

DE-07/2023/002/KKD

Maximum : 100 marks

Time : 1 hour and 30 minutes

1. The PF account number should be noted on the right hand top of page 1 of Service Book in :
- (A) green ink (B) blue
(C) red ink or in rubber stamp (D) red ink

സർവീസ് ബുക്കിലെ പേജ് 1-ന്റെ വലതുവശത്ത് മുകളിൽ പിഎഫ് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ _____ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- (A) പച്ച മഷി (B) നീല
(C) ചുവന്ന മഷി അല്ലെങ്കിൽ റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ് (D) ചുവന്ന മഷി
2. The authority that specifies the maximum amount that may be spent on each service in a financial year :
- (A) Demand for grant (B) Appropriation Act
(C) Budget (D) Vote on Account

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഓരോ സേവനത്തിനും ചെലവഴിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക വ്യക്തമാക്കുന്ന അതോറിറ്റി :

- (A) ധനസഹായത്തിനുള്ള ആവശ്യം (B) വിനിയോഗ നിയമം
(C) ബജറ്റ് (D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

3. Furniture and other office stores should be verified at least :
- (A) once in a year (B) once in three months
(C) once in six months (D) once in three years

ഫർണിച്ചറുകളും മറ്റ് ഓഫീസ് സ്റ്റോറുകളും കുറഞ്ഞത് _____ പരിശോധിക്കണം.

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ (B) മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
(C) ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ (D) മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

4. The first stage of the execution of the budget is :
- (A) publication of appropriation act in gazette
(B) publication of finance department circular
(C) distribution of the appropriation
(D) grouping of sub controlling officers

ബജറ്റ് നടപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ആദ്യ ഘട്ടം :

- (A) ഗസറ്റിൽ വിനിയോഗ നിയമത്തിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണം
(B) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരണം
(C) വിനിയോഗത്തിന്റെ വിതരണം
(D) സബ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ ഗ്രൂപ്പിംഗ്

5. RTC should be sent to Accountant General on :

- (A) same day
- (B) next day
- (C) within three days
- (D) as early as possible

RTC താഴെപ്പറയുന്ന തീയതിയിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയയ്ക്കണം :

- (A) അതേ ദിവസം
- (B) അടുത്ത ദിവസം
- (C) മൂന്ന് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) കഴിയുന്നത്ര നേരത്തെ

6. Which is not a duty of an Inspecting Officer while checking revenue collection?

- (A) checking of receipt books with collection register
- (B) preparation of reconciliation certificate
- (C) checking of treasury chalan
- (D) verification of cash in hand

റവന്യൂ ശേഖരണം പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഒരു ഇൻസ്പെക്റ്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ കടമയല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) ശേഖരണ രജിസ്റ്ററുള്ള രസീത് പുസ്തകങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക
- (B) അനുരഞ്ജന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുക
- (C) ട്രഷറി ചാലൻ പരിശോധിക്കുക
- (D) കൈയിലുള്ള പണത്തിന്റെ പരിശോധന

7. The division "Tax Revenue" is a :

- (A) sector
- (B) section
- (C) major head
- (D) sub head

"നികുതി വരുമാനം" എന്ന വിഭാഗം താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് :

- (A) സെക്ടർ
- (B) സെക്ഷൻ
- (C) മേജർ ഹെഡ്
- (D) സബ് ഹെഡ്

8. The first action to be taken in a refund of revenue application received in an office is :

- (A) admit the application and prepare refund voucher
- (B) obtain sanction for refund from a competent officer
- (C) destroy the original receipt submitted with the application
- (D) trace out the original records relating the refund application

ഒരു ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച റവന്യൂ അപേക്ഷയുടെ റീഫണ്ടിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട ആദ്യ നടപടി :

- (A) അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുകയും റീഫണ്ട് വൗച്ചർ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുക
- (B) യോഗ്യതയുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് റീഫണ്ടിനായി അനുമതി നേടുക
- (C) അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച യഥാർത്ഥ രസീത് നശിപ്പിക്കുക
- (D) റീഫണ്ട് അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യഥാർത്ഥ രേഖകൾ കണ്ടെത്തുക.

9. The advances drawn from the treasury for the removal of encroachments are recovered by :

- (A) Village Officer
- (B) Collector
- (C) Finance Department
- (D) Accountant General

കയ്യേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് എടുത്ത അഡ്വാൻസുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നത് :

- (A) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
- (B) കളക്ടർ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

10. Appropriation means :

- (A) Budgeting
- (B) Controlling expenditure
- (C) Assigning funds by the Legislature
- (D) Allotting funds

വിനിയോഗം എന്നാൽ :

- (A) ബജറ്റിംഗ്
- (B) ചെലവുകൾ നിയന്ത്രിക്കൽ
- (C) നിയമനിർമ്മാണസഭയുടെ ഫണ്ട് അനുവദിക്കൽ
- (D) ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നത്

11. A transaction between different departments of government may be represented as :

- (A) book adjustment
- (B) cash transaction
- (C) appropriation
- (D) none

ഗവൺമെന്റിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടപാട് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പ്രതിനിധീകരിക്കാം :

- (A) ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ്
- (B) പണമിടപാട്
- (C) വിനിയോഗിക്കൽ
- (D) ഒന്നുമില്ല

12. The articles deposited in safe custody in treasury should be verified :

- (A) at least once in a year
- (B) change of incumbent
- (C) change of jurisdiction of the officer who deposited the articles
- (D) (A), (B) and (C)

ഭൂഷറിയിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ _____ പരിശോധിക്കണം.

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും
- (B) തസ്തികയിലെ മാറ്റം
- (C) സാധനങ്ങൾ നിക്ഷേപിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അധികാരപരിധി മാറ്റം
- (D) (A), (B), (C)

13. A document presented to the Legislature to meet a new item of expenditure is :
- (A) Supplementary statement of expenditure
 - (B) Demand for excess grant
 - (C) Revised expenditure
 - (D) Reappropriation

ഒരു പുതിയ ചെലവ് നികത്തുന്നതിനായി നിയമനിർമ്മാണസഭയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച രേഖ ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) ചെലവിന്റെ അനുബന്ധ വിവരണം
- (B) അധിക ഗ്രാന്റിനുള്ള ആവശ്യം
- (C) പുതുക്കിയ ചെലവ്
- (D) പുനർവിന്യസിക്കൽ

14. The correct flow of procedure of collection of government revenue is :
- (A) demand, collection, write off
 - (B) assessment, demand, collection
 - (C) assessment, collection, accounting
 - (D) collection, accounting, assessment

സർക്കാർ വരുമാനം ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ശരിയായ നടപടിക്രമം താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് :

- (A) ആവശ്യം, ശേഖരണം, എഴുതിത്തള്ളൽ
- (B) വിലയിരുത്തൽ, ആവശ്യം, ശേഖരണം
- (C) വിലയിരുത്തൽ, ശേഖരണം, അക്കൗണ്ടിംഗ്
- (D) ശേഖരണം, അക്കൗണ്ടിംഗ്, വിലയിരുത്തൽ

15. In which method of execution of public works purchase of materials is governed by stores rules?
- (A) schedule contract
 - (B) petty works
 - (C) piece-work agreement
 - (D) departmental execution

പൊതുമരാമത്ത് നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഏത് രീതിയിലാണ് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത് സ്റ്റോർ നിയമങ്ങളാൽ നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്നത്?

