കൽ ലബോറട്ടറി ജംഷഡ്പൂരിലാണ്.
- \* കേരളത്തിൽ ഇരുമ്പ് നിക്ഷേപം കൂടുതലുള്ളത് കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലാണ്.

### ഇറയം (ലൈഡ്)

- \* ഇറയത്തിന്റെ അയിരാണ് ഗലീന.
- \* തമിഴ്നാട്, രാജസ്ഥാൻ, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, ഉത്തർ പ്രദേശ് എന്നിവയാണ് ഇറയം ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന സംസ്ഥാനങ്ങൾ.
- \* ലോഹസങ്കരങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും പെയിന്റ്, ഗ്ലാസ് മുതലായവയുടെ നിർമ്മാണത്തിനും ഇറയം ഉപയോഗിക്കുന്നു.

### ലൈംസ്റ്റോൺ

- \* മധ്യപ്രദേശ്, ഛത്തീസ്ഗഢ്, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, ഗുജറാത്ത്, രാജസ്ഥാൻ, കർണാടകം, തമിഴ്നാട്, മഹാരാഷ്ട്ര, ഹിമാചൽ പ്രദേശ്, ഒഡീഷ, ബിഹാർ, ഉത്തരാഖണ്ഡ്, ഉത്തർപ്രദേശ് എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങൾ ലൈംസ്റ്റോൺ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.
- \* സിമന്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള അസംസ്കൃത പദാർഥങ്ങളിലൊന്നാണ് ലൈംസ്റ്റോൺ.

### മാഗ്നസൈറ്റ്

- \* ഉത്തരാഖണ്ഡ്, തമിഴ്നാട്, രാജസ്ഥാൻ എന്നിവിടങ്ങളിലാണ് പ്രധാനമായും മാഗ്നസൈറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങളുള്ളത്. ജമ്മു-കശ്മീർ, കർണാടകം, ഹിമാചൽ പ്രദേശ്, കേരളം എന്നിവിടങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞ തോതിലുള്ള സാന്നിധ്യമുണ്ട്.

### മാംഗനീസ്

- \* മാംഗനീസിന്റെ അയിരാണ് പൈറോലൂസൈറ്റ്. ഇന്ത്യയിൽ മാംഗനീസ് ഉൽപാദനത്തിൽ മുൻനിരയിലുള്ള സംസ്ഥാനം ഒഡീഷയാണ്.
- \* ബോണായി, കെണ്ടുജാർ, സുന്ദർഗഢ്, ഗാഗ്പൂർ, കോരാപുട്ട്, കാളഹന്ദി, ബോലംഗീർ എന്നിവയാണ് ഒഡീഷയിലെ പ്രധാന മാംഗനീസ് പ്രദേശങ്ങൾ.
- \* ധർവാർ, ബെല്ലാരി, ബെലഗവി, നോർത്ത് കാന്ന, ഷിവ്മോഗ, ചിത്രദുർഗ്, തുംകൂർ, ചിക്മഗലൂർ എന്നിവയാണ് കർണാടകത്തിൽ മാംഗനീസ് കാണപ്പെടുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ.
- \* മഹാരാഷ്ട്രയിൽ നാഗ്പൂർ, രത്നഗിരി, ഭണ്ടാര എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലും മധ്യപ്രദേശിൽ ബലാഘട്ട്, മാണ്ടല, ജബുവ എന്നിവിടങ്ങളിലും മാംഗനീസിന്റെ സാന്നിധ്യമുണ്ട്.

### മൈക്ക

- \* ലോകത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ മൈക്ക ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്ന രാജ്യങ്ങളിലൊന്നാണ് ഇന്ത്യ. ബിഹാറിലെ ഗയ, ജാർഖണ്ഡിലെ ഹസാരിബാഗ്, ആന്ധ്രപ്രദേശിലെ നെല്ലൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മൈക്ക ധാരാളമായി ഉണ്ട്. വൈദ്യുതി വ്യവസായത്തിൽ മൈക്ക വൻതോതിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നു. ഇന്ത്യ വൻതോതിൽ കയറ്റുമതി ചെയ്യുന്ന ധാതുവാണ് മൈക്ക.



- \* ലോകത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ മൈക്ക ഉൽപാദിപ്പിക്കുകയും കയറ്റുമതി ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന രാജ്യമാണ് ഇന്ത്യ.

### പെട്രോളിയം

- \* മിനറൽ ഓയിൽ, ക്രൂഡ് ഓയിൽ എന്നീ പേരുകളിലും പെട്രോളിയം അറിയപ്പെടുന്നു.
- \* ഇന്ത്യയിലെ പെട്രോളിയം നിക്ഷേപം പരിമിതമാണ്. അസമിലെ ദിഗ്ബായ് ആണ് ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും പഴക്കമുള്ള എണ്ണപ്പാടം.
- \* ഗുജറാത്തിലെ ഗൾഫ് ഓഫ് കാംബേയ്ക്ക് സമീപമുള്ള ലുണെജ്, അങ്കലേശ്വർ, കലോൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ എണ്ണ ഖനനമുണ്ട്. ഇന്ത്യയിലെ ഓഫ് ഷോർ എണ്ണപ്പാടമാണ് മഹാരാഷ്ട്രയിലെ ബോംബെ ഹൈ.
- \* നഹർകാത്തിയ, രൂദ്രസാഗർ, മൊറാൻ, ഹുഗ്രിജൻ, ലോകോവ, ഗലേകി എന്നീ



- \* എണ്ണപ്പാടങ്ങൾ അപ്പർ അസമിലാണ്.
- \* അസമിലെ ഓയിൽ റിഫൈനറികൾ ദിഗ്ബായ്, ബോംഗായിഗവോൺ, നൂമാലി ഗഡ് എന്നിവിടങ്ങളിലാണ്.
- \* ബറൗണി ഓയിൽ റിഫൈനറി ബിഹാറിലാണ്. ബംഗാളിൽ ഹാൽഡിയയിലും ഹരിയാനയിൽ പാനിപ്പട്ടിലും ഒഡീഷയിൽ പാരദീപിലും പഞ്ചാബിൽ ഭട്ടിൻഡയിലും കേരളത്തിൽ കൊച്ചിയിലും മധ്യപ്രദേശിൽ ബിനയിലും ഓയിൽ റിഫൈനറികളുണ്ട്.
- \* ഗുജറാത്തിലാണ് കോയാലി ഓയിൽ റിഫൈനറി.
- \* മഥുര ഓയിൽ റിഫൈനറി ഉത്തർ പ്രദേശിലാണ്. കർണാടകത്തിൽ മംഗലൂരുവിലാണ് ഓയിൽ റിഫൈനറി.
- \* ചെന്നൈ, നാഗപട്ടണം എന്നിവിടങ്ങളിലാണ് തമിഴ്നാട്ടിലെ ഓയിൽ റിഫൈനറികൾ.
- \* ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പെട്രോളിയത്തിനും ഭാരത് പെട്രോളിയത്തിനും മുംബൈയിൽ ഓയിൽ റിഫൈനറികളുണ്ട്.
- \* ഇന്ത്യയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഓയിൽ റിഫൈനറികൾ ഇന്ത്യൻ ഓയിൽ കോർപ്പറേഷന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലാണ്.
- \* റിലയൻസിന്റെ രണ്ട് ഓയിൽ റിഫൈനറികൾ ഗുജറാത്തിലെ ജാംനഗറിലാണ്.
- \* റിലയൻസിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഗുജറാത്തിലെ ജാംനഗറിലുള്ളതാണ് ഇന്ത്യയിലെ ഏറ്റവും വലിയ ഓയിൽ റിഫൈനറി.
- \* എസ്റ്റാർ ഓയിൽ ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓയിൽ റിഫൈനറി ഗുജറാത്തിലെ വദിനർ എന്ന സ്ഥലത്താണ്.

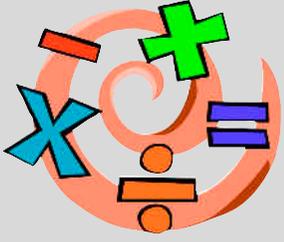
### ടങ്ക്സ്റ്റൺ

- \* രാജസ്ഥാനിലെ ദെഗാനയിലാണ് പ്രധാനമായും ടങ്ക്സ്റ്റൺ നിക്ഷേപങ്ങളുള്ളത്. മഹാരാഷ്ട്ര, ഹരിയാന, ബംഗാൾ, ആന്ധ്രപ്രദേശ് എന്നിവിടങ്ങളിലും ടങ്ക്സ്റ്റൺ സാന്നിധ്യമുണ്ട്.

### നാകം (സിങ്ക്)

- \* ഇന്ത്യയിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ നാകം ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നത് രാജസ്ഥാനാണ്.
- \* സവർ ഖനി രാജസ്ഥാനിലാണ്.
- \* ബംഗാൾ, ആന്ധ്രപ്രദേശ്, ഗുജറാത്ത്, മധ്യപ്രദേശ്, ഉത്തർ പ്രദേശ്, ഒഡീഷ, മഹാരാഷ്ട്ര എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിലും സിങ്ക് ലഭ്യമാണ്.
- \* സ്ഫാലൈറൈറ്റ് സിങ്കിന്റെ അയിരാണ്. കലമിൻ, സിങ്ക് ബ്ലൈൻഡ് എന്നിവയും സിങ്കിന്റെ അയിരുകളാണ്.





3

# സമയവും ദൂരവും

## ഗണിതം ലളിതം അനുഭവ് സുധാകരൻ

സമയവും ദൂരവും വേഗതയും സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ മത്സരപരീക്ഷയിൽ പതിവാണ്. പ്രത്യേകിച്ചും തീവണ്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യങ്ങൾ. ആ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ ലളിതവും എളുപ്പവുമായ വഴികളിലൂടെ ഉത്തരം കണ്ടെത്താമെന്ന് നമുക്ക് ഇവിടെ പരിചയപ്പെടാം.

### സൂത്രവാക്യങ്ങൾ

- അടിസ്ഥാന സൂത്രവാക്യം **Distance = Time × Speed**. DTS എന്ന് ഓർത്താൽ തെറ്റി.
- **Case 1: Distance as Constant**  
മേൽ സൂത്രവാക്യപ്രകാരം  $D_1 = S_1 \times T_1$   
 $D_2 = S_2 \times T_2$   
ഇവിടെ ദൂരം സ്ഥിരമായതിനാൽ  $D_1 = D_2$ . അതുകൊണ്ട്  $S_1 \times T_1 = S_2 \times T_2$ .  
അതായത് വേഗതയും സമയവും എപ്പോഴും വിപരീത അനുപാതത്തിലാണുള്ളത്. വേഗത വർദ്ധിക്കുമ്പോൾ ഒരു നിശ്ചിത ദൂരം എത്തിച്ചേരുന്നതിനുള്ള സമയം കുറയുകയും വേഗത കുറയുമ്പോൾ ഒരു നിശ്ചിത ദൂരം എത്തിച്ചേരുന്നതിനുള്ള സമയം വർദ്ധിക്കുന്നതുമാണ്.
- **Case 2: Time as Constant**  
മേൽ സൂത്രവാക്യപ്രകാരം  $T_1 = \frac{D_1}{S_1}$   
 $T_2 = \frac{D_2}{S_2}$   
ഇവിടെ സമയം തുല്യമായതിനാൽ  $T_1 = T_2$ . അതുകൊണ്ട്  $\frac{D_1}{S_1} = \frac{D_2}{S_2}$ .  
അതായത് വേഗതയും ദൂരവും എപ്പോഴും നേരിട്ടുള്ള അനുപാതത്തിലാണുള്ളത്. വേഗത വർദ്ധിക്കുമ്പോൾ ഒരു നിശ്ചിത സമയം കൊണ്ട് കൂടുതൽ ദൂരം സഞ്ചരിക്കുകയും വേഗത കുറയുമ്പോൾ ഒരു നിശ്ചിത സമയം കൊണ്ട് കുറച്ച് ദൂരം സഞ്ചരിക്കുന്നതുമാണ്.
- Km/hr നെ m/s ലേക്ക് ആക്കുവാൻ km/hr നെ  $\frac{5}{18}$  കൊണ്ട് ഗുണിച്ചാൽ മതി. അതുപോലെ m/s നെ km/hr ആക്കുവാൻ m/s നെ  $\frac{18}{5}$  കൊണ്ട് ഗുണിച്ചാൽ മതി.
- സിഗ്നൽ പോസ്റ്റിനോടോ, മരത്തിനോടോ, പാതയ്ക്കരികിൽ നിൽക്കുന്ന ഒരാളോടോ മറികടക്കാൻ തീവണ്ടിക്ക് അതിന്റെ നീളത്തോളം ദൂരം ഓടിയാൽ മതി. അതായത് ഇവിടെ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the Train}}{\text{Speed of the Train}}$
- പ്ലാറ്റ്ഫോം, റോഡ്, തുരങ്കം എന്നിവയെ മറികടക്കാൻ ഇവയുടെ നീളം + തീവണ്ടിയുടെ നീളം വരുന്ന ദൂരം ഓടണം. അതായത് ഇവിടെ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the Train} + \text{Distance of the Bridge/ platform}}{\text{Speed of the Train}}$
- ഒറ്റൊരു തീവണ്ടിയെ പൂർണ്ണമായും മറികടക്കാൻ രണ്ടു തീവണ്ടിയുടെയും നീളത്തോളം വരുന്ന ദൂരം  $(L_1 + L_2)$  സഞ്ചരിക്കണം. അത് ഒരേ ദിശയിൽ ആയാലും എതിർ ദിശയിൽ ആയാലും.
- ആപേക്ഷികവേഗം (Relative Velocity) കണക്കാക്കേണ്ടത് ഇവകാരമാണ്. അതായത് തീവണ്ടികളുടെ വേഗം  $V_1, V_2$  എന്നിങ്ങനെയാണെങ്കിൽ ഒന്ന് മറ്റൊന്നിന് എതിരെ വരുമ്പോൾ ആപേക്ഷികവേഗം അവയുടെ തുകയായ  $V_1 + V_2$  വും, ഒരേ ദിശയിൽ തന്നെ രണ്ടും ഓടുമ്പോൾ ആപേക്ഷികവേഗം അവയുടെ വ്യത്യാസമായ  $V_1 - V_2$  വും ആയിരിക്കും.
- ഒരു തീവണ്ടിക്ക് അതേ ദിശയിൽ സഞ്ചരിക്കുന്ന മറ്റൊരു തീവണ്ടിയെ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{L_1 + L_2}{V_1 - V_2}$ . ഇവിടെ  $L_1, L_2$  എന്നിവ സൂചിപ്പിക്കുന്നത് തീവണ്ടികളുടെ നീളവും  $V_1, V_2$  എന്നിവ കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് തീവണ്ടികളുടെ വേഗതയുമാണ്. ഇനി, ഇവ രണ്ടും എതിർദിശയിലാണ് സഞ്ചരിക്കുന്നതെങ്കിൽ, സമയം =  $\frac{L_1 + L_2}{V_1 + V_2}$
- ഒരാൾ ഒരു നിശ്ചിതദൂരം മണിക്കൂറിൽ  $a$  km/hr വേഗത്തിലും തുടർന്ന് അടുത്തനെ ദൂരം  $b$  km/hr വേഗത്തിലും സഞ്ചരിക്കുന്നു എന്നിരിക്കട്ടെ. ഒരാൾക്ക് താഴെപ്പറഞ്ഞ അയാളുടെ ശരാശരി വേഗം മണിക്കൂറിൽ  $\frac{2ab}{a+b}$  km/hr ആയിരിക്കും.
- ഒരാൾ 3 തവണ തുല്യദൂരം യഥാക്രമം മണിക്കൂറിൽ  $a, b, c$  km/hr വേഗത്തിൽ സഞ്ചരിക്കുന്നുവെന്നിരിക്കട്ടെ. ഈ മൂന്നു തുല്യദൂരത്തിലും കൂടി ശരാശരി വേഗം മണിക്കൂറിൽ  $\frac{3abc}{ab+bc+ca}$  km/hr ആയിരിക്കും.
- A യിൽ നിന്ന് B യിലേക്ക്  $S_1$  വേഗതയിലും B യിൽ നിന്ന് A യിലേക്ക്  $S_2$  വേഗതയിലും സഞ്ചരിക്കുകയും യാത്രയ്ക്ക് ആകെ T മണിക്കൂർ വേണമെങ്കിൽ A യും B യും തമ്മിലുള്ള അകലം  $\frac{S_1 \times S_2}{S_1 + S_2} \times T$  ആയിരിക്കും.
- ഒരു സമ്പന്നനുമിന്നും പുറപ്പെടുന്ന  $S_1$  വേഗതയുള്ള ആളിനെയോ വാഹനത്തെയോ ഒരു നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളേക്കാ (T),  $S_2$  വേഗതയുള്ള മറ്റൊരു ആളോ വാഹനമോ പിന്തുടരുന്നു. എങ്കിൽ അവർ തമ്മിൽ കണ്ടുമുട്ടുന്ന സ്ഥലത്തേക്കുള്ള അകലം =  $\frac{S_2 \times S_1}{S_2 - S_1} \times T$  ആയിരിക്കും.
- ഒരു സ്ഥലത്ത് നിന്നും ഒരേ ദിശയിൽ  $T_1$  മണിക്കൂർ A വേഗത്തിലും  $T_2$  മണിക്കൂർ B വേഗത്തിലും രണ്ട് വാഹങ്ങൾ സഞ്ചരിക്കുമ്പോൾ  $T_2$  വിനൂശേഷം  $\frac{A(T_2 - T_1)}{B - A}$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട് അവ സന്ധിക്കും.
- A യിൽ നിന്ന് ഒരു വാഹനം  $a_1$  മണിക്കൂർ പുറപ്പെട്ട്  $a_2$  മണിക്കൂർ B യിൽ എത്തുകയും അതേ സമയം മറ്റൊരു വാഹനം B യിൽ നിന്ന്  $b_1$  മണിക്കൂർ പുറപ്പെട്ട്  $b_2$  മണിക്കൂർ A യിൽ എത്തുകയും ചെയ്യുന്നവെങ്കിൽ അവ തമ്മിൽ കണ്ടുമുട്ടിയ സമയം  $a_1 + \frac{(a_2 - a_1) \times (b_2 - b_1)}{(a_2 - a_1) + (b_2 - b_1)}$  ആയിരിക്കും.
- ബോട്ടിന്റെ വേഗം നിശ്ചല ജലത്തിൽ മണിക്കൂറിൽ  $a$  km ഉം ഒഴുക്കിന്റെ വേഗം മണിക്കൂറിൽ  $b$  km ഉം ആയാൽ താഴോട്ടുള്ള വേഗം (downstream) =  $a + b$  km/hr ഉം മുകളിലേക്കുള്ള വേഗം (upstream) =  $a - b$  km/hr ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- ഒഴുക്കിന് അനുകൂലമായി താഴോട്ട് നിങ്ങളുന്ന ബോട്ടിന്റെ വേഗത മണിക്കൂറിൽ  $x$  km ഉം ഒഴുക്കിന് എതിരായി മുകളിലോട്ട് നിങ്ങളുമ്പോൾ ബോട്ടിന്റെ വേഗത മണിക്കൂറിൽ  $y$  km ഉം ആയാൽ ഒഴുക്കിന്റെ വേഗം =  $\frac{x - y}{2}$  ഉം നിശ്ചല ജലത്തിൽ ബോട്ടിന്റെ വേഗം =  $\frac{x + y}{2}$  ഉം ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- നിശ്ചല ജലത്തിൽ മണിക്കൂറിൽ  $a$  km വേഗതയിൽ പോകുന്ന ഒരു ആൾ/ബോട്ട്  $b$  km ഒഴുക്കുള്ള നദിയിൽ  $c$  മണിക്കൂറിൽ ഒരീടത്ത് റോഡി തിരിച്ചു വന്നാൽ  $\frac{c(a^2 - b^2)}{2a}$  km അകലെയാണ് ആൾ/ബോട്ട് പോയത്.

