

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 026 - The Kerala PSC Office Manual
Date of Test 15-05-2025

Question1:-Under Article _____ of the Constitution of India an Act made by the Legislature of a State may provide for the exercise of Additional Functions by the Commission as respects the services of the State and also Services of any local body constituted by law or of any public institution.
ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ _____ പ്രകാരം, ഒരു സംസ്ഥാന നിയമസഭ നിർമ്മിച്ച ഒരു നിയമം, സംസ്ഥാനത്തിൻറെ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും നിയമപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിൻറെയോ ഏതെങ്കിലും പൊതു സ്ഥാപനത്തിൻറെയോ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചും കമ്മീഷൻ അധിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേക്കാം.

A:-333

333

B:-321

321

C:-330

330

D:-322

322

Correct Answer:- Option-B

Question2:-It is the duty of _____ to see that all the computers, printers and other electronic devices work properly.

എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, പ്രിൻ്ററുകളും, മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളും ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് _____ ന്റെ കടമയാണ്.

A:-Programmer

പ്രോഗ്രാമർ

B:-System Analyst

സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ്

C:-Data Entry Operator

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ

D:-Technical Assistant

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question3:-_____ means list of candidates, along with their names and address, Rank, community and rotation turn drawn from the Ranked List and arranged on the basis of the rules of recruitment.

_____ എന്നത് റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് എടുത്തതും റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രമീകരിച്ചതുമായ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ പട്ടികയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

A:-Appointment chart

അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് ചാർട്ട്

B:-Advice list

ഉപദേശ പട്ടിക

C:-Ranked list

റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടിക

D:-Supplementary list

സപ്ലിമെന്ററി പട്ടിക

Correct Answer:- Option-A

Question4:-_____ is a statement of final decision of the commission or any other competent authority on any matter submitted for information or orders.

വിവരങ്ങൾക്കോ ഉത്തരവുകൾക്കോ വേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന ഏതൊരു കാര്യത്തിലും കമ്മീഷൻറെയോ മറ്റേതെങ്കിലും യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിയുടെയോ അന്തിമ തീരുമാനത്തിൻറെ പ്രസ്താവനയാണ് _____

A:-Drafting

ഡ്രോഫ്റ്റിംഗ്

B:-File

ഫയൽ

C:-Disposal

ഡിസ്പോസൽ

D:-Current

നിലവിലുള്ളത്

Correct Answer:- Option-C

Question5:-Candidates who are advised for recruitment but failed to join duty as per direction in the appointment chart is defined as _____.

നിയമന ചാർട്ടിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നിയമനത്തിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടും ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേരുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ _____ എന്ന് നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-TPO

ടിപിഒ

B:-NCA

എൻസിഎ

C:-NJD

എൻജെഡി

D:-Thrown out

പുറത്താക്കി

Correct Answer:- Option-C

Question6:-_____ is the process of putting up in case previous correspondence, laws, rules, reports etc. required for its disposal flagging them and indicating by references in the margin at the portion of the current file or note file.

_____ എന്നത് മുൻ കത്തിടപാടുകൾ, നിയമങ്ങൾ, റൂലുകൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ മുതലായവ അതിൻറെ തീർപ്പിന് ആവശ്യമായ സാഹചര്യത്തിൽ അവ ഫ്ലാഗ് ചെയ്യുകയും നിലവിലെ ഫയലിൻറെയോ കറിപ്പ് ഫയലിൻറെയോ ഭാഗത്ത് മാർജിനിൽ റഫറൻസുകൾ ഉപയോഗിച്ച് സൂചിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയയാണ്.

A:-Referencing

റഫറൻസിംഗ്

B:-Flagging

ഫ്ലാഗിംഗ്

C:-Put up papers

പേപ്പറുകൾ ഇടുക

D:-Registry

രജിസ്ട്രി

Correct Answer:- Option-A

Question7:-Whenever a requisition is received, it should be entered in the Personal Register in the order of _____ and in the Register of vacancies.

ഒരു അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുമ്പോഴെല്ലാം, അത് വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്ററിൽ _____ എന്ന ക്രമത്തിലും ഒഴിവുകളുടെ രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-Alphabetical order of the department

വകുപ്പിൻറെ അക്ഷരമാലാക്രമം

B:-Tappal number affixed on it

അതിൽ പതിച്ചിരിക്കുന്ന തപ്പൽ നമ്പർ

C:-The date of requisition

അഭ്യർത്ഥന തീയതി

D:-Date of the forwarding letter

ഫോർവേഡിംഗ് ലെറ്ററിൻറെ തീയതി

Correct Answer:- Option-B

Question8:-The first step towards filling up of vacancies is to verify _____ Register.

ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള ആദ്യപടി _____ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുക എന്നതാണ്.

A:-NJD

NJD

B:-NCA

NCA

C:-TPO

TPO

D:-Thrown out

പുറത്താക്കി

Correct Answer:- Option-D

Question9:-_____ shall periodically check that online application system is working efficiently and no instance of hacking into the system, hanging, shutdowns, unauthorised entries etc.

ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ സിസ്റ്റം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്നും സിസ്റ്റത്തിലേക്ക് ഹാക്കിംഗ്, ഹാങ്ങിംഗ്, ഷട്ടഡൗൺ, അനധികൃത എൻട്രികൾ മുതലായവ ഇല്ലെന്നും _____ ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിക്കണം.

A:-Technical Assistant

ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്

B:-System manager

സിസ്റ്റം മാനേജർ

C:-Programmer

പ്രോഗ്രാമർ

D:-System Analyst

സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question10:-Directions in circular number _____ regarding scrutiny of applications shall be scrupulously followed.

അപേക്ഷകളുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന സംബന്ധിച്ച സർക്കുലർ നമ്പർ _____ ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂക്ഷ്മമായി പാലിക്കണം.

A:-3/2022

3/2022

B:-1/2021

1/2021

C:-2/2022

2/2022

D:-12/2021

12/2021

Correct Answer:- Option-A

Question11:-The principle of creamy layer will not apply to _____.

ക്രീമി ലെയറിന്റെ തത്വം _____ ന് ബാധകമല്ല.

A:-Muslim Community

മുസ്ലീം സമൂഹം

B:-Viswakarma Community

വിശ്വകർമ്മ സമൂഹം

C:-Lattin Catholic Community

ലാറ്റിൻ കത്തോലിക്കാ സമൂഹം

D:-Backward classes who are illiterate

നിരക്ഷരരായ പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-D

Question12:-The symbol used for differently abled under category LOCOMOTOR DISABILITY in the Ranked List is _____.

റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയിൽ ലോകോമോട്ടർ വൈകല്യ വിഭാഗത്തിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന ചിഹ്നം _____ ആണ്.

A:-L

L

B:-D

D

C:-O

O

D:-M

M

Correct Answer:- Option-C

Question13:-Extra marks given to the meritorious sports person representing State/University in South Zonal events (Individual events) is _____.

സൗത്ത് സോണൽ ഇവൻ്റുകളിൽ (വ്യക്തിഗത ഇവൻ്റുകൾ) സംസ്ഥാന/സർവകലാശാലയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മെറിറ്റോറിയസ് കായികതാരത്തിന് നൽകുന്ന അധിക മാർക്ക് _____ ആണ്.