- (A) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ
- (B) ചെറുകിട ജോലികൾ
- (C) പീസ് വർക്ക് കരാർ
- (D) വകുപ്പുതല നിർവ്വഹണം

16. Revenue of Kollam district is collected in Kottayam district. Then to reconcile the account what is to be done?
- (A) omit the collection from the DCB of Kottayam and include it in the DCB of Kollam
 - (B) include it in the DCB of Kottayam
 - (C) account the collection as special receipt in Kottayam
 - (D) transfer the amount to Kollam

കൊല്ലം ജില്ലയുടെ വരുമാനം ശേഖരിക്കുന്നത് കോട്ടയം ജില്ലയിലാണ്. അപ്പോൾ അക്കൗണ്ട് പുനഃക്രമീകരിക്കാൻ എന്താണ് ചെയ്യേണ്ടത്?

- (A) കോട്ടയത്തെ ഡിസിബിയിൽ നിന്നുള്ള പിരിവ് ഒഴിവാക്കി കൊല്ലം ഡിസിബിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക
- (B) അത് കോട്ടയത്തെ ഡിസിബി അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക
- (C) കോട്ടയത്തെ പ്രത്യേക രസീതായി ശേഖരിക്കുന്നത്
- (D) കൊല്ലം ഡിസിബിയിലേക്ക് തുക കൈമാറുക.

17. A successful tenderer made partial supplies and fails to fulfil the contract. The next action of the purchasing officer is :

- (A) purchase remaining stores by another tender/quotation/negotiation
- (B) purchase remaining stores from the next higher tenderer
- (C) recover loss if any from the defaulting tenderer
- (D) (A), (B) and (C)

വിജയകരമായ ഒരു ടെൻഡർക്കാരൻ ഭാഗികമായി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുകയും കരാർ നിറവേറ്റുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നു. വാങ്ങൽ ഓഫീസറുടെ അടുത്ത നടപടി ഇതാണ് :

- (A) ബാക്കിയുള്ള സ്റ്റോറുകൾ മറ്റൊരു ടെൻഡർ/ക്വട്ടേഷൻ/നെഗോഷ്യേഷൻ വഴി വാങ്ങുക
- (B) അടുത്ത ഉയർന്ന ടെൻഡറിൽ നിന്ന് ബാക്കിയുള്ള സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുക
- (C) വീഴ്ച വരുത്തിയ ടെൻഡറിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് വീണ്ടെടുക്കുക.
- (D) (A), (B), (C)

18. A post in which no duties are attached is a :

- (A) temporary post
- (B) honorary post
- (C) supernumerary post
- (D) substantive post

ചുമതലകളൊന്നുമില്ലാത്ത ഒരു തസ്തിക താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് :

- (A) താൽക്കാലിക തസ്തിക
- (B) ഓണററി തസ്തിക
- (C) സൂപ്പർനൂമററി തസ്തിക
- (D) സബ്സ്റ്റാന്റിവ് തസ്തിക

19. Distribution of non gazetted establishment into sections are made by :

- (A) Accountant General
- (B) Government
- (C) Head of office
- (D) Finance Department

ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെ വിഭാഗങ്ങളായി വിതരണം ചെയ്യുന്നത് :

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഗവൺമെന്റ്
- (C) ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസ്
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

20. Maximum amount of advance paid to a permanent government employee proceeding on leave is :

- (A) the amount requested by the employee
- (B) net amount of a month leave salary
- (C) a month leave salary
- (D) basic pay of the employee

അവധിയിൽ തുടരുന്ന ഒരു സ്ഥിരം സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് നൽകുന്ന പരമാവധി അഡ്വാൻസ് തുക :

- (A) ജീവനക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെട്ട തുക
- (B) ഒരു മാസത്തെ അവധി ശമ്പളത്തിന്റെ മൊത്തം തുക
- (C) ഒരു മാസത്തെ അവധി ശമ്പളം
- (D) ജീവനക്കാരന്റെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം

21. In a salary bill which has been already submitted for encashment, it is found that last two days salary is inadmissible for an employee. Then the excess payment is recovered by :
- (A) remit the excess amount in the treasury
 - (B) inform the excess withdrawal to AG and wait for further directions
 - (C) recover the excess amount as short-drawal in the bill of the succeeding month
 - (D) wait for audit objection slip

എൻക്യാഷ്മെന്റിനായി ഇതിനകം സമർപ്പിച്ച ശമ്പള ബില്ലിൽ, ഒരു ജീവനക്കാരന് അവസാനത്തെ രണ്ട് ദിവസത്തെ ശമ്പളം അനുവദനീയമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് അധിക അടവ് ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ വീണ്ടെടുക്കുന്നു :

- (A) ഭൂഷറിയിലെ അധിക തുക അടയ്ക്കുക
- (B) അധിക പിൻവലിക്കൽ എജിയെ അറിയിക്കുകയും കൂടുതൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി കാത്തിരിക്കുകയും ചെയ്യുക
- (C) തുടർന്നുള്ള മാസത്തെ ബില്ലിലെ ഹ്രസ്വ പിൻവലിക്കലായി അധിക തുക വീണ്ടെടുക്കുക
- (D) ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ സ്ലിപ്പിനായി കാത്തിരിക്കുക

22. Part I-main division of Government account is :

- (A) Consolidated Fund
- (B) Public Account
- (C) Contingency Fund
- (D) Public Fund

ഒന്നാം ഭാഗം-സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രധാന വിഭജനം ഇപ്രകാരമാണ്

- (A) ഏകീകൃത ഫണ്ട്
- (B) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (C) ആകസ്മിക ഫണ്ട്
- (D) പൊതു ഫണ്ട്

23. Whose TA bills requires certificates from Ministers?

- (A) Chief Secretary
- (B) Joint Secretary
- (C) Government Secretary
- (D) Private Secretary

ആരുടെ ടിഎ ബില്ലുകൾക്ക് മന്ത്രിമാരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമാണ്?

