കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ: DE I (2) 734271/23/EW *തിരുവനന്തപുരം, 2023* ഫെബ്രുവരി *14*

<u>ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് (വാചാ പരീക്ഷ) ജനുവരി 2023</u>

1. സർവ്വീസിലുള്ള കാഴ്ചപരിമിതിയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന വാചാ പരീക്ഷ (Viva - Voce) യ്ക്ക് [(G.O(P) No.31/2011/P&ARD dated 7-9-2011 പ്രകാരം) 4-8-1984 -ലെ ഗവണ്മെന്റ് സർക്കുലർ നമ്പർ 93615/എസ്.സി.4/84/ജി.എ.ഡി പ്രകാരം നിലവിലുള്ള മാതൃകയിൽ അച്ചടിച്ചതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ ആയ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ (33x21 cm) അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ (33x21 cm) അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. വാചാ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ കാഴ്ച പരിമിതി സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ (Medical Certificate in form VII / Certificate issued by Medical Board) നൽകിയിട്ടുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃകയ്ക്ക് അനുബന്ധം "C" നോക്കുക.
താഴെ പറയുന്ന മേഖലകളിൽ വച്ചാണ് വാചാ പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

(1) തിരുവനന്തപുരം
(2) എറണാകുളം
(3) കോഴിക്കോട്

<u>2. അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിൽ കിട്ടിയിരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : 15.03.2023</u>

3. അപേക്ഷകൾ <u>15.03.2023</u>, ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ടി സമയം/തീയതിക്ക് ശേഷം താമസിച്ചുകിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയത്തിനു മുൻപു തന്നെ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിലും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിലും പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കാലതാമസം

ഒഴിവാക്കുന്നതിലേക്കായി ഓഫീസ് മേധാവിയെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നേരിട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. **അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടവിലാസം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം – 695 004.** അപേക്ഷകൾ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് മുകളിൽ "Application for Admission to the Departmental Test for Visually Impaired Candidates (Viva-Voce) January 2023" എന്നും കവറിന്റെ താഴെ ഇടതു വശത്തായി അപേക്ഷകന്റെ മേൽ വിലാസവും വ്യക്തമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ചെയർമാൻ, മെമ്പർമാർ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ പേർക്ക് അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

5. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ (വാചാ) പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്ന കാഴ്ചപരിമിതിയുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവറിനും, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയറിനും നിലവിലുള്ള സിലബസ് പ്രകാരം ലോവർ, ഹയർ നിലവാരത്തിൽ ഓരോ വാചാ പരീക്ഷയും നിർബന്ധിത പേപ്പറുകൾക്ക് (obligatory) ഓരോ വാചാ പരീക്ഷയും, MOP, DOM, Secretariat Office Manual തുടങ്ങിയ without book പേപ്പറുകൾക്ക് മറ്റൊരു വാചാ പരീക്ഷയും ആയിരിക്കും കമ്മീഷൻ നടത്തുന്നത്. പരമാവധി മാർക്ക് 100 ഉം ജയിക്കാനാവശ്യമായ മിനിമം മാർക്ക് 40 ഉം ആണ്. **<u>വാചാ പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഒരു ടെസ്റ്റിന് എത്ര പേപ്പറുകൾ ഉണ്ടോ അത്രയും പേപ്പറുകൾക്ക് മുഴുവനായും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റിന് ഭാഗികമായി അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.</u>**

6. വാചാ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സമയവിവരപട്ടികകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് നേരിട്ട് അയച്ചു തരുന്നതാണ്.

7. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവർക്ക് മാത്രമായി പരിമിതിപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അല്ലാത്തവരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രസ്തുത വിവരം അപേക്ഷയുടെ 6-*ാം* കോളത്തിൽ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

8. അപേക്ഷാഫീസ്:- ഫീസ് ഓരോ പേപ്പറിനും 160/-(നൂറ്റിഅറുപത്) രൂപ എന്ന നിരക്കിലാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു ടെസ്റ്റിന് എത്ര പേപ്പറുകൾ ഉണ്ട് എന്ന് കണക്കാക്കി മൊത്തം പരീക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഫീസ് സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഗവണ്മെന്റ് ട്രഷറിയിൽ **"0051-psc-105- State PSC 99 Examination Fee"** എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും അസ്സൽ ചെലാൻ രസീതു തന്നെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്തുള്ള

അപേക്ഷകർ ചെലാൻ രസീതിനുപകരം ക്രോസ്ചെയ്ത പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ (Crossed Postal Order payable to the Secretary, Kerala Public Service Commission, Pattom, Thiruvananthapuram -4) അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. <u>**കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷകർ അപേക്ഷാഫീസ് പോസ്റ്റൽ ഓർഡറായി എടുത്ത് അപേക്ഷിച്ചാൽ അക്കാരണത്താൽ തന്നെ അപേക്ഷ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.**</u> ഒരിക്കൽ അടച്ച പരീക്ഷാഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല.

നോട്ട്:- (എ) നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴിയോ ട്രാൻസ്ഫർ മുഖാന്തിരമോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രൊബേഷന്റേയോ ട്രെയിനിംഗിന്റേയോ പൂർത്തീകരണത്തിനോ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിൽ ഇൻക്രിമെന്റോ സ്ഥിരപ്പെടുത്തലോ ലഭിക്കുന്നതിനോ ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനോ ഒരു പോസ്റ്റിൽ പിഴ കൂടാതെ തുടരുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് പാസ്സായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ (obligatory tests) പ്രസ്തുത ടെസ്റ്റുകൾക്കും സർവ്വീസിലുള്ള ആളുകൾക്ക് പുതുതായി ഏതെങ്കിലും ടെസ്റ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്കും G.O.(MS)166/76/PD dated 4-6-1976 അനുസരിച്ച് ജീവനക്കാർക്ക് **അതാത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾക്ക് (Line of promotion) ഉള്ള തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾക്കും അപേക്ഷകരിൽ നിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതല്ല** (Free Chance). ഈ സൗജന്യം ഓരോ ടെസ്റ്റിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളവും ഒരാൾക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ ലഭിക്കുന്നതല്ല. (G.O.(MS)26/76/PD dated 25-1-1976). രണ്ടാമത്തെ തവണ മുതൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതാണ്. ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുകയും ആയതിന് ഫീസ് സൗജന്യം (free chance) അനുവദിക്കുകയും എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അതും ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തവണയായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഫീസ് സൗജന്യം അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത് ഓരോ ടെസ്റ്റിനും മുഴുവനായിട്ടാണ്. അല്ലാതെ പലപേപ്പറുകളുള്ള ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും ഓരോ പേപ്പറുകളായിട്ടല്ല. (G.O.(MS)29/75/PD dated 6-2-1975) മുകളിൽ പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യങ്ങൾ G.O.(MS)249/70/PD dated 22-7-1970 അനുസരിച്ച് ഗവണ്മെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും സ്റ്റെനോഗ്രാഫർമാർക്കും G.O.(MS.)274/71/PD dated 27-8-1971 അനുസരിച്ച് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എസ്സ്.എസ്സ്.എൽ.സി. സ്റ്റാന്റേർഡ് (S.S.LC Standard) ലുള്ള ക്ലറിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കുവാൻ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താഴ്ന്ന വരുമാനക്കാരായ ഗവണ്മെന്റ് ജീവനക്കാർക്കും G.O.(Rt.)No.706/75/PD dated 21-7-1975 അനുസരിച്ച് കേരള ഖാദി ആന്റ് വില്ലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ബോർഡിലെ ജീവനക്കാർക്കും G.O.(MS.) No.302/75/G.Edn.