A:-20% extra

20% അധിക

B:-7.5% extra

7.5% അധിക

C:-10% extra

10% അധിക

D:-5% extra

5% അധിക

Correct Answer:- Option-B

Question14:-The maximum marks that can be awarded to a sports person for all the items put together shall be 35% of the _____

എല്ലാ ഇനങ്ങളിലും ഒരു കായികതാരത്തിന് നൽകാവുന്ന പരമാവധി മാർക്ക് _____ യുടെ 35% ആയിരിക്കും.

A:-marks for written test

എഴുത്തുപരീക്ഷയ്ക്കുള്ള മാർക്ക്

B:-total marks

ആകെ മാർക്ക്

C:-marks for the interview

അഭിമുഖത്തിനുള്ള മാർക്ക്

D:-academic marks

അക്കാദമിക് മാർക്ക്

Correct Answer:- Option-B

Question15:-Weightage marks for Ex-service man having a length of service 20 years and above in case where the interview mark is 20/25/40, will be _____.

അഭിമുഖ മാർക്ക് 20/25/40 ആണെങ്കിൽ 20 വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ സേവന ദൈർഘ്യമുള്ള വിമുക്തരാണ് വെയിറ്റേജ് മാർക്ക് _____ ആയിരിക്കും.

A:-5

5

B:-2

2

C:-1

1

D:-4

4

Correct Answer:- Option-D

Question16:-After the preparation of Admission ticket, _____ shall upload the admission ticket in the OTR profile of the candidate.

പ്രവേശന ടിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കിയ ശേഷം, _____ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ OTR പ്രൊഫൈലിൽ പ്രവേശന ടിക്കറ്റ് അപ് ലോഡ് ചെയ്യും.

A:-the Section Officer (EF) section

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഇഎഫ്) വിഭാഗം

B:-the Undersecretary EF wing

അണ്ടർസെക്രട്ടറി ഇഎഫ് വിങ്

C:-the Controller of Examination

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ

D:-the System Manager

സിസ്റ്റം മാനേജർ

Correct Answer:- Option-A

Question17:-Centre code allotted to Ernakulam District for written Tests is from _____.

എഴുത്തുപരീക്ഷകൾക്കായി എറണാകുളം ജില്ലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സെൻറർ കോഡ് _____ ൽ നിന്നാണ്.

A:-02501-02700

02501-02700

B:-02101-02300

02101-02300

C:-01701-01900

01701-01900

D:-00301-00500

00301-00500

Correct Answer:- Option-C

Question18:-In the case of selections for which OMR test has been conducted _____ section shall submit selection proposal after ascertaining the number of candidates who have attended the test.

ഐംആർ ടെസ്റ്റ് നടത്തിയ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളുടെ കാര്യത്തിൽ _____ വിഭാഗം പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം സെലക്ഷൻ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കണം.

A:-Exam Management Section

പരീക്ഷാ മാനേജ്മെൻ്റ് വിഭാഗം

B:-Recruitment Section

റിക്രൂട്ട്മെൻ്റ് വിഭാഗം

C:-Examination File

പരീക്ഷാ ഫയൽ

D:-Examination Result

പരീക്ഷാ ഫലം

Correct Answer:- Option-B

Question19:-The weightage awarded to the winner of the Gallantry Award-Vir Chakra- shall be _____ marks.

ഗാലൻററി അവാർഡ് ജേതാവിന് നൽകുന്ന വെയിറ്റ്ജെ - വിരചക്ര - _____ മാർക്ക് ആയിരിക്കും.

A:-15

15

B:-10

10

C:-5

5

D:-8

8

Correct Answer:- Option-D

Question20:-The directions to be followed scrupulously regarding differently abled candidates are contained in circular

ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷ്മമായി പാലിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കുലറിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

A:-1/2021

1/2021

B:-2/2022

2/2022

C:-22/2022

22/2022

D:-33/2022

33/2022

Correct Answer:- Option-D

Question21:-Weightage for non qualifying Ph.D degree in the case of selections to Colleges other than Medical Education is _____

മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസം ഒഴികെയുള്ള കോളേജുകളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൻറെ കാര്യത്തിൽ യോഗ്യത നേടാത്ത പിഎച്ച്.ഡി ബിരുദത്തിനുള്ള വെയിറ്റ്ജെ _____ ആണ്.

A:-4

4

B:-2

2

C:-5

5

D:-1

1

Correct Answer:- Option-A

Question22:-Among Ex-serviceman, Differently Abled candidate and candidate with preferential qualification who secure equal marks, _____ will be given top priority.

മുൻ സൈനികർ, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, മുൻഗണനാ യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എന്നിവർക്കിടയിൽ ഇലു മാർക്ക്, _____ പേർക്ക് മുൻഗണന നൽകും.

A:-Ex-Service man

എക്സ്-സർവീസ് മാനർ

B:-Candidate with preferential qualification

മുൻഗണനാ യോഗ്യതയുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥി

C:-Differently abled

ഭിന്നശേഷിക്കാർ

D:-Candidate having alphabetic priority

അക്ഷരമാലാക്രമത്തിലുള്ള മുൻഗണനയുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥി

Correct Answer:- Option-B

Question23:-For the preparation of Ranked List in E-Resultpro, after OTR verification and scrutiny, the latest application data shall be uploaded to E-Resultpro from _____.

ഇ-റിസൾട്ട്പ്രോയിലെ റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി, OTR പരിശോധനയും സൂക്ഷ്മപരിശോധനയും ശേഷം, ഏറ്റവും പുതിയ അപേക്ഷാ ഡാറ്റ _____ -ൽ നിന്ന് ഇ-റിസൾട്ട്പ്രോയിലേക്ക് അപ് ലോഡ് ചെയ്യും.

A:-EF section

ഇഎഫ് വിഭാഗം

B:-K DOCMAN

കെ ഡോക്ടാൻ

C:-Thulasi software

തുളസി സോഫ്റ്റ് വെയർ

D:-CE's office

സിഇയുടെ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-C

Question24:-_____ shall plan and co-ordinate activities such as installing and upgrading software and programming, the implementation of computer networks and development of internet and intranet sites.

സോഫ്റ്റ് വെയർ, പ്രോഗ്രാമിംഗ് എന്നിവ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുന്നതിനും അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിനും, കമ്പ്യൂട്ടർ നെറ്റ് വർക്കുകളുടെ നടത്തിപ്പിനും, ഇൻറർനെറ്റ്, ഇൻട്രാനെറ്റ് സൈറ്റുകളുടെ വികസനത്തിനും _____ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കുകയും ഏകോപിപ്പിക്കുകയും വേണം.

A:-Hardware Engineer

ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ

B:-System Administrator

സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ

C:-System Manager

സിസ്റ്റം മാനേജർ

D:-Programmer

പ്രോഗ്രാമർ

Correct Answer:- Option-C

Question25:-The code of District Officer Kasaragod to be entered in the Ranked list published from there is _____

അവിടെ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയിൽ നൽകേണ്ട ജില്ലാ ഓഫീസർ കാസർഗോഡിന്റെ കോഡ് _____ ആണ്.

A:-DOB

DOB

B:-DOK

DOK

C:-DOC

DOC

D:-DOD

DOD

Correct Answer:- Option-A

Question26:-If a proforma requisition is received within the date of validity of a ranked list and the clarification for it is received within 30 days after the expiry of ranked list, then the date of receipt of proforma shall be taken as _____.

റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിന്റെ സാധ്യത തീയതിക്കുള്ളിൽ ഒരു പ്രൊഫോർമ അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുകയും റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിനുള്ള വിശദീകരണം ലഭിക്കുകയും ചെയ്താൽ, പ്രൊഫോർമ ലഭിച്ച തീയതി _____ ആയി കണക്കാക്കും.

