

DE-07/2023/008

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Who is responsible to Government for proper functioning of Treasuries?

- (A) Finance Secretary (B) Chief Treasurer
(C) Director of Treasuries (D) Accountant General

ഭ്രഷ്ട്രികളുടെ ശരിയായ പ്രവർത്തനത്തിന് ഉത്തരവാദികൾ ആരാണ്?

- (A) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി (B) ചീഫ് ഭ്രഷ്ട്രറർ
(C) ഭ്രഷ്ട്രറി ഡയറക്ടർ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

2. The Director of Treasuries shall inspect each District Treasury atleast once in :

- (A) a year (B) half year
(C) three months (D) none of these

ഭ്രഷ്ട്രറി ഡയറക്ടർ ————— ഒരിക്കലെങ്കിലും ഓരോ ജില്ലാ ഭ്രഷ്ട്രറിയിലും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) വർഷത്തിൽ (B) അർദ്ധവർഷം
(C) മൂന്ന് മാസം (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

3. Treasury irregularity communicated to officer incharge of the treasury is in which of the following forms :

- (A) Appendix 20 (B) Appendix 26
(C) Appendix 22 (D) Appendix 25

ഭ്രഷ്ട്രറി ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് അയച്ച ഭ്രഷ്ട്രറി ക്രമക്കേടുകൾ താഴെതന്നിരിക്കുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് ഉള്ളത്?

- (A) അനുബന്ധം 20 (B) അനുബന്ധം 26
(C) അനുബന്ധം 22 (D) അനുബന്ധം 25

4. Who is responsible for keeping the accounts of the treasury in accordance with the direction contained in Kerala Account Code?

- (A) The Junior Accountant
- (B) The Senior Accountant
- (C) The Junior Superintendent
- (D) The Treasury Officer

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ട്രഷറിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

- (A) ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- (B) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ

5. Who is the authority to examine the deposit register atleast once in a quarter?

- (A) The Treasury Officer
- (B) The Chief Treasurer
- (C) The Junior Superintendent
- (D) The Accountant General

മൂന്നു മാസത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കാനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

6. The Sub Treasury Officer shall verify the cash balance, how many times in a month, in the case of a Sub Treasury?

- (A) Only once
- (B) Twice
- (C) Three times
- (D) None of these

ഒരു സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ ഒരു സബ് ട്രഷറിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഒരു മാസത്തിൽ എത്ര തവണ ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്?

- (A) ഒരു തവണ മാത്രം
- (B) രണ്ടു തവണ
- (C) മൂന്ന് തവണ
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

7. Who is responsible for the handling of the money at the Treasury?

- (A) Junior Accountant
- (B) Senior Accountant
- (C) Chief Treasurer
- (D) Treasury Officer

ട്രഷറിയുടെ പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

- (A) ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- (B) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്
- (C) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ

8. Monthly closing balance of sub treasury shall be verified and the result reported to whom?

- (A) Chief Treasurer
- (B) Director of Treasuries
- (C) Junior Superintendent
- (D) District Treasury Officer

സബ് ട്രഷറിയുടെ പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് പരിശോധിച്ചതിനുശേഷം അതിന്റെ റിസൾട്ട് ആർക്കാണ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) ചീഫ് ട്രഷറർ
- (B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ

9. When an excess is found in the cash balance, it should be credited to which one of the following?

- (A) Other receipts
- (B) Revenue deposit
- (C) Security depository
- (D) Suspense account

ക്യാഷ് ബാലൻസിൽ ഒരു അധിക തുക കണ്ടെത്തുമ്പോൾ, അത് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) മറ്റ് രസീതുകൾ
- (B) റവന്യൂ നിക്ഷേപം
- (C) സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം
- (D) സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്

10. The monthly accounts of each non-banking sub treasury should be closed at :

- (A) Last working day of same month
- (B) First working day of succeeding month
- (C) 10th working day of succeeding month
- (D) None of the above

ഓരോ നോൺ-ബാങ്കിംഗ് സബ് ട്രഷറിയുടെയും പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് :

- (A) അതേ മാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (C) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിലെ പത്താം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) മേൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

11. The form number of Chalan is which one of the following?

- (A) TR 5
- (B) TR 5A
- (C) TR 12
- (D) TR 10

ചലാന്റെ ഫോറം നമ്പർ താഴെതന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ 5
- (B) ടിആർ 5A
- (C) ടിആർ 12
- (D) ടിആർ 10

12. The form number TR 7A is used for which one of the following registers?

- (A) Deposit register
- (B) Cheque register
- (C) Register of receipts
- (D) Cash book

താഴെപ്പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഏതാണ് ടിആർ 7A ഫോറം നമ്പർ ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- (A) ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ
- (B) ചെക്ക് രജിസ്റ്റർ
- (C) രസീതുകളുടെ രജിസ്റ്റർ
- (D) ക്യാഷ് ബുക്ക്

13. Which among the following forms is used for the Register of Money order received?

- (A) TR 5A
- (B) TR 5
- (C) TR 7A
- (D) TR 12

മണി ഓർഡറിന്റെ രജിസ്റ്ററിനായി താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- (A) ടിആർ 5A
- (B) ടിആർ 5
- (C) ടിആർ 7A
- (D) ടിആർ 12

14. Who is the custodian of counterfoils of used receipt books kept under lock and keys?

- (A) Head of Department
- (B) Senior Superintendent
- (C) Head of Office
- (D) None of these

പുട്ടിലും താക്കോലിലും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപയോഗിച്ച രസീത് ബുക്കുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ആരാണ്?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

15. At the end of each month _____ should verify the cash balance in the cash book and record a signed and dated certificate to that effect.

- (A) Section Clerk
- (B) Junior Superintendent
- (C) Head Clerk
- (D) Head of Office

ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനത്തിൽ _____ ക്യാഷ് ബുക്കിലെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കുകയും അതിനായി ഒപ്പിട്ടതും തീയതിയുള്ളതുമായ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

- (A) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
- (D) ഓഫീസ് മേധാവി

16. The Officer who maintains the cash book shall, on receipt of the Chalan or the money and the remittance slip, enter the amount in the cash book and send a final receipt in form _____ to the subordinate.