dated 17-12-1975 അനുസരിച്ച് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് ഒബ്ലിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കേരളത്തിലെ എയിഡഡ് ഹൈസ്കൂളിലേയും എയിഡഡ് ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിലേയും ഹെഡ് മാസ്റ്റർമാർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും G.O.(MS.)No.146/76/G.Edn. dated 4-8-1976 അനുസരിച്ച് ഒബ്ലിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും കേരളത്തിലെ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലെയും അപ്പർ പ്രൈമറി സ്കൂളുകളിലെയും ഹെഡ് മാസ്റ്റർമാർക്കും പി.ഡി. ടീച്ചർമാർക്കും G.O.(P)No.150/77/PW dated 17-9-1977 അനുസരിച്ച് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനും നിർബന്ധമാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവൽ ടെസ്റ്റിനും (P.W.D Manual Test) ലഭിക്കുന്നതാണ് **യൂണിവേഴ്സിറ്റി, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള വിവിധ കമ്പനികൾ, ബോർഡുകൾ, കോർപ്പറേഷനുകൾ (കെ.എസ്.ഇ.ബി, കെ.എസ്.ആർ.റ്റി.സി, വാട്ടർ അതോറിട്ടി മുതലായവ), വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡുകൾ (കേരളാ ഹെഡ് ലോർഡ് വർക്കേഴ്സ് വെൽഫെയർ ബോർഡ് ഒഴികെ) തുടങ്ങിയ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.** . എന്നാൽ കേരള പഞ്ചായത്ത് കോമൺ സർവ്വീസിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് G.O.(MS)No.215/86/LAD dated 28-10-1986 പ്രകാരവും മുൻസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ.ഉ.(കൈ) നം. 25/2021/ഉ.ഭ.പ.വ തീയതി 7.10.2021 പ്രകാരവും ഒബ്ലിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കേരള അഗ്രിക്കൽച്ചറൽ യൂണിവെഴ്സിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് G.O (Rt.)No.101/78/AD dated 16-1-1978 പ്രകാരം ഒബ്ലിഗേറ്ററിയായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾക്ക് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ട്രഷറി, ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് എന്നീ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ Account Test (Higher)-ന് ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ Higher Secondary School Teacher, Vocational Higher Secondary School Teacher, Non-Vocational Higher Secondary School Teacher ആരോഗ്യ വകുപ്പിലെയും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെയും Staff Nurse, Head Nurse എന്നീ തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്നവർക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷ നിർബ്ബന്ധം അല്ലാത്തതിനാൽ ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ബി) മുകളിൽ നോട്ട് (എ) ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇപ്രകാരം അർഹരായ അപേക്ഷകരുടെ പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ

വകുപ്പ് മേധാവി/ഓഫീസ് മേലധികാരി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും സൗജന്യം അർഹിക്കുന്ന ടെസ്റ്റുകളുടെ പൂർണ്ണവിവരം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി പേരെഴുതി ഒപ്പിട്ട് ആഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപൂർണ്ണമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടിയ അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

9. അനുബന്ധം A യിൽ 6- മതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പി.ഡ.ബ്ല്യു.ഡി മാനുവൽ ടെസ്റ്റ്. പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനും ഇപ്പോൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവറിനും പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ടെസ്റ്റിനും പുറമേ നിർബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. (G.O(P)No.150/77/PW dated 17.01.1977)

അനുബന്ധം A യിലെ (Annexure-A) പോലീസ് ടെസ്റ്റ് 19, 20 എന്നിവ പ്രത്യേകം ടെസ്റ്റുകൾ തന്നെയായിരിക്കും (G.O(MS)No.146/82/Home(A)Department dated 16-12-1982 അനുസരിച്ച്).

10. അനുബന്ധം A യിൽ 43-മതായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി നിയമങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷ കേരള ചുമട്ടു തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ യു.ഡി. ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം മുഖേനയോ തസ്തികമാറ്റം മുഖേനയോ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനായി എം.ഒ.പി, അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ നിർബന്ധമായും ജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. (G.O(Rt.)No.3022/2008/തൊഴിൽ dated 31-12-2008)

11. ഫ്രീചാൻസ് ഒഴികെയുള്ള അവസരങ്ങളിൽ, അന്യത്ര സേവനത്തിൽ തുടരുന്ന ജീവനക്കാർ അവിടുത്തെ തന്നെ ആഫീസ് മേധാവി/വകുപ്പ് മേധാവിയെക്കൊണ്ട് അപേക്ഷയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

12. ജനപ്രതിനിധികളുടെ പേഴ്സണൽ സ്റ്റാഫിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാർ വകുപ്പുതല വാചാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന അപേക്ഷയിലേയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലേയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ (ഫ്രീചാൻസ് ഒഴികെയുള്ളവ) ബന്ധപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധി തന്നെ നിർവ്വഹിച്ചാലും മതിയാകും. ബന്ധപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധിയുടെ പേര്, പദവി മുതലായവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സീലുകൾ യഥാസ്ഥാനത്ത് നിർബന്ധമായും പതിച്ചിരിക്കണം.