A:-the date of first receipt of the proforma

റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സാധ്യതയുടെ അവസാന ദിവസം

B:-the last day of the validity of the ranked list

റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സാധ്യതയുടെ അവസാന ദിവസം

C:-the date of receipt of the clarification

വ്യക്തത ലഭിച്ച തീയതി

D:-the next day of the expiry of the rankedlist

റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന അടുത്ത ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question27:-All the vacancies reported for direct recruitment (except for Special Recruitment, Differently abled and LPE quota) should be filled up in accordance with Rules _____ of the KS&SSR, 1958.

നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത എല്ലാ ഒഴിവുകളും (സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ്, ഭിന്നശേഷിക്കാർ, എൽപിഇ ക്വാട്ട എന്നിവ ഒഴികെ) 1958 ലെ KS&SSR-ന്റെ നിയമങ്ങൾ _____ അനുസരിച്ച് നികത്തണം.

A:-15

15

B:-7 to 11

7 മുതൽ 11 വരെ

C:-20 to 24

20 മുതൽ 24 വരെ

D:-14 to 17

14 മുതൽ 17 വരെ

Correct Answer:- Option-D

Question28:-When a fresh Ranked List comes into force, all the vacancies which have been reported up to the finalisation of the Ranked List should be _____ for working out the rotation.

പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ, റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് അന്തിമമാക്കുന്നതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ ഒഴിവുകളും റൊട്ടേഷൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് _____ ആയിരിക്കണം.

A:-arranged in alphabetical order and to be considered separately

അക്ഷരമാലാക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിച്ച് പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്

B:-clubbed together

ഒത്തുചേർത്ത് കൂട്ട് ചെയ്യിരിക്കുന്നു

C:-arranged in the order of receipt and to be considered separately

രസീത് ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിച്ച് പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്

D:-clubbed with the vacancy received first after the finalisation of the ranked list

റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് അന്തിമമാക്കിയതിനുശേഷം ആദ്യം ലഭിച്ച ഒഴിവുമായി കൂട്ട് ചെയ്യിരിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-B

Question29:-The request for relinquishment received _____ from the date of upload of Ranked List in the official website of the Commission shall be honoured.

ക്ഷമിക്കൽ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് അപ് ലോഡ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ലഭിച്ച _____ റിലിൻക്വെന്റ് അഭ്യർത്ഥന മാനിക്കപ്പെടും.

A:-within 15 days

15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-within 30 days

30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

C:-within 7 days

7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

D:-within 45 days

45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

Correct Answer:- Option-A

Question30:-If no candidate is available even after two NCA notifications for other backward communities, such vacancy will pass over to _____ in the mother Ranked list.

മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങൾക്കായുള്ള രണ്ട് എൻസിഎ വിജ്ഞാപനങ്ങൾക്ക് ശേഷവും ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയും ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, അത്തരം ഒഴിവ് മദർ റാങ്ക് പട്ടികയിൽ _____ ആയി മാറും.

A:-OC turn

ഒസി ടേൺ

B:-Next community (including SC/ST)

അടുത്ത കമ്മ്യൂണിറ്റി (SC/ST ഉൾപ്പെടെ)

C:-Next other Backward community

അടുത്ത മറ്റ് പിന്നോക്ക സമൂഹം

D:-SC/ST community

SC/ST കമ്മ്യൂണിറ്റി

Correct Answer:- Option-C

Question31:-The reservation turns temporarily passed over for maintaining total reservation 50% shall be filled up _____ when filling up the next arising vacancies.

മൊത്തം സംവരണം നിലനിർത്തുന്നതിനായി താൽക്കാലികമായി പാസാക്കിയ സംവരണ ഭേദനകൾ 50% അടുത്ത ഒഴിവുകൾ നികത്തുമ്പോൾ _____ നികത്തും.

A:-along with other BC turns

മറ്റ് ബിസി ഭേദനകൾക്കൊപ്പം

B:-along with other OC turns

മറ്റ് ഒസി ഭേദനകൾക്കൊപ്പം

C:-first

ആദ്യം

D:-considering the TPO turns as a separate unit

ഒരു പ്രത്യേക യൂണിറ്റായി TPO ഭേദനകൾ പരിഗണിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-A

Question32:-As per the Rights of persons with Disabilities Act 2016, the DA reservation has been raised from _____

വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തികളുടെ അവകാശ നിയമം 2016 പ്രകാരം, ഡിഎ സംവരണം _____ ൽ നിന്ന് ഉയർത്തി.

A:-2 to 3

2 മുതൽ 3 വരെ

B:-2 to 4

2 മുതൽ 4 വരെ

C:-3 to 4

3 മുതൽ 4 വരെ

D:-4 to 5

4 മുതൽ 5 വരെ

Correct Answer:- Option-C

Question33:-The proposals for the advice of candidates as per the rules should be submitted to the Joint Secretary and should be got approved by _____

നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ഉപദേശത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും _____ അംഗീകരിക്കുകയും വേണം.

A:-The Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-The Controller of Examination

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ

C:-The Chairman

ചെയർമാൻ

D:-The Member concerned

ബന്ധപ്പെട്ട അംഗം

Correct Answer:- Option-D

Question34:-A communication received in the office both in print and electronic media, which is stamped and numbered in the office is until disposal known as _____

പ്രിൻ്റ്, ഇലക്ട്രോണിക് മീഡിയകളിൽ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന ഒരു കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, ഓഫീസിൽ സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്ത് നമ്പർ നൽകിയിരിക്കുന്നത് _____ എന്നറിയപ്പെടുന്നത് വരെ തുടരും.

A:-Case

കേസ്

B:-Current

നിലവിലുള്ളത്

C:-Note

കുറിപ്പ്

D:-Enclosure

എൻക്ലോഷർ

Correct Answer:- Option-B

Question35:-An officer in the cadre of _____ is posted as PRO.

_____ കേഡറിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ PRO ആയി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

B:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

C:-Deputy Secretary

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

D:-Enquiry Officer

എൻക്വയറി ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question36:-Sometimes persons in service advised by the Commission may be discharged from service due to the cessation of vacancies for various reasons. Such candidates are treated as _____.

ചിലപ്പോൾ കമ്മീഷൻ ഉപദേശിക്കുന്ന സർവ്വീസിലുള്ള വ്യക്തികളെ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ ഒഴിവുകൾ അവസാനിപ്പിച്ചതിനാൽ സർവ്വീസിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടേക്കാം. അത്തരം ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ _____ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

A:-Thrown out

പുറത്താക്കപ്പെട്ടു

B:-NJD

NJD

C:-NCA

NCA

D:-TPO

TPO

Correct Answer:- Option-A

Question37:-The advice on recruitment of candidates will be cancelled only invoking Rule _____ of General Rules or when the candidates do not Join duty in pursuance of appointment order issued to them by the appointing authority.

പൊതു നിയമങ്ങളിലെ _____ നിയമം അനുസരിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമന അധികാരി നൽകിയ നിയമന ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേരാത്തപ്പോഴോ മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച ഉപദേശം റദ്ദാക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

A:-10(a)

10(എ)

B:-5(b)

5(ബി)

C:-5(d)

5(ഡി)

D:-3(c)

3(സി)

Correct Answer:- Option-D

Question38:-The following is one of the cases where Ranked list can be cancelled and notification shall be published without taking order of the Commission.

റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് റദ്ദാക്കാനും കമ്മീഷൻറെ ഉത്തരവ് സ്വീകരിക്കാതെ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനും കഴിയുന്ന അവസ്ഥയിൽ ഒന്നാണ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്.

A:-Validity of the Ranked list expired

റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിൻറെ സാധ്യത കാലഹരണപ്പെട്ടു

B:-Lot of vacancies pending

തീർപ്പാക്കാത്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം

C:-Anticipated vacancies are reported

പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു

D:-All the candidates in the Ranked List are advised and the Ranked List becomes exhausted

റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിലെ എല്ലാ സ്ഥാനാർത്ഥികളെയും നിയമിക്കുന്നു, റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റും തീർന്നു

Correct Answer:- Option-D

Question39:-On service verification if it is found that the certificate cannot be issued for any reason, the officers concerned shall report the matter to the _____.

സർവീസ് പരിശോധനയിൽ ഒരു കാരണവശാലും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാൻ കഴിയില്ലെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യം _____-ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Additional Secretary (R & A)

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (R & A)

C:-Additional Secretary (Recrtd.)

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (റെക്രൂട്ട്)

D:-Concerned member

ബന്ധപ്പെട്ട അംഗം

Correct Answer:- Option-B

Question40:-Rule 17 A of the KS & SSR enables the Government to reserve specified number of posts in any service, class. Category or grade to be filled by direct recruitment exclusively from _____.

KS & SSR-ൻറെ റൂൾ 17 എ, ഏതെങ്കിലും സർവീസിലോ ക്ലാസിലോ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം തസ്തികകൾ സംവരണം ചെയ്യാൻ സർക്കാരിനെ അനുവദിക്കുന്നു. _____ൽ നിന്ന് മാത്രമായി നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വഴിയാണ് വിഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രേഡ് നികത്തേണ്ടത്.

A:-Economically weaker communities

സാമ്പത്തികമായി ദുർബലരായ സമൂഹങ്ങൾ

B:-Other backward communities

മറ്റ് പിന്നോക്ക സമുദായങ്ങൾ

C:-Scheduled castes and scheduled tribes

പട്ടികജാതികളും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരും

D:-Service Candidates

സർവീസ് സ്ഥാനാർത്ഥികൾ

Correct Answer:- Option-C

Question41:-In case of fresh selections Special Recruitment exclusively from Scheduled Tribes shall be made in departments so as to ensure the prescribed _____ representation to them in public service without exceeding the total limit.

എന്തെങ്കിലും തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരിൽ നിന്ന് മാത്രമായി പ്രത്യേക റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നടത്തണം, അങ്ങനെ അവർക്ക് പൊതുസേവനത്തിൽ _____ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കാൻ മൊത്തം പരിധി കവിയാതെ.

A:-2%

2%

B:-3%

3%

C:-1%

1%

D:-4%

4%

Correct Answer:- Option-A

Question42:-Headquarters vacancies will be allotted from Head Office to each District by rotation starting from _____

ഹെഡ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ഓരോ ജില്ലയിലേക്കും ഹെഡ് ഓഫീസിലെ ഒഴിവുകൾ _____ നിന്ന് ആരംഭിച്ച് റൊട്ടേഷൻ പ്രകാരം അനുവദിക്കും.

A:-Thiruvananthapuram

തീരുവനന്തപുരം

B:-Kasaragod

കാസർഗോഡ്

C:-Ernakulam

എറണാകുളം

D:-Wayanad

വയനാട്

Correct Answer:- Option-A

Question43:-The progress of selections in all District Offices will be regulated by the _____ in the head office of the Commission.

എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലെയും തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളുടെ പുരോഗതി കമ്മീഷൻറെ ഹെഡ് ഓഫീസിലെ _____ നിയന്ത്രിക്കും.

A:-GR Sections

ജിആർ വിഭാഗങ്ങൾ

B:-DR Sections

ഡിആർ വിഭാഗങ്ങൾ

C:-Establishment section

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിഭാഗം

D:-OMR section

ഐംആർ വിഭാഗം

Correct Answer:- Option-B

Question44:-The District Officer shall be under the direct control of _____.

ജില്ലാ ഓഫീസർ _____ യുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിലായിരിക്കും.

A:-JS(DR)

JS(DR)

B:-The Chairman

ചെയർമാൻ

C:-The Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-AS (Recrtd.)

എ.എസ്. (റെക്രൂട്ട്)

Correct Answer:- Option-C

Question45:-The Regional Officer shall be an officer in the rank of _____.

റിജിയണൽ ഓഫീസർ _____ റാങ്കിലുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും.

A:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

B:-Deputy Secretary

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

C:-Joint Secretary

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

D:-Additional Secretary

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-C

Question46:-For Departmental Tests, the answer scripts will be rechecked with reference to the final answer key, on request within a period of _____ after the publication of the result.

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പരീക്ഷകൾക്ക്, ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ, അന്തിമ ഉത്തര കീയെ പരാമർശിച്ച് ഉത്തര സ്കീപ്റ്റുകൾ വീണ്ടും പരിശോധിക്കും.

A:-15 days

15 ദിവസം

B:-30 days

30 ദിവസം

C:-45 days

45 ദിവസം

D:-20 days

20 ദിവസം

Correct Answer:- Option-B

Question47:-Candidates can file Original Application (OA) before _____ questioning the rejection of their application or any action of the Commission which has adversely affected him.

അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷ നിരസിച്ചതിനെയോ കമ്മീഷൻറെ ഏതെങ്കിലും നടപടിയെയോ പ്രതികൂലമായി ബാധിച്ചതിനെയോ ചോദ്യം ചെയ്ത് _____ ന് മുമ്പ് യഥാർത്ഥ അപേക്ഷ (OA) ഫയൽ ചെയ്യാം.

A:-Hon. High Court

ബഹു. ഹൈക്കോടതി

B:-District Court

ജില്ലാ കോടതി

C:-Any court

ഏതെങ്കിലും കോടതി

D:-State Administrative Tribunal

സംസ്ഥാന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണൽ

Correct Answer:- Option-D

Question48:-Article _____ requires that the Public Service Commission should be consulted on all disciplinary matters affecting a person. Serving the Government in civil capacity.

ഒരു വ്യക്തിയെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ അച്ചടക്ക കാര്യങ്ങളിലും പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ സമീപിക്കണമെന്ന് ആർട്ടിക്കിൾ _____ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

A:-Article 320(3)(c)

ആർട്ടിക്കിൾ 320(3)(c)

B:-Article 315(d)

ആർട്ടിക്കിൾ 315(d)

C:-Article 312(4)(b)

ആർട്ടിക്കിൾ 312(4)(b)

D:-Article 300(a)

ആർട്ടിക്കിൾ 300(a)

Correct Answer:- Option-A

Question49:-The commission conducts Special Tests (Departmental tests) _____ at selected centres.

കമ്മീഷൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റുകൾ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റുകൾ) _____ നടത്തുന്നു.

A:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Thrice a year

വർഷത്തിൽ മൂന്ന് തവണ

C:-Once in two years

രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Twice a year

വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ

Correct Answer:- Option-D

Question50:-The Tappal other than Government Tappal, is opened and stamped with the date of its receipt in the presence of the _____.

സർക്കാർ തപാൽ അല്ലാത്ത തപാൽ _____ യുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് അത് ലഭിച്ച തീയതി ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്യുന്നു.

