

**DE-07/2023/002**

Maximum : 100 marks

Time : 1  $\frac{1}{2}$  hours

1. The monthly statement of Fine in Form No. 2 is prepared by :

- (A) District Judge
- (B) Any court subordinate to District Court
- (C) Treasury Officer
- (D) Accountant General

ഫോറം നമ്പർ 2-ൽ പിഴയുടെ പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയത് :

- (A) ജില്ലാ ജഡ്ജി
- (B) ജില്ലാ കോടതിക്ക് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കോടതി
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

2. The refund of Judicial Deposit will lapse in :

- (A) One Year
- (B) Three Years
- (C) Five Years
- (D) Will not lapse

ജുഡീഷ്യൽ നിക്ഷേപത്തിന്റെ റീഫണ്ട് ————— വർഷത്തിനുള്ളിൽ കാലഹരണപ്പെടും.

- (A) ഒരു വർഷം
- (B) മൂന്നു വർഷം
- (C) അഞ്ച് വർഷം
- (D) കാലഹരണപ്പെടില്ല

3. The rate of penal interest for non utilisation of tour advance is :

- (A) 6%
- (B) 12%
- (C) 18%
- (D) 24%

ടൂർ അഡ്വാൻസ് ഉപയോഗിക്കാത്തതിന്റെ പിഴ പലിശ നിരക്ക് :

- (A) 6%
- (B) 12%
- (C) 18%
- (D) 24%

4. Which of the following allowance will not exempt from attachment by order of a Court?

- (A) House rent allowance
- (B) Travelling allowance
- (C) City compensatory allowance
- (D) Dearness allowance

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് അലവൻസാണ് ഒരു കോടതിയുടെ ഉത്തരവിലൂടെ അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടാത്തത്?

- (A) ഭവന വാടക അലവൻസ്
- (B) യാത്രാ അലവൻസ്
- (C) സിറ്റി കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ്
- (D) ഡിയർനസ് അലവൻസ്

5. In a percentage rate contract extra item shall be carried out at :

- (A) Agreed rate
- (B) Scheduled rate
- (C) Rate approved by PWD
- (D) None

ഒരു ശതമാനനിരക്കിലുള്ള കരാറിൽ അധിക ഇനം താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് നിരക്കുകളിൽ നടപ്പാക്കും?

- (A) അംഗീകരിച്ച നിരക്ക്
- (B) ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത നിരക്ക്
- (C) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച നിരക്ക്
- (D) ഒന്നുമില്ല

6. The interest of advance sanctioned to Government servant shall recover :

- (A) From the beginning of repayment
- (B) At equal rate of principal and interest
- (C) After the repayment of Principle
- (D) As per the wish of the Government servant

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അനുവദിച്ച അഡ്വാൻസിന്റെ പലിശ വീണ്ടെടുക്കുന്നത് :

- (A) തിരിച്ചടവിന്റെ തുടക്കം മുതൽ
- (B) മൂലധനവും പലിശയും തുല്യ നിരക്കിൽ
- (C) പ്രിൻസിപ്പിൾ തിരിച്ചടച്ചതിനുശേഷം
- (D) സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആഗ്രഹപ്രകാരം

7. The Grant in aid sanctioned to a Non Government Organisation is open to audit by Accountant General if the grant amount exceeds :

- (A) Rs. 5 Lakhs (B) Rs. 10 Lakhs  
(C) Rs.25 Lakhs (D) No limit

ഒരു സർക്കാരിതര സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സഹായ ധനം ഗ്രാന്റ് തുകയേക്കാൾ \_\_\_\_\_ അധികമാണെങ്കിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാണ്.

- (A) രൂ. 5 ലക്ഷം (B) രൂ. 10 ലക്ഷം  
(C) രൂ. 25 ലക്ഷം (D) പരിധിയില്ല

8. Which of the following is not included in ordinary revenue?

- (A) Loan (B) Tax  
(C) Fine (D) Fee

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സാധാരണ വരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്? :

- (A) വായ്പ (B) നികുതി  
(C) പിഴ (D) ഫീസ്

9. The General Principle of expenditure from public fund is based on :

- (A) Proper sanction (B) Proper Budget Appropriation  
(C) Both (A) and (B) (D) None

പൊതുനിധിയിൽ നിന്നുള്ള ചെലവിന്റെ പൊതുവായ തത്വം താഴെപ്പറയുന്നവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ് :

- (A) ശരിയായ അനുമതി (B) ശരിയായ ബജറ്റ് വിഹിതം  
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും (D) ഒന്നുമല്ല

10. Who among the following is not a participant in the process of Review of Budget?

- (A) Estimate Committee (B) Public Accounts Committee  
(C) Accountant General (D) None

ബജറ്റ് പുനഃപരിശോധനാ പ്രക്രിയയിൽ പങ്കെടുക്കാത്തവർ താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ്?

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി (B) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി  
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ഒന്നുമല്ല

11. The Audit Report on Public Account prepared by Accountant General is examined by :
- (A) Estimate Committee (B) Public Accounts Committee  
 (C) Committee on Public undertaking (D) All

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തയ്യാറാക്കിയ പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുന്നത് :

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി (B) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടന്റ് കമ്മിറ്റി  
 (C) പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗ് കമ്മിറ്റി (D) എല്ലാം

12. The Contingency Fund is administered by :

- (A) Governor (B) Finance Department  
 (C) Accountant General (D) President of India

ആകസ്മിക നിധി നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) ഗവർണ്ണർ (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്  
 (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ഇന്ത്യൻ പ്രസിഡന്റ്

13. Reappropriation of Fund between minor head is done by :

- (A) Accountant General (B) Head of Department  
 (C) Finance Department (D) Administrative Department