- ഒരു ആൾ/ബോട്ട് നിശ്ചലതരം താഴോട്ട് പോവാൻ  $t_1$  മണിക്കൂറും മേലോട്ട് പോകാൻ  $t_2$  മണിക്കൂറും എടുക്കുന്നു. ഒഴുക്കിന്റെ വേഗം മണിക്കൂറിൽ  $c$  km എങ്കിൽ നിശ്ചലജലത്തിൽ ബോട്ടിന്റെ വേഗത  $\frac{c(t_2 + t_1)}{(t_2 - t_1)}$  ആയിരിക്കും.
- ✓ **ചോദ്യം 1:** 200 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി മണിക്കൂറിൽ 72 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്നു. പാതവക്കിത് നിൽക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തനെ കടക്കാൻ തീവണ്ടി എത്ര സെക്കന്റുകൾക്കും?  
**ഉത്തരം:**  $72 \text{ km/hr} = 72 \times \frac{5}{18} = 20 \text{ m/s}$   
സൂത്രവാക്യപ്രകാരം ഒരു വ്യക്തനെ മറികടക്കാൻ തീവണ്ടിക്ക് അതിന്റെ നീളത്തോളം ദൂരം ഓടിയാൽ മതി.  
അതായത് വ്യക്തനെ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the Train}}{\text{Speed of the Train}}$   
 $= \frac{200 \text{ m}}{20 \text{ m/s}} = 10 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 2:** മണിക്കൂറിൽ 54 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്ന 200 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി 400 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു റോഡ് കടക്കാൻ എത്ര സെക്കന്റുകൾക്കും?  
**ഉത്തരം:**  $54 \text{ km/hr} = 54 \times \frac{5}{18} = 15 \text{ m/s}$   
സൂത്രവാക്യപ്രകാരം ഒരു തീവണ്ടി ഒരു പാലം മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയമിടയ്ക്കെ ദൂരം = പാലത്തിന്റെ നീളം + തീവണ്ടിയുടെ നീളം. അതായത് ഇവിടെ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the Train} + \text{Distance of the Bridge}}{\text{Speed of the Train}}$   
 $= \frac{200 \text{ m} + 400 \text{ m}}{15 \text{ m/s}} = \frac{600 \text{ m}}{15 \text{ m/s}} = 40 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 3:** 200 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി മണിക്കൂറിൽ 30 km വേഗത്തിലും 250 മീറ്റർ നീളമുള്ള മറ്റൊരു തീവണ്ടി 60 km വേഗത്തിലും സമാന്തരപാതങ്ങളിലൂടെ എതിർദിശകളിലേക്കോടുന്നു. അവ പരസ്പരം മറികടക്കാൻ എത്ര സമയമെടുക്കും?  
**ഉത്തരം:** ഇവിടെ രണ്ടു തീവണ്ടികളുടെ കൂടി നീളമാണ് ദൂരം.  
 $200 + 250 = 450$  മീറ്റർ  
വേഗത  $60 + 30 = 90 \text{ km/hr}$  (എതിർദിശയിലായതിനാൽ)  
 $90 \text{ km/hr} = 90 \times \frac{5}{18} = 25 \text{ m/s}$   
അതായത് ഇവിടെ രണ്ട് തീവണ്ടികൾ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the two Trains}}{\text{Sum of Speed of the two Trains}} = \frac{450 \text{ m}}{25 \text{ m/s}} = 18 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 4:** 250 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി മണിക്കൂറിൽ 60 km വേഗത്തിലും 200 മീറ്റർ നീളമുള്ള മറ്റൊരു തീവണ്ടി 42 km വേഗത്തിലും സമാന്തരപാതങ്ങളിലൂടെ ഒരേദിശകളിലേക്കോടുന്നു. അവ പരസ്പരം മറികടക്കാൻ എത്ര സമയമെടുക്കും?  
**ഉത്തരം:** ഇവിടെ രണ്ടു തീവണ്ടികളുടെ കൂടി നീളമാണ് ദൂരം.  
 $250 + 200 = 450$  മീറ്റർ  
വേഗത  $60 - 42 = 18 \text{ km/hr}$  (ഒരേദിശയിലായതിനാൽ)  
 $18 \text{ km/hr} = 18 \times \frac{5}{18} = 5 \text{ m/s}$   
അതായത് ഇവിടെ രണ്ട് തീവണ്ടികൾ മറികടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the two Trains}}{\text{Difference of Speed of the two Trains}} = \frac{450 \text{ m}}{5 \text{ m/s}} = 90 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 5:** 250 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി പാതവക്കിത് നിൽക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തനെ കടന്നുപോകുന്നതിന് 10 സെക്കന്റുകൾ വേണം. എങ്കിൽ 450 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു പ്ലാറ്റ്ഫോം കടക്കാൻ എത്ര സമയമെടുക്കും?  
**ഉത്തരം:** 250 മീറ്റർ നീളമുള്ള തീവണ്ടി 10 സെക്കന്റുകൾ കൊണ്ട് വ്യക്തനെ മറികടക്കുന്നു.  
 $\text{Speed} = \frac{\text{Distance}}{\text{Time}}$   
 $\text{Speed} = \frac{250}{10} = 25 \text{ m/s}$   
പ്ലാറ്റ്ഫോം കടക്കാൻ വേണ്ട സമയം =  $\frac{\text{Distance of the Train} + \text{Distance of the platform}}{\text{Speed of the train}}$   
 $= \frac{250 + 450}{25} = \frac{700}{25} = 28 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 6:** 200 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി മണിക്കൂറിൽ 70 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്നു. മണിക്കൂറിൽ 2 km വേഗത്തിൽ എതിർദിശയിൽ ഓടുന്ന ഒരാളെ തീവണ്ടി എത്ര സെക്കന്റുകൾക്കൊണ്ടു മറികടക്കും?  
**ഉത്തരം:** ഇവിടെ വേഗത =  $70 + 2 = 72 \text{ km/hr}$  (എതിർദിശയിലായതിനാൽ)  
 $72 \text{ km/hr} = 72 \times \frac{5}{18} = 20 \text{ m/s}$   
ദൂരം = 200 മീറ്റർ (ഓടുന്ന ആളിന്റെ നീളം + പ്ലാറ്റ്ഫോമിനോടൊന്നിടേക്ക്)  
 $\text{Time} = \frac{\text{Distance}}{\text{Speed}} = \frac{200}{20} = 10 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 7:** 225 മീറ്റർ നീളമുള്ള ഒരു തീവണ്ടി മണിക്കൂറിൽ 60 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്നു. മണിക്കൂറിൽ 6 km വേഗത്തിൽ അതേദിശയിൽ ഓടുന്ന ഒരാളെ തീവണ്ടി എത്ര സെക്കന്റുകൾക്കൊണ്ടു മറികടക്കും?  
**ഉത്തരം:** ഇവിടെ വേഗത =  $60 - 6 = 54 \text{ km/hr}$  (ഒരേദിശയിലായതിനാൽ)  
 $54 \text{ km/hr} = 54 \times \frac{5}{18} = 15 \text{ m/s}$   
ദൂരം = 225 മീറ്റർ (ഓടുന്ന ആളിന്റെ നീളം + പ്ലാറ്റ്ഫോമിനോടൊന്നിടേക്ക്)  
 $\text{Time} = \frac{\text{Distance}}{\text{Speed}} = \frac{225}{15} = 15 \text{ seconds}$
- ✓ **ചോദ്യം 8:** 72 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്ന ഒരു തീവണ്ടി അതേ ദിശയിൽ 36 km വേഗത്തിൽ ഓടുന്ന മറ്റൊരു തീവണ്ടിയെ മറികടക്കാൻ 60 സെക്കന്റ് സമയമെടുത്തു. ആദ്യത്തെ തീവണ്ടിയുടെ നീളം 250 മീറ്റർ എങ്കിൽ രണ്ടാമത്തേതിന്റെ നീളമാണ്?

**ഉത്തരം:** രണ്ടാമത്തെ തീവണ്ടിയുടെ നീളം  $x$  മീറ്റർ എങ്കിൽ ആദ്യത്തെയാൾ ദൂരം =  $250 + x$   
 വേഗത =  $72 - 36 = 36 \text{ km/hr}$  (ഒരേദിശയിലായതിനാൽ)  
 $36 \text{ km/hr} = 36 \times \frac{5}{18} = 10 \text{ m/s}$   
 $\text{Time} = \frac{\text{Distance}}{\text{Speed}}$   
 $60 = \frac{250+x}{10}$   
 $600 = 250+x$   
 $x = 600 - 250 = 350 \text{ m}$   
 രണ്ടാമത്തെ തീവണ്ടിയുടെ നീളം = **350 മീറ്റർ**

✓ **ചോദ്യം 9:** ഒരാൾ വീട്ടിൽ നിന്നും ഓഫീസിലേക്ക്  $30 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും തിരികെ വീട്ടിലേക്ക്  $20 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും സഞ്ചരിച്ചു. അയാളുടെ ശരാശരി വേഗത എത്രയാണ്?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{2xy}{x+y}$ , ഇവിടെ  $x = 30, y = 20$   
 $= \frac{2 \times 30 \times 20}{30+20} = \frac{1200}{50} = 24 \text{ km/hr}$

✓ **ചോദ്യം 10:** രാജു തന്റെ സുഹൃത്തിന്റെ വീട്ടിലേക്ക്  $64 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ പോയി. സുഹൃത്തിനെ കണ്ടശേഷം രാജു തിരികെ വീട്ടിലേക്ക് വന്നത്  $48 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലാണ്. സുഹൃത്തിന്റെ വീട്ടിലേക്കും തിരികെയുമായി രാജു ക്ലാസ്സം 7 മണിക്കൂർ സഞ്ചരിച്ചു. അങ്ങനെയെങ്കിൽ രാജുവിന്റെ വീടും സുഹൃത്തിന്റെ വീടും തമ്മിലുള്ള അകലം എത്രയാണ്?

**ഉത്തരം: Solution 1:-** സുതരാകം =  $\frac{S_1 \times S_2}{S_1 + S_2} \times T$ , ഇവിടെ  $S_1 = 64, S_2 = 48, T = 7$   
 $= \frac{64 \times 48}{64+48} \times 7 = \frac{64 \times 48 \times 7}{112} = 192$

രാജുവിന്റെ വീടും തന്റെ സുഹൃത്തിന്റെ വീടുമായിരുന്ന അകലം = **192 km**

**Solution 2 :-** ഇവിടെ ദൂരം തുല്യമായതിനാൽ  $S_1 \times T_1 = S_2 \times T_2$

$$\begin{aligned} S_1 &= 64, S_2 = 48, T_1 + T_2 = 7, \text{ അപ്പോൾ } T_1 = 7 - T_2 \\ &= 64 \times T_1 = 48 \times (7 - T_1) \\ &= 64 T_1 = 336 - 48 T_1 \\ &= 64 T_1 + 48 T_1 = 336 \\ &= 112 T_1 = 336 \\ &= T_1 = \frac{336}{112} = 3 \\ D &= S_1 \times T_1 = 64 \times 3 = 192 \text{ km} \end{aligned}$$

✓ **ചോദ്യം 11:** ഗോപൻ പട്ടത്ത് നിന്ന്  $60 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ പുറപ്പെടുന്നു. 3 മണിക്കൂറുകൾക്ക് ശേഷം ശ്രീജിത്ത്  $80 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ അതേ സ്ഥാനത്തുനിന്നും യാത്ര ആരംഭിച്ചാൽ ഗോപനും ശ്രീജിത്തും തമ്മിൽ കണ്ടുമുട്ടുന്നത് എത്ര ദൂരം പിന്നിട്ടശേഷമാകും?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{S_2 \times S_1}{S_2 - S_1} \times T$ , ഇവിടെ  $S_1 = 60, S_2 = 80, T = 3$

$$= \frac{80 \times 60}{80-60} \times 3 = \frac{80 \times 60 \times 3}{20} = 720$$

അപ്പോൾ ഗോപനും ശ്രീജിത്തും കണ്ടുമുട്ടുന്നത് **720 km** ദൂരം പിന്നിട്ടശേഷമായിരിക്കും.

✓ **ചോദ്യം 12:** കള്ളന്മാരുടെ വണ്ടി മണിക്കൂറിൽ  $50 \text{ km}$  വേഗതയിൽ രാത്രി 2 മണിയ്ക്ക് പുറപ്പെട്ടു. മോഷണം നടന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്ന് രാത്രി തന്നെ 4 മണിയ്ക്ക്  $60 \text{ km}$  വേഗതയിൽ അതിനെ പിന്തുടരുന്ന പോലീസിന് എത്ര മണിയ്ക്ക് അതിനെ പിടികൂടാൻ സാധിക്കും?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{A(T_2 - T_1)}{B - A}$ ,  
 ഇവിടെ  $A = 50 \text{ km/hr}, B = 60 \text{ km/hr}, T_1 = 2 \text{ am}, T_2 = 4 \text{ am}$

$$\text{അപ്പോൾ } = \frac{50(4-2)}{60-50} = \frac{50 \times 2}{10} = 10 \text{ hours}$$

അപ്പോൾ പോലീസ് കള്ളന്മാരെ പിടികൂടുന്നത് = **4 am + 10 = 2 pm**

✓ **ചോദ്യം 13:** ഒരാൾ X യിൽ നിന്നും Y യിലേക്ക് യാത്ര പുറപ്പെട്ടു. ആകെ യാത്രയുടെ ആദ്യ മൂന്നിലൊന്ന് ദൂരം  $80 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും അടുത്ത മൂന്നിലൊന്ന് ദൂരം  $60 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും ബാക്കി ദൂരം  $30 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും സഞ്ചരിച്ചു. ആകെ യാത്രയിലെ ശരാശരി വേഗത എത്ര?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{3abc}{ab+bc+ca}$

$a = 80, b = 60, c = 30$

$$\begin{aligned} &= \frac{3 \times 80 \times 60 \times 30}{80 \times 60 + 60 \times 30 + 80 \times 30} \\ &= \frac{3 \times 80 \times 60 \times 30}{9000} \\ &= 48 \text{ km/hr} \end{aligned}$$

✓ **ചോദ്യം 14:** ഒരു വാഹനം രാവിലെ 3 മണിയ്ക്ക് A യിൽ നിന്ന് പുറപ്പെട്ട് വൈകുന്നേരം 3 മണിയ്ക്ക് B യിൽ എത്തുന്നു. മറ്റൊരു വാഹനം B യിൽ നിന്ന് രാവിലെ 8 മണിയ്ക്ക് പുറപ്പെട്ട് വൈകുന്നേരം 4 മണിയ്ക്ക് A യിൽ എത്തുന്നു. എന്താൽ അവ തമ്മിൽ എത്ര മണിയ്ക്ക് കണ്ടുമുട്ടും?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $a_1 + \frac{(a_2 - a_1) \times (b_2 - a_1)}{(a_2 - a_1) + (b_2 - b_1)}$

ഇവിടെ  $a_1 = 3 \text{ am}, a_2 = 3 \text{ pm}, b_1 = 8 \text{ am}, b_2 = 4 \text{ pm}$

അപ്പോൾ

$$\begin{aligned} a_2 - a_1 &= 3 \text{ pm} - 3 \text{ am} = 12 \text{ hours}, \\ b_2 - b_1 &= 4 \text{ pm} - 8 \text{ am} = 8 \text{ hours} \end{aligned}$$

$$= 3 \text{ am} + \frac{12 \times 13}{12+8}$$

$$= 3 \text{ am} + \frac{12 \times 13}{20}$$

$$= 3 \text{ am} + 7.8 \text{ hours}$$

$$= 11.8 \text{ hours}$$

$$= 11:60 \times 0.8 = 11:48 \text{ am}$$

✓ **ചോദ്യം 15:** ഒരു ബോട്ട് നീശ്ചല ജലത്തിൽ  $30 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ പോകും. പുഴയിൽ അപ്പോട്ട് (upstream) പോകുന്നതിന്റെ ഇരട്ടി വേഗതയിൽ അത് താഴോട്ട് (downstream) പോകുന്നു. എങ്കിൽ പുഴയുടെ ഒഴുക്കിന്റെ വേഗത എത്ര?