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-Office Superintendent

ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്

C:-Enquiry Officer

അന്വേഷണ ഓഫീസർ

D:-US (Establishment)

യൂഎസ് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്)

Correct Answer:- Option-B

Question51:-Whenever a paper is submitted by the Assistant to his superior offices, the date of submission and return should be entered in columns _____ respectively of the personal register.

അസിസ്റ്റന്റ് തൻറെ മേലുദ്യോഗസ്ഥ ഓഫീസുകളിൽ ഒരു പേപ്പർ സമർപ്പിക്കുമ്പോഴെല്ലാം, സമർപ്പിച്ച തീയതിയും റിട്ടേണും വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്ററിൻറെ യഥാക്രമം _____ കോളങ്ങളിൽ നൽകണം.

A:-4 & 5

4 & 5

B:-3 & 4

3 & 4

C:-7 & 8

7 & 8

D:-5 & 6

5 & 6

Correct Answer:- Option-C

Question52:-Every disposal file put up for reference to which reference is actually made in the current or notes must be _____

റഫറൻസിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന ഓരോ ഡിസ്പോസൽ ഫയലും കറൻറ് അല്ലെങ്കിൽ നോട്ട്സിൽ നോട്സ് എന്നു _____ ആയിരിക്കണം.

A:-flagged

ഫ്ലാഗ് ചെയ്ത

B:-linked

ലിങ്ക് ചെയ്ത

C:-referenced

റഫർ ചെയ്ത

D:-pinned

പിൻ ചെയ്ത്

Correct Answer:- Option-A

Question53:-When it is necessary to refer to any file to a paper in another file that has not been disposed of, the two files shall be _____.

ഏതെങ്കിലും ഫയൽ ഡിസ്കോസ് ചെയ്യാത്ത മറ്റൊരു ഫയലിലെ ഒരു പേപ്പറിന്റേക്ക് റഫർ ചെയ്യേണ്ടിവരുമ്പോൾ, രണ്ട് ഫയലുകളും _____ ആയിരിക്കും.

A:-numbered

നമ്പർ ചെയ്ത്

B:-linked

ലിങ്ക് ചെയ്ത്

C:-flagged

ഫ്ലാഗ് ചെയ്ത്

D:-added

ചേർത്തു

Correct Answer:- Option-B

Question54:-The specific colour of ink used by the Secretary for official correspondence is _____

ഔദ്യോഗിക കത്തിടപാടുകൾക്ക് സെക്രട്ടറി ഉപയോഗിക്കുന്ന മഷിയുടെ പ്രത്യേക നിറം _____ ആണ്.

A:-Turquoise

ടർക്കോയ്സ്

B:-Green

പച്ച

C:-Blue

നീല

D:-Pink

പിങ്ക്

Correct Answer:- Option-D

Question55:-When a draft is submitted for approval, that fact shall be stated in the _____.

ഒരു ഡ്രാഫ്റ്റ് അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, ആ വസ്തുത _____ ൽ പ്രസ്താവിക്കണം.

A:-Current file

നിലവിലെ ഫയൽ

B:-Note file

കുറിപ്പ് ഫയൽ

C:-Margin of note file

മാർജിൻ ഓഫ് നോട്ട് ഫയൽ

D:-Front page of current file

നിലവിലുള്ള ഫയലിന്റെ മുൻ പേജ്

Correct Answer:- Option-B

Question56:-While preparing notes, the officers of and above the rank of _____ are expected to submit files with specific suggestions.

കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, _____ റാങ്കിലുള്ളതും അതിനു മുകളിലുള്ളതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദിഷ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളോടെ ഫയലുകൾ സമർപ്പിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

A:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

B:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Deputy Secretary

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

D:-Assistant Section Officer

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question57:-When there are several points to be submitted for orders of the Commission which can more conveniently dealt with separately than in continuous note, _____ are prepared.

തുടർച്ചയായ കുറിപ്പിനേക്കാൾ കൂടുതൽ സൗകര്യപ്രദമായി പ്രത്യേകം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന നിരവധി പോയിന്റുകൾ കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവുകൾക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ, _____ തയ്യാറാക്കുന്നു.

A:-Separate files

പ്രത്യേക ഫയലുകൾ

B:-Continuous paragraphs regarding different points

വ്യത്യസ്ത പോയിന്റുകളെക്കുറിച്ചുള്ള തുടർച്ചയായ ഖണ്ഡികകൾ

C:-Sectional notes

സെക്ഷണൽ കുറിപ്പുകൾ

D:-Different currents

നിലവിലുള്ള വ്യത്യസ്ത ഫയലുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question58:-Drafts communicating the decision of the Commission shall be put up within _____ of taking decision by the Commission.

കമ്മീഷന്റെ തീരുമാനം അറിയിക്കുന്ന ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ കമ്മീഷൻ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിന് _____-നുള്ളിൽ സമാപിക്കും.

A:-24 hours

24 മണിക്കൂർ

B:-5 days

5 ദിവസം

C:-one week

ഒരു ആഴ്ച

D:-48 hours

48 മണിക്കൂർ

Correct Answer:- Option-D

Question59:-_____ form is to be used where the Commission or a Subordinate authority records its decision in exercise of a statutory power.

കമ്മീഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു കീഴ്വശ അതോറിറ്റി നിയമപരമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ച് അവരുടെ തീരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നിടത്ത് _____ ഫോം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Memorandum

മെമോറാണ്ടം

B:-Proceedings

നടപടിക്രമങ്ങൾ

C:-Letter

കത്ത്

D:-Endorsement

എൻഡോഴ്സ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question60:-Communication intended for the High Court shall be addressed to the _____.

ഹൈക്കോടതിയെ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള ആശയവിനിമയം _____ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Chief Justice

ചീഫ് ജസ്റ്റിസ്

B:-Registrar

രജിസ്ട്രാർ

C:-Court Officer

കോടതി ഓഫീസർ

D:-Government Pleader

സർക്കാർ പ്ലീഡർ

Correct Answer:- Option-B

Question61:-All press notes/press releases issued by the Commission shall be in the name of the _____

കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന എല്ലാ പത്രക്കുറിപ്പുകളും/പത്രമോക്ഷങ്ങളും _____ എന്ന പേരിലായിരിക്കും.

A:-Chairman

ചെയർമാൻ

B:-PRO

PRO

C:-AS (R & A)

AS (R & A)

D:-Secretary

സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-D

Question62:-As soon as a draft received in the section after approval, _____ shall hand over the approved office copy to the Computer Assistant/the Data Entry Operator.

അംഗീകാരത്തിനുശേഷം വിഭാഗത്തിൽ ഒരു ഡ്രാഫ്റ്റ് ലഭിച്ചാലുടൻ, _____ അംഗീകൃത ഓഫീസ് പകർപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്/ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർക്ക് കൈമാറ്റം.

A:-Concerned Assistant

ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ്

B:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Assistant Section Officer

അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

D:-Concerned Under Secretary

ബന്ധപ്പെട്ട അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-A

Question63:-Envelopes containing Demi Official letters shall be addressed to the officer to whom they are intended by his/her _____.

ഡെമി ഔദ്യോഗിക കത്തുകൾ അടങ്ങിയ കവറുകൾ അവ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യണം _____.

A:-name

പേര്

B:-designation

പദവി

C:-name and designation

പേരും പദവിയും

D:-name and residential address

പേരും താമസ വിലാസവും

Correct Answer:- Option-C

Question64:-_____ disposals are those that are to be destroyed after 10 years.