- (A) TR 4 (B) TR 5B
(C) TR 7 (D) TR 12

ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ, ചലാൻ അല്ലെങ്കിൽ പണവും പണമടയ്ക്കൽ സ്ലിപ്പും ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, ക്യാഷ് ബുക്കിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഒരു അന്തിമ രസീതിയിൽ _____ ഫോറത്തിൽ കീഴ്വകുപ്പിന് അയക്കുകയും വേണം.

- (A) ടിആർ 4 (B) ടിആർ 5B
(C) ടിആർ 7 (D) ടിആർ 12

17. The Government Servant should reconcile his accounts periodically atleast _____ with the accounts kept by the treasury and prepare a reconciliation statement at the end of each month.

- (A) Once in a year (B) Within three months
(C) Once in a month (D) Within six months

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുമായി _____ പൊരുത്തപ്പെടുത്തുകയും ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനത്തിൽ ഒരു അനുരഞ്ജന പ്രസ്താവന തയ്യാറാക്കുകയും വേണം.

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ (B) മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ
(C) മാസത്തിലൊരിക്കൽ (D) ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ

18. Which is the form for Appropriation Control Register?

- (A) TR 110 (B) TR 111
(C) TR 42 (D) TR 72

അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോറം ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ 110 (B) ടിആർ 111
(C) ടിആർ 42 (D) ടിആർ 72

19. Which copy of the Chalan received from the treasuries shall be retained in the office for reconciliation?

- (A) First copy (B) Second copy
(C) Third copy (D) None of these

ട്രഷറികളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച ചലാന്റെ ഏത് പകർപ്പാണ് അനുരഞ്ജനത്തിനായി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) ആദ്യ പകർപ്പ് (B) രണ്ടാം പകർപ്പ്
(C) മൂന്നാം പകർപ്പ് (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

20. A public works officer who frequently makes remittance to the treasury or the bank should keep a remittance book in form :

- (A) TR 12
- (B) TR 6
- (C) TR 15
- (D) TR 7A

ഭൂഷണിയിലോ ബാങ്കിലോ ഇടയ്ക്കിടെ പണം അയയ്ക്കുന്ന ഒരു പൊതുമരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു റമിറ്റൻസ് ബുക്കിൽ _____ ഫോറത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ടിആർ 12
- (B) ടിആർ 6
- (C) ടിആർ 15
- (D) ടിആർ 7A

21. The Treasurer cash book shall have a continuous serial number for _____ both for receipts and payments.

- (A) each month
- (B) each day
- (C) each week
- (D) each year

ഭൂഷണർ ക്യാഷ് ബുക്കിന് _____ രസീതികളും പേയ്മെന്റുകൾക്കുമായി തുടർച്ചയായ ഒരു സീരിയൽ നമ്പർ ഉണ്ടായിരിക്കും.

- (A) എല്ലാ മാസവും
- (B) എല്ലാ ദിവസവും
- (C) എല്ലാ ആഴ്ചയും
- (D) എല്ലാ വർഷവും

22. Which form is used for Treasuries Anamath Balance Register?

- (A) TR 4
- (B) TR 19
- (C) TR 12
- (D) TR 7A

ഭൂഷണിന് അനാഥത്ത് ബാലൻസ് രജിസ്റ്ററിന് ഏത് ഫോറം ഉപയോഗിക്കുന്നു?

- (A) ടിആർ 4
- (B) ടിആർ 19
- (C) ടിആർ 12
- (D) ടിആർ 7A

23. Which among the following shall arrange to hold surprise inspection of cash, stores in Government Offices?

- (A) General Education Department
- (B) Revenue Department
- (C) Public Works Department
- (D) Finance Department

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലെ പണത്തിന്റെയും സ്റ്റോറുകളുടെയും അപ്രതീക്ഷിത പരിശോധന നടത്താൻ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- (B) റവന്യൂ വകുപ്പ്
- (C) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

24. As per Account Code Volume II, which form is used for Treasurer's daily balance sheet?

- (A) TA 1
- (B) TA 3
- (C) TA 4
- (D) TA 7

അക്കൗണ്ട് കോഡ് വാല്യം II അനുസരിച്ച്, ട്രഷററുടെ ദൈനംദിന ബാലൻസ് ഷീറ്റിനായി ഏത് ഫോറം ഉപയോഗിക്കുന്നു?

- (A) ടിഎ 1
- (B) ടിഎ 3
- (C) ടിഎ 4
- (D) ടിഎ 7

25. Which Officials shall be present in person whenever double lock strong room is opened?

- (A) Treasury Officer and Chief Treasurer
- (B) Treasury Officer and Junior Accountant
- (C) Chief Treasurer and Junior Superintendent
- (D) Chief Treasurer and Junior Accountant

ഡബിൾ ലോക്ക് സ്ട്രോങ്ങ് റൂം തുറക്കുമ്പോഴെല്ലാം ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥരാണ് നേരിട്ട് ഹാജരാകുക?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസറും ചീഫ് ട്രഷററും
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസറും ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റും
- (C) ചീഫ് ട്രഷററും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടും
- (D) ചീഫ് ട്രഷററും ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റും

26. Receipts and Payments on personal deposit account should be recorded in which of the following forms?

- (A) TA 12
- (B) TA 15
- (C) TA 10
- (D) TA 8

വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിലെ രസീതുകളും പേയ്മെന്റുകളും താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് ഫോറത്തിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

- (A) ടിഎ 12
- (B) ടിഎ 15
- (C) ടിഎ 10
- (D) ടിഎ 8

27. The amount of lapsed deposit refunded under the rules of Government should appear in the treasury account as a :

- (A) Revenue refund
- (B) Suspense refund
- (C) EMD refund
- (D) Miscellaneous refund

സർക്കാർ നിയമപ്രകാരം തിരിച്ചടച്ച കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപത്തിന്റെ തുക ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

- (A) റവന്യൂ റീഫണ്ട്
- (B) സസ്പെൻസ് റീഫണ്ട്
- (C) ഇ. എം. ഡി. റീഫണ്ട്
- (D) വിവിധ റീഫണ്ടുകൾ

28. Register of cheques drawn by PWD is maintained in form number :

- (A) TA 8
- (B) TA 9
- (C) TA 10
- (D) TA 11

PWD നറുക്കെടുത്ത ചെക്കുകളുടെ രജിസ്റ്റർ ഫോറം ————— നമ്പറിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു.