- (A) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- (B) ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി
- (C) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി
- (D) പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി

24. Under Art. 202 of Constitution of India, which statement has to be laid before the Legislature of a State?

- (A) Annual Financial Statement
- (B) Report of economic survey
- (C) Balance Sheet of State finance
- (D) Income and Expenditure Report

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 202 പ്രകാരം ഏത് പ്രസ്താവനയാണ് ഒരു സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ മുന്നിൽ വയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) വാർഷിക ധനകാര്യ പ്രസ്താവന
- (B) സാമ്പത്തിക സർവ്വേയുടെ റിപ്പോർട്ട്
- (C) സംസ്ഥാന ധനകാര്യത്തിന്റെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ്
- (D) വരുമാനവും ചെലവും സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്

25. Trust Interest Funds are managed by :

- (A) Devaswom board
- (B) Finance Department
- (C) District Collector
- (D) Treasurer of charitable endowments

ഭ്രസ്റ്റ് പലിശ ഫണ്ടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) ദേവസ്വം ബോർഡ്
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (D) ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ട്രഷറർ

26. The estimate is not needed when a public work is done :

- (A) in emergency
- (B) with special order of the government
- (C) if it is in a reserve forest
- (D) if it is a jail work

ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനം നടക്കുമ്പോൾ ഈ കണക്ക് ആവശ്യമില്ല :

- (A) അടിയന്തരാവസ്ഥയിൽ
- (B) ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവോടെ
- (C) റിസർവ് വനത്തിലാണെങ്കിൽ
- (D) ജയിൽ ജോലിയാണെങ്കിൽ

27. Every year preparation of budget starts during the month of :

- (A) March
- (B) April
- (C) July
- (D) November

എല്ലാ വർഷവും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ ആരംഭിക്കുന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന മാസത്തിലാണ് :

- (A) മാർച്ച്
- (B) ഏപ്രിൽ
- (C) ജൂലൈ
- (D) നവംബർ

28. The original record of actual count of a work is :

- (A) estimate
- (B) measurement book
- (C) completion report
- (D) muster roll

ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ യഥാർത്ഥ എണ്ണത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ റെക്കോർഡ് ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (B) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- (C) കംപ്ലീഷൻ റിപ്പോർട്ട്
- (D) മസ്റ്റർ റോൾ

29. The loans raised by the government and their repayments are accounted in :

- (A) Loan account
- (B) Public account
- (C) Contingency Fund
- (D) Consolidated Fund

സർക്കാർ ഉയർത്തിയ വായ്പകളും അവയുടെ തിരിച്ചടവുകളും താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ കണക്കാക്കുന്നു

- (A) വായ്പാ അക്കൗണ്ട്
- (B) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (C) ആകസ്മിക നിധി
- (D) സഞ്ചിത നിധി

30. The major portion of a building is occupied by a government office and the remaining portion by a Local Fund Office. Then who should bear the cost of petty internal repair of the portion occupied by the Local Fund office :

- (A) PWD
- (B) Government office which occupies the major portion
- (C) Local Fund office
- (D) Owner of the building

ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസും ബാക്കി ഭാഗം ഒരു പ്രാദേശിക ഫണ്ട് ഓഫീസും ഉൾക്കൊള്ളുന്നു. അപ്പോൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഫീസ് കൈവശപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഭാഗത്തിന്റെ ചെറിയ ആന്തരിക അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ചെലവ് ആരാണ് വഹിക്കേണ്ടത്?

- (A) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്
- (B) പ്രധാന ഭാഗം കൈവശമുള്ള സർക്കാർ ഓഫീസ്
- (C) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഫീസ്
- (D) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമ

31. When a permanent employee is deputed to hold a temporary post, his emoluments are regulated by :

- (A) service rules
- (B) already admissible to the temporary post
- (C) a decision of finance department
- (D) a decision of cabinet

ഒരു സ്ഥിര ജീവനക്കാരനെ ഒരു താൽക്കാലിക തസ്തികയിൽ നിയമിക്കുമ്പോൾ, അവന്റെ വേതനം നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) സേവന നിയമങ്ങൾ
- (B) താൽക്കാലിക തസ്തികയിലേക്ക് ഇതിനകം സ്വീകാര്യമായവ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ തീരുമാനം
- (D) മന്ത്രിസഭയുടെ തീരുമാനം

32. A government servant made a correction in an official document. Then what should be the next action?

- (A) inform the matter to head of office
- (B) put his signature above the correction
- (C) authenticate the correction with dated initials of head of office
- (D) no further action

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഔദ്യോഗിക രേഖയിൽ ഒരു തിരുത്തൽ വരുത്തി. അപ്പോൾ അടുത്ത നടപടി എന്തായിരിക്കും?

- (A) കാര്യം ഓഫീസ് മേധാവിയെ അറിയിക്കുക
- (B) തിരുത്തലിന് മുകളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒപ്പ് വയ്ക്കുക
- (C) ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ തീയതിയുള്ള ഇനീഷ്യലുകളുള്ള തിരുത്തൽ ആധികാരികമാക്കുക
- (D) തുടർനടപടികളില്ല

33. The treasury pass books should be sent to the treasury every year for making interest entries as soon as possible after :

- (A) June 15
- (B) July 31
- (C) March 15
- (D) June 30

ഭൂഷനി പാസ് ബുക്കുകൾ എത്രയും വേഗം പലിശ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി എല്ലാ വർഷവും ഭൂഷനിയിലേക്ക് അയയ്ക്കണം :

- (A) ജൂൺ 15
- (B) ജൂലൈ 31
- (C) മാർച്ച് 15
- (D) ജൂൺ 30

34. Personal Deposit does not include :

- (A) Devaswom fund
- (B) Hindu religious charity fund
- (C) Police fund
- (D) Unclaimed provident fund deposit

വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപത്തിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല :

- (A) ദേവസ്വ ഫണ്ട്
- (B) ഹിന്ദു മതപരമായ ചാരിറ്റി ഫണ്ട്
- (C) പോലീസ് ഫണ്ട്
- (D) ക്ലെയിം ചെയ്യാത്ത പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിക്ഷേപം

35. What is the purpose of register in Form No.4?
- (A) for recording audit objections of AG
 - (B) for accounting credit sales
 - (C) for recording auctions
 - (D) for accounting security deposits

ഫോം നമ്പർ 4 ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം എന്താണ്?

- (A) എജിയുടെ ഓഡിറ്റ് എതിർപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്
- (B) അക്കൗണ്ടിംഗ് ക്രെഡിറ്റ് വിൽപ്പനയ്ക്കായി
- (C) ലേലം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്
- (D) അക്കൗണ്ടിംഗ് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾക്കായി

36. The small letters of English alphabets are used to denote which division of a sector?

- (A) major head
- (B) sub-sector
- (C) minor head
- (D) none

ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരമാലയിലെ ചെറിയ അക്ഷരങ്ങൾ ഒരു മേഖലയുടെ ഏത് വിഭജനത്തെ സൂചിപ്പിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നു?