_____ ഡിസ്പോസൽ എന്നത് 10 വർഷത്തിനു ശേഷം നശിപ്പിക്കേണ്ടവയാണ്.

A:-K

K

B:-R

R

C:-L

L

D:-D

D

Correct Answer:- Option-D

Question65:-All physical tappals received in the office shall be _____ to the officers concerned as the first step.

ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ ഭൗതിക തപാലുകളും ആദ്യപടിയായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് _____ നൽകും.

A:-transferred through Tappal Register

തപാൽ രജിസ്റ്റർ വഴി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടും

B:-Scanned and sent through e-office

ഇ-ഓഫീസ് വഴി സ്കാൻ ചെയ്ത് അയയ്ക്കും

C:-Transferred through Transfer Register

ട്രാൻസ്ഫർ രജിസ്റ്റർ വഴി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടും

D:-Transferred through Despatch Register

ഡെസ്റ്റാച്ച് രജിസ്റ്റർ വഴി കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടും

Correct Answer:- Option-B

Question66:-When a disposal is to be indexed, on return of the file with final orders, the Assistant prepares _____ in duplicate and notes upon them the number, the nature and the date of disposal.

ഒരു ഡിസ്പോസൽ ഇൻഡെക്സ് ചെയ്യേണ്ടിവരുമ്പോൾ, അന്തിമ ഉത്തരവുകൾക്കൊപ്പം ഫയൽ തിരികെ നൽകുമ്പോൾ, അസിസ്റ്റന്റ് _____ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റായി തയ്യാറാക്കുകയും അവയിൽ നമ്പർ, സ്വഭാവം, ഡിസ്പോസൽ തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

A:-Title

തലവാചകം

B:-Index slips

സൂചിക സ്ലിപ്പുകൾ

C:-Head

തലക്കെട്ട്

D:-Sub heads

ഉപ തലക്കെട്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question67:-No paper shall be transferred to the _____ unless no action (not even the issue of reminder or the receipt of replies on it) is due in the office for a period of six months.

ആറ് മാസത്തേക്ക് ഓഫീസിൽ ഒരു നടപടിയും (ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ അല്ലെങ്കിൽ മറുപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഉൾപ്പെടെ) സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം ഒരു പേപ്പറും _____ ലേക്ക് മാറ്റാൻ പാടില്ല.

A:-Call Book

കോൾ ബുക്ക്

B:-Reminder Diary

റിമൈൻഡർ ഡയറി

C:-Personal Register

പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ

D:-Records

റെക്കോർഡുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question68:-No paper shall be kept in the office without submission for more than _____ days without the permission of the Under Secretary or the Deputy Secretary as the case may be

അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയുടെയോ ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിയുടെയോ അനുമതിയില്ലാതെ _____ ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ സമർപ്പിക്കാതെ ഒരു പേപ്പറും ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.

A:-15

15

B:-7

7

C:-10

10

D:-6

6

Correct Answer:- Option-C

Question69:-When the proposal to punish an officer comes to the Commission for advice or a previous punishment comes up-in appeal, the case shall invariably treated as _____.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ശിക്ഷിക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം കമ്മീഷൻ ഉപദേശത്തിനായി വരുമ്പോഴോ മുൻ ശിക്ഷ അപ്പീൽ നൽകുമ്പോഴോ, കേസ് _____ ആയി കണക്കാക്കും.

A:-Extra Ordinary

എക്സ്ട്രാ ഓർഡിനറി

B:-Ordinary

ഓർഡിനറി

C:-Urgent

അടിയന്തിരം

D:-Confidential

രഹസ്യം

Correct Answer:- Option-D

Question70:-Reporting of vacancies in KPSC, appointment of staff in the offices of the Commission and data supply to SPARK are dealt with in the _____

KPSC യിലെ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യൽ, കമ്മീഷൻറെ ഓഫീസുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം, SPARK-ലേക്കുള്ള ഡാറ്റാ വിതരണം എന്നിവ _____ ൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു.

A:-R & A wing

ആർ & എ വിങ്

B:-Advice on Recruitment Wing

അഡ്വൈസ് ഓൺ റിക്രൂട്ട്മെൻറ് വിങ്

C:-Establishment Wing

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് വിങ്

D:-Secretary's office

സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-C

Question71:-The Records Section is under the charge of _____.

റെക്കോർഡ്സ് വിഭാഗം _____ ന്റെ ചുമതലയിലാണ്.

A:-An Office Superintendent

ഒരു ഓഫീസ് സൂപ്പർണ്ട്

B:-A Section Officer

ഒരു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-An Under Secretary

ഒരു അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

D:-An Assistant Section Officer

ഒരു അസിസ്റ്റൻറ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question72:-When sending fresh disposals to Record Section, R and D disposals shall be put into _____ paper disposal jackets.

റെക്കോർഡ് സെക്ഷനിലേക്ക് പുതിയ ഡിസ്പോസൽ അയയ്ക്കുമ്പോൾ, ആർ ആൻഡ് ഡി ഡിസ്പോസൽ _____ പേപ്പർ ഡിസ്പോസൽ ജാക്കറ്റുകളിൽ ഇടണം.

A:-Green

പച്ച

B:-White

വെള്ള

C:-Blue

നീല

D:-Brown

ബ്രൗൺ

Correct Answer:- Option-D

Question73:-Allotment to all the offices of the Commission is done by the Accounts Wing of the Head Office through _____.

കമ്മീഷൻറെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലേക്കുമുള്ള അലോട്ട്മെൻറ് _____ വഴി ഹെഡ് ഓഫീസിലെ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം നടത്തുന്നു.

A:-Budget Allocation and Monitoring System

ബജറ്റ് അലോക്കേഷൻ ആൻഡ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം

B:-PLANSACE

പ്ലാൻസേസ്

C:-SPARK

സ്പാർക്ക്

D:-Receipts

രസീതുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question74:-The _____ shall participate in the Public Accounts Committee/Subject Committee meeting representing the Commission.

കമ്മീഷനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി/സബ്ജക്ട് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ _____ പങ്കെടുക്കും.

A:-Controller of Finance

ഫിനാൻസ് കൺട്രോളർ

B:-Secretary

സെക്രട്ടറി

C:-AS (Establishment)

എഎസ് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്)

D:-D. AS (R & A)

ഡി. എഎസ് (ആർ & എ)

Correct Answer:- Option-A

Question75:-_____ software is used for transferring electronic document among sections.

_____ വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഡോക്യുമെൻറ് കൈമാറുന്നതിന് സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-OMRPro

OMRPro

B:-VPN System

VPN സിസ്റ്റം

C:-K-DOCKMAN

K-DOCKMAN

D:-VPN System

VPN സിസ്റ്റം

Correct Answer:- Option-C

Question76:-_____ is the Internal Vigilance Officer of the Commission.

_____ കമ്മീഷന്റെ ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസറാണ്.

A:-Vigilance Officer posted from Police Department

പൊലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് നിയമിതനായ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

B:-Controller of Examinations

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-AS (R & A)

എഎസ് (ആർ & എ)

Correct Answer:- Option-B

Question77:-The Administrator of the computerised attendance management system is the _____

കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് ഹാജർ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ _____ ആണ്.