മൈനർ ഹെഡ് തമ്മിലുള്ള ഫണ്ടിന്റെ പുനർവിനിയോഗം നടത്തുന്നത് :

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) വകുപ്പു മേധാവി  
 (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (D) ഭരണ വകുപ്പ്

14. Resumption of Fund means :

- (A) Transfer of appropriation from one unit to another  
 (B) Obtaining additional appropriation  
 (C) Withdrawal of appropriation found to be in excess of requirement  
 (D) None

ഫണ്ട് പുനഃരാജിക്കുക എന്നതിനർത്ഥം :

- (A) ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്കുള്ള വിനിയോഗ കൈമാറ്റം  
 (B) അധിക വിഹിതം നേടുക  
 (C) വിനിയോഗത്തിന്റെ പിൻവലിക്കൽ ആവശ്യകതയേക്കാൾ കൂടുതലാണെന്ന് കണ്ടെത്തി  
 (D) ഒന്നുമല്ല

15. Number of members of Public Accounts Committee is :
- |        |        |
|--------|--------|
| (A) 7  | (B) 9  |
| (C) 11 | (D) 13 |

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :

- |        |        |
|--------|--------|
| (A) 7  | (B) 9  |
| (C) 11 | (D) 13 |

16. In general a sanction for a fresh charge will lapse in \_\_\_\_\_ year.

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| (A) 1 Year | (B) 2 Year        |
| (C) 3 Year | (D) No time limit |

പൊതുവായി ഒരു പുതിയ ചാർജിനുള്ള അനുമതി \_\_\_\_\_ വർഷത്തിൽ കാലഹരണപ്പെടും.

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| (A) 1 വർഷം | (B) 2 വർഷം        |
| (C) 3 വർഷം | (D) സമയപരിധി ഇല്ല |

17. Which of the following is not coming under the Standard of Financial Propriety?

- (A) Money indisputably payable by Government at one time or other should not, as far as possible, be left unpaid
- (B) Public money should not be utilised for the benefit of a particular person or section of a Community
- (C) The expenditure should not be prima facie more than the occasion demands
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡത്തിന് കീഴിൽ വരാത്തത്?

- (A) ഒരു സമയത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരു സമയത്ത് സർക്കാർ നല്ലേണ്ട പണം കഴിയുന്നത്ര അടയ്ക്കാതെ വിടാൻ പാടില്ല
- (B) പൊതുപണം ഒരു പ്രത്യേക വ്യക്തിയുടേയോ സമൂഹത്തിലെ ഒരു വിഭാഗത്തിന്റേയോ പ്രയോജനത്തിനായി വിനിയോഗിക്കാൻ പാടില്ല
- (C) ചെലവ് പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ സന്ദർഭ ഡിമാന്റിനേക്കാളും കൂടുതലായിരിക്കരുത്
- (D) ഒന്നുമല്ല

18. The period of limitation of pensionary claims is :

- (A) 2 Years (B) 3 Years  
(C) 5 Years (D) 12 Years

പെൻഷൻ ക്ലെയിമുകളുടെ പരിധി :

- (A) 2 വർഷം (B) 3 വർഷം  
(C) 5 വർഷം (D) 12 വർഷം

19. The sale proceeds of Government Publication shall be fixed at \_\_\_\_\_ percent above the cost price.

- (A) 25% (B) 50%  
(C) 60% (D) 100%

സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ വിൽപന വരുമാനം ചെലവ് വിലയേക്കാൾ \_\_\_\_\_ ശതമാനമായി നിശ്ചയിക്കും.

- (A) 25% (B) 50%  
(C) 60% (D) 100%

20. The article in Kerala Financial Code directing the authority which passes an order affecting the personal emoluments, leave, posting etc. of a Gazetted Officer to communicate a copy of such order to Accountant General is :

- (A) 43 (B) 45  
(C) 48 (D) 49

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ വ്യക്തിഗത വേതനങ്ങൾ, ലീവ്, നിയമനം മുതലായവയെ ബാധിക്കുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന അതോറിറ്റിക്ക് അത്തരം ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ അറിയിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ ആണ് :

- (A) 43 (B) 45  
(C) 48 (D) 49

21. Accountant General send draft paragraph of his Audit Report to :

- (A) Finance Secretary
- (B) Secretary of the Administrative Department
- (C) Head of Department
- (D) All

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ തന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഡ്രാഫ്റ്റ് അയയ്ക്കുന്നത് :

- (A) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്
- (B) ഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്
- (C) വകുപ്പ് മേധാവിക്ക്
- (D) എല്ലാവർക്കും

22. The term of Estimate Committee is :

- (A) Two Years
- (B) Three Years
- (C) Four Years
- (D) Five Years

എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി :

- (A) രണ്ട് വർഷം
- (B) മൂന്ന് വർഷം
- (C) നാല് വർഷം
- (D) അഞ്ച് വർഷം

23. Supplementary Grant is authorised by :

- (A) Legislature
- (B) Finance Department
- (C) Administrative Department
- (D) Accountant General

സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റിന് അധികാരം നൽകുന്നത് :

- (A) നിയമനിർമ്മാണസഭ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ഭരണ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

24. Decretal claims are related to :

- (A) Court
- (B) Revenue Department
- (C) Refund of Revenue
- (D) None

ഡിക്രീറ്റൽ ക്ലെയിമുകൾ ————— മായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

- (A) കോടതി
- (B) റവന്യൂ വകുപ്പ്
- (C) റവന്യൂ റീഫണ്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

25. In a parliamentary system of Government, control over public expenditure is exercised by :
- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| (A) Legislature | (B) Executive |
| (C) Audit       | (D) All       |

ഒരു പാർലമെന്ററി ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ പൊതുചിലവുകളുടെ നിയന്ത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നത് :

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| (A) നിയമനിർമ്മാണസഭ | (B) എക്സിക്യൂട്ടീവ് |
| (C) ഓഡിറ്റ്        | (D) എല്ലാവരും       |

26. Standards of Financial Propriety are given in :

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| (A) Kerala Budget Manual | (B) Kerala Financial Code |
| (C) Kerala Treasury Code | (D) Kerala Account Code   |

സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ലാണ്.

