



### കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ: DE 3-1/1/2021-KPSC

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 31/05/2022

#### വിജ്ഞാപനം

- 1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ 20/07/2021- ലെ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് 2022 ഏപ്രിൽ മാസം 11, 13, 18 തീയതികളിൽ നടത്തിയ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സമാൻ ടെസ്റ്റിനും ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ടെസ്റ്റിനും ജയിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 23.05.1974- ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് (ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 129/74/പി.ഡി. തീയതി 23.05.1974.) ഓരോ പേപ്പറിന്റേയും ഫലം പ്രത്യേകം കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ടെസ്റ്റ് പൂർണ്ണമായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലം നോക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. 29.07.1978 - ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം (ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 556/78/പി.ഡി. തീയതി 29.07.1978) 01.04.1977 നു ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിച്ചു കഴിഞ്ഞവർക്കു മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 01.04.1977-നു മുമ്പ് ടെസ്റ്റ് ഭാഗികമായി പാസ്സാവുകയും എന്നാൽ 01.04.1977 - നു ശേഷം ടെസ്റ്റിന്റെ ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പാസ്സായി ടെസ്റ്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ ടെസ്റ്റ് റിസൾട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും മേലധികാരികളെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തി സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29.07.1978-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൻപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരീക്ഷ വിജയിച്ച വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരി മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) പരീക്ഷയിൽ ഓരോ പേപ്പറിനും ലഭിച്ച മാർക്കുകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രത്യേകം നൽകുന്നതല്ല.
- 3) ഓൺലൈൻ ആയി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുതല പരീക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ 'Digilocker' സംവിധാനത്തിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ Digilocker അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ access ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പുതല പരീക്ഷാ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ ആയത് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. 11.09.2018 തീയതിയിലെ GO(P) No 06/2018/ITD ഉത്തരവ് പ്രകാരം, Digilocker-ൽ ലഭ്യമായ രേഖകൾ Physical Documents ന് തുല്യമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് .
- 4) ഓൺലൈൻ ആയി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുതല പരീക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികത, അവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട QR Code Scan ചെയ്യും : അല്ലെങ്കിൽ <https://psc.kerala.gov.in/kpsc/certverify.php> എന്ന URL-ൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയും ഉറപ്പുവരുത്താവുന്നതാണ്.
- 5) ജൂൺ 2013 വിജ്ഞാപനം മുതൽ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സമാൻ/ ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സമാൻ ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ, ഓൺലൈൻ ആയി, അപേക്ഷകരുടെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള One Time Registration Profile വഴിയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സമാൻ ടെസ്റ്റിനും ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സമാൻ ടെസ്റ്റിനും പ്രത്യേകം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതുകൊണ്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം

ഓരോ ടെസ്റ്റിനും പാസാകുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അതാത് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് പ്രത്യേകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6) മുൻ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരം പരീക്ഷ വിജയിച്ച് ഇതിനോടകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവർ, ഓൺലൈൻ ആയി പുതിയതായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ജൂൺ 2013 ന് മുൻപ് ടി വകുപ്പുതല പരീക്ഷ എഴുതി വിജയിച്ച അപേക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായി പരീക്ഷയുടെ ഒറിജിനൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെടുപോയവർ മൂന്നുറ്റി പതിനഞ്ച് രൂപ (315) സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ '0051-PSC-800-State PSC-99-Examination Fee' എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ രസീതും, Annexure II-ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും, സത്യപ്രസ്താവനയും (Affidavit) ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

7) നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമം അനുസരിച്ച് ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പുന:പരിശോധിക്കുവാൻ അനുവാദമില്ല. എന്നാൽ പേപ്പർ ഒന്നിന് 160/- (നൂറ്റി അൻപത് രൂപ) രൂപ നിരക്കിൽ **"0051 PSC (105) State PSC 99 Examination Fee"** എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ ഫീസ് അടച്ച് അസ്സൽ ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ വല്ലതും സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഈ പരിശോധന പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിൽ തന്നെയായിരിക്കും നടത്തുന്നത്. ഇതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ ഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

സാജു ജോർജ്ജ്  
സെക്രട്ടറി  
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

**ANNEXURE I**

(See Para 2 of the Notification)

**APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS (SPL.)  
DRAFTSMAN/HEAD DRAFTSMAN**

1. Name and Official Designation :
  
2. Address to which certificate is to be sent :
  
3. Mobile Number :
  
4. Name of Test to which Certificate is required. :
  
5. Details of Test :

Name of Paper And part	Month & Year of Passing the examination	Reg. No. and year

6. Whether you have produced along with this application all the relevant Admission Tickets. :
  
7. Total value of Chalan receipts enclosed (No. & Date) :
  
8. Signature of the candidate with date :
  
9. Date of the application :

Note:- If all the admission Tickets/Affidavit (in original) are not enclosed the application will not be entertained.

**ANNEXURE – II**  
**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**  
**IDENTITY CERTIFICATE**

**Specimen**  
**Signature of the Candidate**

1. ....
2. ....
3. ....

Here affix recent  
Passport Size  
Photograph of the  
Candidate and attest it  
by the Head of Office  
Department

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above is of Sri/Smt. .... and that he /she had appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during .....

**(Office Seal)**

**Signature, Name & Designation of the  
Head of Office/ Department**

**AFFIDAVIT**

I, ..... solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests ..... as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

Name & Address of the Candidate	Name of Test and papers attended	Name of Examination Centre	Register No.

**Station:**  
**Date :**

**(Name & Signature of the Candidate):**

**Signed before me.**  
**Signature, Name & Designation of  
Head of Office/ Department**

- Note: 1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.  
2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.  
3. In the case of the candidate himself being a gazetted Officer, some other Gazetted officer should attest the photograph and the signature.  
4. The fee for affidavit is Rs. 315/- (for each hall ticket).

**Head of Account “0051 PSC 105 State P.S.C 99 Examination Fee”**

**ANNEXURE III**

**Form 'B' (For Rechecking)  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION  
DEPARTMENTAL TESTS**

**APPLICATION FOR RECHECKING OF  
ANSWER SHEET OF DEPARTMENTAL TESTS**

(Prescribed fee shall be remitted in any of the treasuries in the State and original chalan receipt attached with this application. For more details refer the notification publishing the result of the Departmental Test)

Space for date stamp of receipt at  
PSC Office(Office use)

**APPLICATION IN ANY OTHER FORM WILL BE REJECTED**

**Fill in all columns.**

1	Year and Month of the Departmental Test		
2	Register Number		
3	Name of Paper	Paper Code	Date of Test
4	Whether applied for rechecking of answer script of this paper earlier.		
5	Name of Examination Centre		
6	Name & address of the candidate (As given in the Admission Ticket)		
7	Address to which reply is to be sent		
8	Particulars of remittance: Amount Name of Treasury Chalan No. & Date		

I hereby apply for rechecking of my answer script for the aforesaid test, and declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

**Signature of the candidate**