13. സംസ്ഥാനത്തിലെ തമിഴും കന്നടയും ഭാഷാ ന്യൂനപക്ഷങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് ലാന്റ് റവന്യൂ മാനുവൽ Volume VI ടെസ്റ്റ്, കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ ടെസ്റ്റ്, കനാൽ റൂൾസ് ടെസ്റ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് തമിഴിലോ കന്നടയിലോ തന്നെ ഉത്തരം പറയുവാനുള്ള അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം തമിഴിലോ കന്നടയിലോ ഉത്തരം പറയുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ 6-*ാം* കോളത്തിൽ ആ വിവരം വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

14. അപേക്ഷാഫാറം:- ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ വാചാ പരീക്ഷകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ (Annexure-C) അച്ചടിച്ചതോ ടൈപ്പ് ചെയ്തതോ സ്റ്റെൻസിൽ ചെയ്തതോ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കൈകൊണ്ടെഴുതിയ ഫാറത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷാഫാറത്തിനോടൊപ്പം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് (Annexure-D) കൂടി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. രണ്ടും വെവ്വേറെ പേപ്പറുകളിൽ എടുത്തവ ആയിരിക്കണം. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ ആറു മാസത്തിനകം എടുത്ത പാസ്പോർട്ട്സൈസ് ഫോട്ടോ അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് (അതായത്, അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിന്റെ വലതുവശം മുകളിലായി) പതിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ച് പരീക്ഷാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറെ കൊണ്ടു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഫീസ് സൗജന്യത്തിന് (Free Chance) അർഹതയുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ്/വകുപ്പ് മേധാവിയെക്കൊണ്ടും പരീക്ഷാർത്ഥി ഓഫീസ് മേധാവിയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മേലധികാരിയെ / വകുപ്പുതലവനെക്കൊണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ആളിന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും ഓഫീസ് സീലും നിർബന്ധമായും കാണിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷാഫോറത്തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും ഫോട്ടോ പതിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിലല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. യഥാസ്ഥാനത്ത് ഒപ്പോ/വിരലടയാളമോ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നിലധികം ടെസ്റ്റിന് ചേരണമെന്നുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറത്തോട് ഒരുമിച്ചുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിൽ അപേക്ഷകർ എഴുതേണ്ട പോസ്റ്റൽ അഡ്രസ് സഹിതം എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായും വ്യക്തമായും എഴുതിയിരിക്കണം. അപേക്ഷാഫോറത്തിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷിക്കുന്ന ടെസ്റ്റിന്റെ/പേപ്പറിന്റെ വിവരം ഒരുപോലെ അനുബന്ധം “എ” യിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപോലെ തന്നെ വളരെ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
ഉദാ:- Account Test (Lower) - 4 Papers.

പുതുക്കിയ അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം ‘സി’ യിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധം “ഡി” യിലും ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

കുറിപ്പ്:- പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷയിലും ഫോട്ടോ പതിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ പാസ്സ്പോർട്ട് സൈസ് രൂപത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ (4.5 cmx3.5 cm) ആയിരിക്കണം പതിക്കേണ്ടത്.

2. ഫോട്ടോ ആറുമാസത്തിനകം എടുത്തവയായിരിക്കണം.

3. സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോ സ്വീകാര്യമല്ല.

4. പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ മുഖം പൂർണ്ണമായി ഫോട്ടോയുടെ മദ്ധ്യഭാഗത്തായി പതിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഇളം നിറത്തിലുള്ള വസ്ത്രം ധരിച്ച് എടുക്കുന്ന ഫോട്ടോകളായിരിക്കണം പതിക്കേണ്ടത്.

6. ഫോട്ടോ നിർബന്ധമായും വെള്ള നിറത്തിലുള്ള മാറ്റ് പേപ്പറിൽ എടുത്തതായിരിക്കണം.

15. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബോർഡിലെ മിനിസ്റ്റീരിയലും എക്സിക്യൂട്ടീവും വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ലോവറിന് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നവർ അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ 6-ാം കോളത്തിൽ ടെസ്റ്റിന്റെ പേരായ 'അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ലോവർ) ഫോർ ദി സ്റ്റാഫ് ഓഫ് ദി കെ.എസ്.ഇ.ബി എന്ന് എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.'

16. താഴെപ്പറയുന്ന ന്യൂനതകളുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(1) മതിയായ അപേക്ഷാ ഫീസ് ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ

(2) പരീക്ഷാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പോ വിരലടയാളമോ ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ

(3) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന ദിവസത്തിന് ശേഷം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ

(4) നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ (വലിപ്പം 33 cmx21 cm) അല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ

(5) നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ചതിനു ചെലാൻ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്ത അപേക്ഷകൾ

(6) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ പതിക്കാതെയുള്ളത്.

(7) വ്യക്തമല്ലാത്ത ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷകൾ

(8) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും ഓഫീസ് മേലധികാരി/വകുപ്പ മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്ത ഫോട്ടോ പതിച്ച അപേക്ഷകൾ

(9) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലുമുള്ള ഫോട്ടോയിൽ ഓഫീസ് മേലധികാരി/വകുപ്പ മേധാവിയുടെ ഔദ്യോഗിക പദവി രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽ പതിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ.

(10) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകൾ

(11) വിഷയങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകൾ

(12) അപേക്ഷകന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവി രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകൾ

(13) അപേക്ഷയിലും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ

(14) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭാഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകൾ

(15) ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രമില്ലാതെ ഫീസ് സൗജന്യം (Free Chance) അവകാശപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൾ

(16) പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള അർഹത ഇല്ലാതെ സൗജന്യ അവസരം ലഭിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷിച്ചവരുടെ അപേക്ഷകൾ

(17) ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഭാഗികമായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ അപേക്ഷകൾ.