A:-System Manager

സിസ്റ്റം മാനേജർ

B:-Secretary

സെക്രട്ടറി

C:-Internal Vigilance Officer

ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

D:-D.AS.(Establishment)

ഡി.എ.എസ്. (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്)

Correct Answer:- Option-D

Question78:-All requests and proposals for installing new software and making changes in the present ones shall be forwarded from sections to _____.

പുതിയ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുന്നതിനും നിലവിലുള്ളവയിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ അഭ്യർത്ഥനകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് _____ ലേക്ക് അയയ്ക്കും.

A:-Establishment wing

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് വിങ്

B:-Secrete wing

സീക്രട്ട് വിങ്

C:-Research and Analysis wing

റിസർച്ച് ആൻഡ് അനലിസിസ് വിങ്

D:-Secretary

സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-C

Question79:-Directions to be followed regarding Attendance and Discipline are contained in Circular

ഹാജർ, അച്ചടക്കം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പാലികേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ _____ സർക്കുലറിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു

A:-31/2022

31/2022

B:-35/2022

35/2022

C:-22/2021

22/2021

D:-4/2021

4/2021

Correct Answer:- Option-B

Question80:-The section dealing with the preparation of Annual Report shall on the 1st April every year issue a _____ to the various sections/The District Offices/ The Regional Offices asking them to furnish the details for incorporation in the Annual Report.

വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗം എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 1 ന് വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്ക്/ജില്ലാ ഓഫീസുകൾക്ക്/റിജിയണൽ ഓഫീസുകൾക്ക് വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഒരു _____ നൽകും.

A:-Memorandum

മെമോറാണ്ടം

B:-Letter

കത്ത്

C:-U.O. Note

യു.ഒ. നോട്ട്

D:-Circular

സർക്കുലർ

Correct Answer:- Option-A

Question81:-The RTI Act of 2005 aims at securing access to information under the control of public authorities for citizens, to promote _____ in the working of every public authority.

2005 ലെ ആർടിഐ നിയമം, എല്ലാ പൊതു അതോറിറ്റിയുടെയും പ്രവർത്തനത്തിൽ _____ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്, പൊതു അതോറിറ്റികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളിലേക്കുള്ള പൗരന്മാർക്ക് പ്രവേശനം ഉറപ്പാക്കുക എന്നതാണ് ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

A:-development

വികസനം

B:-speed

വേഗത

C:-efficiency

കാര്യക്ഷമത

D:-transparency and accountability

സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്തവും

Correct Answer:- Option-D

Question82:-The Public Service Commission shall be consulted _____

പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷനെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ് _____

A:-for the determination of the strength of the cadres of different services

വ്യത്യസ്ത സേവനങ്ങളുടെ കേഡറുകളുടെ ശക്തി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന്

B:-transfers of government servants to foreign service

വിദേശ സേവനത്തിലേക്കുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റം

C:-on all disciplinary matters affecting a person serving under the government in a civil capacity

സിവിൽ ശേഷിയിൽ സർക്കാരിനു കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ അച്ചടക്ക കാര്യങ്ങളിലും

D:-on the creation and organisation of services and posts and their designation

സേവനങ്ങളുടെയും തസ്തികകളുടെയും സൃഷ്ടിയും ഓർഗനൈസേഷനും അവയുടെ സ്ഥാനനിർണ്ണയവും

Correct Answer:- Option-C

Question83:-The KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION (ADDITIONAL FUNCTIONS) Act, 1963 provide for the exercise of certain additional functions by the KPSC in respect of appointments of officers and servants of the _____ and their conditions of service.

1963-ലെ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ (അഡിഷണൽ ഫങ്ഷനുകൾ) ആക്ട്, _____ ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനങ്ങളും അവരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച് KPSC ചില അധിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു.

A:-Corporations and Companies

കോർപ്പറേഷനുകളും കമ്പനികളും

B:-Kerala State Electricity Board

കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്

C:-Local Authorities

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ

D:-Co-operative Societies

സഹകരണ സംഘങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-B

Question84:- _____ is the connecting link between SPARK and the Department.

സ്പാർക്കിനും വകുപ്പിനും ഇടയിലുള്ള ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന ലിങ്ക് _____ ആണ്.

A:-Department Management User

വകുപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് ഉപയോക്താവ്

B:-Self-Drawing Officer

സ്വയം ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ

C:-Cash Section

പണ വിഭാഗം

D:-e-TSB

ഇ-ടിഎസ്ബി

Correct Answer:- Option-A

Question85:-On receipt of an application to provide the missing credit statement of an officer, the Assistant has to go through the _____ of those periods mentioned in the statement.

ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ നഷ്ടപ്പെട്ട ക്രെഡിറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ആ കാലയളവുകളുടെ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

A:-Service Books

സർവീസ് ബുക്കുകൾ

B:-Personal Registers

വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്ററുകൾ

C:-TR 5 receipts

TR 5 രസീതുകൾ

D:-Pay Bill Registers

പേ ബിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question86:-When the drafts of all official letters are put up for approval, the subscription of the letters shall be written as yours faithfully, _____, Kerala Public Service Commission.

എല്ലാ ഔദ്യോഗിക കത്തുകളുടെയും ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, കത്തുകളുടെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ 'വിശ്വസ്തയോടെ, _____, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ' എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.

A:-For Secretary

സെക്രട്ടറിക്ക്

B:-Additional Secretary

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

C:-Secretary

സെക്രട്ടറി

D:-Chairman

ചെയർമാൻ

Correct Answer:- Option-C

Question87:-Generally the phrase, 'I am directed to' shall appear once in an official letter, and for all repetitions the accepted phrase is _____.
സാധാരണയായി 'I am directed to' എന്ന വാചകം ഒരു ഔദ്യോഗിക കത്തിൽ ഒരിക്കൽ മാത്രമേ പ്രത്യക്ഷപ്പെട്ടു, കൂടാതെ എല്ലാ ആവർത്തനങ്ങൾക്കും സ്വീകാര്യമായ വാക്യം _____ ആണ്.

A:-'In reply to'

'In reply to'

B:-'With reference to'

'With reference to'

C:-'I am to'

'I am to'

D:-'With regard to'

'With regard to'

Correct Answer:- Option-C

Question88:-In a file, when in the course of dealing with a subject, any fresh subject arises, which is desirable to deal with separately, _____ should be taken of the points of the current file and note file relating to the fresh subject, and with these, a separate file shall be started.

ഒരു ഫയലിൽ, ഒരു വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ, പ്രത്യേകം കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അഭികാമ്യമായ ഏതെങ്കിലും പുതിയ വിഷയം ഉയർന്നുവരുമ്പോൾ, പുതിയ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിലവിലെ ഫയലിൻറെയും കറിപ്പു് ഫയലിൻറെയും പോയിന്റുകളിൽ നിന്ന് _____ എടുക്കണം, ഇവ ഉപയോഗിച്ച്, ഒരു പ്രത്യേക ഫയൽ ആരംഭിക്കണം.

A:-notes

കുറിപ്പുകൾ

B:-gist

സംഗ്രഹം

C:-papers

പേപ്പറുകൾ

D:-extracts

ചുരുക്കങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-D

Question89:-When the enclosures received with a communication are bulky and inconvenient for punching, they shall be _____ and treated as put up papers for the purpose of reference.

ഒരു കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ലഭിക്കുന്ന എൻക്ലോഷറുകൾ വലുതും പഞ്ച് ചെയ്യാൻ അസൗകര്യമുള്ളതുമാണെങ്കിൽ, അവ _____ ആയിരിക്കണം കൂടാതെ റഫറൻസിനായി പുട്ട് അപ്പ് പേപ്പറുകളായി കണക്കാക്കണം.