- (A) ടിഎ 8
- (B) ടിഎ 9
- (C) ടിഎ 10
- (D) ടിഎ 11

29. Kerala Treasury Rules came into force on which of the following dates?

- (A) 1st July 1963
- (B) 1st January 1934
- (C) 1st June 1959
- (D) 1st July 1934

കേരള ട്രഷറി നിയമങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് തീയതികളിലാണ്?

- (A) 1963 ജൂലൈ 1
- (B) 1934 ജനുവരി 1
- (C) 1959 ജൂൺ 1
- (D) 1934 ജൂലൈ 1

30. Which one of the following is not come under Government Account?

- (A) Contingency Fund
- (B) Consolidated Fund
- (C) Public Account
- (D) Loan Account

താഴെപ്പറയുന്നയിൽ ഏതാണ് ഗവണ്മെന്റ് അക്കൗണ്ടിന് കീഴിൽ വരാത്തത്?

- (A) ആകസ്തിക നിധി
- (B) ഏകീകൃത നിധി
- (C) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (D) വായ്പാ അക്കൗണ്ട്

31. The Agreement between the Government and the Reserve Bank of India is given in which of the following Appendices?

- (A) Appendix III
- (B) Appendix II
- (C) Appendix I
- (D) None of these

താഴെപ്പറയുന്ന അനുബന്ധങ്ങളിൽ ഏതാണ് ഗവണ്മെന്റും റിസർവ് ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള കരാർ?

- (A) അനുബന്ധം III
- (B) അനുബന്ധം II
- (C) അനുബന്ധം I
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

32. The net credit or debit of the transactions of the Central Government occurring at a bank treasury will be taken to the head :

- (A) Reserve Bank Remittance Central
- (B) Reserve Bank Deposit Central
- (C) Reserve Bank Payment Central
- (D) None of these

ബാങ്ക് ട്രഷറിയിൽ നടക്കുന്ന കേന്ദ്ര ഗവണ്മെന്റിന്റെ ഇടപാടുകളുടെ നെറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഡെബിറ്റ് തലത്തിലേക്ക് _____ കൊണ്ടുപോകും.

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് റെമിറ്റൻസ് സെൻട്രൽ
- (B) റിസർവ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് സെൻട്രൽ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് പേയ്മെന്റ് സെൻട്രൽ
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

33. The Register maintained in State Treasury for the record of all cash transactions which pass through the head adjusting accounts between Central and State is :

- (A) Form TA 3
- (B) Form TA 4
- (C) Form TA 2
- (D) Form TA 6

കേന്ദ്രവും സംസ്ഥാനവും തമ്മിലുള്ള ഹെഡ് അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിലൂടെ കടന്നു പോകുന്ന എല്ലാ പണമിടപാടുകളുടെയും റെക്കോർഡിനായി സംസ്ഥാന ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരുന്ന രജിസ്റ്റർ :

- (A) ഫോറം ടിഎ 3
- (B) ഫോറം ടിഎ 4
- (C) ഫോറം ടിഎ 2
- (D) ഫോറം ടിഎ 6

34. Form number for specimen signature card is :

- (A) TR 42
- (B) TR 48
- (C) TR 61
- (D) TR 74A

സ്റ്റേസിമെൻ്റ് സിഗ്നേച്ചർ കാർഡിന്റെ ഫോറം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 42
- (B) ടിആർ 48
- (C) ടിആർ 61
- (D) ടിആർ 74A

35. The operation of savings bank account of any person in a treasury of the state shall be regulated in which of the following Appendices?

- (A) Appendix I
- (B) Appendix II
- (C) Appendix III
- (D) Appendix IV

താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് അനുബന്ധമാണ് സംസ്ഥാനത്തെ ഒരു ട്രഷറിയിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് ?

- (A) അനുബന്ധം I
- (B) അനുബന്ധം II
- (C) അനുബന്ധം III
- (D) അനുബന്ധം IV

36. A register of all padlocks and keys belonging to the district treasury and its sub treasuries should be maintained in Form :

- (A) TR 24
- (B) TR 29
- (C) TR 32
- (D) TR 33

ജില്ലാ ട്രഷറിയിലും അതിന്റെ സബ് ട്രഷറിയിലും എല്ലാ പൂട്ടുകളുടെയും താക്കോലുകളുടെയും ഒരു രജിസ്റ്റർ ————— ഫോറത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ടിആർ 24
- (B) ടിആർ 29
- (C) ടിആർ 32
- (D) ടിആർ 33

37. No spare padlocks should be kept at a sub treasury without the permission of :

- (A) The Director of Treasuries
- (B) The District Treasury Officer
- (C) The Sub Treasury Officer
- (D) The Chief Cashier of Sub Treasury

————— അനുമതിയില്ലാതെ ഒരു സ്പെയർ പൂട്ടുകളും ഒരു സബ് ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കരുത്.

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) സബ് ട്രഷറിയുടെ ചീഫ് കാഷ്യർ

38. A memorandum in Form ————— for coin shall be kept in each double lock receptacle showing its contents.

- (A) TR 24
- (B) TR 28
- (C) TR 32
- (D) TR 38

ഒരു മെമ്മോറാണ്ടം അതിന്റെ ഉള്ളടക്കം കാണിക്കുന്ന ഓരോ ഡബിൾ ലോക്ക് റെസെപ്റ്റിക്കിലും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായുള്ള നാണയത്തിന്റെ ഫോറമാണ് :

- (A) ടിആർ 24
- (B) ടിആർ 28
- (C) ടിആർ 32
- (D) ടിആർ 38

39. Who is responsible for maintaining the required form of currency chests?

- (A) Bank Manager
- (B) Cashier of Bank
- (C) Assistant Manager
- (D) Currency Officer

കറൻസി ചെസ്റ്റുകളുടെ രൂപം പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ആർക്കാണ്?