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
തിരുവനന്തപുരം

Annexure - A	
Name of Test	**Syllabus**
1. Secretariat Manual Test (One Paper)	The Kerala Secretariat Office Manual
2. District Office Manual Test (One Paper)	The District Office Manual
3. Manual of Office Procedure Test (One Paper)	Manual of Office Procedure for use in Offices other than Secretariat
4. Departmental Test for the Staff of the Kerala Public Service Commission	The Kerala Public Service Commission Office Manual
5. KSRTC Manual Test	The Kerala State Road Transport Corporation Manual
6. P W D Manual Test	The Kerala P W D Manual and additions amendment to it from time to time
7. Account Test (Lower) – (4 Papers)	1. Kerala Service Rules 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and Kerala Budget Manual 3. Kerala Account Code Volume I and Introduction to the Indian Government Accounts and Audit (Vth Edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29) 4. The Kerala Treasury Code Volume I and II and Kerala Account Code Volume II
8. Account Test (Lower) for the Ministerial and Executive Staff of the K S E Board - (3 Papers)	1. Kerala Service Rules 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual 3. Elements of Commercial Accounts & Book-keeping (including basic concepts of Company Accounts excluding Partnership Accounts) (Any Financial Accounting book prescribed by any recognized Universities in Kerala)
9. Account Test for Executive Officers (2 Papers)	1. Kerala Financial Code Volumes I and II. The Kerala Account Code Volume I and Kerala Budget Manual (Chapters I to IV, VI and VII)

	2. Kerala Service Rules
10. Account Test (Higher) –(4 Papers)	**Part I** 1. Kerala Financial Code Volumes I,II and Kerala Budget Manual
	Part II 1. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (Vth edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29). The Constitution of India and Kerala Account Code Volume I 2. Kerala Treasury Code Volumes I and II and the Kerala Account Code Volume II 3. Kerala Service Rules
10A. Account Test (Higher) – 5 papers for those working in P W D	**Part I** 1. Kerala Public Works Account Code and Kerala Account Code Volume III 2. Kerala Financial Code Volumes I, II and Kerala Budget Manual.
	Part II 1. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (Vth edition except Chapters 12, 26, 27, 28 and 29). The Constitution of India and Kerala Account Code Volume I 2. Kerala Treasury Code Volumes I & II and the Kerala Account Code Volume II 3. Kerala Service Rules
10B. Account Test (Higher) – 4 Papers for those working in KSEB	**Part I** 1. Kerala Public Works Account Code 2. Kerala Financial Code Vol.I & II, Kerala Budget Manual **Part II** 1. Introduction to Indian Government Accounts and Audit (V edition except Chapters 12, 26, 27, 28 & 29), The Constitution of India 2. Kerala Service Rules
11. Kerala P W D Test (2 Papers)	1. Kerala P W D Code 2. Kerala P W D Account Code

12. Departmental Test for the Ministerial Staff of the K S E Board (5 Papers)	1. Kerala P W D Code 2. Kerala P W D Account Code 3. Electricity Act 2003 Companies Act 2013 & Rules (Chapters I,II,VI,VII,IX,X,XI,XII,XXIII) 4. Departmental Manual of Office Procedure 5. Goods & Services Tax 1. Basic Concepts. 2. Definitions of various terms under. (i) CGST ACt, 2017 and rules there under: (ii) Kerala SGST Act, 2017 and Rules there under. (iii) IGST Act, 2017 and Rules there under. (iv) GST (Compensation to States) Act, 2017. 3. Registration Procedure. 4.Inter State & Intra State supply, determination of nature of GST to be levied (IGST/CGST/SGST & Cess). 5. Valuation of taxable supplies. 6.Incidence of taxation and invoicing for taxable supplies. 7.Documents to be issued under GST Acts under various situations and maintenance of books of accounts. 8. Remittance of GST. 9. Returns under GST. 10.Tax structure - Basic rates and special rates. 11.TDS provisions under GST. 12.Input tax credit provisions. 13.E -way bill provisions. 14.Refund provisions. 15.Penal provisions. Indian Contract Act, 1872 (Chapters II,IV VI)
13. Departmental Test for Executive Staff of K S E Board (4 Papers)	1. Kerala P W D Code 2. Kerala P W D Account Code 3. Electricity Act 2003 Companies Act 2013 & Rules (Chapters I,II,VI,VII,IX,X,XI,XII,XXIII) 4. Goods & Services Tax 1. Basic Concepts. 2. Definitions of various terms under. (i) CGST ACt, 2017 and rules there

	under: (ii) Kerala SGST Act, 2017 and Rules there under. (iii) IGST Act, 2017 and Rules there under. (iv) GST (Compensation to States) Act, 2017. 3. Registration Procedure. 4.Inter State & Intra State supply, determination of nature of GST to be levied (IGST/CGST/SGST & Cess). 5. Valuation of taxable supplies. 6.Incidence of taxation and invoicing for taxable supplies. 7.Documents to be issued under GST Acts under various situations and maintenance of books of accounts. 8. Remittance of GST. 9. Returns under GST. 10.Tax structure - Basic rates and special rates. 11.TDS provisions under GST. 12.Input tax credit provisions. 13.E -way bill provisions. 14.Refund provisions. 15.Penal provisions. Indian Contract Act, 1872 (Chapters II,IV VI)
14. The Kerala Municipal Tests (3 Papers)	1. Kerala Service Rules 2. Kerala Financial Code Volumes I and II and the Kerala Budget Manual, Kerala Account Code Vol.I and II 3. Act and Rules, Special Services Rules and Standing Orders as described hereunder (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to

	time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters.
15. Municipal Department Test (One Paper)	1. Act and Rules, Special Service Rules and Standing Orders as described hereunder (a) Kerala Municipalities Act and Rules. (b) The Kerala Municipal Corporation Act, 1961. (c) Local Authorities Loans Act and Rules. (d) Local Authorities Entertainment Tax Act and Rules. (e) Places of Public Resort Act and Rules. (f) Public Health Act and Rules. (g) Food Adulteration Act and Rules. (h) Town Planning Act and Rules. (i) Cattle Trespass Act and Rules. (j) Other Acts and Rules prescribed from time to time. (k) Special Service Rules framed for Local Body Employees. (l) Standing Orders in respect of Municipal Matters (Common paper under item 14 (3) above).
16. Local Fund Audit Department Test (Higher) (3 Papers)	1. Acts and Rules as described hereunder (a) Constitution of India. (b) Kerala Municipal Act 1994 and the Rules thereunder. (c) The Court of Wards Act and Rules thereunder. (d) LFAD Act and Rules thereunder. (e) Kerala Panchayat Raj Act 1994. (f)The Kerala Local Authorities Entertainment Tax Act and the Rules thereunder. (g) The Kerala Local Authorities Loans Act and Rules thereunder. (h) The Kerala Places of Public Resort Act and the Rules thereunder. (i) The Public Health Act and the Rules thereunder. (j) The Food Adulteration Act and the Rules thereunder. (k) The Town Planning Act and the Rules thereunder. (l) The Kerala Cattle Trespass Act and the Rules thereunder. (m) The Madras Hindu Religious and Charitable