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| (A) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ | (B) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് |
| (C) കേരള ട്രഷറി കോഡ്   | (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് |

27. Claim of Travelling Allowance become due for payment :

- |   |
|---|
| (A) Immediately after the date of travel                                    |
| (B) Immediately after the close of the month in which the journey performed |
| (C) Before the journey  |
| (D) None  |

യാത്രാ അലവൻസ് ക്ലെയിം അടയ്ക്കേണ്ടത് :

- |   |
|---|
| (A) യാത്ര ചെയ്ത തീയതിക്ക് തൊട്ടു പിന്നാലെ           |
| (B) യാത്ര നടത്തിയ മാസം അവസാനിച്ചതിന് തൊട്ടുപിന്നാലെ |
| (C) യാത്രയ്ക്ക് മുമ്പ്                              |
| (D) ഒന്നുമല്ല                                       |

28. Centage charge is levied for the cost of :

- |                   |           |
|-------------------|-----------|
| (A) Establishment | (B) Tools |
| (C) Plants        | (D) All   |

താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് ചെലവുകൾക്കാണ് സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നത്?

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| (A) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് | (B) ടൂൾസ്  |
| (C) പ്ലാന്റുകൾ          | (D) എല്ലാം |



29. Public account of state is created under the Article \_\_\_\_\_ of Constitution of India.

- (A) Art. 90 (B) Art. 266  
(C) Art. 267 (D) None

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ \_\_\_\_\_ ആർട്ടിക്കിൾ പ്രകാരമാണ് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പൊതു അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 90 (B) ആർട്ടിക്കിൾ 266  
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 267 (D) ഒന്നുമല്ല

30. Remission of revenue means :

- (A) Abandonment of claims by department  
(B) Abandonment of claims of revenue arising from taxation law  
(C) Forsaking of recovery of overpayment  
(D) All of the above

വരുമാനം ഒഴിവാക്കൽ അർത്ഥമാക്കുന്നത് :

- (A) വകുപ്പ് ക്ലെയിമുകൾ ഒഴിവാക്കുക  
(B) നികുതി നിയമത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ ക്ലെയിമുകൾ ഉപേക്ഷിക്കുക  
(C) അധികപണം വീണ്ടെടുക്കുന്നത് ഉപേക്ഷിക്കൽ  
(D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയെല്ലാം

31. The rule regarding remittance of public money into Government Account is given in :

- (A) Art. 4 KFC Vol I (B) Art. 5 KFC Vol I  
(C) Art. 7 KFC Vol I (D) None

പൊതുപണം സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിയമം നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 4 കെഎഫ്സി വാല്യം I (B) ആർട്ടിക്കിൾ 5 കെഎഫ്സി വാല്യം I  
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 7 കെഎഫ്സി വാല്യം I (D) ഒന്നുമല്ല

32. The maximum time limit for applying refund of revenue to be sanctioned ex-gratia is :

- (A) One Year
- (B) Two Year
- (C) Three Year
- (D) Five Year

എക്സഗ്രേറ്റിയ അനുവദിക്കേണ്ട വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ട് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പരമാവധി സമയപരിധി :

- (A) ഒരു വർഷം
- (B) രണ്ട് വർഷം
- (C) മൂന്നു വർഷം
- (D) അഞ്ച് വർഷം

33. Interim arrangement for drawing money from Consolidated Fund before passing the Budget is :

- (A) Vote on Account
- (B) Demand for Grant
- (C) Appropriation Bill
- (D) None

ബജറ്റ് പാസ്സാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സഞ്ചിത നിധിയിൽ നിന്ന് പണം എടുക്കുന്നതിനുള്ള ഇടക്കാല ക്രമീകരണം :

- (A) അക്കൗണ്ടിൽ വോട്ടു ചെയ്യുക
- (B) ഗ്രാന്റ് ആവശ്യപ്പെടുക
- (C) വിനിയോഗ ബിൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

34. The unit of appropriation is :

- (A) Major Head
- (B) Minor Head
- (C) Detailed Head
- (D) Sub Head

അപ്രോപ്രിയേഷന്റെ യൂണിറ്റ് :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്
- (D) സബ് ഹെഡ്

35. Warning Slip is issued by :

- (A) Accountant General
- (B) Head of Department
- (C) Treasury Officer
- (D) Finance Department

വാണിംഗ് സ്ലിപ്പ് നൽകുന്നത് :

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) വകുപ്പു മേധാവി
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

36. The Demand for Grant is passed :

- (A) Before the presentation of Budget
- (B) After the presentation of Budget
- (C) After passing the Budget
- (D) In the middle of the Financial Year

ധനസഹായത്തിനുള്ള ആവശ്യം പാസ്സാക്കുന്നത് :

- (A) ബജറ്റ് അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്
- (B) ബജറ്റ് അവതരിപ്പിച്ചതിനുശേഷം
- (C) ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയ ശേഷം
- (D) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ മധ്യത്തിൽ

37. The reconciliation of accounts is done with the accounts of :

- (A) Accountant General
- (B) Drawing and Disbursing Officer
- (C) Treasury Officer
- (D) All

\_\_\_\_\_ ന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുമായാണ് അക്കൗണ്ടുകളുടെ അനുരഞ്ജനം നടക്കുന്നത്.