- (A) ബാങ്ക് മാനേജർ
- (B) ബാങ്കിന്റെ കാഷ്യർ
- (C) അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ
- (D) കറൻസി ഓഫീസർ

40. If there is no transaction in an account for _____ complete financial years, then it is treated as an unoperated account.

- (A) Two
- (B) Three
- (C) Five
- (D) Ten

ഒരു അക്കൗണ്ടിൽ _____ സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ ഇടപാട് ഇല്ലെങ്കിൽ അത് പ്രവർത്തന രഹിതമായ അക്കൗണ്ടായി കണക്കാക്കും.

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) അഞ്ച്
- (D) പത്ത്

41. Which one of the following register should keep for five years for destruction?

- (A) Stock Register of receipts
- (B) Cash book
- (C) Day book
- (D) Register of valuables

താഴെപ്പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഏതാണ് നശിക്കുന്നതിനായി അഞ്ചു വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

- (A) രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
- (B) ക്യാഷ് ബുക്ക്
- (C) ഡേ ബുക്ക്
- (D) വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ

42. Which is the form for alteration memorandum?

- (A) TA 4
- (B) TA 8
- (C) TA 6
- (D) TA 10

ആൾട്ടറേഷൻ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ ഫോറം ഏതാണ്?

- (A) ടിഎ 4
- (B) ടിഎ 8
- (C) ടിഎ 6
- (D) ടിഎ 10

43. The accounts of sub treasury should be send to District – Treasury so as to reach it there is no case later than :
- (A) 2nd working day of next month
 - (B) 1st working day of next month
 - (C) 10th working day of next month
 - (D) Last working day of same month

സബ് ട്രഷറിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ ജില്ലാ-ട്രഷറിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്, അതിലൂടെ പിന്നീട് കേസൊന്നും ഉണ്ടാകില്ല.

- (A) അടുത്ത മാസത്തിലെ രണ്ടാം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (B) അടുത്ത മാസത്തിലെ ഒന്നാം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (C) അടുത്ത മാസത്തിലെ പത്താം പ്രവൃത്തി ദിവസം
- (D) അതേ മാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം

44. A currency chest book should be retained for how many complete financial years after it ceases to be in use :
- (A) Two
 - (B) Three
 - (C) One
 - (D) Five

ഒരു കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് ഉപയോഗം അവസാനിച്ചതിനുശേഷം എത്ര സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) ഒന്ന്
- (D) അഞ്ച്

45. Who conduct through its own officers the verification of the balance in a chest in the sole custody of the bank?
- (A) State Bank of India
 - (B) State Bank of Travancore
 - (C) Reserve Bank of India
 - (D) Accountant General

ബാങ്കിന്റെ മാത്രം കസ്റ്റഡിയയിലുള്ള ഒരു ചെസ്റ്റിലെ ബാലൻസ് പരിശോധിക്കുന്നത് സ്വന്തം ഓഫീസർമാർ വഴി ആരാണ് നടത്തുന്നത്?

- (A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ
- (C) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

46. Form number for safe custody register is which one of the following?

- (A) TR 37
- (B) TR 39
- (C) TR 28
- (D) TR 42

സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡി രജിസ്റ്ററിനുള്ള ഫോറം നമ്പർ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ 37
- (B) ടിആർ 39
- (C) ടിആർ 28
- (D) ടിആർ 42

47. Treasury savings bank will be closed for the public in every financial year. Which are they?

- (A) 1st and 2nd day of March
- (B) 10th and 11th of March
- (C) 5th and 6th day of March
- (D) Last two working days of March

ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് എല്ലാ സാമ്പത്തിക വർഷവും പൊതുജനങ്ങൾക്കായി അടച്ചിടും. അവ ഏതൊക്കെയാണ്?

- (A) മാർച്ച് 1 ഉം 2 ഉം ദിവസം
- (B) മാർച്ച് 10 ഉം 11 ഉം ദിവസം
- (C) മാർച്ച് 5 ഉം 6 ഉം ദിവസം
- (D) മാർച്ച് മാസത്തിലെ അവസാനത്തെ രണ്ട് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ

48. The rules related to TSB account came into force w.e.f. Which of the following dates?

- (A) 01.02.1973
- (B) 01.01.1973
- (C) 10.01.1973
- (D) 31.01.1973

ടിഎസ്ബി അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് എന്നാണ്?

- (A) 01.02.1973
- (B) 01.01.1973
- (C) 10.01.1973
- (D) 31.01.1973

49. Remittance of Forest Officers are kept in Form:

- (A) TA 9
- (B) TA 11
- (C) TA 3
- (D) TA 7

ഫോറസ്റ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ റെമിറ്റൻസ് സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഏത് ഫോറത്തിലാണ്?

- (A) ടിഎ 9
- (B) ടിഎ 11
- (C) ടിഎ 3
- (D) ടിഎ 7

50. Gazetted Officers are authorised to draw their pay and allowances provisionally without pay slip from Accountant General upto a period of how many months?

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Four

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് എത്ര മാസത്തെ കാലയളവ് വരെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് പേ സ്ലിപ്പ് ഇല്ലാതെ അവരുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും താൽക്കാലികമായി എടുക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്?