	Endowments Act and Rules thereunder. (n) The Travancore Cochin Hindu Religious Institutions Act. (o) The Charitable Endowments Acts and Rules thereunder. (p)The Kerala University Act and the Statutes thereunder. (q) The Cochin University Act and the Statutes thereunder. (r) The Calicut University Act and the Statutes thereunder. (s) The Kerala Agricultural University Act and the Statutes thereunder. (t) The Kerala State Housing Board Act and the Rules thereunder. **Note:-** Panchayat Manual and the Kerala Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984. 2. Finances of Local Bodies and Principles of Local Fund Audit, Principles and Procedure in the Indian Audit Code and Audit Manual with special reference to Local Fund Account. 3. Book-keeping and Accountancy.
17. Local Fund Audit Department Test (Lower) (2 Papers)	1. Acts and Rules (a) LFAD Act and Rules thereunder. (b) Municipal Enactments (i) Kerala Municipal Act 1994 (Chapters V, VI and schedules II & III) and the Rules thereunder. (ii) The Kerala Municipalities Act (Chapters V, VI, XIV, XVI and schedule II) and the rules thereunder. (c) The Kerala Panchayat Raj Act 1994 and the Rules thereunder. (d) Other Enactments: (i) The Charitable Endowments Act and the Rules thereunder. (ii) The Madras Hindu Religious and Charitable Endowments Act and the Rules thereunder. (iii) The Travancore – Cochin Hindu Religious Institutions Act. **Note** : Panchayat Manual and the Kerala

	Municipal Corporation Manual published by Government can be used as reference books as per G.O.(Ms.) No.248/84/Fin. Dated; 9.5.1984. 2. General Knowledge, Precis and Drafting . (a) Office Procedure in Local Fund Audit Office including Precis and Draft writing. (b) Principles and Procedure of Audit of Fund Accounts.
18. Kerala State Probation Test (4 Papers)	**Part- I** 1. Indian Penal Code 2. Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) Security Section (Chapter VIII – Sections 106 to 124) Maintenance of Public Order and Tranquility (Chapter X Sections 129-132 G.O.Ms 3/76/LA & SWD dated 5-1-1976) **Part-II** 1.(a) Probation of Offenders Act, 1958 Central and the Kerala Probation of Offenders Rules, 1960 (b) Immoral Traffic Prevention Act, 1986 and the Rules framed thereunder. (c) Juvenile Justice Act 1986 and the Rules framed thereunder and (i) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act 2000 (Central Act) (ii) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2003 (State Rules) (iii) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Amendment Act 2006 (Central Act) (iv) Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules 2007 (Central Model Rules 2007) 2. Principles of the Probation System (Probation and related measures- A publication issued by the United Nations)
19. Test on Kerala Police Manual	Police Manual
20. Test on Manual of Office Procedure (Police)	Manual of Office Procedure (Police)
21. Departmental Test for the Ministerial Staff of the Vigilance Division (2 Papers)	1. Police Manual 2. Manual of Office Procedure for Offices other than the Secretariat.
22. Forest Test (For Executive and Controlling Staff) (3 papers)	1. General Law (a) The Kerala Forest Act and Rules there under (b) The Kerala Land Acquisition Act

	(c) The Boundary Act (d) The Cattle Trespass Act (e) The Indian Penal Code Chapters 1 to 5, 9 to 11, 17, 18 and 23 and (f) Indian Criminal Procedure Code, 1973 (Chapters1,5,6,7,15,16,19, 20, 23, 24,26,27 and 30) 2. Law – The Kerala Forest Act and Rules there under 3. Procedure – The Kerala Forest Code and Departmental Rules
23. Forest Test (for Clerical and Protective Staff) (2 papers)	1. The Kerala Forest Code 2. Law – The Kerala Forest Act and Rule there under
24. Kerala Co-operative Test (2 Papers)	1. Elements of Banking 2. Principles of Co-operation and the Co-operative Societies Act and Rules issued thereunder. The following reference books will be used by the candidate for the preparation of the Test. ***Banking*** (i) Banking Law and Practice – By Tannan (ii) Modern Banking in India – By S.K.Muranjan ***Co-operation*** (i) Co-operation – Law and Practice – By Calvert (ii) Co-operation at Home and Abroad – By C.R.Fay (iii) Co-operation in India (1962 Edition)- By Prof.Bhagatswaroopp. (iv) Theory and Practice of Co-operation in India – By Prof.Kulkarani Candidates should study on the Co-operative Societies Act and Rules and the Madras Co-operative Manual written by Sri.J.C.Rayaon for Co-operation.
25. Canal Rules Test (One Paper)	Canal Rules and Regulations, Travancore and Cochin.
26. Agricultural Income-tax and Sales-tax Test (3 papers)	1. (a) The Kerala General Sales-tax Act, 1963 and the Rules thereunder (b) The Central Sales-tax Act, 1956, the Central Sales-tax (Registration and Turnover) Rules, 1957 and the Central Sales-tax Kerala Rules, 1967

	(c) Goods and Services Tax 2. Agricultural Income-tax Act and the Rules thereunder 3. Book-keeping & Accountancy
27. Civil Judicial Test (2 Papers)	1. (a) Indian Civil Procedure Code (b) The Kerala Civil Rules of Practice 2. (a) The Indian Limitation Act (b) The Kerala Civil Courts Act (c) The Kerala Courts Fee and Suit Valuation Act (d) The Kerala Stamp Act
28. Criminal Judicial Test (2 Papers)	1. (a) Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974) (b) The Criminal Rules of Practice Kerala, 1982 2. The Indian Penal Code
29. Panchayat Test (4 Papers)	1. Kerala Panchayat Raj Act 1994 and Rules excluding subject specified under Paper III with specific reference to citizens charter, Ombudsman, Tribunal for LSGI's etc. 2. Allied Acts and Rules including KMBR Registration & Birth & Death Act 1969, Hindu Marriage Act 1955, Local Fund Audit Act 1994, Registration of marriages (common) Rules 2008, Cinema Registration Act 1958, Local Bodies Entertainment Tax Act 1961, Public Health Act 1955, (T.C.), Public Health Act 1939 (Madras) 3. Acts, Rules, Manuals, Government Orders/Circulars in respect of Accounts, Audit (LF, AG, Social) Budgeting, Store Purchasing, Public Works Governing the PRIs and functions transferred to PRIs. 4. Constitution 73rd, 74th Amendments, Provisions of Writ Jurisdiction Cr.PC 1973 – Chapter VI (of process to compel appearance) Chaper VII (of process to compel production of documents) Chaper X (Public nuisances) C.P.C 1908 – Section 15 to 20,60,79,80 and