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) എല്ലാവരും

38. As per Kerala Budget Manual the following items are excluded from appropriation Control :

- (A) Salary
- (B) Wages
- (C) Pension
- (D) All

കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു :

- (A) ശമ്പളം
- (B) വേതനം
- (C) പെൻഷൻ
- (D) എല്ലാം

39. The detailed Head of salary expenses is :

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 5

ശമ്പള ചെലവിന്റെ ഡീറ്റെയ്ൽഡ് ഹെഡ് ആണ് :

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 5

40. The number of main divisions of Consolidated Fund is :

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിന്റെ പ്രധാന ഡിവിഷനുകളുടെ എണ്ണം :

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

41. Which of the following item will not come under the Detailed Head Office Expenses :

- (A) Furniture
- (B) Taxes
- (C) Postage
- (D) Telephone Charges

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡിറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ് ഓഫീസ് ചെലവുകൾക്ക് കീഴിൽ വരാത്തത്?

- (A) ഫർണിച്ചറുകൾ
- (B) നികുതികൾ
- (C) തപാൽ
- (D) ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജുകൾ

42. What is the interim provision to sanction fund to meet an urgent need on the “New Services”, that cannot be put off till the supplementary grant is obtained?

- (A) Advance from Consolidated Fund
- (B) Advance from Contingency Fund
- (C) Reappropriation of Fund
- (D) None

സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നതുവരെ മാറ്റിവയ്ക്കാൻ കഴിയാത്ത “പുതിയ സേവനങ്ങളുടെ” അടിയന്തിര ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടക്കാല വ്യവസ്ഥ എന്താണ്?

- (A) സഞ്ചിതനിധിയിൽ നിന്നുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (B) ആകസ്റ്റിക് നിധിയിൽ നിന്നുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (C) ഫണ്ട് പുനർവിന്യസിക്കൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

43. Government Account means :

- (A) Consolidated Fund Account
- (B) Contingency Fund Account
- (C) Public Account
- (D) Total of (A), (B) and (C)

സർക്കാർ അക്കൗണ്ട് എന്നാൽ :

- (A) ഏകീകൃത ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്
- (B) ആകസ്റ്റിക് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്
- (C) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (D) (A), (B), (C) മൊത്തം

44. The main classes of Government Loans and Advances are given in :

- (A) Art. 232 KFC
- (B) Art. 238 KFC
- (C) Art. 240 KFC
- (D) None

സർക്കാർ വായ്പകളുടെയും അഡ്വാൻസുകളുടെയും പ്രധാന ക്ലാസ്സുകൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 232 കെഎഫ്സി
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 238 കെഎഫ്സി
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 240 കെഎഫ്സി
- (D) ഒന്നുമല്ല

45. The penal interest for defaulters of House Building Advance is :

- (A) 1% over and above the Interest
- (B) 2% over and above the Interest
- (C) 2.5% over and above the Interest
- (D) 6% over and above the Interest

ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർക്കുള്ള പിഴ പലിശ :

- (A) 1% പലിശയ്ക്ക് മുകളിലും
- (B) 2% പലിശയ്ക്ക് മുകളിലും
- (C) 2.5% പലിശയ്ക്ക് മുകളിലും
- (D) 6% പലിശയ്ക്ക് മുകളിലും

46. The procedures to be adopted for keeping M Book is given in :

- (A) Art.189 KFC
- (B) Art.190 KFC
- (C) Art.191 KFC
- (D) None

എം ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 189 കെഎഫ്സി
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 190 കെഎഫ്സി
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 191 കെഎഫ്സി
- (D) ഒന്നുമല്ല

47. Which of the following is not a Budgetary Stage?

- (A) Preparation of Budget
- (B) Passing of Budget
- (C) Review of Budget
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ബജറ്റി റിസ്കോ അല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ
- (B) ബജറ്റ് പാസ്സാക്കൽ
- (C) ബജറ്റ് അവലോകനം
- (D) ഒന്നുമല്ല

48. GPF subscription from employees are credited in :
- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (A) Revenue Account | (B) Capital Account |
| (C) Public Account  | (D) Public Debt     |

ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുള്ള ജി.പി.എഫ്. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് :

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| (A) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്  | (B) ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട് |
| (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് | (D) പബ്ലിക് ഡെറ്റ്       |

49. The Schedule of recovery of interest bearing advance is :

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| (A) Form 104 KFC | (B) Form 106 KFC |
| (C) Form 104 KTC | (D) Form 106 KTC |

പലിശ അടയ്ക്കുന്ന മുൻകൂർ റിക്കവറി ഷെഡ്യൂളാണ് :

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| (A) ഫോറം 104 കെഎഫ്സി | (B) ഫോറം 106 കെഎഫ്സി |
| (C) ഫോറം 104 കെടിസി  | (D) ഫോറം 106 കെടിസി  |

50. The maximum of amount of liability due from a Government servant dying in harness that can be written off is :

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| (A) One Lakh    | (B) Two Lakhs  |
| (C) Three Lakhs | (D) Five Lakhs |

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാർനെസിൽ മരിക്കുമ്പോൾ എഴുതിത്തള്ളാവുന്ന പരമാവധി ബാധ്യതയാണ് :

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| (A) ഒരു ലക്ഷം    | (B) രണ്ട് ലക്ഷം |
| (C) മൂന്ന് ലക്ഷം | (D) അഞ്ച് ലക്ഷം |

51. All unclaimed revenue deposit will lapse in :

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| (A) The close of a financial year     | (B) The close of two financial year |
| (C) The close of three financial year | (D) None                            |

ക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത എല്ലാ റവന്യൂ നിക്ഷേപങ്ങളും കാലഹരണപ്പെടുന്നത് :

- |  |
|--|
| (A) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനം    |
| (B) രണ്ട് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനം  |
| (C) മൂന്ന് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനം |
| (D) ഒന്നുമില്ല                           |