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) ഉപമേഖല
- (C) മൈനർ ഹെഡ്
- (D) ഒന്നുമില്ല

37. Normally after the expiry of contract the security deposit should be returned to the contractor :

- (A) within three months
- (B) within six months
- (C) within one year
- (D) within one month

സാധാരണയായി കരാർ കാലഹരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കരാറുകാരന് തിരികെ _____ നൽകണം.

- (A) മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (B) ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (C) ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ
- (D) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

38. Which is not true in the case of Government accounts?
- (A) Maintain accounts for all government financial transactions
 - (B) Government accounts have prescribed forms
 - (C) Accounts should be compiled from treasury returns
 - (D) Check accounts as frequently as possible

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) എല്ലാ സർക്കാർ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും അക്കൗണ്ടുകൾ പരിപാലിക്കുക
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമുകളുള്ളവയാണ്
- (C) ഭൂഷറി റിട്ടേണുകളിൽ നിന്ന് അക്കൗണ്ടുകൾ സമാഹരിക്കണം
- (D) കഴിയുന്നത്ര തവണ അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധിക്കുക

39. The second tire of government account classification is :

- (A) major head
- (B) section
- (C) sector
- (D) minor head

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ട് വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ രണ്ടാമത്തെ ടയർ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ് :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) വിഭാഗം
- (C) മേഖല
- (D) മൈനർ ഹെഡ്

40. Land revenue and cess collected in one Taluk on account of another should be treated as :

- (A) cash deposit
- (B) revenue deposit
- (C) miscellaneous receipts
- (D) miscellaneous deposit

ഒരു താലൂക്കിൽ മറ്റൊരു താലൂക്കിന്റെ പേരിൽ ശേഖരിച്ച ഭൂവുടമയും സെസും താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ കണക്കാക്കണം :

- (A) പണ നിക്ഷേപം
- (B) റവന്യൂ നിക്ഷേപം
- (C) വിവിധ രസീതുകൾ
- (D) വിവിധ നിക്ഷേപങ്ങൾ

41. The major head number 400 denotes :

- (A) revenue receipts
- (B) capital receipts
- (C) capital expenditure
- (D) revenue expenditure

മേജർ ഹെഡ് നമ്പർ 400 സൂചിപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) റവന്യൂ രസീതുകൾ
- (B) മൂലധന രസീതുകൾ
- (C) മൂലധനച്ചെലവ്
- (D) റവന്യൂ ചെലവ്

42. The general instructions for the guidance of estimating officers is :

- (A) Kerala account code
- (B) KFC vol.I
- (C) Kerala budget manual
- (D) Book of financial principles

എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനുള്ള പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇവയാണ് :

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
- (B) കെഎഫ്സി vol.I
- (C) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ
- (D) സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങളുടെ പുസ്തകം

43. Tender based on public advertisement is :

- (A) limited tender
- (B) open tender
- (C) private purchase
- (D) quotation

പൊതു പരസ്യത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ടെൻഡർ :

- (A) പരിമിതമായ ടെൻഡർ
- (B) തുറന്ന ടെൻഡർ
- (C) സ്വകാര്യ വാങ്ങൽ
- (D) കൊട്ടേഷൻ

44. The property tax of a private building hired for government purpose should be paid by :

- (A) Owner of the building
- (B) Head of the department
- (C) Head of office
- (D) Government

സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വാടകയ്ക്കെടുത്ത ഒരു സ്വകാര്യ കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്വത്ത് നികുതി അടയ്ക്കേണ്ടത് :

- (A) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമ
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) ഗവൺമെന്റ്

45. The amount of fidelity insurance cover is fixed based on :

- (A) monthly salary of the officer who holds cash and valuables
- (B) discretion of the head of office
- (C) directions from the audit office
- (D) a sum equal to the maximum amount the officer who holds cash at a time

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയുടെ തുക താഴെപ്പറയുന്നവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് :

- (A) പണവും വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളും കൈവശം വയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രതിമാസ ശമ്പളം
- (B) ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ വിവേചനാധികാരം
- (C) ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- (D) ഒരു സമയത്ത് പണം കൈവശം വയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പരമാവധി തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക

46. Abandonment of a work is called :

- (A) completion (B) closure
(C) partial settlement (D) cancellation

ഒരു വർക്ക് ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിനെ വിളിക്കുന്നത് :

- (A) പൂർത്തീകരണം (B) അടയ്ക്കൽ
(C) ഭാഗിക ഒത്തുതീർപ്പ് (D) റദ്ദാക്കൽ

47. Application for extension of a leave already granted to a gazetted officer should reach the government :

- (A) before 3 days from the expiry of leave
(B) before 2 weeks from the expiry of leave
(C) before one week from the expiry of leave
(D) none

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർക്ക് ഇതിനകം അനുവദിച്ച അവധി നീട്ടുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സർക്കാരിലേക്ക് എത്തണം :

- (A) അവധി കഴിഞ്ഞിട്ട് 3 ദിവസത്തിന് മുമ്പ്
(B) അവധി കഴിഞ്ഞിട്ട് 2 ആഴ്ചകൾക്ക് മുമ്പ്
(C) അവധി കഴിഞ്ഞിട്ട് ഒരാഴ്ചയ്ക്ക് മുമ്പ്
(D) ഒന്നുമില്ല

48. Renewing the floor of a government building is :

- (A) original work (B) maintenance
(C) ordinary repair (D) special repair

ഒരു സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിന്റെ തറ നവീകരിക്കുന്നത് :

- (A) യഥാർത്ഥ പണി (B) പരിപാലനം
(C) സാധാരണ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ (D) പ്രത്യേക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

49. The objective of treasury savings bank is :
- (A) to overcome treasury ban
 - (B) to encourage thrift
 - (C) to make money for projects
 - (D) to control and regulate banking in the state

ഭൂഷണി സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിന്റെ ലക്ഷ്യം :

- (A) ഭൂഷണി നിരോധനം മറികടക്കാൻ
- (B) മിതവ്യയത്തെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ
- (C) പദ്ധതികൾക്ക് പണം സമ്പാദിക്കാൻ
- (D) സംസ്ഥാനത്തെ ബാങ്കിംഗ് നിയന്ത്രിക്കാനും റെഗുലേറ്റ് ചെയ്യാനും

50. The chalangans for the money remitted into the treasury should be kept by :

- (A) head of office
- (B) audit officer
- (C) the officer immediately responsible for collection
- (D) head clerk of the office

ഭൂഷണിയിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്ന പണത്തിനുള്ള ചലാനുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് :

- (A) ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസ്
- (B) ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- (C) ശേഖരണത്തിന് ഉടൻ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (D) ഓഫീസിലെ ഹെഡ് ക്ലർക്ക്

51. The power to reappropriate between minor heads within a grant is the exclusive right of :

- (A) Legislature
- (B) Finance Department
- (C) Administrative Department
- (D) Accountant General