	order XVI, XXI RTI Act – 2005, Disaster Management, Centrally Sponsored Schemes viz, NREGS, RInF, SGSY, PMGSY etc. various Social Security pension, the Person with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Right and Full Participation) Act – 1995, Decentralised Planning of PRIs, Five Year Plan with reference to the functions specified under Schedule III, IV, V of Kerala Panchayat Raj Act 1994. Betta service deliver, Front Office system, Good Governance, Civil registration online, Hospital Kiosks, Environmental Protection Act 1986.
30. Departmental Test on Employment Exchange Procedure (2 Papers)	1. Placement work (this will cover placement work including placement of physically handicapped) and collections of employment market information based on the following chapters in Parts I, II and IV of the National Employment Service Manual Vol. I and II (with the connected E.E Minutes/Notes/ Amendments etc. issued from time to time). Chapters V to XIII, XVI, and XVIII of Part I and all chapters of Part II and Part IV, NESM (Vol.I) with relevant portion of NESM Vol.II. (NESM 1984 edition with subsequent changes.) 2. Special Scheme and General Instructions: This will cover Special Schemes like Vocational Guidance and Employment Counselling, Occupational Research etc. and the Chapters on (i) Study and Development of Employment Opportunities (ii) Public Relations and Publicity, (iii) Various General Instructions and (iv)Inspections and Technical Evaluation of Employment Exchanges based on the following Chapters in Paras II and III of NESM. Vol.I and Vol.II(With connected E.E Minutes/Notes/ Amendments etc., issued from time to time). Chapters I to IV, XIV, XV and XVII of Part I and all Chapters of Part III. N.E.S. M Vol.I with the relevant portions of N.E.S.M. Vol.II.

31. Kerala Registration Test (4 Papers)	**Part – I** 1. The Indian Registration Act, the Kerala Registration Rules and Table of Fees as prescribed by the Kerala Government 2. The Kerala Registration Manual and Circular Orders NOTE: Questions will be based on the Revised Registration Manual, 2021 which came into effect from 01-01-2022. Questions on matters covered by Registration Act, Rules and Table of fees after 01-01-2022 will be based on the Circular Orders issued by the Inspector General of Registration. **Part – II** The Kerala Stamp Act and the Rules there under and the Indian Stamp Act in respect of documents specified in entry 91 of List I (Union List) of the Seventh Schedule of the Constitution of India and the Rules relating to these documents . **Part – III** (Miscellaneous Act, etc.) The Transfer of Property Act, 1882, the Indian Evidence Act, 1872, the Special Marriage Act, 1954, (Central Act 43 of 1954), Kerala Special Marriage Rules, 1958, the Chit Funds Act, 1982 (Central Act 40 of 1982), Kerala Chit Funds Rules 2012 [G.O.(P) No. 94/2012/ TD dated 4.6.2012], The Societies Registration Act, 1860, The Travancore-Cochin Literary, Scientific and Charitable Societies Registration Act, 1955, Kerala Document Writers' License Rules, 1960 and Kerala Document Writers', Scribes' and Stamp Vendors' Welfare Fund Act 2012, Rules and Scheme thereunder

32. Departmental Test on laws relating to Motor Vehicles for the Members of the Kerala Transport Subordinate Service and the Ministerial Staff of the Motor Vehicles Department (2 Papers). [for visually impaired]	(1) Motor Vehicles Act, 1988 (Central Motor Vehicles Rules of 1989) and the Kerala Motor Vehicles Rules, 1989 (2) Kerala Motor Vehicles Taxation Act, 1976 and the Rules made thereunder (G.O.(P)215/76/PW dated; 22.9.1976).
33. Departmental Test in Code of Criminal Procedure and the Kerala Manual of Office Procedure (for the Motor Vehicles Inspectors in the Kerala Transport Service).	The Code of Criminal Procedure,1973 (Act 2 of 1974). Covering Chapters I to VII, XII, XIII, XV to XVII, XIX to XXI, XXIIIA, XXIIIB, XXIV, XXVII, XXIX, XXXII and Kerala Manual of Office Procedure (G.O.Rt.1673/ 75/PW dated; 9.12.1975).
34. SC Development Department Test (One Paper)	Hand Book of the Harijan Welfare Department
35. Test in Kerala Education Act and Rules (One Paper)	Kerala Education Act and Rules
36. Labour Department Test (3 Papers)	**Part – I** The following Acts and Rules administered by the Labour Department:- 1. Plantation Labour Act, 1961. 2. Minimum Wages Act, 1948. 3.Child Labour (Prohibition & Regulation) Act, 1986 4. Motor Transport Workers Act, 1961. 5. Kerala Shops and Commercial Establishments Act, 1960. 6. Payment of Wages Act,1936 (in respect of establishment other than Factories). 7.The Beedi and Cigar Workers(Conditions of Employment)Act, 1966 and 8. The Motor Transport Workers (Payment of Fair Wages) Act, 1971. **Part – II** The following Acts and Rules administered by the Labour Department :- 1. Industrial Disputes Act, 1947. 2. Industrial Employment (Standing Orders Act,

	1946). 3. Indian Trade Union Act, 1926. 4. Working Journalists (Conditions of Service and Miscellaneous Provisions)Act, 1955. 5. Working Journalists (Fixation of Rates of Wages) Act, 1958. 6. Maternity Benefit Act, 1961 (Central Act). 7. Kerala Industrial Establishments (National and Festival Holidays) Act, 1977. 8. The Employees Compensation Act, 1923. 9. The Payment of Bonus Act, 1965 10. The Kerala Industrial Employees Payment of Gratuity Act, 1970. 11. The Interstate Migrant Workmen (Regulation of Employment and conditions of service) Act 1979. 12. Labour Laws (Exemption from Furnishing Returns and maintaining Registers by Certain Establishment) Act , 1988 13. The Building & other Construction workers (Regulation of Employment & Condition of Service) Act, 1996 14. The Building & other construction workers Welfare Cess Act, 1996. **Part – III** The following Acts and Rules administered by the Labour Department:- 1. The Contract Labour (Registration and Abolition) Act, 1970. 2. The Payment of Gratuity Act, 1972. 3. The Kerala Payment of Subsistance Allowance Act, 1973. 4. The Kerala Agricultural Workers Act, 1974. 5. The Equal Remuneration Act, 1976. 6. The Sales Promotion Employees (Conditions of Service) Act, 1976. 7. The Kerala Casual Temporary and Badali workers (Wages) Act 1989 8. The Kerala Head Load workers Act 1978.
37. Animal Husbandry Department Test (One paper)	Animal Husbandry Department Manual