52. Approximate quantity of stores to be purchased during a certain period is mentioned in :

- (A) Rate Contract
- (B) Running Contract
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിൽ വാങ്ങേണ്ട സ്റ്റോറുകളുടെ ഏകദേശ അളവ് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് :

- (A) റേറ്റ് കരാറിൽ
- (B) റണ്ണിംഗ് കരാറിൽ
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) ഒന്നുമല്ല

53. Limited tender means :

- (A) Tender by advertisement
- (B) Tender by direct invitation to limited number of firms
- (C) Tender by invitation to one firm only
- (D) Direct purchase from Government Agencies

ലിമിറ്റഡ് ടെൻഡർ എന്നാൽ :

- (A) പരസ്യത്തിലൂടെ ടെൻഡർ
- (B) പരിമിതമായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ടുള്ള ക്ഷണത്തിലൂടെ ടെൻഡർ
- (C) ഒരു സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് മാത്രം ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് ടെൻഡർ
- (D) സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വാങ്ങൽ

54. In which of the following situation tenders shall not be rejected?

- (A) When tender is not signed by tenderer
- (B) When the tender is received after time
- (C) When the tender is not in the prescribed form
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് സാഹചര്യങ്ങളിലാണ് ടെൻഡറുകൾ നിരസിക്കാൻ പാടില്ലാത്തത്?

- (A) ടെൻഡറർ ഒപ്പിട്ടില്ലെങ്കിൽ
- (B) സമയത്തിന് ശേഷം ടെൻഡർ ലഭിക്കുമ്പോൾ
- (C) ടെൻഡർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലല്ലെങ്കിൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

55. Certificate of reconciliation is prepared by :

- (A) Chief Controlling Officer
- (B) Subordinate Controlling Officer
- (C) Drawing and Disbursing Officer
- (D) Treasury Officer

റീകൺസിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് :

- (A) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (B) സബോർഡിനേറ്റ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ

56. The travelling allowance claim will be rejected if it is not preferred within\_\_\_\_\_ of the date on which it fell due.

- (A) Three months
- (B) One Year
- (C) Two Years
- (D) Three Years

യാത്രാ അലവൻസ് ക്ലെയിം കൂടിശ്ശിക വന്ന തീയതിയുടെ \_\_\_\_\_ നുള്ളിൽ മുൻഗണന നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അത് നിരസിക്കപ്പെടും.

- (A) മൂന്ന് മാസം
- (B) ഒരു വർഷം
- (C) രണ്ട് വർഷം
- (D) മൂന്ന് വർഷം

57. Who among the following is liable to pay excess amount drawn from Government account?

- (A) Drawing and Disbursing Officer
- (B) Countersigning Officer
- (C) Treasury Officer concerned
- (D) All

താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ആർക്കാണ് സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് എടുത്ത അധിക തുക അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥൻ?

- (A) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബർസിംഗ് ഓഫീസർ
- (B) കൗണ്ടർ സൈനിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) എല്ലാവരും



58. The Article in Kerala Financial Code which explains the procedure to be adopted when an objection slip/audit notes from Accountant General is obtained :

- (A) Art. 60
- (B) Art. 61
- (C) Art. 62
- (D) Art. 63

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് ഒബ്ജക്ഷൻ സ്ലിപ്പ്/ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകൾ ലഭിക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ ആർട്ടിക്കിൾ :

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 60
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 61
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 62
- (D) ആർട്ടിക്കിൾ 63

59. Recoveries from Government servant for overpayment shall not ordinarily be made at a rate not exceeding :

- (A) 1/4<sup>th</sup> of pay
- (B) 1/3<sup>rd</sup> of pay
- (C) 1/2<sup>nd</sup> of pay
- (D) No limit

സർക്കാർ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് അധിക പണമടയ്ക്കൽ സാധാരണഗതിയിൽ \_\_\_\_\_ കവിയാത്ത നിരക്കിൽ ഈടാക്കാൻ പാടില്ല.

- (A) ശമ്പളത്തിന്റെ 1/4 ഭാഗം
- (B) ശമ്പളത്തിന്റെ 1/3 ഭാഗം
- (C) ശമ്പളത്തിന്റെ 1/2 ഭാഗം
- (D) പരിധിയില്ല

60. Which of the following is not true with respect to supernumerary post?

- (A) It is created by Government
- (B) The officer who is appointed in a supernumerary post has a lien on that post
- (C) The cadre strength of a post will not affect while creating a supernumerary post
- (D) The supernumerary post is permanent

സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) ഇത് സർക്കാർ ഉണ്ടാക്കിയതാണ്
- (B) സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ആ തസ്തികയിൽ അവകാശമുണ്ട്
- (C) ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ ഒരു തസ്തികയുടെ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് ബാധിക്കില്ല
- (D) സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തിക സ്ഥിരമാണ്

61. The time limit for adjustment and presentation of final bill of temporary advance is :
- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| (A) Three months | (B) Four months |
| (C) Six months   | (D) One year    |

താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസിന്റെ അന്തിമ ബിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള സമയപരിധി :

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| (A) മൂന്നു മാസം | (B) നാലു മാസം |
| (C) ആറു മാസം    | (D) ഒരു വർഷം  |

62. Unforeseen expenditure in a Government Office is met from :

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| (A) Contingent expenses | (B) Permanent advance |
| (C) Temporary advance   | (D) None              |

ഒരു ഗവണ്മെന്റ് ഓഫീസിലെ അപ്രതീക്ഷിത ചെലവുകൾ ————— നിന്ന് കണ്ടെത്തുന്നു.