**ഉത്തരം:** നീശ്ചലജലത്തിന്റെ വേഗത =  $30 \text{ km/hr}$

ഒഴുക്കിന്റെ വേഗത =  $x$

മേലോട്ടുള്ള ഒഴുക്കിന്റെ വേഗത =  $a - b = 30 - x$

താഴോട്ടുള്ള ഒഴുക്കിന്റെ വേഗത =  $30 + x$

അപ്പോട്ട് പോകുന്നതിന്റെ ഇരട്ടി വേഗതയിൽ താഴോട്ട് പോയാൽ

$$30 + x = 2(30 - x)$$

$$30 + x = 60 - 2x$$

$$3x = 30$$

$$x = 10 \text{ km/hr}$$

✓ **ചോദ്യം 16:** എറണാകുളത്തു നിന്ന്  $250 \text{ km}$  അകലെയുള്ള തിരുവനന്തപുരത്തേക്ക് മണിക്കൂറിൽ  $50 \text{ km}$  വേഗതയിൽ ഒരു കാർ പുറപ്പെടുന്നു. അതേ സമയം തിരുവനന്തപുരത്തു നിന്ന് മണിക്കൂറിൽ  $70 \text{ km}$  വേഗതയിൽ എറണാകുളത്തേക്ക് ഒരു ഹോറിയും യാത്രയിലിരുന്നു. എത്ര മണിക്കൂറിനു ശേഷം അവ തമ്മിൽ കണ്ടുമുട്ടുന്നു?

**ഉത്തരം:** കാറും ഹോറിയും പുറപ്പെട്ട കണ്ടുമുട്ടുന്നതിന് കാർ സഞ്ചരിച്ച ദൂരം  $x$  ആണെങ്കിൽ ഹോറി സഞ്ചരിച്ച ദൂരം =  $250 - x$

അപ്പോൾ  $x$  ദൂരം സഞ്ചരിക്കാൻ കാർ എടുത്ത സമയം =  $\frac{x}{50}$

അപ്പോൾ  $250 - x$  ദൂരം സഞ്ചരിക്കാൻ ഹോറി എടുത്ത സമയം =  $\frac{250-x}{70}$

ഇവ തുല്യമാണ്.  
 അപ്പോൾ

$$\frac{x}{50} = \frac{250-x}{70}$$

$$70x = 12500 - 50x$$

$$120x = 12500$$

$$x = \frac{12500}{120}$$

$$\text{സമയം} = \frac{12500}{120 \times 50} = \frac{25}{12} = 2 \frac{1}{12} \text{ hours}$$

$$= 2: \frac{1}{12} \times 60 = 2 \text{ hours } 5 \text{ minutes}$$

✓ **ചോദ്യം 17:** ഒരു വാഹനം മൊത്തം ദൂരത്തിന്റെ നാലിലൊന്ന്  $100 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും ബാക്കി ദൂരത്തിന്റെ പകുതി  $60 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും പിന്നീടുള്ള ദൂരം  $100 \text{ km/hr}$  വേഗതയിലും സഞ്ചരിച്ച്  $10$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട് എത്തിയാൽ ആകെ ദൂരം എത്ര?

**ഉത്തരം:** ആകെ ദൂരം =  $x$

മൊത്തം ദൂരത്തിന്റെ നാലിലൊന്ന്  $100 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ സഞ്ചരിച്ച സമയം

$$= \frac{\left(\frac{x}{4}\right)}{100} = \frac{x}{400}$$

ബാക്കി ദൂരം  $x - \frac{x}{4} = \frac{3x}{4}$

അതിന്റെ പകുതി =  $\frac{\frac{3x}{4}}{2} = \frac{3x}{8}$

$\frac{3x}{8}$  ദൂരം  $60 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ സഞ്ചരിച്ച സമയം =  $\frac{\left(\frac{3x}{8}\right)}{60} = \frac{3x}{480} = \frac{x}{160}$

ബാക്കി ദൂരം  $100 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ സഞ്ചരിച്ച സമയം =  $\frac{\left(\frac{3x}{8}\right)}{100} = \frac{3x}{800}$

അപ്പോൾ  $\frac{x}{400} + \frac{x}{160} + \frac{3x}{800} = 10$

$$\frac{2x+5x+3x}{800} = 10$$

$$10x = 8000$$

$$x = 800 \text{ km}$$

✓ **ചോദ്യം 18:** മണിക്കൂറിൽ  $12 \text{ km}$  നീശ്ചലജലത്തിൽ നിന്നാൻ കഴിയുന്ന നിറത്തൽ താരം മണിക്കൂറിൽ  $6 \text{ km}$  ഒഴുകുന്ന ഒരു നദിയിൽ നിന്നുണ്ട്. ഒരിക്കൽ നിന്നിടേറാൽ തിരിച്ചെത്താൻ അദ്ദേഹം  $4$  മണിക്കൂർ എടുത്തു. എങ്കിൽ എത്ര അകലെയായി ആ സ്ഥാനം?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{c(a^2 - b^2)}{2a} \text{ km}$

ഇവിടെ നീശ്ചലജലവേഗം  $a = 12 \text{ km/hr}$

ഒഴുക്കിന്റെ വേഗം  $b = 6 \text{ km/hr}$

സമയം  $c = 4 \text{ hour}$

$$\text{ദൂരം} = \frac{4(12^2 - 6^2)}{2 \times 12} = \frac{4 \times 108}{2 \times 12} = 18 \text{ km}$$

✓ **ചോദ്യം 19:** ഒരു ബോട്ട് കിഴോട്ട് (downstream)  $12$  മണിക്കൂറിൽ പോകുന്ന ദൂരം അപ്പോട്ട് (upstream) പോകാൻ  $18$  മണിക്കൂർ എടുത്തു. ഒഴുക്കിന്റെ വേഗം മണിക്കൂറിൽ  $6 \text{ km}$  ആണ്. എങ്കിൽ നീശ്ചലജലത്തിൽ ബോട്ടിന്റെ വേഗത എത്രയാണ്?

**ഉത്തരം:** സുതരാകം =  $\frac{c(t_2 + t_1)}{t_2 - t_1}$

ഇവിടെ  $t_1 = 12, t_2 = 18, c = 6$

$$\frac{6(18+12)}{18-12} = \frac{6 \times 30}{6} = 30 \text{ km/hr}$$

✓ **ചോദ്യം 20:** ബൈക്കിൽ  $45 \text{ km/hr}$  വേഗതയിൽ സഞ്ചരിച്ച്  $4$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട് ഓഫീസിൽ എത്തുന്നവരെങ്കിൽ ബൈക്കിന്റെ വേഗം എത്ര കൂടുതലാണ്?

**ഉത്തരം:** ആദ്യത്തെ വേഗം =  $45 \text{ km/hr}$

എടുക്കുന്ന സമയം =  $4$  മണിക്കൂർ

സഞ്ചരിച്ച ദൂരം =  $4 \times 45 = 180 \text{ km}$

$3$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട്  $180 \text{ km}$  സഞ്ചരിക്കണമെങ്കിൽ വേഗം =  $\frac{180}{3} = 60 \text{ km/hr}$

✓ **ചോദ്യം 21:** രാജൻ വീട്ടിൽ നിന്ന് ഓഫീസിലേക്ക് മണിക്കൂറിൽ  $50 \text{ km}$  വേഗതയിൽ പോയാൽ  $10$  മിനിട്ട് വൈകും.  $60 \text{ km}$  വേഗതയിൽ പോയാൽ  $15$  മിനിട്ട് നേരത്തെ എത്തും. വീട്ടിൽ നിന്ന് ഓഫീസിലേക്കുള്ള ദൂരമെത്ര?

**ഉത്തരം:** ഇവിടെ രണ്ട് യാത്രയിലെ സമയം വ്യത്യാസം =  $10 + 15 = 25$  മിനിട്ട്.

സുതരാകം =  $\frac{S_2 \times S_1}{S_2 - S_1} \times T$ , ഇവിടെ  $S_1 = 50, S_2 = 60, T = 25 \text{ minute} = \frac{25}{60} \text{ hours}$

$$\text{അപ്പോൾ ദൂരം} = \frac{60 \times 50}{60-50} \times \frac{25}{60} = \frac{60 \times 50 \times 25}{10 \times 60} = 125 \text{ km}$$

✓ **ചോദ്യം 22:** മനു ഒരു സ്ഥാനത്തുനിന്നും മറ്റൊരിടത്തേക്ക് കാൽനടയായി പോകുകയും തിരിച്ച് ബൈക്കിൽ തിരിച്ചുവരുകയും ചെയ്തതിന്  $12$  മണിക്കൂർ എടുത്തു. രണ്ടു വഴിയ്ക്കുമുള്ള കാൽനടയാട്ടിനായിരുന്നു സഞ്ചാരമെങ്കിൽ  $6$  മണിക്കൂർ വേണ്ടിവരുമായിരുന്നു. എങ്കിൽ രണ്ടു വഴിയ്ക്കുമുള്ള ബൈക്കിൽ സഞ്ചരിക്കുന്നതിന് മനുവിന് എത്ര സമയം വേണ്ടിവരുമായിരുന്നു?

**ഉത്തരം:** ഇവിടെ നടന്നപ്പോൾ കാൽനടയായി സഞ്ചരിക്കുന്ന സമയം  $x$  ഉം ബൈക്കിൽ നടന്നപ്പോൾ എടുത്ത സമയം  $y$  ഉം എന്നിരിക്കട്ടെ

$$\text{അപ്പോൾ } x + y = 12$$

$$\text{രണ്ട് യാത്രയും കാൽനടയായിരുന്നെങ്കിൽ } x + x = 18$$

$$\text{അപ്പോൾ } 2x = 18; x = 9$$

$$\text{അപ്പോൾ } 9 + y = 12; y = 3$$

അപ്പോൾ രണ്ട് യാത്രയും ബൈക്കിൽ ആയിരുന്നുവെങ്കിൽ  $2 \times 3 = 6 \text{ hours}$

✓ **ചോദ്യം 23:** അമ്പല കാറ്റിൽ മണിക്കൂറിൽ  $80 \text{ km}$  വേഗതയിൽ  $10$  മണിക്കൂർ യാത്ര ചെയ്യുന്നു.  $8$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട് യാത്ര പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ കാറ്റിന്റെ വേഗത എത്ര വർദ്ധിക്കണം?

**ഉത്തരം:** ഇവിടെ  $S = 80, T = 10; D = T \times S = 10 \times 80 = 800 \text{ km}$

$8$  മണിക്കൂർ കൊണ്ട് യാത്ര പൂർത്തിയാക്കണമെങ്കിൽ കാറ്റിന്റെ വേഗത

$$= \frac{800}{8} = 100 \text{ km/hr}$$

വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ട വേഗത =  $100 - 80 = 20 \text{ km/hr}$

# സമാന ബന്ധം കണ്ടെത്തുക:



മാനസികശേഷി

- ദിനപ്പത്രം: പ്രസ് :: വസ്ത്രം : ?  
(എ) ടെക്സ്റ്റൈൽസ് (ബി) നൂൽ  
(സി) തയ്ൽക്കാരൻ (ഡി) മിൽ
- മെനു : ആഹാരം :: കാറ്റലോഗ് : ?  
(എ) പുസ്തകം (ബി) ലൈബ്രറി  
(സി) പത്രം (ഡി) റാക്ക്
- ഗുജറാത്ത്: ഗാന്ധിനഗർ: തമിഴ്നാട് : ?  
(എ) കോയമ്പത്തൂർ (ബി) ചെന്നൈ  
(സി) മധുര (ഡി) തിരുച്ചിറപ്പള്ളി
- സുവോളജി: ജന്തുക്കൾ :: എന്റോമോളജി : ?  
(എ) പക്ഷികൾ (ബി) അണുക്കൾ  
(സി) പാമ്പുകൾ (ഡി) ഷഡ്പദം
- ആഹാരം : വയർ :: ഇന്ധനം : ?  
(എ) വാഹനം (ബി) എഞ്ചിൻ (സി) ട്രക്ക് (ഡി) റോഡ്
- രൂപ: ഇന്ത്യ :: യെൻ : ?  
(എ) ജപ്പാൻ (ബി) യു.എസ്.എ.  
(സി) ചൈന (ഡി) നേപ്പാൾ
- അസം: ബിഹാർ :: തമിഴ്നാട് : ?  
(എ) ഓണം (ബി) പൊങ്കൽ  
(സി) മകരസംക്രാന്തി (ഡി) ദസറ
- ക്രിക്കറ്റ്: ബാറ്റ് :: ഹോക്കി : ?  
(എ) ബോൾ (ബി) ഹീൽഡ്  
(സി) സ്റ്റിക്ക് (ഡി) ക്യാപ്റ്റൻ
- ഗാനിമീഡ് : ഉപഗ്രഹം :: യുറാനസ് : ?  
(എ) സൂര്യൻ (ബി) സൗരയൂഥം  
(സി) ഉൽക്ക (ഡി) ഗ്രഹം
- പാരദീപ്: ഒഡിഷ് :: തുത്തുക്കുടി : ?  
(എ) കർണാടകം (ബി) ആന്ധ്രപ്രദേശ്  
(സി) ഗോവ (ഡി) തമിഴ്നാട്
- കൊമ്മോഡോർ: നാവികസേന :: ബ്രിഗേഡിയർ : ?  
(എ) ക്യാപ്റ്റൻ (ബി) വ്യോമസേന  
(സി) യുദ്ധം (ഡി) കരസേന
- ചിരിക്കുക: സന്തോഷം :: വിതുവുക : ?  
(എ) ദുഃഖം (ബി) ശിക്ഷ (സി) കൂട്ടി (ഡി) തേങ്ങുക
- റൂബി: ചുവപ്പ് :: മരതകം : ?  
(എ) നീല (ബി) മഞ്ഞ (സി) വെളുപ്പ് (ഡി) പച്ച
- നല്ലത്: ചീത്ത :: നന്മ : ?  
(എ) പാപം (ബി) നിരാശ (സി) തിന്മ (ഡി) വിഷമം
- കസേര: ഫർണിച്ചർ :: ഷു : ?  
(എ) ഫുട്വെയർ (ബി) സോക്സ്  
(സി) ലെതർ (ഡി) കട
- നായ: റേബീസ് :: കൊതുക് : ?  
(എ) മരണം (ബി) മലേറിയ (സി) പ്ലേഗ് (ഡി) ലാർവ
- വള്ളം: പങ്കായം :: സൈക്കിൾ : ?  
(എ) സീറ്റ് (ബി) ചക്രം (സി) പെഡൽ (ഡി) റോഡ്
- വിമാനം: കോക്പിറ്റ് :: ട്രെയിൻ : ?

- (എ) കമ്പാർട്ട്മെന്റ് (ബി) കോച്ച്  
(സി) വാഗൺ (ഡി) എഞ്ചിൻ
- ഇന്ത്യ: രാഷ്ട്രപതി :: സംസ്ഥാനം : ?  
(എ) പ്രധാനമന്ത്രി (ബി) മേയർ  
(സി) മുഖ്യമന്ത്രി (ഡി) ഗവർണ്ണർ
- ഹിമോഗ്ലോബിൻ: ഇരുമ്പ് :: ക്ലോറോഫിൾ : ?  
(എ) ചെമ്പ് (ബി) മാംഗനീസ്  
(സി) മഗ്നീഷ്യം (ഡി) ക്ലോറിൻ
- ശലഭം: ഷഡ്പദം :: മുതല : ?  
(എ) സസ്തനം (ബി) മാംസഭോജി  
(സി) ഉരഗം (ഡി) തവള
- ഇൻഫ്ലുവൻസ: വൈറസ് :: ടൈഫോയ്ഡ് : ?  
(എ) ബാസില്ലസ് (ബി) പ്രോട്ടോസോവ  
(സി) പരോപജീവി (ഡി) ബാക്ടീരിയ
- ആദ്യഭരൻ: ഗണിതം :: വരാഹമിഹിരൻ : ?  
(എ) വൈദ്യശാസ്ത്രം (ബി) വാസ്തുവിദ്യ  
(സി) ജ്യോതിശാസ്ത്രം (ഡി) വ്യാകരണം
- അർഥശാസ്ത്രം :: രാഷ്ട്രതന്ത്രം : ചരകസംഹിത?  
(എ) വ്യാകരണം (ബി) വൈദ്യശാസ്ത്രം  
(സി) വാസ്തുവിദ്യ (ഡി) ജ്യോതിശാസ്ത്രം
- റേഡിയോ: ശ്രോതാവ് :: സിനിമ : ?  
(എ) സംവിധായകൻ (ബി) നിർമാതാവ്  
(സി) അഭിനേതാവ് (ഡി) പ്രേക്ഷകൻ

## ഉത്തരം

- (ഡി) മിൽ പത്രം തയ്യാറാക്കുന്നത് പ്രസിലാണ്. മില്ലിലാണ് വസ്ത്രം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്നത്.
- (എ) പുസ്തകം ആഹാരത്തിന്റെ പട്ടികയാണ് മെനു. ലൈബ്രറിയിലെ പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടികയാണ് കാറ്റലോഗ്.
- (ബി) ചെന്നൈ ഗുജറാത്തിന്റെ തലസ്ഥാനമാണ് ഗാന്ധിനഗർ. തമിഴ്നാടിന്റെ തലസ്ഥാനമാണ് ചെന്നൈ.
- (ഡി) പ്രാണികൾ ജന്തുക്കളെക്കുറിച്ചുള്ള പഠനമാണ് സുവോളജി. ഷഡ്പദങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പഠനമാണ് എന്റോമോളജി.
- (ബി) എഞ്ചിൻ ആഹാരം ദഹിച്ച് ഊർജ്ജമാക്കുന്നത് വയറിലാണ്. ഇന്ധനം കത്തുന്നത് എഞ്ചിനിലാണ്.
- (എ) ജപ്പാൻ ഇന്ത്യയിലെ കറൻസി രൂപയാണ്. ജപ്പാനിലേക്ക് യെൻ ആണ്.
- (ബി) പൊങ്കൽ അസമിലെ പ്രധാന ഉൽസവമാണ് ബിഹാർ. തമിഴ്നാട്ടിലെ പ്രധാന ഉൽസവമാണ് പൊങ്കൽ.