38. Excise Test- Parts A & B (3 papers)	**Part A- Excise Manual** ***First Paper*** Abkari Acts and Rules and Notifications ***Second Paper*** Prohibition Act and Rules, Medicinal and Toilet Preparation Act, and Rules. The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act 1985 and the Rules made there under by the Government of India and Government of Kerala, Spirituous preparation, Inter-state Trade and Commerce Control Act, Rules **Part B- Criminal Law** Criminal Procedure Code, 1973 (Act 2 of 1974), Evidence Act and Indian Penal Code
39 The Kerala Port Department Test (One paper)	1. The Kerala Port Department Manual 2. The Indian Ports Act, 1908 (Act XV of 1908) 3. The Merchant Shipping Act, 1958 (Act XLIV of 1958) 4. The Indian Light House Act 5. The Madras Minor Ports Harbour Crafts Rules, 1953 6. Port Conservancy Rules, Port Pier Rules governing the Warehousing of goods in the Government sheds and **godowns** at the Port of Travancore-Cochin, Port Cargo Boats Rules and Rules for the working of Tugs “Alappuzha” and “Venad” issued in Notification No. PWC 4-3496/55/PWC dated 18/10/1955 amended from time to time. 7. Note for the guidance of Officers in Common Wealth Countries Overseas, Territories and the Irish Republic (British Merchant Shipping and Seaman Revised). Issued by the Ministry of Transport 1963. (i) The Merchant Shipping (Registration of Sailing Vessels) Rules, 1960. (ii) The Merchant Shipping (Tonnage fee Measurement of Sailing Vessels) Rules, 1960. (iii) The Sailing Vessels (Assignment of

	Free Board) Rules, 1960. (iv) The Sailing Vessels (Statement of Crew) Rules, 1960 and the Sailing Vessels (Inspection) Rules, 1962. (v) The Indian Merchant Shipping (Life Savings Appliances) Rules, 1956 (vi) Merchant Shipping (Distressed Seamen) Rules 1960 (vii) Merchant Shipping (Continuous Discharge Certificates) Rules, 1960. (viii) Merchantile Marine Circulars issued by the Government of India from time to time (ix) Sea Rescue Operations (x) The Inland Vessels Act 1917 as amended by the Inland vessels Act 2007 (xi) Kerala Inland Vessels Rules 2010 (xii) International Maritime Organization structure and functions (xiii) UN Conventions and Protocols on maritime law and regulations (xiv) Coastal Zone Regulation Rules (xv) Dock workers Safety Rules (xvi) Marine pollution and oil slicks.
40. Test in Weights and Measures Act and Rules (One paper)	1. The Legal Metrology Acts, 2009. 2. The Legal Metrology (General Rules) 2011 3. The Legal Metrology (Numeration) Rules, 2011. 4. The Legal Metrology (National Standards) Rules 2011. 5. The Legal Metrology (Approval of Models) Rules 2011. 6. The Legal Metrology (Packaged Commodities) Rules, 2011 7. The Indian Institute of Legal Metrology Rules 2011 8. Kerala Legal Metrology (Enforcement) Rules 2012. 9. Legal Metrology (Govt. approved Test Centre) Rules 2013
41. Departmental Test for Assistant Electrical Inspectors (2 papers)	**Paper-I** Function of Electrical Inspectorate, Kerala State Electricity Board Ltd., Kerala State Electricity

	Regulatory Commission, Energy Management Centre and such other statutory organisations and statutory provisions as envisaged in central statutes pertaining to generation, transmission, distribution and use of electrical energy provided under the Electricity Act, 2003, Central Electricity Authority (Measures Relating to Safety and Electric Supply) Regulations, 2010, Energy Conservation Act 2001, and Codes prescribed by the Bureau of Indian Standards General ideas regarding functioning of Central Electricity Authority, Bureau of Energy Efficiency, Central Electricity Regulatory Commission, State Regulatory Commission etc., Obligations of Licensees as envisaged in the basic statutes. **Paper-II** Various provisions in the State Regulations such as Kerala Electricity Duty Act, 1963, Kerala Electricity Duty Rules, 1963, Kerala Cinemas (Regulation) Act, 1958, Kerala Cinemas (Regulation) Rules, 1988, Kerala State Electricity Licensing Board Rules, Kerala Lift and Escalators Act 2013 and the Rules made thereunder, Kerala Electricity Supply Code 2014, obligations of licensed electrical contractors and consumers as envisaged in State Regulations
42. Kerala State Housing Board Act and Rules (One paper)	(i) Kerala State Housing Board Act, 1971 (19 of 1971) (ii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations,1977 (iii) Kerala State Housing Board Establishment Regulations (Maintenance of Accounts) Rules, 1984 (iv) Kerala State Housing Board Establishment Regulations Allotment Regulations.
43. Departmental Test on Kerala Head Load Workers Rules (One Paper)	1. Kerala Headload Workers Act – 1978 2. Kerala Headload Workers (Regulation of Employment and Welfare) Scheme 1983 3. Kerala Headload Workers Rules, 1981 4. Kerala Headload Workers (Attached Section) Welfare Scheme - 1995

	5. Kerala Headload Workers (Scattered Section) Welfare Scheme - 1999 6. Kerala Headload Workers Welfare Board Staff (Appointment, Service Conditions, Code and Conduct) Rules, 2002 7. Workmen Compensation Act, 1923 8. Various regulations and plans formulated under Kerala Headload Workers (Regulation of Employment and Welfare Scheme – 1983)