ഒരു ഗ്രാന്റിനുള്ളിൽ മൈനർ ഹെഡുകൾക്കിടയിൽ പുനർവിന്യസിക്കാനുള്ള അധികാരം ഇനിപ്പറയുന്നവയുടെ പ്രത്യേക അവകാശമാണ് :

- (A) നിയമസഭ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) ഭരണ വകുപ്പ്
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

52. After receiving the inspection report, the first reply to it should be sent :

- (A) within four weeks
- (B) within one week
- (C) within a month
- (D) after rectifying the audit comments

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച ശേഷം, അതിനുള്ള ആദ്യ മറുപടി അയയ്ക്കേണ്ടത് :

- (A) നാല് ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (B) ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
- (C) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) ഓഡിറ്റ് അഭിപ്രായങ്ങൾ ശരിയാക്കിയ ശേഷം

53. Abandonment of government revenue without exhausting all avenues of recovery is :

- (A) waiver
- (B) refund
- (C) remission
- (D) write off

വീണ്ടെടുക്കാനുള്ള എല്ലാ വഴികളും ഇല്ലാതാക്കാതെ സർക്കാർ വരുമാനം ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് :

- (A) വേവർ
- (B) റീഫണ്ട്
- (C) റെമിഷൻ
- (D) എഴുതിത്തള്ളൽ

54. Arrear claims of statutory grants should be preferred within :

- (A) 3 years
- (B) the next financial year
- (C) 2 years
- (D) one year

നിയമാനുസൃതമായ ഗ്രാന്റുകളുടെ കുടിശ്ശിക ക്ലെയിമുകൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ മുൻഗണന നൽകണം :

- (A) 3 വർഷം
- (B) അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം
- (C) 2 വർഷം
- (D) ഒരു വർഷം

55. A civil pension remains undrawn for three months. What immediate step the disbursing officer should take?

- (A) Cancel the pension
- (B) Wait for another three months
- (C) Ask the village officer to inform him the pensioner is still alive or not
- (D) Report the matter to the Accountant General

ഒരു സിവിൽ പെൻഷൻ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉടൻടി എന്ത് നടപടിയെടുക്കണം?

- (A) പെൻഷൻ റദ്ദാക്കുക
- (B) മൂന്ന് മാസം കൂടി കാത്തിരിക്കുക
- (C) പെൻഷൻകാരൻ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് അറിയിക്കാൻ വില്ലേജ് ഓഫീസറോട് ആവശ്യപ്പെടുക
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനെ വിവരം അറിയിക്കുക.

56. The charges calculated at a percentage rate on the value of work done by government to a private party is :

- (A) centage charge
- (B) contingent charge
- (C) completion charge
- (D) value of work

ഒരു സ്വകാര്യ കക്ഷിക്ക് സർക്കാർ ചെയ്യുന്ന ജോലിയുടെ മൂല്യത്തിന്റെ ശതമാന നിരക്കിൽ കണക്കാക്കുന്ന ചാർജുകൾ ഇവയാണ് :

- (A) സെന്റേജ് ചാർജ്
- (B) ആകസ്മിക ചാർജ്
- (C) പൂർത്തീകരണ ചാർജ്
- (D) ജോലിയുടെ മൂല്യം

57. Which is not an item of ordinary revenue?

- (A) taxes
- (B) fines
- (C) extraordinary receipts
- (D) deposits

ഏതാണ് സാധാരണ വരുമാനമുള്ള ഇനം അല്ലാത്തത്?

- (A) നികുതി
- (B) പിഴ
- (C) അസാധാരണ രസീതുകൾ
- (D) നിക്ഷേപങ്ങൾ

58. Of the following which is not true in the case of loans given by Government?

- (A) Concessional rate of interest is applicable
- (B) Budget provision is necessary for granting loans
- (C) Confidential enquires should be made on loan applications
- (D) Loan should be granted based on approved government policy

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ സർക്കാർ നൽകുന്ന വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) ഇളവ് പലിശ നിരക്ക് ബാധകമാണ്
- (B) വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് ബജറ്റ് വ്യവസ്ഥ ആവശ്യമാണ്
- (C) വായ്പ അപേക്ഷകളിൽ രഹസ്യാന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തണം
- (D) അംഗീകൃത സർക്കാർ നയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പ നൽകണം.

59. The name of remittance book maintained in each court is :

- (A) fine register
- (B) register of sale proceeds
- (C) stamps
- (D) deposit register

ഓരോ കോടതിയിലും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന പണമയയ്ക്കൽ പുസ്തകത്തിന്റെ പേര് :

- (A) ഫൈൻ രജിസ്റ്റർ
- (B) വിൽപന വരുമാനത്തിന്റെ രജിസ്റ്റർ
- (C) സ്റ്റാമ്പുകൾ
- (D) നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ

60. Which KFC Form is to be send to the P.W.D Executive Engineer not later than 15th of every month?

- (A) Form 1A
- (B) Form 1B
- (C) Form 4A
- (D) Form 4B

P.W.D. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ഏത് KFC ഫോറമാണ് എല്ലാ മാസവും 15-ന് ശേഷം അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- (A) ഫോം 1A
- (B) ഫോം 1B
- (C) ഫോം 4A
- (D) ഫോം 4B

61. The part of the amount provided in the budget estimate and placed at the disposal of a disbursing officer is :

- (A) final payment
- (B) reappropriation
- (C) appropriation
- (D) unit of appropriation

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതും വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പക്കലുള്ളതുമായ തുകയുടെ ഭാഗം ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) അന്തിമ അടവ്
- (B) പുനർവിനിയോഗം
- (C) വിനിയോഗിക്കൽ
- (D) വിനിയോഗത്തിനുള്ള യൂണിറ്റ്

62. What should be done if excess stock is detected in a government store?

- (A) immediately returned to the supplier
- (B) entered in the stock register as a receipt
- (C) kept out of stock account and store
- (D) inform the government and wait for further orders

ഒരു സർക്കാർ കടയിൽ അധിക സ്റ്റോക്ക് കണ്ടെത്തിയാൽ എന്തുചെയ്യണം?