- (സി) സ്റ്റിക്ക് ബാറ്റുപയോഗിച്ചാണ് ക്രിക്കറ്റ് കളിക്കുന്നത്. ഹോക്കി കളിക്കുന്നത് സ്റ്റിക്ക് ഉപയോഗിച്ചാണ്.
- (ഡി) ഗ്രഹം ഗാനിമീഡ് ഉപഗ്രഹമാണ് (വ്യാഴത്തിന്റെ). യുറാനസ് ഗ്രഹമാണ്.
- (ഡി) തമിഴ്നാട് ഒഡിഷയിലെ തുറമുഖമാണ് പാരദീപ്. തുത്തുക്കുടി തമിഴ്നാട്ടിലെ തുറമുഖമാണ്.
- (ഡി) കരസേന നാവികസേനയിലെ റാങ്കാണ് കൊമ്മോഡോർ. കരസേനയിലെ സമാന റാങ്കാണ് ബ്രിഗേഡിയർ.
- (എ) ദുഃഖം സന്തോഷമുണ്ടാകുമ്പോഴാണ് ചിരിക്കുന്നത്. ദുഃഖമുണ്ടാകുമ്പോഴാണ് വിതുവുന്നത്.
- (ഡി) പച്ച റൂബി ചുവപ്പ് നിറമാണ്. മരതകത്തിന് പച്ചനിറമാണ്.
- (സി) തിന്മ നല്ലതിന്റെ വിപരീതമാണ് ചീത്ത. നന്മയുടെ വിപരീതം തിന്മ.
- (എ) ഫുട്വെയർ കസേര ഫർണിച്ചറിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഷു, ഫുട്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- (ബി) മലേറിയ ആദ്യത്തെതിന്റെ കടി കാരണം രണ്ടാമത്തേത് ഉണ്ടാകുന്നു.
- (സി) പെഡൽ രണ്ടാമത്തേത് ആദ്യത്തെതിനെ ചലിപ്പിക്കുന്നു.
- (ഡി) എഞ്ചിൻ പൈലറ്റ് വിമാനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് കോക്പിറ്റിലിരുന്ന് കൊണ്ടാണ്. ലോക്കോപൈലറ്റ് ട്രെയിൻ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് എഞ്ചിനിലിരുന്ന് കൊണ്ടാണ്.
- (ഡി) ഗവർണ്ണർ ഇന്ത്യയുടെ ഭരണത്തലവൻ രാഷ്ട്രപതിയാണ്. സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഭരണത്തലവൻ ഗവർണ്ണറാണ്.
- (സി) മഗ്നീഷ്യം ഹിമോഗ്ലോബിനിൽ ഇരുമ്പ് അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ക്ലോറോഫിളിൽ മഗ്നീഷ്യവും.
- (സി) ഉരഗം ആദ്യത്തെതിനെ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഗണമാണ് രണ്ടാമത്തേത്.
- (ഡി) ബാക്ടീരിയ ആദ്യത്തെതിനെ രണ്ടാമത്തേത് പരത്തുന്നു.
- (സി) ജ്യോതിശാസ്ത്രം പണ്ഡിതനും വിഹാരമേഖലയും.
- (ബി) വൈദ്യശാസ്ത്രം രണ്ടാമത്തേതിനെക്കുറിച്ചാണ് ആദ്യത്തേത് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.
- (ഡി) പ്രേക്ഷകൻ ആദ്യത്തെയാളിന് വേണ്ടിയാണ് രണ്ടാമത്തേത്.

# മലയാള വ്യാകരണം

- ‘ഓട്’, ‘ഒട്’ എന്നിവ പ്രത്യയമായ വിഭക്തി:  
(എ) പ്രതിഗ്രാഹിക (ബി) നിർദ്ദേശിക  
(സി) സംയോജിക (ഡി) ആധാരിക
- അനുപ്രാസം എന്നത്:  
(എ) ശബ്ദാലങ്കാരം  
(ബി) വാസ്തവോക്തിയലങ്കാരം (സി) ശ്ലേഷാലങ്കാരം  
(ഡി) അതിശയോക്തിയലങ്കാരം
- ഓഹരി എന്ന വാക്ക് ഏത് ഭാഷയിൽ നിന്നാണ് മലയാളത്തിലെത്തിയത്?  
(എ) പേർഷ്യൻ (ബി) സംസ്കൃതം  
(സി) പോർച്ചുഗീസ് (ഡി) ഫ്രഞ്ച്
- ചോദ്യചിഹ്നത്തിന് മലയാളത്തിൽപ്പറയുന്ന പേരെന്ത്?  
(എ) രോധിനി (ബി) അങ്കുരം  
(സി) ഭിത്തിക (ഡി) കാകു
- ഒരു വാക്കിന് വ്യത്യസ്തങ്ങളായ അർത്ഥങ്ങൾ കൽപ്പിക്കുന്ന അലങ്കാരം:  
(എ) രൂപകം (ബി) ശ്ലേഷം (സി) ദീപകം (ഡി) ഉല്ലേഖം
- മഴ പെയ്തു; എങ്കിലും ചുടു കുറഞ്ഞില്ല-അടിവരയിട്ട പദം ഏത് വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നു?  
(എ) ദ്യോതകം (ബി) വാചകം (സി) നിപാതം (ഡി) വിഭക്തി
- പുഞ്ചൊടി എന്ന പദം പിരിച്ചെഴുതുന്നത്:  
(എ) പുവ് + പൊടി (ബി) പു + പൊടി  
(സി) പു + ചൊടി (ഡി) പു + പൊടി
- ഛന്ദസ്സ് എന്നാൽ:  
(എ) ഒരു പദ്യത്തിലെ യതികളുടെ എണ്ണം  
(ബി) ഒരു പദ്യത്തിലെ വരികളുടെ എണ്ണം  
(സി) ഒരു പദ്യത്തിലെ അക്ഷരങ്ങളുടെ എണ്ണം  
(ഡി) ഒരു പാദത്തിലെ അക്ഷരങ്ങളുടെ എണ്ണം

- സൂക്ഷ്മ സഭാവം വർണിച്ചാൽ:  
(എ) കാവ്യലിംഗമാം (ബി) അർത്ഥാന്തരന്യാസമാകും  
(സി) സഭാവോക്തിയതായത്  
(ഡി) സമാസോക്തിയലംകൃതി
- മന്ത്രി പറഞ്ഞ വാക്കുകൾ കേട്ടപ്പോൾ പത്രപ്രവർത്തകർ വിസ്മയിച്ചു- എന്ന വാക്യത്തിൽ പേർച്ചമേത്?  
(എ) വിസ്മയിച്ചു (ബി) വാക്കുകൾ  
(സി) പത്രപ്രവർത്തകർ (ഡി) പറഞ്ഞ
- ലോപ സന്ധിക്ക് ഉദാഹരണം:  
(എ) പടിപ്പൂർ (ബി) പെറ്റമ്മ (സി) പലയിനം (ഡി) പെങ്ങൾ
- ആധാരികാ വിഭക്തിയുടെ പ്രത്യയം ഏത്?  
(എ) ഒറ്റ (ബി) ക്ക് (സി) ഉടെ (ഡി) ഇൽ
- സന്ധ്യക്ഷരമെന്നാൽ:  
(എ) രണ്ടു വ്യത്യസ്ത വ്യഞ്ജനങ്ങൾ കൂടിച്ചേരുന്നത്  
(ബി) ഒരേ വ്യഞ്ജനങ്ങൾ കൂടിച്ചേരുന്നത്  
(സി) ഒരേ സ്വരങ്ങൾ കൂടിച്ചേരുന്നത്  
(ഡി) രണ്ടു വ്യത്യസ്ത സ്വരങ്ങൾ കൂടിച്ചേരുന്നത്
- പദങ്ങളുടെ നിഷ്പത്തിയും അർത്ഥഭേദങ്ങളും വ്യക്തമാക്കുന്ന പഠനമേഖല:  
(എ) വ്യാകരണം (ബി) നിരൂപണം  
(സി) ഭാഷാശാസ്ത്രം (ഡി) ശിക്ഷ
- കണ്ഠീ+നീർ= കണ്ണീർ- ഈ പദത്തിലെ സന്ധി:  
(എ) ആദേശം (ബി) ആഗമം (സി) ദിത്വം (ഡി) ലോപം
- താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയിൽ നിയോജക പ്രകാരത്തിന് ഉദാഹരണമേത്?  
(എ) വരണം (ബി) വരാം (സി) വരുന്നു (ഡി) വരട്ടെ
- കർപ്പൂര മഴ- സമാസമേത്?  
(എ) തത്പുരുഷൻ (ബി) ദന്ദൻ

- (സി) അവ്യയീഭാവൻ (ഡി) ബഹുവ്രീഹി
- ഒരു വാചകത്തിൽ അവശ്യം വേണ്ടുന്ന ഘടകങ്ങളേവ?  
(എ) നാമം, ക്രിയ, ഭേദകം (ബി) ക്രിയ, നിപാതം, അവ്യയം  
(സി) നാമം, ഭേദകം, പറ്റുവിന (ഡി) ക്രിയ, പേരച്ചം, അവ്യയം
- ഭരണം മാറിയെങ്കിലും സാധനങ്ങളുടെ വില കുറഞ്ഞില്ല- ഈ വാക്യത്തിൽ എങ്കിലും എന്ന പദം എന്തിനെക്കുറിക്കുന്നു?  
(എ) ദ്യോതകം (ബി) ഗതി (സി) വ്യാക്ഷേപകം (ഡി) പേരച്ചം
- താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ കേവല ക്രിയ ഏത്?  
(എ) ആടുന്നു (ബി) തീറ്റുന്നു  
(സി) കാട്ടുന്നു (ഡി) കയറ്റുന്നു
- ഇബിലീസ് എന്ന പദം ഏത് ഭാഷയിൽ നിന്നാണ് മലയാളം സ്വീകരിച്ചത്?  
(എ) പേർഷ്യൻ (ബി) ഇംഗ്ലീഷ് (സി) അറബി (ഡി) ഫ്രഞ്ച്
- അനുനാസികാക്ഷരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക:  
(എ) ണ (ബി) ച (സി) ക (ഡി) ത
- മറ്റു പദങ്ങളുടെ അർത്ഥത്തെ വിശേഷിപ്പിക്കുന്ന പദമാണ്:  
(എ) ഭേദകം (ബി) തദ്ധിതം (സി) ക്രിയ (ഡി) നാമം
- മറ്റു പദങ്ങളുമായുള്ള ബന്ധത്തെക്കുറിക്കുന്നതിന് നാമങ്ങളിൽ ചേർക്കുന്ന പ്രത്യയമേത്?  
(എ) ഗതി (ബി) വിഭക്തി (സി) നിപാതം (ഡി) ഘടകം
- നിർദ്ദേശക പ്രകാരത്തിന്റെ പ്രത്യയം:  
(എ) അണം (ബി) അട്ടെ (സി) അം (ഡി) പ്രത്യയമില്ല

## Answers

- 61(c) 62(a) 63(a) 64(d) 65(b) 66(a) 67(b) 68(d) 69(c) 70(d) 71(b) 72(d) 73(d) 74(b) 75(a) 76(d) 77 (a) 78(a) 79(a) 80(a) 81(c) 82(a) 83(a) 84(b) 85(d)

# ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സെസ്റ്റ് ജൂലൈ 2017

## കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ ഡി.ഇ | (1) 686 / 2017 /EW

തിരുവനന്തപുരം,  
2017 മെയ് 8

## ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സെസ്റ്റ് ജൂലൈ 2017

- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ 2017 ജൂലൈ മാസത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്താൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. **അപേക്ഷകൾ 2017 ജൂൺ 6-ാം തീയതി ചൊവ്വാഴ്ച രാത്രി 12 മണി വരെ** സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിതസമയത്തിനു മുൻപു തന്നെ E-payment സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ മുഖേനയല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) ലൂടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. മുൻപരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഒരു കാരണവശാലും വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അവർ പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ മാത്രം ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. **സർവ്വീസിലുള്ള അസാധാരണ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വേണ്ടി നടത്തുന്ന വാചാപരീക്ഷ (Viva-Voce) ക്ക് (G.O.(P)No.31/11/P&ARD dated 7.9.2011 പ്രകാരം) അപേക്ഷിക്കുവാൻ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ അസാധാരണ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.**
  - 2012 ജൂലൈ മുതൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾ Objective type (OMR മൂല്യനിർണ്ണയം) രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. Second Class Language Test in Malayalam (Tamil/Kannada), Minority Language Test (Tamil/Kannada) എന്നീ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് വിവരണാത്മക (descriptive) രീതിയിലും വകുപ്പുതലപരീക്ഷയുടെ ബാക്കിയുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകൾക്കും Objective രീതിയിലുമാണ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്. **Alpha Code ബാധകമായിട്ടുള്ള OMR പരീക്ഷയാണ് നടത്തുന്നത്.** ഓരോ പേപ്പറിന്റെയും പരമാവധി മാർക്ക് 100-ഉം വിജയിക്കുന്നതിനുള്ള മിനിമം മാർക്ക് 40-ഉം ആണ്. Negative Mark ബാധകമാണ്. ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും 1 മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 (മൂന്നിലൊന്ന്) മാർക്ക് നഷ്ടമാകുകയും ചെയ്യും. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്ക് നിലവിലുള്ള with books/without books രീതി തുടരുന്നതാണ്.
  - 2.1 താഴെ പറയുന്ന സമലങ്ങളിലാണ് പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ നിലവിലുള്ളത്.
 

(1) തിരുവനന്തപുരം	(2) നെയ്യാറ്റിൻകര	(3) ആറ്റിങ്ങൽ
(4) നെടുമങ്ങാട്	(5) കൊല്ലം	(6) കൊട്ടാരക്കര
(7) കരുനാഗപ്പള്ളി	(8) അടൂർ	(9) പത്തനംതിട്ട
(10) മാവേലിക്കര	(11) ചെങ്ങന്നൂർ	(12) തിരുവല്ല
(13) ആലപ്പുഴ	(14) തകഴി	(15) ഹരിപ്പാട്
(16) ചേർത്തല	(17) കോട്ടയം	(18) പാലാ
(19) തൊടുപുഴ	(20) ഉടുമ്പൻചോല (നെടുങ്കണ്ടം)	(21) പൈനാഡ് (വാഴത്തോപ്പ്)
(22) പീരുമേട്	(23) കട്ടപ്പന	(24) വടക്കൻ പറവൂർ
(25) എറണാകുളം	(26) തൃപ്പൂണിത്തുറ	(27) മുവാറ്റുപുഴ
(28) പെരുമ്പാവൂർ	(29) വൈക്കം	(30) തൃശ്ശൂർ
(31) കുന്നംകുളം	(32) ഇരിങ്ങാലക്കുട	(33) ചാലക്കുടി
(34) പാലക്കാട്	(35) മണ്ണൂർക്കാട്	(36) ഒറ്റപ്പാലം
(37) ആലത്തൂർ	(38) ചിറ്റൂർ	(39) മലപ്പുറം
(40) നിലമ്പൂർ	(41) മഞ്ചേരി	(42) പൊന്നാനി
(43) തിരൂർ	(44) തേഞ്ഞിപ്പാലം	(45) കോഴിക്കോട്
(46) കൊയിലാണ്ടി	(47) വടകര	(48) കല്പറ്റ
(49) സുൽത്താൻബത്തേരി	(50) മാനന്തവാടി	(51) തലശ്ശേരി
(52) ഇരിട്ടി (ചാവശ്ശേരി)	(53) കണ്ണൂർ	(54) തളിപ്പറമ്പ്
(55) പയ്യന്നൂർ	(56) കാഞ്ഞങ്ങാട്	(57) കാസർഗോഡ്
(58) കവരത്തി (ലക്ഷദ്വീപ്) (ജുഡീഷ്യൽ ടെസ്റ്റുകളും റവന്യൂ ടെസ്റ്റുകളും പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റുകളും എക്സൈസ് ടെസ്റ്റുകളും മാത്രം)		
  - 2.2 ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഓൺലൈനായി One-time Registration ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ഓരോ പരീക്ഷാർത്ഥിയും തങ്ങളുടെ വ്യക്തിപരമായ വിവരങ്ങളായ ജനനത്തീയതി, മേൽവിലാസം, ഔദ്യോഗിക പദവി, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം മുതലായവ നൽകുന്നതിനോടൊപ്പം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ തങ്ങളുടെ ഫോട്ടോഗ്രാഫും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് ഒരു 'User ID' നൽകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തന്നെ Password. ഈ 'User ID' ഉം തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇവ രണ്ടും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷയിലൂടെ നൽകുന്ന വ്യക്തിവിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ചുമതലയാണ്. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥി യാതൊരു കാരണവശാലും ഒന്നിൽ കൂടുതൽ രജിസ്ട്രേഷൻ/profile സൃഷ്ടിക്കാൻ പാടില്ല.
  - 2.3 തങ്ങളുടെ 'User ID', Password. എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഓരോ പ്രാവശ്യവും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പരീക്ഷാർത്ഥി ഒറ്റ പ്രൊഫൈൽ തന്നെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഒറ്റ പ്രൊഫൈലിൽനിന്നും ഏതെങ്കിലും വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയും.
- (a) രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഫോട്ടോയുടെ സവിശേഷതകൾ
1. ഫോട്ടോ 31.12.2010 നു ശേഷം എടുത്തവയായിരിക്കണം. അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും ഫോട്ടോയിൽ Print ചെയ്യുകയോ മറ്റുവിധത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിരിക്കണം.
  2. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ മുഖവും തോൾഭാഗവും വ്യക്തമായി പതിഞ്ഞിരിക്കത്തക്കവിധത്തിലുള്ള കളർ/ബ്ലാക്ക് & വൈറ്റ് പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോയായിരിക്കണം, അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടത്.
  3. 200 പിക്സൽ ഉയരവും, 150 പിക്സൽ വീതിയും ഉള്ളതും jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും 30 kb ഫയൽ സൈസിൽ അധികരിക്കാത്തതും ഇമേജുകൾ ആണ് Upload ചെയ്യേണ്ടത്. അപ്രകാരമല്ലാത്ത ഇമേജുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
  4. വെളുത്തതോ ഇളം നിറത്തിലോ ഉള്ള പശ്ചാത്തലത്തിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോയായിരിക്കണം (ഫോട്ടോയിലുള്ള വ്യക്തിയെ തിരിച്ചറിയാൻ സാധിക്കുന്ന തരത്തിൽ പശ്ചാത്തലം plain ആയിരിക്കണം).
  5. മുഖം നേരെയും പൂർണ്ണമായും ഫോട്ടോയുടെ മധ്യഭാഗത്ത് പതിഞ്ഞിരിക്കണം.
  6. കണ്ണുകൾ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധത്തിലായിരിക്കണം.
  7. തൊപ്പി, മതാചാരത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള തൊപ്പി/ശിരോവസ്ത്രം എന്നിവയൊഴിച്ച് ഗോളിൾസ് എന്നിവ ധരിച്ച് എടുത്തതോ മുഖത്തിന്റെ ഒരു വശം മാത്രം കാണത്തക്കവിധത്തിലുള്ളതോ മുഖം വ്യക്തമല്ലാത്തതോ ആയ ഫോട്ടോകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
  8. മൊബൈൽ ഫോൺ, Web Cam എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് എടുക്കുന്ന ഫോട്ടോയും Polaroid & Computer Generated Photo യും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
  9. ഇളം നിറത്തിലുള്ള വസ്ത്രം ധരിച്ച് എടുത്ത ഫോട്ടോ ആയിരിക്കണം.

10. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയപ്പോൾ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്തവർ ഇനിയും പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ പുതിയ മാതൃകയിലുള്ള ഫോട്ടോ അവസാന തീയതിക്കു മുൻപായി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  - 1 - 10 വരെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാത്ത ഫോട്ടോയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.
  - (b) വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്ക് Online അപേക്ഷകൾ ആദ്യമായി ക്ഷണിച്ച 2011 ജനുവരിക്ക് മുമ്പായി ഒരു പാർട്ടിന്റെ ഭാഗികമായ പേപ്പറുകൾ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ ശേഷിക്കുന്ന പേപ്പറുകൾക്കും സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും ഫീസ് ഒടുക്കി ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. 2011 ജനുവരി മുതൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും എന്നാൽ പരീക്ഷ തോൽക്കുകയും ചെയ്തവർ വീണ്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതില്ല. 2011 ജനുവരിയിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ മുതൽ അപേക്ഷിക്കുകയും വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടുകയോ Paper disallow ആവുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും ഒരു തവണ പോലും പരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്യാൻ verify ചെയ്യാതിരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും E-payment സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് വീണ്ടും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
  - (c) പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ അവരുടെ ഫോട്ടോയോടുകൂടിയ Admission Ticket ലഭ്യമാക്കുന്നതും ആയത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് യഥാവിധി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആഫീസ് ഐ.ഡി. അല്ലെങ്കിൽ **TEMPO-RARY ID** (പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ സഹിതം) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - (d) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതിവരെയും തങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ വിവരങ്ങൾ (ഉദാ: പേപ്പറുകൾ, ടെസ്റ്റ്, മേഖല മുതലായവ) മാറ്റി നൽകുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അവസാന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഫോട്ടോയും മറ്റു വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ അപേക്ഷകളാവും പരിഗണിക്കുക. **Online application** പുരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപ് വിജ്ഞാപനം വിശദമായി വായിക്കേണ്ടതാണ്. വിജ്ഞാപനം കമ്മീഷന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും കമ്മീഷന്റെ ജില്ലാ/മേഖല ആഫീസുകൾ, കളക്ടറേറ്റുകൾ, ജില്ലാ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലും ലഭ്യമാണ്.
  - (e) പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സമയവിവരപ്പട്ടികയും മേഖലാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പേരും യഥാസമയം ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ വെബ്സൈറ്റ്, ജില്ലാ/മേഖലാ ഓഫീസുകൾ, പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് റഫറൻസിന് ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഓരോ പരീക്ഷാർത്ഥിക്കും ആവശ്യമായി വരുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ടൈംടേബിൾ അവരവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തിപരമായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് സമയവിവരപ്പട്ടികകൾ തപാലിൽ അയ്ക്കുന്നതല്ല.
  3. കമ്മീഷന്റെ 05.03.2003 ലെ 17-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സെസ്റ്റ് സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അല്ലാത്തവരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.
  4. **അപേക്ഷാഫീസ്:- Online banking** സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ചുള്ള **Epayment** മുഖേനയാണ് പരീക്ഷാഫീസും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസും ഒടുക്കേണ്ടത് (ചെലാൻ ഉപയോഗിച്ച് ട്രഷറിക്ലിക്ക് നേരിട്ടോ/ ഇ - ചെലാൻ മുഖേനയോ പണമൊടുക്കുന്നതിന് സ്വീകാര്യമല്ല.) E-payment മുഖേന പണം ഒടുക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലെ **Make payment** എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ടി ഓപ്ഷൻ വഴി പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ട്രഷറി വകുപ്പിന്റെ സൈറ്റിലേക്ക് പ്രവേശിച്ച് Online ആയി പണം ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി പരീക്ഷാർത്ഥിക്കോ/ ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കോ ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ Online banking Account ആവശ്യമാണ്. ട്രഷറി സൈറ്റിൽ നിന്നും പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ബാങ്കിങ്ങിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന GR Number (Government Reference No.) കുറിച്ചെടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പണം ഒടുക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ പ്രൊഫൈലിൽ GR Number ഉൾപ്പെടെ payment details കാണാവുന്നതാണ്.
  - 4.1 E-payment ഇടപാട് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനിടയിൽ നെറ്റ്വർക്ക് തകരാർ ഉൾപ്പെടെ സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങൾ കാരണം Account ൽ നിന്നും പണം debit ആകുകയും ഇടപാട് പൂർത്തിയാകാതെയും വന്നാൽ നേരത്തെ കുറിച്ചെടുത്ത GR number ഉപയോഗിച്ച് ബാങ്ക്/ ട്രഷറിയെ സമീപിച്ച് പണം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്താവുന്നതാണ്.
  - 4.2 ഓരോ പേപ്പറിനും 75/ (എഴുപത്തി അഞ്ച്) രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ് പരീക്ഷാ ഫീസ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എത്ര പേപ്പറുകൾ ഉണ്ട് എന്ന് കണക്കാക്കി മുഴുവൻ പരീക്ഷാഫീസും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ടെസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 100/ രൂപ നിരക്കിൽ എത്ര സർട്ടിഫിക്കറ്റിനാണോ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അത്രയും തുക സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഫീസ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഇനങ്ങളിൽ ഒടുക്കേണ്ടുന്ന തുക Default ആയി കാണാവുന്നതാണ്. ജനുവരി 2011 മുതൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ സെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുകയും, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കുകയും ചെയ്തവർ അതേ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിച്ചാൽ മാത്രമേ ഒടുക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ് സാധുവായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. (അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്) ഒരിക്കൽ അടച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.
  - 4.3 ഒരു ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കപ്പെട്ട പണം മറ്റൊരു ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല. അതായത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനായി ഒടുക്കിയ പണം പരീക്ഷാ ഫീസായോ തിരിച്ചോ വകയിരുത്താൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.
- നോട്ട്:- (എ) നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴിയോ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖാന്തിരമോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രൊഫൈലിന്റെയോ ട്രെയിനിംഗിന്റെയോ പൂർത്തീകരണത്തിനോ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ ഇൻക്രിമെന്റോ സ്ഥിരപ്പെടുത്തലോ ലഭിക്കുന്നതിനോ ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനോ ഒരു പോസ്റ്റിൽ പിഴകൂടാതെ തുടരുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് പാസ്സായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (obligatory tests) പ്രസ്തുത ടെസ്റ്റുകൾക്കും സർവ്വീസിലുള്ള ആളുകൾക്ക് പുതുതായി ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്കും G.O.(MS)166/76/PD dated 04.06.1976 അനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് അതാൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾക്ക് (Line of promotion) ഉള്ള തസ്തികകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾക്കും അപേക്ഷകരിൽ നിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതല്ല. ഈ സൗജന്യം ഓരോ ടെസ്റ്റിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളവും ഒരാൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ ലഭിക്കുന്നതല്ല (G.O.(MS)26/76/PD dated 25.01.1976). രണ്ടാമത്തെ തവണ മുതൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്.**
- ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അതും ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തവണയായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ഓരോ ടെസ്റ്റിനും മുഴുവനായിട്ടാണ്. അല്ലാതെ പല പേപ്പറുകളുള്ള ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും ഓരോ പേപ്പറുകളായിട്ടല്ല (G.O.(MS)29/75/PD dated 06-02-1975). ഉദാഹരണമായി അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റിനു ചേരുന്ന ഒരാൾക്ക് (4 പേപ്പറിനും കൂടി ചേർന്നാലും ഇല്ലെങ്കിലും) ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമേ ഫീസ് സൗജന്യം കിട്ടുകയുള്ളൂ. ആ പരീക്ഷയിൽ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അടുത്ത തവണ മുതൽ തോറ്റ പേപ്പറുകൾക്കും അപേക്ഷിക്കാതിരുന്ന പേപ്പറുകൾക്കും ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- മേൽ പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യങ്ങൾ G.O.(MS)249/70/PD dated 22.07.1970 അനുസരിച്ച് ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള ടെപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും സ്റ്റേനോഗ്രാഫർമാർക്കും G.O.(Ms.)274/71/PD dated 27.08.1971 അനുസരിച്ച് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എസ്സ്. എസ്സ്.എൽ.സി. സ്റ്റാൻഡേർഡ് (S.S.L.C Standard) ലുള്ള ക്ലിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താഴ്ന്ന വരുമാനക്കാരായ ഗവൺമെന്റ് ജീവനക്കാർക്കും G.O.(Rt.)No.706/75/PD dated 21.07.1975 അനുസരിച്ച് കേരള ഖാദി ആന്റ്

വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ത്രിൽ ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്കും G.O.(Ms.)No.302/75/G..Edn. dated 17.12.1975 അനുസരിച്ച് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് ഒന്നിന്റേറ്റിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരളത്തിലെ എയിഡഡ് ഹൈസ്കൂളിലേയ്ക്കും എയിഡഡ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിലേയ്ക്കും ഹൈസ്കൂൾമാർക്കും മറ്റു ജീവനക്കാർക്കും G.O.(Ms.)No.146/76/G..Edn. dated 04.08.1976 അനുസരിച്ച് ഒന്നിന്റേറ്റിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും കേരളത്തിലെ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കും അപ്പർപ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലേയ്ക്കും ഹൈസ്കൂൾമാർക്കും പി.ഡി. ടീച്ചർമാർക്കും G.O.(P)No.150/77/PW. dated 17.9.1977 അനുസരിച്ച് പൊതുമാർമ്മത്ത് വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനും നിർബന്ധമാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാന്യ വൽ ടെസ്റ്റിനും (P.W.D. Manual Test) ലഭിക്കുന്നതാണ്.

കോർപ്പറേഷൻ, മുനിസിപ്പാലിറ്റി എന്നീ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും യൂണിവേഴ്സിറ്റി, ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡ്, കെ. എസ്. ആർ. ടി.സി., വാട്ടർ അതോറിറ്റി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കും ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് കോമൺ സർവ്വീസിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് G.O.(MS)No.215/86/LAD dated 28.10.1986 പ്രകാരവും കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് G.O.(Rt.)No.101/78/AD dated 16.1.1978 പ്രകാരവും ഒന്നിന്റേറ്റിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. **ട്രഷറി, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ളവർക്ക് Account Test (Higher)-ന്** ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ **Higher Secondary School Teacher, Vocational Higher Secondary School Teacher, Non Vocational Higher Secondary School Teacher**, ആരോഗ്യവകുപ്പിലേയും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിലേയും **Staff Nurse, Head Nurse** എന്നീ തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് വകുപ്പിലെ പരീക്ഷ **Obligatory** അല്ലാത്തതിനാൽ ഒരു ടെസ്റ്റിനും ഫീസ് സൗജന്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈൻ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ "Free Chance" എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് "Yes" എന്നു രേഖപ്പെടുത്തുന്നു എന്നതു കൊണ്ടു മാത്രം പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഫ്രീ ചാൻസ് ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ട് എന്ന് ധരിക്കേണ്ടതില്ല. **അപേക്ഷകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധനാവേളയിൽ "Free Chance"ൽ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് അർഹതയില്ലാത്ത പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.** ആയതിനാൽ Free Chance ലഭിക്കുന്നതിന് (ഫീസടയ്ക്കാതെ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന്) തങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ട് എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് പരിശോധിച്ചു ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം മാത്രം ആയതിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) **ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹരായിട്ടുള്ളവർ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തുകടാതെ Admission Ticket ലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** തങ്ങളുടെ വകുപ്പു മേധാവിയിലേയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മേധാവിയിലേയ്ക്കോ കൊണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ ✓ മാർക്ക് ചെയ്യിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. Annexure-A യിൽ 6-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാന്യവൽ ടെസ്റ്റ്, പൊതുമാർമ്മത്ത് വകുപ്പിലെ ജൂനിയർ എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനും ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവറിനും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ടെസ്റ്റിനും പുറമേ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. [G.O(P)No.150/77/PW dated 17.9.1977]

(എ) Annexure-A- യിൽ പോലീസ് ടെസ്റ്റ് 19.20 എന്നിവ പ്രത്യേകം ടെസ്റ്റുകൾ തന്നെയായിരിക്കും. [G.O.(MS)No.146/82/Home (A) Department dated 16.12.1982]

6. Annexure-A യിൽ 24,25 ആയി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള യൂണിറ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് -മൂന്നാം പേപ്പർ, കേരള ജയിൽ സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് രണ്ടാം പേപ്പർ (പ്രാക്റ്റിക്കൽ) പരീക്ഷയ്ക്ക് ജയിൽ ഐ.ജി. അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അതായത് 30.09.1993 വരെ RICAൽ നിന്നും/ SICAൽ നിന്നും 01.10.1993 മുതൽ 13.10.2003 വരെ SICAൽ നിന്നും മാത്രവും 14.10.2003 മുതൽ RICAൽ നിന്നും/ SICAൽ നിന്നും ആഡ് ആന്റ് സ്കാഡ് ഡ്രിപ്പിൽ (റെഫീൽ ഷട്ടിംഗ്, റിഫോൾവർ ഷട്ടിംഗ് മുതലായവ) പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കാവൂ. അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. അല്ലാതെയുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ട്രെയിനിംഗ് നേടിയതിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി **ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് വിംഗ്, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം** എന്ന വിലാസത്തിൽ വകുപ്പിലെ പരീക്ഷയുടെ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്കു മുമ്പായി ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ തിരുവനന്തപുരത്തോ തൃശ്ശൂരോ കണ്ണൂരോ കമ്മീഷൻ സൗകര്യം എന്നു തോന്നുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും കേന്ദ്രത്തിൽ വെച്ചോ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പ്രായോഗികപരീക്ഷ നടത്തുന്ന സ്ഥലവും തീയതിയും യഥാവസരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

7. Annexure-A യിൽ 31-ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ യു.ഡി.ക്ലാർക്കുമാർ, ഹെഡ്ക്ലാർക്കുമാർ, പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്കുവേണ്ടി G.O.(MS.)No.154/75/LA & SWD dated 09.07.1975 പ്രകാരം നടത്തുന്ന പൊതുപരീക്ഷയാണ്. മേൽ നടത്തിയിരിക്കുന്ന കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവുപ്രകാരം നിർത്തലാക്കി കഴിഞ്ഞു. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ഇതിനകം തന്നെ ജയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ് എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് ടെസ്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും പേപ്പറുകൾ ജയിക്കുവാൻ ഉള്ളവർ പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റിലെ തദനുസൃതമായ (Corresponding) പേപ്പറിന് ചേർന്ന് ജയിച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

8. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും ഭാഗികമായി പാസ്സാകാവുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അവർ പാസ്സാക്കേണ്ട ടെസ്റ്റുകൾ മുഴുവനായോ ഒന്നോ അതിലധികമോ പേപ്പറുകൾക്കു മാത്രമായോ ചേരുവാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഒ.എം.ആർ മാതൃകയിലുള്ള ടെസ്റ്റുകളുടെ സമയം [അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) കെ.എസ്.ആർ, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ (കെ.എസ്.ആർ), അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് പേപ്പർ - II (കെ.എസ്.ആർ), എക്സൈസ് ടെസ്റ്റ് - പാർട്ട് എ & പാർട്ട് ബി എന്നിവ ഒഴികെ] **ഒന്നോ മണിക്കൂർ** ആയിരിക്കുന്നതാണ്. അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) കെ.എസ്.ആർ, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ (കെ.എസ്.ആർ), അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസേഴ്സ് പേപ്പർ -II (കെ.എസ്.ആർ), എക്സൈസ് ടെസ്റ്റ് - പാർട്ട് എ & പാർട്ട് ബി എന്നീ പരീക്ഷകൾക്ക് **രണ്ട് മണിക്കൂർ** ആയിരിക്കും സമയദൈർഘ്യം.

