

FINAL ANSWER KEY

Paper: 014 - The Kerala Forest Code
Date of Test 03-05-2025

Question1:-In which volume of the Forest Code, the accounts and procedure of Forest Department is dealt with
ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഏത് വാല്യം, വനം വകുപ്പിൻറെ അക്കൗണ്ടുകളും നടപടിക്രമങ്ങളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു

A:-Vol.I

വാല്യം I

B:-Vol.II

വാല്യം II

C:-Vol.III

വാല്യം III

D:-Vol.IV

വാല്യം IV

Correct Answer:- Option-B

Question2:-Which among the following is dealt within Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

A:-Recruitments

റീക്രൂട്ട്മെന്റുകൾ

B:-Pension

പെൻഷൻ

C:-Administration

അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ

D:-Leave

ലീവ്

Correct Answer:- Option-C

Question3:-Which among the following is generally not applicable to Forest Department?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സാധാരണയായി വനം വകുപ്പിന് ബാധകമല്ലാത്തത്?

A:-Kerala Financial Code

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്

B:-Kerala Treasury Code

കേരള ട്രഷറി കോഡ്

C:-Kerala Account Code

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്

D:-PWD Manual

PWD മാനുവൽ

Correct Answer:- Option-D

Question4:-What is meant by "Assets" as defined in the Kerala Forest Code?

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ "ആസ്തികൾ" എന്നതുകൊണ്ട് എന്താണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്?

A:-Entire property of the department

വകുപ്പിൻറെ മുഴുവൻ സ്വത്തും

B:-Income of forest department

വനം വകുപ്പിൻറെ വരുമാനം

C:-Entire tree growth in the forests

വനങ്ങളിലെ മുഴുവൻ വൃക്ഷവളർച്ചയും

D:-Buildings owned by forest department

വനം വകുപ്പിൻറെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-A

Question5:-"Completion of a work" as per Forest Code shall be understood to include _____.
ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് "ഒരു ജോലി പൂർത്തിയാക്കൽ" എന്നത് _____.
പൂർത്തിയായ ജോലി

A:-a completed work

B:-an abandoned work

ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ജോലി

C:-both (1) and (2)

(1), (2) രണ്ടും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question6:-Who among the following is not a "disburser" as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ആരാണ് "ഡിസ്പെൻഡർ" അല്ലാത്തത്?

A:-Depot Officer

ഡിപോ ഓഫീസർ

B:-Deputy Rangers

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ചർമാർ

C:-Range Forest Officers

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

D:-Divisional Forest Officers

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

Correct Answer:- Option-D

Question7:-A single payment made to a contractor in full settlement of his contract is called _____.
ഒരു കരാറുകാരന് തൻറെ കരാർ പൂർണ്ണമായും തീർപ്പാക്കുകൊണ്ട് നൽകുന്ന ഒറ്റ പണമടയ്ക്കലിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-First payment

ആദ്യ പേയ്മെന്റ്

B:-First and final payment

ആദ്യത്തേതും അവസാനത്തേതുമായ പേയ്മെന്റ്

C:-Final payment

അന്തിമ പേയ്മെന്റ്

D:-Completed payment

പൂർത്തിയായ പേയ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question8:-Who among the following hold an executive charge in Forest Department?

താഴെപ്പറയുന്നവരിൽ ആരാണ് വനം വകുപ്പിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചാർജ് വഹിക്കുന്നത്?

A:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

വനം കൺസർവേറ്റർ

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question9:-Which among the following do not come under the category of Labour as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് തൊഴിൽ വിഭാഗത്തിൽ പെടാത്തത്?

A:-a person employed in tree felling

മരം മുറിക്കുന്ന ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി

B:-a Mason engaged in building construction

കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു മേസൺ

C:-a person employed as Guest House Watcher

ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് വാച്ചറായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി

D:-a person engaged in boundary demarcation

അതിർത്തി നിർണയത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തി

Correct Answer:- Option-C

Question10:-Preparation of an exhibition stall, if awarded to a contractor on agreement is an example of _____

കരാറുകാരന് കരാറു പ്രകാരം നൽകിയാൽ ഒരു പ്രദർശന സ്റ്റാൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് _____ ന്റെ ഒരു ഉദാഹരണമാണ്

A:-Running Contract

റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്ട്

B:-Rate Contract

റേറ്റ് കോണട്രാക്ട്

C:-Lumpsum Contract

ലംസം കോൺട്രാക്ട്

D:-Petty Contract

പെറ്റി കോൺട്രാക്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question11:-Which among the following is not an original work?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് യഥാർത്ഥ കൃതി അല്ലാത്തത്?

A:-Timber extraction works

തടി വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

B:-Creation of a new plantation

ഒരു പുതിയ തോട്ടം സൃഷ്ടിക്കൽ

C:-Forest Surveys

വന സർവേകൾ

D:-Purchase of stores

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങൽ

Correct Answer:- Option-A

Question12:-Gross yield of a forest includes _____.