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| (A) ആകസ്മിക ചെലവുകൾ     | (B) സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ് |
| (C) താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് | (D) ഒന്നുമല്ല         |

63. Report of transfer of charge of a gazetted officer shall sent to :

- |                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| (A) Accountant General | (B) Treasury officer concerned |
| (C) Head of Department | (D) All                        |

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സ്ഥലമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കേണ്ടത് :

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ | (B) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ |
| (C) വകുപ്പ് മേധാവി    | (D) എല്ലാവർക്കും             |

64. The rate of security deposit for store purchase is :

- |        |        |
|--------|--------|
| (A) 1% | (B) 2% |
| (C) 5% | (D) 8% |

സ്റ്റോർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് നിരക്ക് :

- |        |        |
|--------|--------|
| (A) 1% | (B) 2% |
| (C) 5% | (D) 8% |

65. Rate contract is settled by :
- (A) Head of Department
  - (B) Departmental Purchasing Committee
  - (C) Store Purchase Department
  - (D) Finance Department

നിരക്ക് കരാർ തീർപ്പാക്കുന്നത് :

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പർച്ചേയ്സിങ്ങ് കമ്മിറ്റി
- (C) സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

66. The rate of earnest money deposit for auction of unserviceable stores is :

- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 3%
- (D) 5%

ഉപയോഗശൂന്യമായ സ്റ്റോറുകളുടെ ലേലത്തിനായുള്ള ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ നിരക്ക് :

- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 3%
- (D) 5%

67. A muster roll means :

- (A) Initial record of labour employed each day on a work
- (B) Record of departmental material used in a work
- (C) Record of wages given to labours engaged in a work
- (D) None

മസ്റ്റർ റോൾ എന്നാൽ :

- (A) ഒരു ജോലിയിൽ ഓരോ ദിവസവും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാരംഭ റെക്കോർഡ്
- (B) ഒരു ജോലിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന വകുപ്പുതല സാമഗ്രികളുടെ റെക്കോർഡ്
- (C) ഒരു ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകുന്ന വേതനത്തിന്റെ റെക്കോർഡ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

68. Which of the following is not a method of execution of public work?
- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| (A) Lumpsum Contract | (B) Scheduled Contract       |
| (C) Running Contract | (D) Percentage Rate Contract |

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പൊതുപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു രീതി അല്ലാത്തത്?

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| (A) ലംസം കരാർ      | (B) ഷെഡ്യൂൾ ചെയ്ത കരാർ |
| (C) പ്രവർത്തന കരാർ | (D) ശതമാന നിരക്ക് കരാർ |

69. The original record of actual measurement of a public work is :
- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| (A) Measurement Book | (B) Muster Roll       |
| (C) Estimate         | (D) Contract Schedule |

ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ അളവിന്റെ യഥാർത്ഥ രേഖയാണ് :

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| (A) മെഷർമെന്റ് പുസ്തകം | (B) മസ്റ്റർ റോൾ  |
| (C) എസ്റ്റിമേറ്റ്      | (D) കരാർ ഷെഡ്യൂൾ |

70. The treasurer of charitable endowment is :
- (A) Finance Secretary
  - (B) Examiner of Local Fund Accounts
  - (C) Director of Treasuries
  - (D) District Collector

ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ട്രഷറർ ആണ് :

- (A) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (B) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളുടെ എക്സാമിനർ
- (C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (D) ജില്ലാ കളക്ടർ

71. The rules regarding the preparation, examination and consolidation of Budget estimate is given in :
- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| (A) Kerala Financial Code | (B) Kerala Budget Manual |
| (C) Kerala Treasury Code  | (D) Kerala Account Code  |

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പരിശോധന, ഏകീകരണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ലാണ്.

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| (A) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് | (B) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ  |
| (C) കേരള ട്രഷറി കോഡ്    | (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് |

72. The Audit report of accounts of State by Comptroller and Auditor General is examined by :
- (A) Public Accounts Committee
  - (B) Estimate Committee
  - (C) Local Fund Accounts Committee
  - (D) None

കംട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ സംസ്ഥാന അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുന്നത് :

- (A) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
- (B) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി
- (C) ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
- (D) ഒന്നുമല്ല

73. The receipts under 'Suspense' is accounted in :

- (A) Revenue Account
- (B) Capital Account
- (C) Public Account
- (D) Public Debt

'സസ്പെൻസിന്' കീഴിലുള്ള രസീതുകൾ കണക്കിലെടുക്കുന്നത് :

- (A) വരുമാന അക്കൗണ്ട്
- (B) മൂലധന അക്കൗണ്ട്
- (C) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (D) പൊതുകടം

74. Part III of Government Account is :

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingent Fund
- (C) Public Debt
- (D) Public Account

ഗവണ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പാർട്ട് III എന്നത് :

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് അക്കൗണ്ട്
- (B) കണ്ടിജന്റ് അക്കൗണ്ട്
- (C) പൊതു കടം
- (D) പൊതു അക്കൗണ്ട്

75. As per Kerala Budget Manual the Section Receipt Head (Revenue Account) has divided into \_\_\_\_\_ sectors.

- (A) Two
- (B) Three
- (C) Five
- (D) Six

കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ അനുസരിച്ച് സെക്ഷൻ രസീത് ഹെഡ് (റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്) \_\_\_\_\_ വിഭാഗങ്ങളായി വിഭജിച്ചിരിക്കുന്നു.