9. ഉദ്യോഗനിയമനത്തിനുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പു പരീക്ഷകൾ മലയാളം ഒഴിച്ചുള്ള പ്രാദേശിക ഭാഷകളിൽ എഴുതുന്നവർക്കു വേണ്ടി [G.O.(Ms.)No.142/66/PD dated 31.03.1966, G.O.(P)No.356/82/GAD dated 03.11.1982, G.O.(P)No.164/84/GAD dated 31.05.1984] നടപ്പാക്കിയ മലയാളം സെക്കന്റ് ക്ലാസ്സ് ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് (Second ClassLanguage Test in Malayalam) അനുബന്ധം 'എ' (Annexure-A) യിൽ 42-ാമതായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സിലബസ്സ്, മാർക്ക്, സമയക്രമം തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 'സി' (Annexure-C) യിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

9. (എ) ന്യൂനപക്ഷ ഭാഷ സംസാരിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രസ്തുത ഭാഷയിൽ പ്രായോഗിക പരിജ്ഞാനം ആവശ്യമാണെന്നതിനാൽ 12.09.1968-ലെ G.O.(Ms.)No.290/PD പ്രകാരം ഏർപ്പെടുത്തിയ മൈനോറിറ്റി ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് (തമിഴ്/കന്നഡ) അനുബന്ധം 'എ' (Annexure-A) യിൽ 43-ാമതായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. 19.12.1987pse G.O.(Ms.)No.283/87/LAD പ്രകാരം കേരള മുനി

സിപ്പൽ സർവ്വീസ് ജീവനക്കാർക്കും മൈനോറിറ്റി ലാംഗ്വേജ് ടെസ്റ്റ് എഴുതാവുന്നതാണ്. സിലബസ്സ്, മാർക്ക്, സമയക്രമം തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 'ഡി' (Annexure-D) യിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

10. Annexure-A യിൽ 47 -ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി നിയമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളികളേയും നിയമ ബോർഡിലെ യു.ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേനയോ തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയോ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി എം.ഒ.പി, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) എന്നിവയ്ക്ക് പുറമേ നിർബന്ധമായും ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. [G.O.(Rt.)No.3022/2008/തൊഴിൽ dated 31.12.2008]

11. എല്ലാ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ മാർക്ക് ഓരോ പേപ്പറിനും 40% (നാൽപ്പത് ശതമാനം) ആണ്.

12. റവന്യൂ ടെസ്റ്റുകൾ 2011 ജൂലൈ മുതൽ പുതിയ സിലബസ്സിൽ മാത്രം എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. മുൻപ് ഭാഗികമായി പഴയ സിലബസിൽ പാസ്സായിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് പുതിയ സിലബസ്സിൽ നാല് പേപ്പറുകളും എഴുതി പാസ്സാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ജനുവരി 2011 വരെയുള്ള നോട്ടീഫിക്കേഷനുകൾ പ്രകാരം വില്ലേജ് ഓഫീസേഴ്സ് മാന്യവൽ പരീക്ഷ പാസ്സായിട്ടുള്ളവർ പുതിയ സിലബസ്സ് പ്രകാരമുള്ള റവന്യൂ ടെസ്റ്റിന്റെ നാലാമത്തെ പേപ്പറിന് വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടതില്ല. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസ് മാന്യവൽ പരീക്ഷ മുൻപ് പാസ്സായിട്ടുള്ളതായി സ്ഥിരീകരണം നൽകുമ്പോൾ റവന്യൂ ടെസ്റ്റിന്റെ 4 പേപ്പറുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

13. Free Chance- ന് claim ചെയ്യുന്ന, അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാർ Parent Department ലെ ആഫീസ് മേധാവി/ വകുപ്പ് മേധാവിയിലേക്കോ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. (എ) ജനപ്രതിനിധികളുടെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുന്ന അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ (Free Chance അവകാശപ്പെടുന്നവർക്കുമാത്രം ബാധകം) ബന്ധപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധി തന്നെ നിർവ്വഹിച്ചാലും മതിയാകും. അവരുടെ പേര്, പദവി മുതലായവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സിലേകൾ യഥാസ്ഥാനത്ത് നിർബന്ധമായും പതിച്ചിരിക്കണം.

14. ഓരോ ടെസ്റ്റിനും അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പാസായിരിക്കണമെന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം നിർബന്ധിതമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. (ജയിൽ ടെസ്റ്റ്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്രൊബേഷൻ ടെസ്റ്റ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ടെസ്റ്റ്, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ്, ഫോറസ്റ്റ് ടെസ്റ്റ്, പഞ്ചായത്ത് ടെസ്റ്റ്, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ടെസ്റ്റ്, എസ്.സി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റ്, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് സർവീസിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ് എന്നിവ അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്.) കേരള സ്റ്റേറ്റ് പ്രൊബേഷൻ ടെസ്റ്റ് സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രൊബേഷൻ ആഫീസർമാരെ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്. വിവിധ വകുപ്പുകളിലുള്ളവർക്ക് അതാതു വകുപ്പുകളിൽ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ ടെസ്റ്റുകളും എഴുതാൻ കഴിയത്തക്കവിധമാണ് കമ്മീഷൻ ടെംപ്ലേറ്റിൽ തയ്യാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും വകുപ്പിൽ നിർബന്ധിതമാല്ലാത്ത പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെംപ്ലേറ്റിൽ പ്രകാരം പ്രസ്തുത പരീക്ഷ എഴുതാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ മാത്രം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത അതിനായി ടെംപ്ലേറ്റിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതല്ല. ഇക്കഴിഞ്ഞ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷയുടെ ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ മുറയ്ക്കുന്നതിനായിരിക്കും അടുത്ത ടെസ്റ്റ് നടത്തുവാൻ സാധ്യതയുള്ളതെന്ന് ധരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. 31.07.1986-ലെ GO (Ms) No. 249/86/GAD അനുസരിച്ച് ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് (I.F.S.) -ലുള്ള ജൂനിയർ മെമ്പർമാർക്ക് യൂണിഫൈഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് പ്രത്യേകം നടത്തുന്നതിനാൽ 15.12.1978-ലെ GO (Ms) No. 549/78/GAD അനുസരിച്ചുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) നാല് പേപ്പറുകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. പ്രസ്തുത സർവ്വീസിലുള്ളവർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപന പ്രകാരം യൂണിഫൈഡ് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റിന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഇൻഡ്യൻ ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസിലുള്ള (I.F.S.) ജൂനിയർ മെമ്പർമാർ "ഫോറസ്റ്റ് ടെസ്റ്റ് ഫോർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആന്റ് കൺട്രോളിംഗ് സ്റ്റാഫ്" എന്ന പരീക്ഷയ്ക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ടി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം 19.02.1985 തീയതിയിലെ GO (Ms) No. 74/85/GAD അനുസരിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

16. Annexure-'A' യിൽ 15ാമതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ടെസ്റ്റ്, മുനിസിപ്പൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്കുമാർക്കുവേണ്ടി 12.07.1978 തീയതിയിലെ G.O.(Rt.)2072/78/LA & S.W.D, 25.05.1979 തീയതിയിലെ G.O.(Rt.)1712/79/LA & S.W.D, 20.02.1981 തീയതിയിലെ G.O.(M.S)3681/LA & S.W.D എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം നടത്തുന്ന പരീക്ഷയാണ്. ഈ പരീക്ഷയുടേയും കേരള മുനിസിപ്പൽ ടെസ്റ്റ് മൂന്നാം പേപ്പറിന്റേയും സിലബസ് ഒന്നുതന്നെയാണ്.

17. പരീക്ഷാഹാളിൽ ബുക്കുകളുടെ സഹായത്തോടുകൂടി ഉത്തരമെഴുതാവുന്ന ടെസ്റ്റുകൾ (with books) ഏതെല്ലാമാണെന്ന് അനുബന്ധത്തിൽ സിലബസ് വിവരിക്കുന്നിടത്ത് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അങ്ങനെയുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പുസ്തകങ്ങളും (ഗവൺമെന്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ മാത്രം) അവയിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള ടൈപ്പിക്രമം തൽസംബന്ധമായി ഗവണ്മെന്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആക്ട് ആന്റ് റൂൾസും, കെ.പി.എസ്.സി. അനുബന്ധം നൽകിയിട്ടുള്ള, Time Table Notification ന്ത് വ്യക്തമാക്കുന്ന, സഹായ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവാദമുള്ളൂ. വിജ്ഞാപനത്തിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതല്ലാത്ത കൊച്ചിയിലെ സതേൺബുക്ക് കമ്പനി, നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റാൾ കോട്യം മുതലായവ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസ് തുടങ്ങിയ പ്രൈവറ്റ് പബ്ലിഷേഷനുകൾ പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. **കുറിപ്പുകളോ വിവരങ്ങളോ അടങ്ങിയ ബുക്കുകളോ ഹൈഡ്രാലോഗി, അഗ്രികൾച്ചറൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് എന്നിവയും പരീക്ഷാഹാളിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.** ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിപരീതമായി പെരുമാറുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനോടൊപ്പം തന്നെ കമ്മീഷൻ ഉചിതമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റു ശിക്ഷാനടപടികളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സിലബസിന്റെ നേർക്ക് **വിത്ത് ബുക്ക്സ്.** (with books) എന്ന് എഴുതിയിട്ടില്ലാത്ത ടെസ്റ്റുകൾ ബുക്കുകളുടെ സഹായമില്ലാതെ എഴുതേണ്ടതാണ്.

17 (എ) മൊബൈൽ ഫോൺ, ബ്ലൂടൂത്ത്, വാക്ക്മാൻ, കാൽക്കുലേറ്റർ തുടങ്ങി വിവരവിനിമയത്തിനുള്ള എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും പരീക്ഷാകാമ്പസിൽ കർശനമായി നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരം ഉപകരണങ്ങൾ പരീക്ഷാഹാളിനുള്ളിൽ കൈവശം വയ്ക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷാനടപടികൾ കമ്മീഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

18. പരീക്ഷാ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അഡീഷണൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനോടോ അപമര്യാദയായി പെരുമാറുകയോ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ കാണിക്കുകയോ 17 -ാമതായി സിലബസിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിപരീതമായി പരീക്ഷാഹാളിൽ ബുക്കുകൾ കൊണ്ടുവരികയോ ചെയ്യുന്നവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനു പുറമെ അവരെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലത്തോളം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും തടഞ്ഞുവയ്ക്കുന്നതാണ്. മേൽപറഞ്ഞ നടപടികൾക്കു പുറമേ മറ്റ് ഉചിതമായ നടപടികൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പു മേധാവികളോടും വിജിലൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡയറക്ടറോടും ശുപാർശചെയ്യുന്നതാണ്. കമ്മീഷനംഗങ്ങളെയോ കമ്മീഷന്റെ സ്റ്റാഫിൽപ്പെട്ട ആരെയെങ്കിലുമോ പരീക്ഷകനെയോ പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾക്കായി സ്വാധീനിക്കുവാൻ ശ്രമിക്കുകയോ അതിന് മറ്റാരെയെങ്കിലും നിയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്കും മേൽപ്പറഞ്ഞ ശിക്ഷ നൽകുന്നതാണ്.

19. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷക്ക് അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിവരെ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് പേപ്പറുകൾ/മേഖല എന്നിവ മാറ്റുവാനുള്ള അവസരം അവരുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാ പേപ്പറുകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സ്വയം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനാൽ അവസാന തീയതിക്കുശേഷം യാതൊരു കാരണവിലാലും അനുവദിക്കപ്പെട്ട പേപ്പറുകളിൽ മാറ്റം നൽകുന്നതല്ല.

19. (എ) പരീക്ഷയുടെ സെന്ററുകൾ മാറ്റിക്കിട്ടാണെന്നുള്ള അപേക്ഷകൾ സാധാരണഗതിയിൽ പരിഗണി

കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ട്രാൻസ്ഫർ/ട്രെയിനിംഗ് മൂലം സെന്ററുകൾ മാറ്റിക്കിട്ടുണ്ടെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന വർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് കിട്ടിയതിനുശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവ് സഹിതം പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പു തന്നെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷന്റെ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന രേഖാമൂലമായ അനുവാദം കൂടാതെ സെന്ററുകളും പേപ്പറുകളും മാറ്റിയെഴുതുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഒരു കാരണവശാലും സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ Region തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും തിരഞ്ഞെടുത്ത Region തന്നെയാണ് Online Application ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഇക്കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷാസംബന്ധമായുള്ള കത്തിടപാടുകൾ എല്ലാം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം), കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടാ, തിരുവനന്തപുരം, പിൻ കോഡ്- 695 004 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

20. എക്സൈസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾ ഭേദഗതിയെ തുടർന്ന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നേരിട്ടു നിയമിക്കുന്ന പ്രിവന്റിവ് ആഫീസർമാർക്ക് പ്രൊബേഷനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾ {Excise test Part A - I & II Papers, Part B-III Papers (MOP)} എക്സൈസ് ഗാർഡ് തസ്തികയിലുള്ളവർക്ക് പ്രിവന്റിവ് ആഫീസർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള പ്രൊബേഷൻ ബാധകമാക്കിയും എക്സൈസ് ഗാർഡുമാർക്ക് ഇപ്പോൾ നടത്തി വരുന്ന "Departmental Test for Excise Guards as Preventive Officers" എന്ന പരീക്ഷ നിർമ്മാണത്തിനും 20.08.2011 ലെ G.O.(P)No.26/2011/P&ARD പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. 2012 ജനുവരിയിലെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾ മുതൽ ടി ഉത്തരവിന് പ്രാബല്യം നൽകി നടപ്പിലാക്കിവരികയാണ്. ആയതിനാൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന എക്സൈസ് ഗാർഡ് തസ്തികയിലുള്ളവർ പ്രിവന്റിവ് ആഫീസർ തസ്തികയിലുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ ഇപ്പോൾ നടത്തിവരുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകളുടെ പേപ്പറുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

21. താഴെ പറയുന്ന ന്യൂനതകളുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

- (1) മതിയായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ.
- (2) പരീക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത ഇല്ലാതെ സൗജന്യ അവസരം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചവരുടെ അപേക്ഷകൾ.
- (3) ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റിനാവശ്യമായ പേപ്പറുകൾക്ക് മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ സൗജന്യ അവസരം ഒരു തവണ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പിന്നീട് സൗജന്യ അവസരത്തിന് അപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ.
- (4) നിർദ്ദേശപ്രകാരമല്ലാത്ത ഫോട്ടോയോടുകൂടിയ അപേക്ഷകൾ.

പ്രസ്തുത ന്യൂനതകൾ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ കണ്ടെത്തുകയാണെങ്കിൽ അറിയിപ്പൊന്നും കൂടാതെ അപേക്ഷ നിരസിക്കുവാനും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുവാനും കമ്മീഷൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

22. താഴെ പറയുന്ന ന്യൂനതകൾ ഉള്ളവരുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

- (1) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ (Free Chance അവകാശപ്പെടുമ്പോൾ മാത്രം ബാധകം) യഥാവിധി നിർവ്വഹിക്കാതിരിക്കുക.
- (2) ഫീസ് സൗജന്യ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുകയും ആയത് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (3) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് പ്രകാരം അനുവദിക്കാത്ത പേപ്പറുകൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുക.

23. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ആഫീസ് ഐ.ഡി.യും പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, ആഫീസ് ഐ.ഡി. (തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്) എന്നിവ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്കായി അധികൃതർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ആഫീസ് ഐ.ഡി.യും ഹാജരാക്കാത്തപക്ഷം പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എല്ലാ രവമിരല അവകാശപ്പെടുന്നവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്, ഫോട്ടോ, പേര് എന്നിവയും പ്രിപാർസ് അവകാശപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് പരിശോധിച്ച് മേലധികാരി ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങളിൽ  മാർക്ക് ചെയ്തുവെന്നും ഓഫീസ് മുദ്രയോടൊപ്പം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്, പേര്, തസ്തികയുടെ പേര് എന്നിവയോരോന്നും വ്യക്തമായിത്തന്നെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആഫീസ് സീൽ ഔദ്യോഗിക പദവിക്ക് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൻ തന്നെ ആഫീസ് മേധാവിയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മേലധികാരിയുടെ മേലൊപ്പും വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്ന് വിട്ടുപോകുന്നതിനാലും അപൂർണ്ണമോ, അസാധുവോ ആയ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ കാരണമായും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള അവസരം നഷ്ടമാകുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ യാതൊരുവിധ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടതില്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി ഒറിജിനൽ ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിനോടൊപ്പം പരീക്ഷാ ഹാളിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്. **Free chance** അവകാശപ്പെടുന്നവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉള്ളതിനാൽ പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിർബന്ധമല്ല. ഒറിജിനൽ ആഫീസ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് കൈവശമില്ലാത്തവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിനോടൊപ്പം നൽകുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കാണുന്ന **TEMPORARY ID** പ്രിന്റ് എടുത്ത് ആഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കുന്നപക്ഷം പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശനം നേടാവുന്നതാണ്. ആഫീസ് ഐ.ഡി. യുടെ ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പകർപ്പുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും ആഫീസ് ഐ.ഡി./അഥവാ നിർദ്ദിഷ്ട **TEMPORARY ID** സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് ഹാജരാക്കാത്തവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതല്ല. **Free chance** അവകാശപ്പെടുന്നവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ യഥാവിധി നിർവ്വഹിക്കാത്തപക്ഷവും പരീക്ഷാഹാളിൽ പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

24. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ ആദ്യഘട്ട സൂക്ഷ്മപരിശോധനയിൽ സാധുവായി കണ്ടെത്തുന്നവരെ മാത്രം സോപാധികമായി പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഹാളിലെ വിദഗ്ദ്ധപരിശോധനയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലെ Irregularities കണ്ടെത്തുന്നവരുടെ ഫലം അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

25. അപേക്ഷകൾ വിജയകരമായി സമർപ്പിച്ചു (**Successfully uploaded/Received**) എന്നത് കൊണ്ട് അപേക്ഷകൾ അന്തിമമായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ടു എന്ന് ധരിക്കേണ്ട തില്ല. അപേക്ഷകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകളുടെ സ്വീകാര്യത സംബന്ധിച്ച് അറിയാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

26. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ Region തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സമയത്തും E- payment ആയി ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന സമയത്തും നൽകുന്ന Alert. കൃത്യമായി ശ്രദ്ധിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

27. അപേക്ഷകൻ ഒരു പ്രൊഫൈലിലൂടെ തന്നെ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു ബന്ധപ്പെട്ട പേപ്പറുകൾ വിജയിച്ചാൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. രണ്ടു പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷ നൽകി വിജയിച്ചശേഷം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ നൽകുന്നതല്ല. ഒരു പരീക്ഷയുടെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ഒരു പ്രൊഫൈൽ വഴി തന്നെ അപേക്ഷിച്ചു വിജയിച്ചിരിക്കണം.

28. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ റദ്ദാക്കുകയോ, മാറ്റിവെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പത്ര-ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ വഴി മാത്രം അറിയിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് വ്യക്തിഗത മെമ്മോ നൽകുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്)  
സാജു ജോർജ്ജ്, സെക്രട്ടറി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടാ, തിരുവനന്തപുരം - 695004..

**Annexure - A**

Name of Test	Syllabus
1. Secretariat Manual Test (One Paper)	The Kerala Secretariat Office Manual
2. District Office Manual Test (One Paper)	The District Office Manual
3. Manual of Office Procedure Test (One Paper)	Manual of Office Procedure for use in Offices other than Secretariat
4. Departmental Test for the Staff of the Kerala Public Service Commission	The Kerala Public Service Commission Office Manual
5. KSRTC Manual Test	The Kerala State Road Transport Corporation Manual
6. PWD Manual Test	The Kerala P W D Manual and additions amendment to it from time to time (With Books)
7. Account Test (Lower) – (4 Papers)	1. Kerala Service Rules (With Books) 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual (With Books) 3. Kerala Account Code Volume I (With Books) and Introduction to the Indian Government Accounts and Audit (V Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without Books). 4. The Kerala Treasury Code Volume I and II and Kerala Account Code Volume II (With Books).
8. Account Test (Lower) for the Ministerial and Executive Staff of the K S E Board (4 Papers)	1. Kerala Service Rules (With Books) 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual (With Books). 3. Elements of Commercial Accounts Book keeping - All Chapters except Chapters XIII and XV dealing in Partnership Accounts and Company Accounts respectively of the Books Double Entry Book-Keeping by Jamshed R.Batlilboi. 4. Kerala Account Code Volume I and Kerala Treasury Code Volume I (With Books).
9. Account Test for Executive Officers (2 Papers)	1. Kerala Financial Code Volumes I and II. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Budget Manual (Chapters I to IV, VI and VII) (With Books). 2. Kerala Service Rules (With Books).
10. Account Test (Higher) – 4 Papers	<b>Part I</b> 1. Kerala Financial Code Volumes I,II and Kerala Budget Manual (With Books). <b>Part II</b> 1. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (V edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without Books). The Constitution of India (With Books) and Kerala Accounts Code Volume I (With Books). 2. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II (With Books). 3. Kerala Service Rules (With Books).
10A. Account Test (Higher) – 5 papers for those working in P W D and Kerala State Electricity Board	<b>Part I</b> 1. Kerala Public Works Account Code and Kerala Account Code Volume III (With Books). 2. Kerala Financial Code Volumes I, II and Kerala Budget Manual. (With Books). <b>Part II</b> 3. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (V edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) (Without Books). The Constitution of India (With Books) and Kerala Accounts Code Volume I (With Books). 4. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II (With Books). 5. Kerala Service Rules (With Books).
11. Kerala P W D Test (2 Papers)	1. Kerala P W D Code (With Books) 2. Kerala P W D Account Code (With Books)
12. Departmental Test for the Ministerial Staff of the K S E Board (4 Papers)	1. Kerala P W D Code (With Books) 2. Kerala P W D Account Code (With Books) 3. Electricity Supply Act (Chapters I to IV and VI), Store Accounting Rules, Tariff and Revenue Accounting Rules. 4. Departmental Manual of Office Procedure.
13. Departmental Test for Executive Staff of K S E Board (3 Papers)	1. Kerala P W D Code (With Books). 2. Kerala P W D Accounts Code (With Books). 3. Electricity Supply Act, Electricity Act and Rules Store Accounts, Tariff and Revenue Accounting Rules.
14. The Kerala Municipal Tests (3 Papers)	1. Kerala Service Rules (With Books). 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual, Kerala Account Code Vol.I and II (With Books). 3. Act and Rules, Special Services Rules and Standing Orders as described hereunder (With Books). (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees.

15. Municipal Department Test (One Paper)	<p>(l) Standing Orders in respect of Municipal Matters.</p> <p>1. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (with books).</p> <p>(a) Kerala Municipalities Act and Rules.</p> <p>(b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961.</p> <p>(c) Local Authorities Loans Act and Rules.</p> <p>(d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules.</p> <p>(e) Places of Public Resort Act and Rules.</p> <p>(f) Public Health Act and Rules.</p> <p>(g) Food Adulteration Act and Rules.</p> <p>(h) Town Planning Act and Rules.</p> <p>(i) Cattle Trespass Act and Rules.</p> <p>(j) Other Acts and Rules prescribed from time to time.</p> <p>(k) Special Service Rules framed for Local Body Employees.</p> <p>(l) Standing Orders in respect of Municipal Matters (Common paper under item 14 (3) above).</p>		<p>(d) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2000 (Central Act)</p> <p>(e) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2003 (State Rules)</p> <p>(f) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Amendment Act 2006 (Central Act)</p> <p>(g) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2007 (Central Model Rules 2007)</p> <p>2. Principles of the Probation System (Probation and related measures- A publication issued by the United Nations)</p>
16. Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	<p>1. Acts and Rules as described hereunder (with books).</p> <p>(a) Constitution of India.</p> <p>(b) Kerala Municipal Act 1994 and the Rules thereunder.</p> <p>(c) The Court of Wards Act and Rules thereunder.</p> <p>(d) LFAD Act and Rules thereunder.</p> <p>(e) Kerala Panchayat Raj Act 1994.</p> <p>(f) The Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act and the Rules thereunder.</p> <p>(g) The Kerala Local Authorities Loans Act and Rules thereunder.</p> <p>(h) The Kerala Places of Public Resort Act and the Rules thereunder.</p> <p>(i) The Public Health Act and the Rules thereunder.</p> <p>(j) The Food Adulteration Act and the Rules thereunder.</p> <p>(k) The Town Planning Act and the Rules thereunder.</p> <p>(l) The Kerala Cattle Trespass Act and the Rules thereunder.</p> <p>(m) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and Rules thereunder.</p> <p>(n) The Travancore Cochin Hindu Religious Institutions Act.</p> <p>(o) The Charitable Endowments Acts and Rules thereunder.</p> <p>(p) The Kerala University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(q) The Cochin University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(r) The Calicut University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(s) The Kerala Agricultural University Act and the Statutes thereunder.</p> <p>(t) The Kerala State Housing Board Act and the Rules thereunder.</p> <p><b>Note:-</b> Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984.</p> <p>2. Finances of Local Bodies and Principles of Local Fund Audit, Principles and Procedure in the Indian Audit Code and Audit Manual with special reference to Local Fund Account.</p> <p>3. Book-keeping and Accountancy.</p>	<p>19. Test on Kerala Police Manual</p> <p>20. Test on Manual of Office Procedure (Police)</p> <p>21. Departmental Test for the Ministerial Staff of the Vigilance Division (2 Papers)</p> <p>22. Forest Test (For Executive and Controlling Staff) (3 papers)</p> <p>24. Forest Test (for Clerical and Protective Staff) (2 papers)</p> <p>24. Kerala Jail Officers Test (4 Papers)</p> <p>25. Kerala Jail Subordinate Officers Test (2 papers)</p> <p>26. Kerala Co-operative Test (2 Papers)</p>	<p>Police Manual (with books)</p> <p>Manual of Office Procedure (Police)</p> <p>1. Police Manual (with books)</p> <p>2. Manual of Office Procedure for Officers other than the Secretariat.</p> <p>1. General Law</p> <p>(a) The Kerala Forest Act and Rules there under</p> <p>(b) The Kerala Land Acquisition Act</p> <p>(c) The Boundary Act</p> <p>(d) The Cattle Trespass Act</p> <p>(e) The Indian Penal Code Chapters 1 to 5, 9 to 11, 17, 18 and 23 and</p> <p>(f) Indian Criminal Procedure Code, 1973 (Chapters 1,5,6,7,15,16,19, 20, 23, 24,26,27 and 30)</p> <p>2. Law – The Kerala Forest Act and Rules there under (with books)</p> <p>3. Procedure – The Kerala Forest Code and Departmental Rules (with books)</p> <p>1. The Kerala Forest Code (with books)</p> <p>2. Law – The Kerala Forest Act and Rule there under (with books)</p> <p>1. (a) Indian Penal Code – Chapters 2,3,4 and 9 and Sections 136, 138, 220, 225, 225 A, 225 B and 227. (b) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Chapter I, II, III, VIII, XXV, XXXII, XXXIII. (c) Travancore- Cochin Prison Act XVIII of 1950 and the Kerala Prison Rules (d) Lunacy Act (Central)</p> <p>2. Sociology, Penology and Criminology</p> <p>3. Test in (1) Close Order drill (2) Lathi drill, (3) Weapon Training and (4) Revolver firing (practical)</p> <p>4. First Aid, Personal Hygiene and General Sanitation.</p> <p>1. A Hand-book of prison and the Kerala Sub Jail Rules</p> <p>2. Test in (1) Close Order drill (2) Lathi drill, (3) Weapon Training and (4) Rifle firing (Practical),</p> <p>1. Elements of Banking</p> <p>2. Principles of Co-operation and the Co-operative Societies Act and Rules issued thereunder. The following reference books will be used by the candidate for the preparation of the Test.</p> <p style="text-align: center;"><b>Banking</b></p> <p>(i) Banking Law and Practice – By Tannan</p> <p>(ii) Modern Banking in India – By S.K.Muranjan</p> <p style="text-align: center;"><b>Co-operation</b></p> <p>(i) Co-operation – Law and Practice – By Calvert</p> <p>(ii) Co-operation at Home and Abroad – By C.R.Fay</p> <p>(iii) Co-operation in India (1962 Edition)- By Prof.Bhagatswaroop.</p> <p>(iv) Theory and Practice of Co-operation in India – By Prof.Kulkarani</p> <p>Candidates should study on the Co-operative Societies Act and Rules and the Madras Co-operative Manual written by Sri.J.C.Rayaon for Co-operation.</p>
17. Local Fund Audit Department Test (Lower) (2 Papers)	<p>1. Acts and Rules (with Books).</p> <p>(a) LFAD Act and Rules thereunder.</p> <p>(b) Kerala Municipal Act 1994 and the Rules thereunder.</p> <p>(c) The Kerala Panchayat Raj Act 1994 and the Rules thereunder.</p> <p>(d) Other Enactments:</p> <p>(i) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.</p> <p>(ii) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder.</p> <p>(iii) The Travancore – Cochin Hindu Religious Institutions Act.</p> <p>Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984.</p> <p>2. General Knowledge, Precis and Drafting .</p> <p>(a) Office Procedure in Local Fund Audit Office including Precis and Draft writing.</p> <p>(b) Principles and Procedure of Audit of Fund Accounts.</p>	<p>27. Canal Rules Test (One Paper)</p> <p>28. Agricultural Income-tax and Sales-tax Test (3 papers)</p> <p>29. Civil Judicial Test ( 2 Papers)Only Bare Acts will be allowed.</p> <p>30. Criminal Judicial Test (2 Papers)Only Bare Acts will be allowed.</p> <p>31. Panchayat Test (4 Papers)</p>	<p>Canal Rules and Regulations Travancore and Cochin.</p> <p>1. (a) The Kerala General Sales-tax Act, 1963 and the Rules thereunder (with books)</p> <p>(b) The Central Sales-tax Act, 1956, the Central Sales-tax (Registration and Turnover) Rules, 1957 and the Central Sales-tax Kerala Rules, 1967 (with books)</p> <p>(c) The Kerala Surcharge on Taxes Act, 1957 (with books)</p> <p>2. Agricultural Income-tax Act and the Rules thereunder (with books)</p> <p>3. Book-keeping (Theory and Practical)</p> <p>1. (a) Indian Civil Procedure Code (With Books)</p> <p>(b) The Kerala Civil Rules of Practice (With Books).</p> <p>2. (a) The Indian Limitation Act (With Books)</p> <p>(b) The Kerala Civil Courts Act (With Books).</p> <p>(c) The Kerala Courts Fee and Suit Valuation Act (with books).</p> <p>(d) The Kerala Stamp Act (With Books).</p> <p>1. (a) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) (With Books).</p> <p>(b)The Travancore – Cochin Criminal Rules of Practice (With Books).</p> <p>2. The Indian Penal Code (With Books).</p> <p>1. Kerala Panchayat Raj Act 1994 and Rules (With Books) excluding subject specified under Paper III with specific reference to citizens charter, Ombudsman, Tributed for LSGI's etc.</p> <p>2. Allied Acts and Rules including KMBR Registration &amp;</p>
18. Kerala State Probation Test (4 Papers)	<p style="text-align: center;"><b>Part- I</b></p> <p>1. Indian Penal Code</p> <p>2. Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Security Section (Chapter VIII – Sections 106 to 124) Maintenance of Public Order and Tranquility (Chapter X Sections 129-132 G.O.Ms 3/76/LA and SWD dated 5-1-1976)</p> <p style="text-align: center;"><b>Part-II</b></p> <p>1.(a) Probation of Offenders Act, 1958 Central and the Kerala Probation of Offenders Rules, 1960</p> <p>(b) Immoral Traffic Prevention Act, 1986 and the Rules framed thereunder.</p> <p>(c) Juvenile Justice Act 1986 and the Rules framed thereunder and</p>		