- (A) ഒന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) നാല്

51. No Gazetted Government Servant may draw a charge rate of pay, leave salary etc. unless the bills in which he claims it is accompanied by a letter from :

- (A) Director of Treasuries
- (B) District Treasury Officer
- (C) Head of Office
- (D) Accountant General

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഗവണ്മെന്റ് സർവ്വന്റും അവൻ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന ബില്ലുകൾക്കൊപ്പം _____ ന്റെ കത്തും ഇല്ലെങ്കിൽ ശമ്പള നിരക്ക് , അഡി ശമ്പളം മുതലായവ ഈടാക്കാൻ പാടില്ല

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

52. Claims for which no other specific form has been prescribed shall be made in form :

- (A) TR 37
- (B) TR 42
- (C) TR 46
- (D) TR 49

മറ്റ് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറമുകളൊന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ക്ലെയിമുകൾ _____ ഫോറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

- (A) ടിആർ 37
- (B) ടിആർ 42
- (C) ടിആർ 46
- (D) ടിആർ 49

53. The Pay of _____ charged to contingencies shall not be included in establishment pay bills.

- (A) Menials (B) Gazetted Officers
(C) Non Gazetted Officers (D) Contract employees

ആകസ്മികമായി ഈടാക്കുന്ന _____ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേ ബില്ലുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.

- (A) മെനിയൽസ് (B) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർ
(C) ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഓഫീസർമാർ (D) കരാർ ജീവനക്കാർ

54. Absentee statement shall be in form number :

- (A) TR 42 (B) TR 46
(C) TR 52 (D) TR 58

ഹാജരാകാത്തവരുടെ പ്രസ്താവന _____ ഫോറം നമ്പറിലായിരിക്കണം.

- (A) ടിആർ 42 (B) ടിആർ 46
(C) ടിആർ 52 (D) ടിആർ 58

55. Arrear pay shall be drawn as which one of the following manner?

- (A) Along with pay bill (B) Along with TA bill
(C) Along with contingent bill (D) As a separate bill

താഴെപ്പറയുന്ന രീതികളിൽ ഏതാണ് കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) പേ ബില്ലിനൊപ്പം (B) ടിഎ ബില്ലിനൊപ്പം
(C) ആകസ്മിക ബില്ലിനൊപ്പം (D) ഒരു പ്രത്യേക ബില്ല് ആയി

56. The cost of police guards whose services are placed at the disposal of private parties is recoverable _____ in advance.

- (A) Half yearly (B) Quarterly
(C) Monthly (D) Bimonthly

സ്വകാര്യ കക്ഷികളുടെ വിനിയോഗത്തിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന പോലീസ് ഗാർഡുകളുടെ ചെലവ് _____ മുൻകൂറായി വീണ്ടെടുക്കാവുന്നതാണ്.

- (A) അർദ്ധ വാർഷികം (B) ത്രൈമാസം
(C) പ്രതിമാസം (D) ദ്വൈമാസം

57. The form number for claiming travelling allowance of clerk and other subordinates shall be prepared in :

- (A) TR 51A
- (B) TR 56
- (C) TR 52
- (D) TR 48

ക്ലർക്കിന്റെയും മറ്റ് കീഴുദ്യോഗസ്ഥരുടെയും യാത്രാ അലവൻസ് ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫോറം :

- (A) ടിആർ 51A
- (B) ടിആർ 56
- (C) ടിആർ 52
- (D) ടിആർ 48

58. Who is authorised to pass contingent bills relating to petty constructions and repair works of primary schools?

- (A) Assistant Educational Officer
- (B) Junior Superintendent
- (C) Senior Superintendent
- (D) Senior Assistant

പ്രൈമറി സ്കൂളുകളുടെ ചെറിയ നിർമ്മാണങ്ങളും അറ്റകുറ്റപ്പണികളും സംബന്ധിച്ച കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

- (A) അസിസ്റ്റന്റ് എജ്യൂക്കേഷണൽ ഓഫീസർ
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (D) സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്

59. Bills for charges on account of petty works and repairs allotted to departments other than _____ department shall be in Form TR 62.

- (A) Forest
- (B) Revenue
- (C) Treasury
- (D) Public works

_____ വകുപ്പ് ഒഴികെയുള്ള വകുപ്പുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ചെറിയ ജോലികളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെയും ചാർജ്ജുകൾക്കുള്ള ബില്ലുകൾ ഫോറം ടിആർ 62-ൽ ആയിരിക്കും.

- (A) വനം
- (B) റവന്യൂ
- (C) ഭൂഷറി
- (D) പൊതുമരാമത്ത്

60. The service postage stamps required for an office shall be purchased from which one of the following institutions?

- (A) Nearest sub treasury (B) Nearest SBI
(C) Head Post office (D) None of these

ഒരു ഓഫീസിന് ആവശ്യമായ സേവന തപാൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നാണ് വാങ്ങേണ്ടത്?

- (A) ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള സബ് ട്രഷറി (B) ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള എസ്.ബി.ഐ.
(C) ഹെഡ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

61. Bills for contingent expenditure that do not require countersignature shall be drawn in form :

- (A) TR 48 (B) TR 42
(C) TR 59 (D) TR 61

എതിർ ഒപ്പ് ആവശ്യമില്ലാത്ത ആകസ്മിക ചെലവുകൾക്കുള്ള ബില്ലുകൾ _____ ഫോറത്തിലായിരിക്കണം.

- (A) ടിആർ 48 (B) ടിആർ 42
(C) ടിആർ 59 (D) ടിആർ 61

62. Who is the authority to disburse salary of High School Teachers?

- (A) Junior Superintendent (B) Senior Superintendent
(C) Headmaster (D) Clerk

ഹൈസ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകരുടെ ശമ്പളം വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്?

- (A) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (B) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഹെഡ്മാസ്റ്റർ (D) ക്ലർക്ക്

63. Who is required to make refunds of land revenue?

- (A) Revenue Inspector (B) Food Inspector
(C) Sub Inspector (D) Circle Inspector

ഭൂവുടമ വരുമാനം തിരികേ നൽകേണ്ടത് :

- (A) റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ (B) ഫുഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ
(C) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ (D) സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ

64. Which form is used for refunds of Revenue?

- (A) TR 58
- (B) TR 65
- (C) TR 42
- (D) TR 61

വരുമാനം റീഫണ്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഏത് ഫോറം ഉപയോഗിക്കുന്നു?