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) അഞ്ച്
- (D) ആറ്

76. Revised Budget Estimate is prepared :

- (A) Before the Financial Year
- (B) After the Financial Year
- (C) During the Financial Year
- (D) Any time

പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് :

- (A) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനു മുമ്പ്
- (B) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനു ശേഷം
- (C) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ
- (D) എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും

77. Budget Estimate of new schemes are included in :

- (A) Part I Budget Estimate
- (B) Part II Budget Estimate
- (C) Appendix to Budget Estimate
- (D) None

പുതിയ പദ്ധതികളുടെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് :

- (A) പാർട്ട് I ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (B) പാർട്ട് II ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അനുബന്ധം
- (D) ഒന്നുമല്ല

78. Which of the following does not include Budget document?

- (A) Annual Financial Statement
- (B) Detailed Budget Estimate of Revenue
- (C) Demand for Grant
- (D) None

ബജറ്റ് ഡോക്യുമെന്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത് താഴെ തന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന
- (B) വരുമാനത്തിന്റെ വിശദമായ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) ഗ്രാന്റിനുള്ള ആവശ്യം
- (D) ഒന്നുമില്ല

79. Which of the following is not among the five tier system of classification of Government Account?

- (A) Sector
- (B) Major Head
- (C) Minor Head
- (D) Division

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഗവണ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ ഫൈവ് ടയർ സിസ്റ്റത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

- (A) സെക്ടർ
- (B) മേജർ ഹെഡ്
- (C) മൈനർ ഹെഡ്
- (D) ഡിവിഷൻ

80. The Budget of a state shall pass before :

- (A) March 31<sup>st</sup>
- (B) April 30
- (C) July 31<sup>st</sup>
- (D) No time limit

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ബജറ്റ് \_\_\_\_\_ മുൻപാസ്സാക്കണം.

- (A) മാർച്ച് 31
- (B) ഏപ്രിൽ 30
- (C) ജൂലൈ 31
- (D) സമയപരിധി ഇല്ല

81. The rate of Earnest Money Deposit (EMD) that should be collected from Government Institution for supplying store is :

- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 2.5%
- (D) No EMD

സ്റ്റോർ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കേണ്ട ഏണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റിന്റെ (EMD) നിരക്ക് :

- (A) 1%
- (B) 2%
- (C) 2.5%
- (D) EMD ഇല്ല

82. The form in which details of pending Inspection Report by the Accountant General to be kept is :

- (A) Form 4 KFC
- (B) Form 4(a) KFC
- (C) Form 4(b) KFC
- (D) Form 5 KFC

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ തീർപ്പാക്കാത്ത പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഫോറം :

- (A) ഫോറം 4 കെഎഫ്സി
- (B) ഫോറം 4(a) കെഎഫ്സി
- (C) ഫോറം 4(b) കെഎഫ്സി
- (D) ഫോറം 5 കെഎഫ്സി

83. Report of transfer of charge of Gazetted Officers is prepared in Form No :

- (A) Form 4 of KFC
- (B) Form 7 of KFC
- (C) Form 8 of KFC
- (D) None

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ൽ ആണ്.

- (A) കെഎഫ്സിയുടെ ഫോറം 4
- (B) കെഎഫ്സിയുടെ ഫോറം 7
- (C) കെഎഫ്സിയുടെ ഫോറം 8
- (D) ഒന്നുമില്ല

84. Report of transfer of charge of a gazetted officer shall be countersigned by a superior officer :

- (A) In all case of transfer of charges
- (B) When the officer is going on leave
- (C) If the charge report cannot signed conjointly by both relieved and relieving officer
- (D) None

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല കൈമാറുന്ന റിപ്പോർട്ടിൽ ഒരു ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എതിർഒപ്പിടണം :

- (A) ചാർജുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും
- (B) ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അവധിയിൽ പോകുമ്പോൾ
- (C) ചാർജ്ജ് റിപ്പോർട്ടിൽ റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും റിലീവിംഗ് ഓഫീസറും ഒരുമിച്ച് ഒപ്പിടാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ
- (D) ഒന്നുമില്ല

85. Stock account of furniture and stores are prepared in :

- (A) Form No.16 KFC
- (B) Form No.17 KFC
- (C) Form No.18 KFC
- (D) Form No.19 KFC

ഫർണിച്ചറുകളുടെയും സ്റ്റോറുകളുടെയും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് :

- (A) ഫോറം 16 കെഎഫ്സി
- (B) ഫോറം 17 കെഎഫ്സി
- (C) ഫോറം 18 കെഎഫ്സി
- (D) ഫോറം 19 കെഎഫ്സി

86. Stores are issued on \_\_\_\_\_ passed by authorised officer.

- (A) Receipt
- (B) Order
- (C) Indent
- (D) Acknowledgement

അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പാസ്സാക്കുന്ന \_\_\_\_\_ ലാണ് സ്റ്റോറുകൾ നൽകുന്നത് :

- (A) രസീത്
- (B) ഓർഡർ
- (C) ഇൻഡന്റ്
- (D) അംഗീകാരം



87. Register of immovable property is maintained in Form No :
- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| (A) Form 16 KFC | (B) Form 23 KFC |
| (C) Form 25 KFC | (D) None        |

സ്ഥാവര വസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ഫോറം നമ്പറിലാണ്.

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| (A) ഫോറം 16 കെഎഫ്സി | (B) ഫോറം 23 കെഎഫ്സി |
| (C) ഫോറം 25 കെഎഫ്സി | (D) ഒന്നുമല്ല       |

88. Rules regarding recovery of income tax is given in :
- |                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| (A) Art. 33 KFC    | (B) Art. 62 KFC    |
| (C) Art. 89(1) KFC | (D) Art. 89(2) KFC |

ആദായനികുതി വീണ്ടെടുക്കൽ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് \_\_\_\_\_ ലാണ്.

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (A) ആർട്ടിക്കിൾ 33 കെഎഫ്സി    | (B) ആർട്ടിക്കിൾ 62 കെഎഫ്സി    |
| (C) ആർട്ടിക്കിൾ 89(1) കെഎഫ്സി | (D) ആർട്ടിക്കിൾ 89(2) കെഎഫ്സി |

89. The annual closing balance certificate of advance shall be sent to Accountant General before :
- |              |             |
|--------------|-------------|
| (A) April 15 | (B) May 15  |
| (C) July 1   | (D) July 15 |

അഡ്വാനസിന്റെ വാർഷിക ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് \_\_\_\_\_ മുൻപ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയയ്ക്കും.