- (A) ഉടൻ വിതരണക്കാരന് തിരികെ നൽകുക
- (B) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രസീതായി നൽകുക
- (C) സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും സ്റ്റോറിൽ നിന്നും സൂക്ഷിക്കുക
- (D) സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും കൂടുതൽ ഉത്തരവുകൾക്കായി കാത്തിരിക്കുകയും ചെയ്യുക

63. The officer who makes government expenditure is expected to show same diligence and care of an ordinary person would exercise while spending his own money is a :

- (A) general principle
- (B) government order
- (C) financial rule
- (D) standard of financial propriety

സർക്കാർ ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വന്തം പണം ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ ഒരു സാധാരണക്കാരൻ കാണിക്കുന്ന അതേ ഉത്സാഹവും കരുതലും കാണിക്കണമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു :

- (A) പൊതുവായ തത്വം
- (B) സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- (C) സാമ്പത്തിക നിയമം
- (D) സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ നിലവാരം

64. The statement every head of department should submit annually on or before 1st June to the Accountant General shows :

- (A) remission of revenue
- (B) expenditure of last financial year
- (C) refund of revenue
- (D) special recoveries

ഓരോ വകുപ്പ് മേധാവിയും എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ ഒന്നിനോ അതിനുമുമ്പോ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് :

- (A) റവന്യൂ ഇളവ്
- (B) കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ചെലവ്
- (C) റവന്യൂ റീഫണ്ട്
- (D) പ്രത്യേക വീണ്ടെടുക്കൽ

65. KFC Form 48B is used as :

- (A) Sale Account
- (B) Log Book
- (C) Maintenance and Repair Register
- (D) DCB Register

KFC ഫോം 48B താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നു :

- (A) സെയിൽ അക്കൗണ്ട്
- (B) ലോഗ് ബുക്ക്
- (C) മെയിന്റനൻസ് ആൻഡ് റിപ്പയർ രജിസ്റ്റർ
- (D) ഡിസിബി രജിസ്റ്റർ

66. Charge report of a head of a government department should be sent to :

- (A) Chief Secretary
- (B) Director of Treasury
- (C) Principal Secretary of the Minister who holds the department in the cabinet
- (D) Secretary of Chief Minister's office

ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ കുറ്റപത്രം താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കണം :

- (A) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- (B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (C) മന്ത്രിസഭയിൽ വകുപ്പ് വഹിക്കുന്ന മന്ത്രിയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
- (D) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസ് സെക്രട്ടറി

67. The amount of bills paid by book transfer should be entered in the Contingent register in :

- (A) blue ink
- (B) red ink
- (C) black ink
- (D) no ink restriction

ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ വഴി അടയ്ക്കുന്ന ബില്ലുകളുടെ തുക കണ്ടീൻജന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ താഴെപ്പറയുന്ന നമ്പറിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം :

- (A) നീല മഷി
- (B) ചുവന്ന മഷി
- (C) കറുത്ത മഷി
- (D) മഷി നിയന്ത്രണമില്ല

68. The electricity charges of civil station will be paid by :

- (A) District Collector
- (B) Government directly
- (C) PWD buildings division
- (D) Head of offices working in the civil station

സിവിൽ സ്റ്റേഷന്റെ വൈദ്യുതി ചാർജുകൾ അടയ്ക്കുന്നത് :

- (A) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (B) സർക്കാർ നേരിട്ട്
- (C) പൊതുമരാമത്ത് കെട്ടിടങ്ങൾ ഡിവിഷൻ
- (D) സിവിൽ സ്റ്റേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഓഫീസുകളുടെ മേധാവികൾ

69. Who authorise payment of increment to a gazetted officer?

- (A) head of office
- (B) audit officer in AG
- (C) head of department
- (D) finance department

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പള വർദ്ധനവിന് ആരാണ് അധികാരം നൽകുന്നത്?

- (A) ഹെഡ് ഓഫീസ്
- (B) എജിയിലെ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- (C) വകുപ്പ് മേധാവി
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

70. Which is not true in the case of advance for tour travelling expenses?

- (A) only granted for journeys for which TA is admissible
- (B) it is granted only if it is really necessary
- (C) it is granted by a competent authority
- (D) simple interest is charged while adjusting the advance

ടൂർ യാത്രാ ചെലവുകൾക്കുള്ള മുൻകൂർ തുകയുടെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) ടിഎ അനുവദനീയമായ യാത്രകൾക്ക് മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
- (B) അത് ശരിക്കും ആവശ്യമാണെങ്കിൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ
- (C) യോഗ്യതയുള്ള അതോറിറ്റി അനുവദിക്കുന്നു
- (D) അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനിടയിൽ ലളിതമായ പലിശ ഈടാക്കുന്നു

71. The Kerala Grandhasala Sanghom should submit its annual accounts to :

- (A) Local Fund Audit Department
- (B) Accountant General
- (C) Finance Secretary
- (D) Education Secretary

കേരള ഗ്രന്ഥശാല സംഘം അവരുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം :

- (A) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (D) വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി

72. The estimating officer should submit estimates of revenue to the finance department not later than :

- (A) November 15 (B) September 30
(C) September 15 (D) November 30

എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ വരുമാനത്തിന്റെ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് _____ ശേഷമല്ല സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

- (A) നവംബർ 15 (B) സെപ്റ്റംബർ 30
(C) സെപ്റ്റംബർ 15 (D) നവംബർ 30

73. How the wages of employees whose pay is not charged to the head establishment should be drawn?

- (A) through muster roll (B) by bank transfer
(C) by register of wages (D) none

സ്ഥാപനത്തലവന്റെ ശമ്പളം ഈടാക്കാത്ത ജീവനക്കാരുടെ വേതനം എങ്ങനെ എടുക്കണം?

- (A) മസ്റ്റർ റോൾ വഴി (B) ബാങ്ക് ട്രാൻസ്ഫർ വഴി
(C) വേതന രജിസ്റ്റർ വഴി (D) ഒന്നുമില്ല

74. Special arrangement is made for transferring money from a government office if the amount is :

- (A) more than 2 lakhs (B) 2 lakhs or more
(C) more than 1 crore (D) more than 10 lakhs

ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രത്യേക ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് :

- (A) 2 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ (B) 2 ലക്ഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ
(C) ഒരു കോടിയിൽ കൂടുതൽ (D) 10 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ

75. Classification of expenditure into revenue or capital is authorised by :

- (A) AG (B) Government
(C) Finance department (D) Cabinet

ചെലവിനെ വരുമാനമോ മൂലധനമോ ആയി തരംതിരിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നത് :

- (A) എജി (B) ഗവൺമെന്റ്
(C) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (D) മന്ത്രിസഭ

76. The time limit prescribed for keeping security register in a government office is :

- (A) 40 years (B) 5 years
(C) 10 years (D) No time limit

ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ സെക്യൂരിറ്റി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി ഇപ്രകാരമാണ് :

- (A) 40 വർഷം (B) 5 വർഷം
(C) 10 വർഷം (D) സമയപരിധി ഇല്ല

77. The service book of a transferred officer should be made available to the new office :

- (A) after 15 days of transfer
- (B) as soon as possible within one month of transfer
- (C) as soon as possible
- (D) within one month of transfer

സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സർവീസ് ബുക്ക് പുതിയ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കണം :

- (A) കൈമാറ്റം ചെയ്ത് 15 ദിവസത്തിന് ശേഷം
- (B) കൈമാറ്റം ചെയ്ത് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ എത്രയും വേഗം
- (C) എത്രയും വേഗം
- (D) കൈമാറ്റം ചെയ്ത് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

78. Which is not a civil deposit?

- (A) local funds deposit
- (B) election deposit
- (C) security deposit
- (D) personal deposits

സിവിൽ നിക്ഷേപമല്ലാത്ത ഏതാണ്?