A:-kept below the communication

കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ താഴെ സൂക്ഷിക്കുന്നു

B:-tied with the current

നിലവിലുള്ളതുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

C:-kept in the section

വിഭാഗത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

D:-tied with the note file

നോട്ട് ഫയലുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-A

Question90:-Appeals and other petitions received from candidates to rectify defects in the application shall be entered in _____.

അപേക്ഷയിലെ പിഴവുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സ്ഥാനാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപ്പീലുകളും മറ്റ് നിവേദനങ്ങളും _____ ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

A:-a special register kept for the purpose

ഇതിനായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ

B:-the personal register

വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്റർ

C:-the transfer register

ട്രാൻസ്ഫർ രജിസ്റ്റർ

D:-the transit register

ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-A

Question91:-All cards, closed envelopes and packets delivered either by post or by messenger will be received by the _____

പോസ്റ്റ് ഇതിനായി മെസഞ്ചർ വഴിയോ ഡെലിവർ ചെയ്യുന്ന എല്ലാ കാർഡുകളും അടച്ച കവറുകളും വാക്കുകളും _____ സ്വീകരിക്കും.

A:-Office Superintendent in charge of Despatch section

ഡെസ്റ്റാച്ച് വിഭാഗത്തിൻറെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്

B:-Enquiry Officer

അന്വേഷണ ഓഫീസർ

C:-Office Superintendent in charge of Tappal receiving section

തപ്പൽ സ്വീകരിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൻറെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്

D:-Secretary's Office

സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-C

Question92:-In cases where the opinion of LR is to be obtained, the section concerned shall furnish all the details pertaining to the matter with detailed notes to the _____.

LR ന്റെ അഭിപ്രായം ലഭിക്കേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗം _____ ന് വിശദമായി കറിക്കുകൾ സഹിതം വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങൾക്കും നൽകണം.

A:-Secretary's office

സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്

B:-LR's office

എൽ.ആർ.യുടെ ഓഫീസ്

C:-Establishment section

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷൻ

D:-Litigation section

വ്യവഹാര വിഭാഗം

Correct Answer:- Option-D

Question93:-Departmental Tests are considered as passed on the day _____ in which one successfully completed the test.

പരീക്ഷ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയ _____ ദിവസം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പരീക്ഷകൾ വിജയിച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നു.

A:-following the last day of the whole examination

മുഴുവൻ പരീക്ഷയുടെയും അവസാന ദിവസത്തിന് ശേഷം

B:-of declaring the result

ഫലം പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിൻറെ

C:-after publishing the result

ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന് ശേഷം

D:-of notification for the test

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള വിജ്ഞാപനം

Correct Answer:- Option-A

Question94:-In all District Offices/Regional Offices a Main Purchase Register and Stock-cum-issue Register shall be maintained by the _____ for entering the details of computers, accessories and software as per the directions.

എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും/റിജിയണൽ ഓഫീസുകളിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ആക്സസറികൾ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾക്കും നൽകുന്നതിന് ഒരു മെയിൻ പർച്ചേസ് രജിസ്റ്ററും സ്റ്റോക്ക്-കം-ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററും _____ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-Computer Assistant

കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്

B:-Establishment S.O.

എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് എസ്.ഒ.

C:-System Supervisor

സിസ്റ്റം സൂപ്പർവൈസർ

D:-System Assistant

സിസ്റ്റം അസിസ്റ്റന്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question95:-For Special Recruitment, the directions contained in Circular _____ to be followed scrupulously.

സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റിന്, _____ സർക്കുലറിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-12/2022

12/2022

B:-9/2022

9/2022

C:-20/2022

20/2022

D:-22/2022

22/2022

Correct Answer:- Option-D

Question96:-If a Ranked List is in force and a new Ranked List for the same post comes into effect, a notification shall be issued for cancelling the Old Ranked List with effect from _____

ഒരു റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയും അതേ തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയും ചെയ്താൽ, _____ മുതൽ പ്രാബല്യത്തൽ വരുന്ന രീതിയിൽ പഴയ റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കും.

A:-the date of publication of the new Ranked List

പുതിയ റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി

B:-the date of completion of one year

ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി

C:-the last date of receipt of application for the new notification

പുതിയ വിജ്ഞാപനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി

D:-the date of notification inviting application for the new R/List

പുതിയ ആർ/ലിസ്റ്റിനുള്ള അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് വിജ്ഞാപന തീയതി

Correct Answer:- Option-A

Question97:-As soon as the advice is issued, the particulars of candidates advised should be noted in the _____ which should be maintained.

ഉപദേശം നൽകിയപ്പോൾ, ഉപദേശം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ _____ ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം, അത് നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

A:-Personal Register

പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ

B:-Compensation Register

നഷ്ടപരിഹാര രജിസ്റ്റർ

C:-Advice Register

അഡ്വൈസ് രജിസ്റ്റർ

D:-Rotation Register

റൊട്ടേഷൻ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question98:-When candidates are advised from the NCA Ranked List or from different NCA Ranked List published on the same day, the advice of the candidates should be _____

NCA രാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരേ ദിവസം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വ്യത്യസ്ത NCA രാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയിൽ നിന്നോ സ്ഥാനാർത്ഥികളെ അഡ്വൈസ് ചെയ്യുമ്പോൾ, സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ അഡ്വൈസ് _____ ആയിരിക്കണം.

A:-on the turn order

ടെൺ ഓർഡറിൽ

B:-in the order of reporting of the original vacancies

യഥാർത്ഥ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ക്രമത്തിൽ

C:-in the order of seniority of the date of occurrence of NCA turn

NCA ടേൺ സംഭവിച്ച തീയതിയുടെ സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ

D:-in the alphabetic order of the Departments from which original vacancies are reported

യഥാർത്ഥ ഒഴിവുകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന വകുപ്പുകളുടെ അക്ഷരമാലാ ക്രമത്തിൽ

Correct Answer:- Option-C

Question99:-After the last date of interview, the Recruitment section concerned or the Regional/District Officer will forward a _____ to the Under Secretary, Secret Section of the Head Office.

അഭ്യർത്ഥത്തിന്റെ അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം, ബന്ധപ്പെട്ട റിക്രൂട്ട്മെന്റ് വിഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ റീജിയണൽ/ജില്ലാ ഓഫീസർ ഹെഡ് ഓഫീസിന്റെ അണ്ടർ സെക്രട്ടറി, സീക്രട്ട് സെക്ഷൻ എന്നിവയ്ക്ക് ഒരു _____ അയയ്ക്കും.

A:-Final report

അന്തിമ റിപ്പോർട്ട്

B:-Detailed note

വിശദമായ കുറിപ്പ്

C:-Copy of Ranked List

റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയുടെ പകർപ്പ്

D:-Gist of things

കാര്യങ്ങളുടെ സംഗ്രഹം

Correct Answer:- Option-A

Question100:-The code that is to be assigned for invalidation of OMR script for the reason - A part and B part mismatch is _____

എ ഭാഗവും ബി ഭാഗവും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേട് കാരണം OMR സ്ക്രിപ്റ്റ് അസാധുവാക്കുന്നതിന് നൽകേണ്ട കോഡ് _____ ആണ്.

A:-K

K

B:-O

O

C:-Q

Q

D:-M

M

Correct Answer:- Option-C