ഒരു വനത്തിൻറെ മൊത്ത വിളവിൽ _____ ഉൾപ്പെടുന്നു.

A:-Out turn of illicit fellings

നിയമവിരുദ്ധമായി വെട്ടിമാറ്റുന്നതിൻറെ വ്യാപ്തി

B:-Free grants of timber

തടിയുടെ സൗജന്യ ഗ്രാന്റുകൾ

C:-Felled and utilised timber

വെട്ടിമാറ്റിയതും ഉപയോഗിച്ചതുമായ തടി

D:-All the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question13:-The average annual yield which can be obtained from the forest without infringing on the capital stock is called _____

മൂലധന സ്റ്റോക്കിനെ ലംഘിക്കാതെ വനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ശരാശരി വാർഷിക വിളവിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Gross yield

മൊത്ത വിളവ്

B:-Possibility

സാധ്യത

C:-Out turn

ഔട്ട് ടേൺ

D:-Net yield

നെറ്റ് വിളവ്

Correct Answer:- Option-B

Question14:-The rate fixed as the minimum amount that must be assured to Government by the sale of Forest Produce collected from within the forests is termed as _____.

വനങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്ന വനവിഭവങ്ങൾ വിൽക്കുന്നതിലൂടെ സർക്കാരിന് ഉറപ്പുനൽകേണ്ട ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Tariff rate

താരിഫ് നിരക്ക്

B:-Schedule Rate

ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്

C:-Seigniorage rate

സീഗ്നിയറേജ് നിരക്ക്

D:-Selling price

വിൽപന വില

Correct Answer:- Option-C

Question15:-Sanctioning in estimate for a work by the competent authority is also termed as _____

യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ഒരു ജോലിക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനെ _____ എന്നും വിളിക്കുന്നു.

A:-Administrative Sanction

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അനുമതി

B:-Approval of work

ജോലിയുടെ അംഗീകാരം

C:-Budget sanction

ബജറ്റ് അനുമതി

D:-Technical sanction

സാങ്കേതിക അനുമതി

Correct Answer:- Option-D

Question16:-An area subjected to one and the same cultural treatment and proposed to be exploited separately by means of a distinct series of operations is called _____

ഒരു സാംസ്കാരിക ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുകയും വ്യത്യസ്തമായ പ്രവർത്തന പരമ്പരയിലൂടെ പ്രത്യേകം ചൂഷണം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു പ്രദേശത്തെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

A:-Working Circle

വർക്കിംഗ് സർക്കിൾ

B:-Felling series

ഫെല്ലിംഗ് സീരീസ്

C:-Compartment

കമ്പാർട്ട്മെന്റ്

D:-Coupe

കൂപ്പെ

Correct Answer:- Option-A

Question17:-Which among the following is not a subject of research done by the forest department directly as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം വനം വകുപ്പ് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ഗവേഷണ വിഷയമല്ലാത്തത് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Silviculture

സിൽവികൾച്ചർ

B:-Forest Utilisation

വന ഉപയോഗം

C:-Wild animals

വന്യമൃഗങ്ങൾ

D:-Soil Conservation

മണ്ണ് സംരക്ഷണം

Correct Answer:- Option-C

Question18:-Who is the authority to create a new range within an existing forest division?

നിലവിലുള്ള ഒരു വന ഡിവിഷനിൽ ഒരു പുതിയ ശ്രേണി സൃഷ്ടിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Government

ഗവൺമെന്റ്

C:-Head of the Department

വകുപ്പ് മേധാവി

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question19:-All charges in the boundary description shall be _____

അതിർത്തി വിവരണത്തിലെ എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും _____ ആയിരിക്കും

A:-Approved by the Conservator

കൺസർവേറ്റർ അംഗീകരിച്ചത്

B:-Approved by the CCF

CCF അംഗീകരിച്ചത്

C:-Notified in the Government Gazette

സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ അറിയിച്ചത്

D:-Notified in the daily

ദിനപത്രത്തിൽ അറിയിച്ചത്

Correct Answer:- Option-C

Question20:-Who is the assistant to the head of the department in non-technical matters at the Forest Head Quarters?

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ സാങ്കേതികേതര കാര്യങ്ങളിൽ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ സഹായി ആരാണ്?

A:-Finance Officer

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

B:-Administrative Assistant

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

C:-Sr. Administrative Assistant

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

D:-Administrative Officer

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question21:-Which among the following is not a subject dealt with by the Financial Assistant/Finance Officer while assisting the head of the department?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് വകുപ്പ് മേധാവിയെ സഹായിക്കുമ്പോൾ ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്/ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു വിഷയമല്ലാത്തത്?