- (A) പ്രാദേശിക ഫണ്ട് നിക്ഷേപം
- (B) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നിക്ഷേപം
- (C) സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം
- (D) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം

79. Who keeps the accounts of the State?

- (A) Finance secretary
- (B) Chief secretary
- (C) Account General
- (D) Heads of Departments

ആരാണ് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നത്?

- (A) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
- (B) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- (C) അക്കൗണ്ട് ജനറൽ
- (D) വകുപ്പുകളുടെ മേധാവികൾ

80. What is Financial Requirements Table?

- (A) a table showing financial requirements
- (B) part II of performance budget
- (C) explanation of financial requirements
- (D) objectwise classification of expenditure

സാമ്പത്തിക ആവശ്യങ്ങളുടെ പട്ടിക എന്താണ്?

- (A) സാമ്പത്തിക ആവശ്യങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന പട്ടിക
- (B) പ്രകടന ബജറ്റിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗം
- (C) സാമ്പത്തിക ആവശ്യങ്ങളുടെ വിശദീകരണം
- (D) ചെലവിന്റെ വസ്തു തിരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം

81. The correctness of fine account of a district court is certified by :
- (A) District Judge (B) Accountant General
(C) Treasury Officer (D) Chief ministerial officer of the court

ഒരു ജില്ലാ കോടതിയുടെ പിഴ അക്കൗണ്ടിന്റെ കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നത് :

- (A) ജില്ലാ ജഡ്ജി (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) ട്രഷറി ഓഫീസർ (D) കോടതിയിലെ മുഖ്യമന്ത്രി ഓഫീസർ

82. The money received and administered by a body specially notified by the Government :

- (A) Local Fund (B) Contingency Fund
(C) Relief Fund (D) Emergency Fund

സർക്കാർ പ്രത്യേകമായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത ഒരു സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന പണം :

- (A) പ്രാദേശിക ഫണ്ട് (B) ആകസ്മിക ഫണ്ട്
(C) ദുരിതാശ്വാസ ഫണ്ട് (D) അടിയന്തര ഫണ്ട്

83. Payment of stores purchased in India is made only after :

- (A) budget sanction (B) 90 days from the date of purchase
(C) stores are taken to stock (D) after one month of the purchase

ഇന്ത്യയിൽ വാങ്ങിയ കടകളുടെ പണമടവ് _____ അതിനുശേഷം മാത്രമേ ചെയ്യാവൂ.

- (A) ബജറ്റ് അനുമതി
(B) വാങ്ങിയ തീയതി മുതൽ 90 ദിവസം
(C) സ്റ്റോറുകൾ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നു
(D) വാങ്ങിയ ഒരു മാസത്തിന് ശേഷം

84. A government servant made a wrong entry in the office cash book. Then the step for inserting correct entry is :

- (A) erase wrong entry and insert correct entry
(B) overwrite wrong entry with correct entry
(C) cancel wrong entry and insert correct entry as a new transaction
(D) cancel incorrect entry in red ink and insert correct entry with proper authentication

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഓഫീസ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ തെറ്റായ എൻട്രി ചെയ്തു. അപ്പോൾ ശരിയായ എൻട്രി ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഘട്ടം :

- (A) തെറ്റായ എൻട്രി മാച്ച് ചെയ്യുകയും ശരിയായ എൻട്രി ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക
(B) ശരിയായ എൻട്രി ഉപയോഗിച്ച് തെറ്റായ എൻട്രി തിരുത്തിയെഴുതുക
(C) തെറ്റായ എൻട്രി റദ്ദാക്കുകയും പുതിയ ഇടപാടായി ശരിയായ എൻട്രി ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക
(D) ചുവന്ന മഷിയിലെ തെറ്റായ എൻട്രി റദ്ദാക്കുകയും ശരിയായ ആധികാരികതയോടെ ശരിയായ എൻട്രി ചേർക്കുകയും ചെയ്യുക.

85. A new building is purchased by the government for a district office of a department. Then the title deeds of new building should be in the safe custody of :

- (A) Chief Secretary
- (B) District Collector
- (C) Head of District office
- (D) Director of the department

ഒരു വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാ ഓഫീസിനായി സർക്കാർ ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം വാങ്ങുന്നു. അപ്പോൾ പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശപത്രങ്ങൾ അവരുടെ സുരക്ഷിതമായ സംരക്ഷണത്തിലായിരിക്കണം?

- (A) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
- (B) ജില്ലാ കളക്ടർ
- (C) ജില്ലാ ഓഫീസ് മേധാവി
- (D) വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

86. Government sanction compensation to a government servant for loss of her property only if the loss is caused :

- (A) by flood
- (B) while she was in office
- (C) while she was residing in government quarters
- (D) due to duties directly connected with government service

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സ്വന്തം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ മാത്രമേ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ സർക്കാർ അനുമതി നൽകൂ :

- (A) വെള്ളപ്പൊക്കം
- (B) അവർ ഓഫീസിൽ ആയിരുന്നപ്പോൾ
- (C) അവർ സർക്കാർ കാർട്ടേജിൽ താമസിക്കുമ്പോൾ
- (D) സർക്കാർ സേവനവുമായി നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലകൾ കാരണം

87. Of the following statements, which is not true in the case of vote on account?

- (A) it is a Legislative process
- (B) a Constitutional provision for an advance grant
- (C) a legal authority to withdraw money for a new service
- (D) a legal provision for providing funds for a part of a financial year

താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ, വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

- (A) ഇത് ഒരു നിയമനിർമ്മാണ പ്രക്രിയയാണ്
- (B) മുൻകൂർ ഗ്രാന്റിനുള്ള ഭരണഘടനാ വ്യവസ്ഥ
- (C) ഒരു പുതിയ സേവനത്തിനായി പണം പിൻവലിക്കാനുള്ള നിയമപരമായ അധികാരം
- (D) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തേക്ക് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിനുള്ള നിയമപരമായ വ്യവസ്ഥ

88. Which is not an important financial principle?

- (A) liabilities liquidated as early as possible
- (B) payments should be accounted only if it is covered by sanction
- (C) appropriations lapse
- (D) inevitable payments should not be postponed

പ്രധാനപ്പെട്ട ഒരു സാമ്പത്തിക തത്വമല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) എത്രയും വേഗം തീർപ്പാക്കിയ ബാധ്യതകൾ
- (B) പേയ്മെന്റുകൾ അനുമതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നുവെങ്കിൽ മാത്രം കണക്കാക്കണം
- (C) വിനിയോഗങ്ങൾ കാലഹരണപ്പെടുന്നു
- (D) അനിവാര്യമായ പേയ്മെന്റുകൾ മാറ്റിവയ്ക്കരുത്