- (A) ടിആർ 58
- (B) ടിആർ 65
- (C) ടിആർ 42
- (D) ടിആർ 61

65. Which language is used by the court for repayment of deposit?

- (A) Malayalam
- (B) Hindi
- (C) English
- (D) Sanskrit

നിക്ഷേപം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ കോടതി ഏത് ഭാഷയാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

- (A) മലയാളം
- (B) ഹിന്ദി
- (C) ഇംഗ്ലീഷ്
- (D) സംസ്കൃതം

66. The collector shall retain the borrower's receipts and after checking the detailed bill with them, shall forward to the _____ through the treasury officer in support of the debits appearing in the treasury account.

- (A) Director of Treasuries
- (B) District Treasury Officer
- (C) Finance Department
- (D) Accountant General

കളക്ടർ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ രസീതുകൾ കൈവശം വയ്ക്കുകയും വിശദമായ ബിൽ പരിശോധിച്ചശേഷം ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്ന ഡെബിറ്റുകൾക്ക് പിന്തുണയായി ട്രഷറി ഓഫീസർ മുഖേന _____ ലേക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യും.

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

67. Who is the authority to order the payment of an earnest money deposit in Forest Department?

- (A) Forest Ranger
- (B) Divisional Forest Officer
- (C) Assistant Forest Ranger
- (D) Forester

വനംവകുപ്പിൽ കെട്ടിവെച്ച പണം അടയ്ക്കാൻ ഉത്തരവിടാനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്?

- (A) ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ
- (B) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
- (C) അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ
- (D) ഫോറസ്റ്റർ

68. The Treasury Officer shall not permit withdrawals from personal deposit account after _____ of any year unless and until the closing balance certificate in respect of the previous financial year has been received by him.

- (A) 31st May (B) 31st March
 (C) 1st May (D) 1st March

ട്രഷറി ഓഫീസർ വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കാൻ അനുവദിക്കില്ല _____ മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അദ്ദേഹത്തിന് ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം ഏതു വർഷവും

- (A) മെയ് 31 (B) മാർച്ച് 31
 (C) മെയ് 1 (D) മാർച്ച് 1

69. Which form shall be used for bills for the pay, fixed allowances and leave salaries of non-gazetted Government servants?

- (A) TR 42 (B) TR 48
 (C) TR 51 (D) TR 56

ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം, നിശ്ചിത അലവൻസുകൾ, അവധി ശമ്പളം എന്നിവയുടെ ബില്ലുകൾക്ക് ഏത് ഫോറമാണ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത്?

- (A) ടിആർ 42 (B) ടിആർ 48
 (C) ടിആർ 51 (D) ടിആർ 56

70. Who is the authority to endorse bills to treasuries through messengers?

- (A) Section clerk (B) Head clerk
 (C) Junior Superintendent (D) Drawing Officers

മെസഞ്ചറാർ മുഖേന ട്രഷറികളിലേക്കുള്ള ബില്ലുകൾ അംഗീകരിക്കാനുള്ള അധികാരം ആർക്കാണ്?

- (A) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക് (B) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
 (C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (D) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർമാർ

71. A bill pre-checked or passed by Accountant General should not be paid if it is presented at the treasury _____ months after the date of enfacement.

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Six

മുൻകൂട്ടി പരിശോധിച്ചതോ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പാസ്സാക്കിയതോ ആയ ഒരു ബിൽ, അത് നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി കഴിഞ്ഞ് _____ മാസങ്ങൾക്കുശേഷം ട്രഷറിയിൽ ഹാജരാക്കിയാൽ അത് അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

- (A) ഒന്ന്
- (B) രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) ആറ്

72. Schedule for provident deductions shall be prepared in which of the following forms?

- (A) TR 104
- (B) TR 114
- (C) TR 89
- (D) TR 65

പ്രൊവിഡന്റ് ഡിഡക്ഷനുകൾക്കുള്ള ഷെഡ്യൂൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് ഫോമിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

- (A) ടിആർ 104
- (B) ടിആർ 114
- (C) ടിആർ 89
- (D) ടിആർ 65

73. Who is the authority to draw claims of deceased Government Servants?

- (A) The Director of Treasuries
- (B) Finance Department
- (C) Head of Office in which the employee first joined in service
- (D) Head of Office in which the employee was last employed

രോഗബാധിതനായ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ അവകാശങ്ങൾ എടുക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ജീവനക്കാരൻ ആദ്യം സർവ്വീസിൽ ചേർന്ന ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) ജീവനക്കാരൻ അവസാനമായി ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസ് മേധാവി

74. A cash order shall lapse _____ months after the date of issue if not cashed within that time.

- (A) Two (B) Three
(C) Six (D) Twelve

ഒരു ക്യാഷ് ഓർഡർ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതിക്ക് _____ മാസങ്ങൾക്കുശേഷം ആ സമയത്തിനുള്ളിൽ ക്യാഷ് ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ കാലഹരണപ്പെടും.

- (A) രണ്ട് (B) മൂന്ന്
(C) ആറ് (D) പന്ത്രണ്ട്

75. Every treasury should keep a register in form _____ showing the names of all gazetted officers who draw their pay from it.

- (A) TR 72 (B) TR 61
(C) TR 68 (D) TR 66

ഓരോ ട്രഷറിയിലും അതിൽ നിന്ന് ശമ്പളം എടുക്കുന്ന എല്ലാ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും പേരുകൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ _____ ഫോറത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ടിആർ 72 (B) ടിആർ 61
(C) ടിആർ 68 (D) ടിആർ 66

76. To open an account there must be a minimum initial deposit of _____ and it is to be maintained to keep the account running.

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 1,000

ഒരു അക്കൗണ്ട് തുറക്കാൻ കുറഞ്ഞത് പ്രാരംഭ നിക്ഷേപം _____ ഉണ്ടായിരിക്കണം അക്കൗണ്ട് പ്രവർത്തനക്ഷമമായി നിലനിർത്താൻ അത് നിലനിർത്തണം.