ANNEXURE-B		
REVENUE TEST – 4 PAPERS		
Name of Test		**Syllabus**
44	Revenue Test – I Paper	1. Land Acquisition and Rehabilitation and Resettlement Act – 2013 2. Kerala Land Relinquishment Act –1958 3. Kerala Survey and Boundaries Act-1961 4. Kerala Escheats and Forfeitures Act 1968 5. Kerala Treasure Troves Act – 1968 6. Kerala Requisitioning and Acquisition of Property Act 1981 7. Kerala Road Fund Act – 2001 8. Kerala Land Utilisation Order – 1967 9. Kerala protection of Paddy Land and Wet Land Act – 2008 10. National Highway Act - 1956
45	Revenue Test – II Paper	1. Kerala Government Land Assignment Act – 1960 2. Kerala Restriction on Transfer by and Restoration of Lands to Scheduled Tribes Act – 1999 3. Kerala Scheduled Tribe (Restoration on Transfer of Lands and Restoration of Alienated Land Act – 1975) 4. Kerala Land Conservancy Act – 1957 5. Kerala Land Development Act – 1964 6. Kerala Land Development Corporation Limited (Special Powers) Act – 1974 7. Kerala Service Inam Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1981 8. Kerala Highway Protection Act – 1999 9. Kerala Protection of River Bank's and Regulation of Removal of Sand Act – 2001 10. Kerala Stay of eviction proceedings Act – 2001 11. Kerala Private Forest (Vesting and Assignment) Act – 1971 12. Sree Pandaravaka Lands (Vesting and Enfranchisement) Act – 1971 13. Sreepadam Lands Enfranchisement Act – 1969 14. Malabar Land Registration Act – 1895 15. Kannan Devan Hills (Resumption of Lands) Act – 1971 16. Scheduled Tribes and Other Traditional Forest Dwellers (Recognition of Forest Rights) Act 2006

46	Revenue Test – III Paper	1. Kerala Land Reforms Act – 1963 2. Kerala Land Tax Act – 1961 3. Kerala Revenue Recovery Act – 1964 4. Kerala Public Accountants Act – 1963 5. Kerala Board of Revenue Abolition Act – 1996 6. Transfer of Registry Rules – 1966 7. Kerala Plantation Tax Act – 1960 8. Kerala Building Tax Act – 1975 9. Kerala Building (Leases and Rent Control) Act – 1965 10. Kerala Stamp Act 1959
47	Revenue Test – IV Paper	Land Revenue Manual Volume - VI

ANNEXURE-C

Here affix a recent passport size photograph of the candidate attested by the Identifying Officer

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION
APPLICATION FOR ADMISSION TO DEPARTMENTAL TESTS (VIVA-VOCE)FOR VISUALLY IMPAIRED CANDIDATES
JANUARY 2023

Name, Designation and
Signature of Head of Office/Department
(To be signed on the photograph)

(OFFICE SEAL)

---

1. Region of Viva-Voce (See Para 1 of Notification) :
   (Any one of the Regions given in the Notification)

2. Name of the candidate with initials :
   (in Block letters)

3. Address to which communications :
   are to be sent

4. Designation and Full Official Address :

5. Contact Number :

6. State whether the candidate is in
   Govt. Service (specify
   Designation and name of Department)

7 . Test for which the candidate desires to appear
   (See Admission Ticket in the next sheet) :

Name of Test

1.
2
3
4
5
6
7
8
9

---

8 Amount of Fee Remitted : Rs……….Chalan No …………..Date………
(@Rs.160/- per paper) * Postal Order No………………………
(Court Fee Stamp will not be accepted) * (For candidates residing outside Kerala)

---

9. If exempted from the payment of fee
State whether this is the free chance for each Test:
(See para 5 and Note A of the Notification)

10.Have you availed of free chance earlier for any
of the Departmental tests :
(If so state the names of Tests and Reg. Nos.)

Declaration

I declare that the particulars furnished above are correct

Station:
Date:

Signature/Thumb Impression
of Candidate

CERTIFICATE

Certified that the candidate is eligible for exemption from payment of fee, being obligatory test for the post, that this is the **free chance** for the following test/ tests and that necessary entries have been made in the Service Book of the Candidate

Name of Test

1.
2.
3.

Station :
Date :

Name, & Signature
of the Head of the Office/Department
(Designation and Address)

(Office Seal)

Note:

1. Free chance is for a test and not for the individual papers of a test.
2. Exemption from the payment of examination fee will be allowed for the test required for probation and promotion to a higher post coming in the line of promotion in the Department concerned.
3. When the candidate himself is the Head of Office, he must obtain the countersignature of his/her Superior Officer.
4. The candidate should sign or register thumb impression on the application form and admission ticket.
5. The candidate should affix two recent passport size photographs on this Form and the admission ticket and get them attested by their respective Head of office(Attesting Officer should indicate his/her name and designation)
6. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or his/her superior Officer.

ANNEXURE -D

KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

DEPARTMENTAL TEST FOR VISUALLY IMPAIRED CANDIDATES

(VIVA-VOCE) JANUARY 2023

ADMISSION TICKET

(for office use only)

SCHEDULE FOR VIVA-VOCE

REGISTER NUMBER

Date of Viva-voce:

***Time :**

Venue :

Office seal

Here affix a recent passport size photograph of the candidate attested by the Identifying Officer .

Name, Designation and Signature of Head of Office/Department
(To be signed on the photograph)

Name and Address of Candidate (To be filled up by the candidate)	
Permanent	Official

Sl.No	**Name of Test** (As entered in column 7 of the application)

Signature/Thumb Impression of candidate

The candidate whose photograph and signature given above are identified by me.

Signature, Name & Designation
of the Head of Office /Department

Station:
Date :

Office seal

For Office use only

Date of issue……………………………………..

Issuing Assistant………………

(Office Seal)

Secretary
Kerala Public Service Commission

***NB: 1) The candidate should be present with the originals of disability certificate, identity proof and admission ticket for verification at ……… am on the date of Viva-Voce at his/her own expense.**

2) NO CANDIDATE WHO FAILS TO PRODUCE ORIGINAL DISBILITY CERTIFICATE, ID PROOF & ADMISSION TICKET WILL BE ADMITTED TO THE TEST (VIVA VOCE) ON ANY GROUNDS. PETITIONS OR REQUEST FOR GRANTING TIME WILL NOT BE ENTERTAINED.

Instructions

i) Recent Passport size Photograph of the candidate is to be affixed in the space provided on the top of the Admission Ticket and should be attested by the Head of Office/Gazetted Officer.

ii) Head of Office means the Drawing and disbursing Officer or any other Superior Officer.

iii) The candidate should produce the original and self attested copy of disability certificate, original identity proof to prove identity and admission ticket at the time of verification prior to viva-voce. No candidate will be permitted to attend the test if he fails to produce these 3 documents prior the Viva voce test.

iv) The candidate should sign or put thumb impression against his/her name in the verification sheet at the time of verification.

v) The candidate should verify the name of Test for which he/she is admitted for the viva-voce and ensure that it is correct.

vi) This is not an interview but an oral test (Viva Voce) Petitions or requests for provisional admission will not be entertained under any circumstances.