89. The period of limitation of arrear claim of pension is :

- (A) 12 years
- (B) 2 years
- (C) 6 years
- (D) no limitation

പെൻഷൻ കുടിശ്ശികയുടെ പരിധി :

- (A) 12 വർഷം
- (B) 2 വർഷം
- (C) 6 വർഷം
- (D) പരിമിതികളില്ല

90. KFC Form 9 A is :

- (A) auction register
- (B) charge report
- (C) register of increments
- (D) none

KFC ഫോം 9 A :

- (A) ലേല രജിസ്റ്റർ
- (B) ചാർജ് റിപ്പോർട്ട്
- (C) വർദ്ധന രജിസ്റ്റർ
- (D) ഒന്നുമില്ല

91. When an officer who is responsible for cash, stores etc is transferred to another office. Then immediate action to be taken is :

- (A) handover the responsibility to next senior officer
- (B) close cash book, imprest, permanent advance register etc
- (C) prepare copies of report of transfer of charge
- (D) none

പണം, സ്റ്റോറുകൾ മുതലായവയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ മറ്റൊരു ഓഫീസിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ, അപ്പോൾ ഉടൻ നടപടിയെടുക്കണം :

- (A) അടുത്ത മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഉത്തരവാദിത്തം കൈമാറുക
- (B) ക്യാഷ് ബുക്ക്, ഇംപ്രെസ്റ്റ്, പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ മുതലായവ അടയ്ക്കുക
- (C) ചാർജ് കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുക
- (D) ഒന്നുമില്ല

92. If a temporary advance is not adjusted within the prescribed time limit, rate of interest charged on the entire amount is :

- (A) 12% per annum (B) 2% per month
 (C) 18% per annum (D) none

ഒരു താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ക്രമീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ, മുഴുവൻ തുകയും ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്ക് :

- (A) പ്രതിവർഷം 12% (B) പ്രതിമാസം 2%
 (C) പ്രതിവർഷം 18% (D) ഒന്നുമില്ല

93. The maintenance charge of a new plant which is not yet opened is classified as :

- (A) Revenue
 (B) Capital
 (C) As per the directions of Government either classified as Capital or Revenue
 (D) Operational Expenditure

ഇതുവരെ തുറന്നിട്ടില്ലാത്ത ഒരു പുതിയ പ്ലാന്റിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി ചാർജ്ജ് _____ ആയി തരംതിരിക്കുന്നു.

- (A) വരുമാനം
 (B) മൂലധനം
 (C) ഗവൺമെന്റിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം മൂലധനം അല്ലെങ്കിൽ വരുമാനം
 (D) പ്രവർത്തനച്ചെലവ്

94. Form of bond to be executed by guarantees without sureties :

- (A) KFC 55 (B) KFC 55B
 (C) KFC 57 (D) KFC 55A

ജാമ്യങ്ങളില്ലാതെ ഗ്യാരണ്ടികളാൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ബോണ്ടിന്റെ രൂപം :

- (A) KFC 55 (B) KFC 55B
 (C) KFC 57 (D) KFC 55A

95. Presenting the operations of Government in both financial and physical terms is :

- (A) evaluation report
- (B) performance budget
- (C) explanatory memorandum of the budget
- (D) budget speech

ഗവൺമെന്റിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാമ്പത്തികമായും ഭൗതികമായും അവതരിപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ട്
- (B) പ്രകടന ബജറ്റ്
- (C) ബജറ്റിന്റെ വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
- (D) ബജറ്റ് പ്രസംഗം

96. Which is not a part II estimate?

- (A) creation of new posts
- (B) extension works in a government building
- (C) purchase of additional machinery
- (D) replacement of unserviceable machinery

ഏതാണ് രണ്ടാം ഭാഗം കണക്കാക്കാത്തത്?

- (A) പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ
- (B) സർക്കാർ കെട്ടിടത്തിൽ വിപുലീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- (C) അധിക യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- (D) ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രങ്ങൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ

97. The officer who submits estimates direct to the Government is :

- (A) Chief Controlling officer
- (B) Controlling officer
- (C) Audit officer
- (D) Disbursing officer

കണക്കുകൾ നേരിട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ :

- (A) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (B) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- (D) വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

98. Perishable stores should be inspected by a responsible officer :

- (A) once in a year
- (B) once in each half year
- (C) every month
- (D) quarterly

നശിക്കുന്ന സ്റ്റോറുകൾ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കണം :

- (A) വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (B) അർദ്ധവർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ
- (C) എല്ലാ മാസവും
- (D) ത്രൈമാസം

99. The contractor of a public work should be paid only after :

- (A) completing the work
- (B) filing completion report to AG
- (C) the work has been check measured by an authority
- (D) measurements recorded in a measurement book

ഒരു പൊതുപ്രവർത്തനത്തിന്റെ കരാറുകാരന് _____ ശേഷം മാത്രമേ ശമ്പളം നൽകാവൂ.

- (A) ജോലി പൂർത്തിയാക്കൽ
- (B) എജി യ്ക്ക് പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ
- (C) ഒരു പ്രവർത്തി അതോറിറ്റി പരിശോധിക്കൽ
- (D) അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അളവുകൾ

100. The budget of a state is based on :

- (A) C and AG audit report
- (B) Cabinet Decision
- (C) previous three years budgets
- (D) departmental estimates

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ബജറ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്?

- (A) സി, എജി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
- (B) മന്ത്രിസഭയുടെ തീരുമാനം
- (C) മുൻ മൂന്ന് വർഷത്തെ ബജറ്റുകൾ
- (D) വകുപ്പുതല കണക്കുകൾ

SPACE FOR ROUGH WORK

DEPARTMENT TEST JULY 2023**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 006002/007002 DATE OF TEST : 02.12.2023

Account Test (Lower) – Paper II – KFC(KOZHIKKOD DIST)

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	C	51	B
2	B	52	A
3	A	53	C
4	C	54	A
5	A	55	C
6	B	56	A
7	A	57	D
8	D	58	A
9	A	59	C
10	C	60	A
11	A	61	C
12	D	62	B
13	A	63	D
14	B	64	A
15	D	65	D
16	A	66	A
17	D	67	B
18	C	68	A
19	A	69	B
20	B	70	D
21	C	71	A
22	A	72	D
23	D	73	A
24	A	74	B
25	D	75	B
26	B	76	A
27	C	77	B
28	B	78	A
29	D	79	C
30	C	80	B
31	A	81	C
32	C	82	A
33	A	83	C
34	D	84	D
35	A	85	A
36	B	86	D
37	A	87	C
38	C	88	B
39	A	89	A
40	C	90	C
41	B	91	B
42	C	92	C
43	B	93	B
44	A	94	D
45	D	95	B
46	A	96	D
47	B	97	A
48	D	98	B
49	B	99	C
50	C	100	D

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.