- (A) രൂ. 10 (B) രൂ. 50
(C) രൂ. 100 (D) രൂ. 1,000

77. How many times a depositor can withdraw his money from TSB account in a calendar month?

- (A) One
- (B) Twelve
- (C) Three
- (D) Six

ഒരു നിക്ഷേപകൻ ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ എത്ര തവണ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കാൻ കഴിയും?

- (A) ഒന്ന്
- (B) പന്ത്രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) ആറ്

78. What is the expense for a depositor to transfer his account from one treasury to another within the State?

- (A) By paying Rs.100
- (B) By paying Rs.500
- (C) By paying Rs.1,000
- (D) By free of cost

ഒരു നിക്ഷേപകൻ തന്റെ അക്കൗണ്ട് സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിൽ ഒരു ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റാനുള്ള ചെലവ് എത്രയാണ്?

- (A) രൂ. 100 രൂപ നൽകി
- (B) രൂ. 500 രൂപ നൽകി
- (C) രൂ. 1,000 രൂപ നൽകി
- (D) സൗജന്യമായി

79. No person can open more than _____ account in his own name.

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Five

ഒരു വ്യക്തിക്കും സ്വന്തം പേരിൽ _____ ൽ കൂടുതൽ അക്കൗണ്ട് തുറക്കാൻ കഴിയില്ല.

- (A) ഒന്ന്
- (B) പന്ത്രണ്ട്
- (C) മൂന്ന്
- (D) അഞ്ച്

80. Remittance of Forest Department is kept in which of the following forms?

- (A) TA 7
- (B) TA 9
- (C) TA 11
- (D) TA 6

വനം വകുപ്പിന്റെ റമിറ്റൻസ് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

- (A) ടിഎ 7
- (B) ടിഎ 9
- (C) ടിഎ 11
- (D) ടിഎ 6

81. How many bill book shall be supplied by the treasuries at a time for each institution?

- (A) Many (B) Three
(C) Two (D) One

ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും ട്രഷറികൾ ഒരു സമയം എത്ര ബുക്കുകൾ നൽകും?

- (A) അനേകം (B) മൂന്ന്
(C) രണ്ട് (D) ഒന്ന്

82. Form number for Treasury Bill Book is :

- (A) TR 72 (B) TR 74
(C) TR 68 (D) TR 61

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിന്റെ ഫോറം നമ്പർ :

- (A) ടിആർ 72 (B) ടിആർ 74
(C) ടിആർ 68 (D) ടിആർ 61

83. When a treasury bill book is found missing, who shall initiate the details to the concerned Treasury Officer?

- (A) Section Clerk (B) Head Clerk
(C) Junior Superintendent (D) The Drawing Officer

ഒരു ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് കാണാതാകുമ്പോൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് ആരാണ് വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക?

- (A) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക് (B) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
(C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (D) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ

84. Payment orders issued by the treasury shall be valid only for a period not exceeding _____ days to be fixed by the collector.

- (A) Three (B) Six
(C) Ten (D) Twenty

ട്രഷറി നൽകുന്ന പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾ കളക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന _____ ദിവസങ്ങളിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് മാത്രമേ സാധുതയുള്ളൂ.

- (A) മൂന്ന് (B) ആറ്
(C) പത്ത് (D) ഇരുപത്

85. Which is the form number for a Register of bills received for pre audit before payment at a sub treasury?

- (A) TR 74
- (B) TR 76
- (C) TR 72
- (D) TR 78

സബ് ട്രഷറിയിൽ പണമടയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രീ ഓഡിറ്റിനായി ലഭിച്ച ബില്ലുകളുടെ രജിസ്റ്ററിനുള്ള ഫോറം നമ്പർ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ 74
- (B) ടിആർ 76
- (C) ടിആർ 72
- (D) ടിആർ 78

86. Revenue paid to Government on account of a demand note due should be credited to :

- (A) Proper revenue head
- (B) Debt head
- (C) Public account
- (D) Loan account

കുടിശ്ശികയുള്ള ഡിമാന്റ് നോട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാരിന് നൽകിയ വരുമാനം ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് :

- (A) ശരിയായ റവന്യൂ ഹെഡ്
- (B) ഡെറ്റ് ഹെഡ്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) ലോൺ അക്കൗണ്ട്

87. A complete account of cash transactions and book transfers relating to District Treasury including those of Sub Treasuries within its jurisdiction should be kept in a :

- (A) Cash book
- (B) Petty cash book
- (C) Day book
- (D) Log book

ജില്ലാ ട്രഷറിയുടെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള സബ് ട്രഷറികളുടേതുൾപ്പെടെയുള്ള പണമിടപാടുകളുടെയും പുസ്തക കൈമാറ്റങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് :

- (A) ക്യാഷ് ബുക്ക്
- (B) പെറ്റി ക്യാഷ് ബുക്ക്
- (C) ഡേ ബുക്ക്
- (D) ലോഗ് ബുക്ക്

88. Which Government Department is permitted to draw cheque for the pay and allowances of their staff?

- (A) Revenue
- (B) Education
- (C) Treasury
- (D) Public works

ഏത് സർക്കാർ വകുപ്പിനാണ് അവരുടെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിനും അലവൻസുകൾക്കുമായി ചെക്ക് എടുക്കാൻ അനുവാദമുള്ളത്?

- (A) റവന്യൂ
- (B) വിദ്യാഭ്യാസം
- (C) ഭരണി
- (D) പൊതുമരാമത്ത്

89. A cheque drawn on a treasury may be crossed in accordance with the provisions of chapter _____ of Negotiable Instrument Act 1881.

- (A) XIV
- (B) X
- (C) XII
- (D) IX

1881-ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ആക്ട് പ്രകാരം _____ അദ്ധ്യായത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ഭരണി ചെക്ക് ക്രോസ്സ് ചെയ്യാം.