- |               |             |
|---------------|-------------|
| (A) ഏപ്രിൽ 15 | (B) മെയ് 15 |
| (C) ജൂലൈ 1    | (D) ജൂലൈ 15 |

90. The different stages of Budgeting of State is detailed in :
- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| (A) Kerala Budget Manual | (B) Kerala Financial Code |
| (C) Kerala Account Code  | (D) All                   |

സംസ്ഥാന ബജറ്റിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിശദമായി വിവരിച്ചിരിക്കുന്നത് :

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| (A) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ  | (B) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് |
| (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് | (D) എല്ലാം              |

91. The budget estimate of non plan items shall reach Government not later than :

- (A) September 15
- (B) September 30
- (C) November 15
- (D) November 30

പദ്ധതിയേതര ഇനങ്ങളുടെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് \_\_\_\_\_ ന് ശേഷമല്ല സർക്കാരിൽ എത്തുന്നത്.

- (A) സെപ്റ്റംബർ 15
- (B) സെപ്റ്റംബർ 30
- (C) നവംബർ 15
- (D) നവംബർ 30

92. First tier of classification of Government transaction is :

- (A) Major Head
- (B) Sector
- (C) Function
- (D) Minor Head

സർക്കാർ ഇടപാടിന്റെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ ഫസ്റ്റ് ടയർ :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) സെക്ടർ
- (C) ഫംഗ്ഷൻ
- (D) മൈനർ ഹെഡ്

93. The legal authority for withdrawal of money from Consolidated Fund is :

- (A) Vote on Account
- (B) Appropriation Act
- (C) Demand for Grant
- (D) Money Bill

കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ അധികാരം :

- (A) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- (B) വിനിയോഗ നിയമം
- (C) ഗ്രാന്റ് ആവശ്യപ്പെടൽ
- (D) മണി ബിൽ

94. Preparation of Budget starts from :

- (A) January
- (B) April
- (C) July
- (D) September

ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ ആരംഭിക്കുന്നത് :

- (A) ജനുവരി
- (B) ഏപ്രിൽ
- (C) ജൂലൈ
- (D) സെപ്റ്റംബർ

95. The power to create additional post in State Service is vested with :

- (A) State Government
- (B) Central Government
- (C) Governor
- (D) Any of the above

സംസ്ഥാന സർവ്വീസിൽ അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നത് :

- (A) സംസ്ഥാന ഗവണ്മെന്റ്
- (B) കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റ്
- (C) ഗവർണ്ണർ
- (D) മേൽപ്പറഞ്ഞവരാകെങ്കിലും

96. As per Art. 103 of KFC Vol. I sub voucher of contingent bill shall attach if the value of the bill exceeds :

- (A) Rs.100/-
- (B) Rs.500/-
- (C) Rs.1,000/-
- (D) Rs.3,000/-

ആർട്ടിക്കിൾ 103 കെഎഫ്സി വാല്യം I പ്രകാരം ബില്ലിന്റെ മൂല്യം \_\_\_\_\_ കൂടുതലാണെങ്കിൽ കണ്ടിജൻറ് ബില്ലിന്റെ വൗച്ചർ അറ്റാച്ചു ചെയ്യണം.

- (A) രൂ. 100
- (B) രൂ. 500
- (C) രൂ. 1,000
- (D) രൂ. 3,000

97. The period of preservance of Travelling Allowance bill is :

- (A) One Year
- (B) Two Year
- (C) Three Year
- (D) Five Year

യാത്രാ അലവൻസ് ബിൽ സംരക്ഷിക്കുന്ന കാലയളവ് :

- (A) ഒരു വർഷം
- (B) രണ്ടു വർഷം
- (C) മൂന്നു വർഷം
- (D) അഞ്ച് വർഷം

98. A log book is used to :

- (A) Record the usage of Government Vehicle
- (B) Record the measurement of works
- (C) Record the daily attendance of casual labours
- (D) Record stock of the movable property

ഒരു ലോഗ് ബുക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് :

- (A) സർക്കാർ വാഹനത്തിന്റെ ഉപയോഗം രേഖപ്പെടുത്താൻ
- (B) പ്രവർത്തികളുടെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്താൻ
- (C) സാധാരണ തൊഴിലാളികളുടെ ദൈനംദിന ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുക
- (D) ജംഗമവസ്തുക്കളുടെ റെക്കോർഡ് സ്റ്റോക്ക്

99. Which of the following expenditure is not a Capital expenditure in nature?

- (A) Expenditure for increasing the concrete asset of a material of permanent character
- (B) Expenditure for increasing the concrete asset of a material of temporary character
- (C) Expenditure for reducing recurring liability
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പ്രകൃതിയിൽ മൂലധന ചെലവ് അല്ലാത്തത്?

- (A) സ്ഥിര സ്വഭാവമുള്ള ഒരു വസ്തുവിന്റെ കോൺക്രീറ്റ് ആസ്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്
- (B) താൽക്കാലിക സ്വഭാവമുള്ള ഒരു വസ്തുവിന്റെ കോൺക്രീറ്റ് ആസ്തി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്
- (C) ആവർത്തിച്ചുള്ള ബാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

100. A lapsed Revenue Deposit will only repaid on the authorisation of :

- (A) Treasury Officer
- (B) Accountant General
- (C) Finance Department
- (D) Will not repay

കാലഹരണപ്പെട്ട റവന്യൂ നിക്ഷേപം \_\_\_\_\_ ന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയുള്ളൂ.

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) തിരിച്ചടയില്ല

**SPACE FOR ROUGH WORK**