	<p>Birth &amp; Death Act 1969, Hindu Marriage Act 1955, Local Fund Audit Act 1994, Registration of marriages (common) Rules 2008, Cinema Registration Act 1958, Local Bodies Entertainment Tax Act 1961, Public Health Act 1955, (T.C.), Public Health Act 1939 (Madras)</p> <p>3. Acts, Rules, Manuals, Government Orders/ Circulars in respect of Accounts, Audit (LF, AG, Social) Budgeting, Store Purchasing, Public Works Governing the PRIs and functions transferred to PRIs.</p> <p>4. Constitution 73rd, 74th Amendments, Provisions of Writ Jurisdiction</p> <p>Cr.PC 1973 – Chapter VI (of process to compel appearance)</p> <p>Chapter VII (of process to compel production of documents)</p> <p>Chapter X (Public nuisances)</p> <p>C.P.C 1908 – Section 15 to 20, 60, 79, 80 and order XVI, XXI</p> <p>RTI Act – 2005, Disaster Management, Centrally Sponsored Schemes viz, NREGS, RInF, SGSY, PMGSY etc. various Social Security pension, the Person with disabilities (Equal Opportunities, Protection of Right and Full Participation) Act – 1995, Decentralised Planning of PRIs, Five Year Plan with reference to the functions specified under Schedule III, IV, V of Kerala Panchayat Raj Act 1994. Beta service deliver, Front Offices system, Good Governance, Civil registration online, Hospital Kiosks, Environmental Protection Act 1986.</p>	<p>(2) The Cochin Kuries Act and the Rules.</p> <p>(3) The Travancore –Cochin Societies Registration Act (Act XII of 1958); and</p> <p>(4) The Madras Societies Registration Act (One full question will be set on each of the 4 items above).</p> <p>34 [A]. Departmental Test on laws relating to Motor Vehicles for the Members of the Kerala Transport Subordinate Service and the Ministerial Staff of the Motor Vehicles Department (2 Papers).</p> <p>B. Second Class Language Test in Malayalam for those who have not studied Malayalam for SSLC or its equivalent, as a medium of language as a Subsidiary Language (for the members of the Kerala Transport Service and the Kerala Transport Subordinate Service).</p> <p>35. Departmental Test in Code of Criminal Procedure and the Kerala Manual of Office Procedure (for the Motor Vehicles Inspectors in the Kerala Transport Service).</p> <p>36. Hand Book of SC Development Department Test (One Paper)</p> <p>37. Test in Kerala Education Act and Rules (One Paper)</p> <p>38. Labour Department Test (3 Papers)</p>	<p>(1) Motor Vehicles Act, 1939 (Central Act IV of 1939) as amended and the Kerala Motor Vehicles Rules, 1961 (With Books).</p> <p>(2) Kerala Motor Vehicles Taxation Act, 1976 and the Rules made thereunder (With Books) (G.O.(P)215/76/PW dated; 22.9.1976).</p> <p>Common paper under item 42</p> <p>(See also Annexure 'C')</p> <p>The Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974). Covering Chapters I to VII, XII, XIII, XV to XVII, XIX to XXI, XXIII, XXIII B, XXIV, XXVII, XXIX, XXXII and Kerala Manual of Office Procedure (with books) (G.O.Rt.1673/75/PW dated; 9.12.1975).</p> <p>Hand Book of the Harijan Welfare Department (With Books).</p> <p>Kerala Education Act and Rules</p>
<p>32. Departmental Test on Employment Exchange Procedure (2 Papers)</p>	<p>1. Placement work (this will cover placement work including placement of physically handicapped) and collections of employment market information based on the following chapters in Parts I, II and IV of the National Employment Service Manual Vol. I and II (with the connected E.E Minutes/ Notes/ Amendments etc. issued from time to time. Chapters V to XIII, XVI, and XVIII of Part I and all chapters of Part II and Part IV, NESM (Vol.I) with relevant portion of NESM Vol.II. (NESM 1984 edition with subsequent changes.)</p> <p>2. Special Scheme and General Instructions: This will cover Special Schemes like Vocational Guidance and Employment Counselling, Occupational Research etc. and the Chapters on (i) Study and Development of Employment Opportunities (ii) Public Relations and Publicity, (iii) Various General Instructions and (iv) Inspections and Technical Evaluation of Employment Exchanges based on the following Chapters in Paras II and III of NESM. Vol.I and Vol.II (With connected E.E Minutes/Notes/ Amendments etc., issued from time to time). Chapters I to IV, XIV, XV and XVII of Part I and all Chapters of Part III. N.E.S. M. Vol.I with the relevant portions of N.E.S.M. Vol.II.</p>		<p><b>Part – I</b> (One Paper – With Books ) The following Acts and Rules administered by the Labour Department:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plantation Labour Act, 1961.</li> <li>2. Minimum Wages Act, 1948.</li> <li>3. Child Labour (Prohibition &amp; Regulation) Act, 1986</li> <li>4. Motor Transport Workers Act, 1961.</li> <li>5. Kerala Shops and Commercial Establishments Act, 1960.</li> <li>6. Payment of Wages Act, 1936 ( in respect of establishment other than Factories).</li> <li>7. The Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment ) Act, 1966 and</li> <li>8. The Motor Transport Workers (Payment of Fair Wages) Act, 1971.</li> </ol> <p><b>Part – II</b> (One Paper – With Books) The following Acts and Rules administered by the Labour Department :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industrial Disputes Act, 1947.</li> <li>2. Industrial Employment (Standing Orders Act, 1946).</li> <li>3. Indian Trade Union Act, 1926.</li> <li>4. Working Journalists (Conditions of Service and Miscellaneous Provisions )Act, 1955.</li> <li>5. Working Journalists (Fixation of Rates of Wages) Act, 1958.</li> <li>6. Maternity Benefit Act, 1961 (Central Act).</li> <li>7. Kerala Industrial Establishments (National and Festival Holidays) Act, 1977.</li> <li>8. The Employees Compensation Act, 1923.</li> <li>9. The Payment of Bonus Act, 1965</li> <li>10. The Kerala Industrial Employees Payment of Gratuity Act, 1970.</li> <li>11. The Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and conditions of service) Act 1979.</li> <li>12. Labour Laws (Exemption from Furnishing Returns and maintaining Registers by Certain Establishment) Act ,1988</li> <li>13. The Building &amp; other Construction workers (Regulation of Employment &amp; Condition of Service) Act, 1996</li> <li>14. The Building &amp; other construction workers Welfare Cess Act, 1996.</li> </ol> <p><b>Part – III</b> (One Paper – With Books) The following Acts and Rules administered by the Labour Department:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Contract Labour (Registration and Abolition ) Act, 1970.</li> <li>2. The Payment of Gratuity Act, 1972.</li> <li>3. The Kerala Payment of Subsistence Allowance Act, 1973.</li> <li>4. The Kerala Agricultural Workers Act, 1974.</li> <li>5. The Equal Remuneration Act, 1976.</li> <li>6. The Sales Promotion Employees (Conditions of Service) Act, 1976.</li> <li>7. The Kerala Casual Temporary and Badali workers (Wages) Act 1989</li> <li>8. The Kerala Head Load workers Act 1978.</li> </ol>
<p>33. Kerala Registration Test (4 Papers)</p>	<p><b>Part – I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government (With Books).</li> <li>2. The Kerala Registration Manual and Circular Orders (With Books).</li> </ol> <p><b>Part – II</b></p> <p>The Kerala Stamp Act and the Rules there under and the Indian Stamp Act in respect of documents specified in entry 91 of List I (Union List) of the Seventh Schedule of the Constitution of India and the Rules relating to these documents (With Books).</p> <p><b>Part – III</b> (Miscellaneous Act, etc. )</p> <p>The Transfer of Property Act, the Evidence Act, the Special Marriage Act, (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958 and the Chitties Act and Rules thereunder, the Societies Registration Act and the Documents Writers Licence Rules (With Books).</p> <p><b>Note :-</b> (i) Until such time as the Kerala Registration Manual is published for the second paper in Part I, questions will be based on the Circular Orders issued by the Inspector General of Registration after 1.11.1956 regarding matters covered by the Registration Act and Rules and Table of Fees.</p> <p>(ii) Till Common Chitties Act and Rules and Societies Registration Act and Rules are introduced, questions in Part III will be set in two compartments 'A' and 'B'. Questions in Compartment 'A' will be compulsory for all the candidates and they will be given option to answering one of the questions in 'B'.</p> <p>(a) Compartment 'A' will contain question on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) The Transfer of Property Act.</li> <li>(2) The Evidence Act.</li> <li>(3) The Special Marriage Act (Central Act 43 of 1954) and the Kerala Special Marriage Rules, 1958.</li> <li>(4) The Kerala Document Writers Licence Rules.</li> </ol> <p>(b) Compartment 'B' will contain questions on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) The Travancore Chitties Act and Rules thereunder.</li> </ol>	<p>39. Animal Husbandry Department Test (One paper)</p> <p>40. Excise Test- Parts A &amp; B (3 papers)</p>	<p>Animal Husbandry Department Manual (With books)</p> <p><b>Part A- Excise Manual</b> <b>First Paper</b> Abkari Acts and Rules and Notifications (With books)</p> <p><b>Second Paper</b> Prohibition Act and Rules, Medicinal and Toilet Preparation Act, and Rules. The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act 1985 and the Rules made there under by the Government of India and Government of Kerala, Spirituous preparation, Inter-state Trade and Commerce Control Act, Rules (with books)</p>

<b>Part B- Criminal Law</b>	
41. The Kerala Port Department Test (One paper-with books)	Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974), Evidence Act and Indian Penal Code (with books) 1. The Kerala Port Department Manual 2. The Indian Ports Act, 1908 (Act XV of 1908) 3. The Merchant Shipping Act, 1958 (Act XLIV of 1958) 4. The Indian Light House Act 5. The Madras Minor Ports Harbour Crafts Rules, 1953 6. Port Conservancy Rules, Port Pier Rules governing the Warehousing of goods in the Government sheds and godowns at the Port of Travancore-Cochin, Port Cargo Boats Rules and Rules for the working of Tugs "Alappuzha" and "Venad" issued in Notification No. PWC 4-3496/55/PWC dated 18/10/1955 amended from time to time. 7. Note for the guidance of Officers in Common Wealth Countries Overseas, Territories and the Irish Republic (British Merchant Shipping and Seaman Revised). Issued by the Ministry of Transport 1963. (i) The Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960. (ii) The Merchant Shipping (Tonnage fee Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960. (iii) The Sailing Vessels (Assignment of Free Board) Rules, 1960. (iv) The Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962. (v) The Indian Merchant Shipping (Life Savings Appliances) Rules, 1956 (vi) Merchant Shipping (Distressed Seamen) Rules 1960 (vii) Merchant Shipping (Continuous Discharge Certificates) Rules, 1960. (viii) Merchant Marine Circulars issued by the Government of India from time to time (ix) Sea Rescue Operations (x) The Inland Vessels Act 1917 as amended by the Inland vessels Act 2007 (xi) Kerala Inland Vessels Rules 2010 (xii) International Maritime Organization structure and functions (xiii) UN Conventions and Protocols on maritime law and regulations (xiv) Coastal Zone Regulation Rules (xv) Dock workers Safety Rules (xvi) Marine pollution and oil slicks.
42. Second Class Language Test (in Malayalam)	(See Annexure – C below)
43. Minority Language Test (in Tamil/ Kannada)	(See Annexure – D below)
44. Test in Weights and Measures Act and Rules (One paper)	1. Standards of Weights and Measures Act, 1976 2. Standards of Weights and Measures (P.C) Rules, 1977 3. Standards of Weights and Measures (General) Rules, 1987. 4. Standards of Weights and Measures (Approval of Models) Rules, 1987. 5. Standards of Weights and Measures (Inter-state Verification and Stamping) Rules, 1987. 6. Standards of Weights and Measures (Numeration) Rules, 1987. 7. Standards of Weights and Measures (National Standards) Rules, 1987. 8. Standards of Weights and Measures (Enforcements) Act, 1985 9. Standards of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1992
45. Departmental Test for Assistant Electrical Inspectors (2 papers)	<b>Paper-I</b> Function of Electrical Inspectorate, Kerala State Electricity Board Ltd., Kerala State Electricity Regulatory Commission, Energy Management Centre and such other statutory organisations and statutory provisions as envisaged in central statutes pertaining to generation, transmission, distribution, and use of electrical energy provided under the Electricity Act, 2003, Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010, Energy Conservation Act 2001, and Codes prescribed by the Bureau of Indian Standards General ideas regarding functioning of Central Electricity Authority, Bureau of Energy Efficiency, Central Electricity Regulatory Commission, State Regulatory Commission etc., Obligations of Licensees as envisaged in the basic statutes. (with books) <b>Paper-II</b> Various provisions in the State Regulations such as Kerala Electricity Duty Act, 1963, Kerala Electricity Duty Rules, 1963, Kerala Cinemas (Regulation) Act, 1958, Kerala Cinemas (Regulation) Rules, 1988, Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Kerala Lift and Escalators Act 2013 and the Rules made thereunder, Kerala Electricity Supply Code 2014, obligations of licensed electrical constructors and consumers as envisaged in State Regulations (with books)
46. Kerala State Housing Board Act and Rules (One paper Written test with books)	(i) Kerala State Housing Board Act, 1971 (19 of 1971) (ii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations, 1977 (iii) Kerala State Housing Board Establishment

47. Departmental Test on Kerala Head Load Workers Rules (One Paper) (With books)	Regulations (Maintenance of Accounts) Rules, 1984 (iv) Kerala State Housing Board Establishment Regulations Allotment Regulations. 1. Minimum Wages Act, 1948. 2. Payment of Wages Act, 1936 3. Workmen Compensation Act, 1923. 4. Payment of Bonus Act, 1965. 5. Kerala Head Load Worker (Regulation of Employment and Welfare) Scheme 1983. 6. Kerala Head Load Worker Act, 1978. 7. Industrial Dispute Act, 1947. 8. Kerala Head Load Worker Welfare Board Staff (Appointment, Service Conditions, Code and Conduct) Rules 2002).
--	--

**ANNEXURE-B  
REVENUE TEST – 4 PAPERS**

Name of Test	Syllabus
48 Revenue Test – I Paper	1. Land Acquisition Act – 1894 2. Kerala Land Relinquishment Act –1958 3. Kerala Survey and Boundaries Act-1961 4. Kerala Escheats and Forfeitures Act 1968 5. Kerala Treasure Troves Act – 1968 6. Kerala Requisitioning and Acquisition of Property Act 1981 7. Kerala Road Fund Act – 2001 8. Kerala Land Utilisation Order – 1967 9. Kerala protection of Paddy Land and Wet Land Act –2008 10. National Highway Act - 1956
49 Revenue Test – II Paper	1. Kerala Government Land Assignment Act – 1960 2. Kerala Restriction on Transfer by and Restoration of Lands to Scheduled Tribes Act – 1999 3. Kerala Scheduled Tribe (Restoration on Transfer of Lands and Restoration of Alienated Land Act – 1975) 4. Kerala Land Conservancy Act – 1957 5. Kerala Land Development Act – 1964 6. Kerala Land Development Corporation Limited (Special Powers) Act – 1974 7. Kerala Service Inam Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1981 8. Kerala Highway Protection Act – 1999 9. Kerala Protection of River Bank's and Regulation of Removal of Sand Act – 2001 10. Kerala Stay of eviction proceedings Act – 2001 11. Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Act – 1971 12. Sree Pandaravaka Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1971 13. Sreepadam Lands Enfranchisement Act – 1969 14. Malabar Land Registration Act – 1895 15. Kannan Devan Hills (Resumption of Lands) Act – 1971 16. Scheduled Tribes and Other Traditional Forest Dwellers (Recognition of Forest Rights) Act 2006
50 Revenue Test – III Paper	1. Kerala Land Reforms Act – 1963 2. Kerala Land Tax Act – 1961 3. Kerala Revenue Recovery Act – 1964 4. Kerala Public Accountants Act – 1963 5. Kerala Board of Revenue Abolition Act – 1996 6. Transfer of Registry Rules – 1966 7. Kerala Plantation Tax Act – 1960 8. Kerala Building Tax Act – 1975 9. Kerala Building (Leases and Rent Control) Act – 1965 10. Kerala Stamp Act 1959
51 Revenue Test – IV Paper	Unified Village Manual Common Paper (with books)

**ANNEXURE-C  
SECOND CLASS LANGUAGE TEST (IN MALAYALAM) [should be applied for Part A (written test) Part B (viva voce) separately]**

Item of Syllabus	No. of marks			
	Maximum marks	Minimum Marks	Separate Minimum	Duration of test
<b>Written Part-A</b>				
Translating an essay passage of Tamil/ Kannada Prose relating to Indian Subjects which contains no words that have not familiar equivalents in Malayalam (The passage may be of VII Standard)	100	35%	30%	45 Minutes
<b>Viva Voce</b>	Aggregate			
<b>Part- B Conversing</b> with accuracy and fluency in Malayalam	100 (70 marks out of 200)			15 Minutes

**ANNEXURE-D  
MINORITY LANGUAGE TEST (IN TAMIL/KANNADA)**

Written Test			
Syllabus	Maximum Marks	Minimum Marks	Duration of Test
A Simple Test in translation consisting of one paper of two hours duration. There shall be Two questions, One on translation from English to Kannada or Tamil and the other on translation from Kannada or Tamil to English.	100	40%	2 Hours



## ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പരിശീലനം

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ വ [ജൂബിലി ആഘോഷങ്ങളുടെ ഭാഗമായി, ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈൽ ക്രി യേഷനിലും അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിലും കടന്നുകൂടുന്ന ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കു ന്നതിനായി, ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ അക്ഷ യ കേന്ദ്രം ജീവനക്കാർക്ക് 2017 മേയ് 3 ന് പൈനാവ് കളക്ട്രേറ്റ് കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വച്ച് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷ നിൽ ഏകദിന പരിശീലന പരിപാടി പി. എസ്.സി. അംഗം പ്രൊഫ.ലോപ്പസ് മാ ത്യു ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. ഇടുക്കി ജില്ലാ കളക്ടർ ജി. ആർ. ഗോകുൽ ഐ. എ.എസ്., അക്ഷയ ജില്ലാ പ്രോജക്ട് മാനേജർ നിവേദ്, പി.എസ്.സി. ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി കെ.പി. തങ്കമണി അമ്മ, അണ്ടർ സെക്രട്ടറി ഹാഷിം ഹിം, എന്തി വർ സംസാരിച്ചു. പ്രസ്തുത പരിശീലന പരിപാടിയിൽ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വി വിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അക്ഷയ ജീ വനക്കാർ പങ്കെടുത്തു.

- 604 പേജുകൾ
  - 25000-ത്തോളം വസ്തുതകൾ
  - കഴിഞ്ഞ 20 വർഷത്തെ മുൻ ചോദ്യാത്തരങ്ങൾ
  - ആയിരത്തോളം കൺഫ്യൂസിങ് ഫാക്ട്സ്
  - 10 പൊതുവിജ്ഞാന പരിശീലന ചോദ്യസെറ്റുകൾ
- വില 250 രൂപ മാത്രം.**  
**ജൂബിലി പതിപ്പ് എല്ലാ പിഎസ്സി ഓഫീസുകളിലും ലഭ്യം**



## ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സെർവന്റ്സ് പരീക്ഷ ആദ്യമായി എഴുതുന്നവർക്ക് ചിട്ടയായി പഠിച്ചുതുടങ്ങാൻ ഒരു ഉത്തമ മാർഗ്ഗർശി...

ജൂബിലി പതിപ്പ് രണ്ടാം ഭാഗം (ഇന്ത്യ)

### പ്രധാന ഓൺപിക്യ

- തിരുവനന്തപുരം - എസ്കെ അസോസിയേറ്റ്സ്-8281551775
- പാരിപ്പള്ളി - നൈസ് സ്റ്റോർ - 9656841772
- കൊട്ടിയം-9747232729
- കൊല്ലം-ചിലങ്ക ബുക്സ്-0474 2752888
- കരുനാഗപ്പള്ളി-94460 13808
- കായംകുളം-9746230703
- ആലപ്പുഴ-94471 17679
- പാല-കല്ലറക്കൽ ബുക്സ്സ്റ്റോർ, കൊട്ടാരമറ്റം-04822 213399
- പൊൻകുന്നം-9447306505
- തൊടുപുഴ-ആസാദ് ബുക് സെന്റർ-9447590008
- എറണാകുളം-ആസാദ് ബുക് സെന്റർ-9447314548
- അങ്കമാലി/ആലുവ-ഗോൾ വിന്നർ ബുക്സ്-9061348040
- തൃശ്ശൂർ- മോഡേൺ ബുക്സ്, അയ്യന്തോൾ-9400461725
- പാലക്കാട്-കവിത സ്റ്റോഴ്സ്-9447946245
- കോട്ടയം-പടിക്കൽ ബുക്സ് 9847204995
- കൽപ്പറ്റ- ആപ്റ്റ് ബുക്സ്-9562997008
- തളിപ്പറമ്പ - ശ്രീറാംസ് - 9400508060
- പയന്നൂർ- അമൽ ബുക്സ്-9544915026

എജൻസി ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിലെ ബുക്സ്റ്റാളുകളും വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും കോപ്പികൾ ലഭിക്കുന്നതിന് 0471 2546486 എന് നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക. പുസ്തകക്കെടുപ്പുകൾ കൊറിയർ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

**പരീക്ഷകൾ മലയാളത്തിൽ.... ഇനി പറമ്പും മലയാളത്തിൽ**