- (A) XIV
- (B) X
- (C) XII
- (D) IX

90. The drawing officer shall cancel any cheque which has remained unpaid for _____ months from the date of issue.

- (A) Three
- (B) Six
- (C) Ten
- (D) Twelve

ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ മാസങ്ങളോളം അടയ്ക്കാത്ത ഏതൊരു ചെക്കും ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ റദ്ദാക്കും.

- (A) മൂന്ന്
- (B) ആറ്
- (C) പത്ത്
- (D) പന്ത്രണ്ട്

91. In Commutation cases, who shall issue the authority for payment of the commuted value of the position of pension commuted along with a communication :

- (A) Director of Treasuries
- (B) District Treasury Officer
- (C) Accountant General
- (D) Sub Treasury Officer

കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ കേസുകളിൽ, ആശയവിനിമയത്തോടൊപ്പം കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ചെയ്ത പെൻഷന്റെ സ്ഥാനത്തിന്റെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് മൂല്യം ഒരു അടയ്ക്കുന്നതിന് ആരാണ് അധികാരം നൽകുന്നത്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ

92. Who shall issue letters of credit of each Divisional Officer with copies to the Head of the Department?

- (A) Forest Department
- (B) Finance Department
- (C) Education Department
- (D) Revenue Department

ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടേയും ക്രെഡിറ്റ് ലെറ്ററുകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവിക്ക് കോപ്പികൾ സഹിതം ആരാണ് നൽകേണ്ടത്?

- (A) വനം വകുപ്പ്
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- (D) റവന്യൂ വകുപ്പ്

93. The Treasury Officer should send _____ to each Divisional Officer a statement showing the number of all public works cheque books issued on requisitions received from Divisional officers.

- (A) Quarterly
- (B) Half yearly
- (C) Yearly
- (D) Monthly

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് ചെയ്ത് ബുക്കുകളുടെയും എണ്ണം കാണിക്കുന്ന ഒരു പ്രസ്താവന ട്രഷറി ഓഫീസർ എപ്പോഴാണ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) ത്രൈമാസം
- (B) അർദ്ധ വാർഷികം
- (C) വാർഷികം
- (D) പ്രതിമാസം

94. Which form shall be used for pension payment orders?

- (A) TR 72
- (B) TR 74
- (C) TR 78
- (D) TR 80

പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾക്കായി ഏത് ഫോറം ഉപയോഗിക്കും?

- (A) ടിആർ 72
- (B) ടിആർ 74
- (C) ടിആർ 78
- (D) ടിആർ 80

95. A pension chargeable under the head 266 pension and “Other Retirement Benefits” not drawn for _____ years shall cease to be payable without the previous sanction of the Accountant General.

- (A) Two
- (B) Three
- (C) Four
- (D) Five

266 പെൻഷനും “മറ്റ് റിട്ടയർമെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ” പ്രകാരം ഈടാക്കാവുന്ന പെൻഷൻ _____ വർഷത്തേക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുൻ അനുമതിയില്ലാതെ നൽകേണ്ടതില്ല.

- (A) രണ്ട്
- (B) മൂന്ന്
- (C) നാല്
- (D) അഞ്ച്

96. The fact of the death of the pensioner who is governed by liberalized family pension scheme and the fact of payment of family pension should be reported to :

- (A) Director of Treasuries
- (B) Finance Department
- (C) Accountant General
- (D) State Audit Department

ലിബറലൈസ്ഡ് ഫാമിലി പെൻഷൻ സ്കീമിന്റെ കീഴിലുള്ള പെൻഷൻകാരന്റെ മരണത്തിന്റെ വസ്തുതയും കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകിയതിന്റെ വസ്തുതയും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത് ആർക്കാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

97. On the third working day of each month except April the treasury officer should send a cash balance report in Form _____ to the Government.

- (A) TR 16
- (B) TR 21
- (C) TR 32
- (D) TR 35

ഏപ്രിൽ ഒഴികെയുള്ള ഏല്ലാ മാസത്തെയും മൂന്നാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം ട്രഷറി ഓഫീസർ ക്യാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ട് _____ ഫോറത്തിൽ സർക്കാരിന് അയച്ചു തരണം.

- (A) ടിആർ 16
- (B) ടിആർ 21
- (C) ടിആർ 32
- (D) ടിആർ 35

98. The currency chests maintained in treasuries contain, rupees and notes belongs to which one of the following institutions?

- (A) Reserve Bank of India
- (B) State Bank of India
- (C) State Bank of Travancore
- (D) None of these

ഭ്രഷ്ടികളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന കറൻസി ചെസ്സുകളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് സ്ഥാപനത്തിന്റേതാണ് രൂപയും നോട്ടുകളും?

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (C) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

99. Who shall authorise to watch the recovery of all deficiencies discovered in remittances?

- (A) Treasury Officer
- (B) Accountant General
- (C) Director of Treasuries
- (D) District Treasury Officer

പണമയയ്ക്കുന്നതിൽ കണ്ടെത്തിയ എല്ലാ പോരായ്മകളും വീണ്ടെടുക്കുന്നത് നിരീക്ഷിക്കാൻ ആരെയാണ് അധികാരപ്പെടുത്തുക?

- (A) ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ഭ്രഷ്ടി ഡയറക്ടർ
- (D) ജില്ലാ ഭ്രഷ്ടി ഓഫീസർ

100. In the case of Policemen's remittances the _____ of police concerned shall forward the drafts to the payees direct.

- (A) Circle Inspector
- (B) Sub Inspector
- (C) Superintendent of Police
- (D) Any Policemen

പോലീസിന്റെ റമിറ്റൻസിന്റെ കാര്യത്തിൽ _____ ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസിന്റെ ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ പണം സ്വീകരിക്കുന്നവർക്ക് നേരിട്ട് കൈമാറും.

- (A) സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ
- (B) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ
- (C) പോലീസ് സൂപ്രണ്ട്
- (D) ഏതെങ്കിലും പോലീസുകാർ

SPACE FOR ROUGH WORK