A:-Promotion of non-gazetted officer

നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റം

B:-Preparation of budget estimate

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

C:-Allotment of funds

ഫണ്ട് അനുവദിക്കൽ

D:-Verification of pension claims

പെൻഷൻ ക്ലെയിമുകളുടെ പരിശോധന

Correct Answer:- Option-A

Question22:-Who is primarily responsible to keep a watch over the sale of timber and other forest produce and to ensure fair price to the produce sold?

തടിയുടെയും മറ്റ് വനവിഭവങ്ങളുടെയും വിൽപന നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും വിൽക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് ന്യായമായ വില ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പ്രാഥമികമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Depot Officer

ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question23:-As per the Forest Code Conservator of forests shall insist every Division under his jurisdiction _____ for detailed inspection.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് പ്രകാരം വനം കൺസർവേറ്റർ തൻ്റെ അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഓരോ ഡിവിഷനും _____ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കണം.

A:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in 3 months

3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in six months

ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-C

Question24:-Para 3-3-6 of Forest Code Volume I describes the duties and responsibilities of _____.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് വാല്യം I ലെ ഖണ്ഡിക 3-3-6 _____ യുടെ കടമകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വിവരിക്കുന്നു.

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Depot Officer

ഡിപ്പോ ഓഫീസർ

D:-Deputy Range Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question25:-Who is responsible for closing the accounts and prepare the completion report for any work as soon as it is completed?

ഏതെങ്കിലും ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം അക്കൗണ്ടുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question26:-Enforcement of forest laws primarily vest with _____

വന നിയമങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് പ്രാഥമികമായി _____ യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Section Forest Officer

സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question27:-A Range officer is expected to spend at least _____ days in a month for out door inspections.

ഒരു റേഞ്ച് ഓഫീസർ ഒരു മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് _____ ദിവസമെങ്കിലും ഔട്ട്ഡോർ പരിശോധനകൾക്കായി ചെലവഴിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

A:-10

10

B:-15

15

C:-20

20

D:-25

25

Correct Answer:- Option-C

Question28:-Serving Summons and warrants is the responsibility of _____.

സമൻസുകൾക്കും വാറന്റുകൾക്കും നൽകുന്നത് _____ ന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Section Forest Officer

സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question29:-Duties of Forest Guards (BFO) are defined in detail in _____ of Forest Code.

ഫോറസ്റ്റ് ഗാർഡുകളുടെ (BFO) ചുമതലകൾ ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ _____ ൽ വിശദമായി നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Appendix XIV

അനുബന്ധം XIV

B:-Appendix XVI

അനുബന്ധം XVI

C:-Para 3.3.11, Vol I

ഖണ്ഡിക 3.3.11, വാല്യം I

D:-Para 3.3.12 Vol I

ഖണ്ഡിക 3.3.12, വാല്യം I

Correct Answer:- Option-A

Question30:-Which officer in the department is supposed to offer professional and technical advice to the District Collection in Matter relating to forests?

വനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ ജില്ലാ കളക്ഷൻ പ്രൊഫഷണലും സാങ്കേതികവുമായ ഉപദേശം നൽകേണ്ട വകുപ്പിലെ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Conservator of Forests

വനം സംരക്ഷണ

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question31:-A fire protection watcher engaged in a plantation during fire season comes under _____ establishment.

തീപ്പിടുത്ത സമയത്ത് ഒരു പ്ലാന്റേഷനിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരു അഗ്നി സംരക്ഷണ വാച്ചർ _____ സ്ഥാപനത്തിന് കീഴിലാണ്.

A:-Permanent

സ്ഥിരം

B:-Temporary

താൽക്കാലിക

C:-Temporary work-charged

താൽക്കാലിക ജോലി ചാർജ്ജ്

D:-Contingent

കണ്ടിജൻറ്

Correct Answer:- Option-C

Question32:-Which among the following is not a department mentioned in para 3-4 of the Kerala Forest Code Vol I under the heading-Relation with other departments?

കേരള വനനിയമത്തിലെ ഖണ്ഡിക 3-4 ൽ മറ്റ് വകുപ്പുകളുമായുള്ള ബന്ധം എന്ന തലക്കെട്ടിന് കീഴിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വകുപ്പല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

A:-SC/ST Department

SC/ST വകുപ്പ്

B:-Revenue Department

റവന്യൂ വകുപ്പ്

C:-Police Department

പോലീസ് വകുപ്പ്

D:-Agriculture Department

കൃഷി വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question33:-The post of Senior Superintendent in Forest Department is included in the category of _____

വനവകുപ്പിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ തസ്തിക _____ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

A:-Kerala Forest Subordinate Service

കേരള ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

B:-Kerala Ministerial Service

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവീസ്

C:-Kerala Ministerial Subordinate Service

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ്

D:-Lower Grade Service

ലോവർ ഗ്രേഡ് സർവീസ്

Correct Answer:- Option-B

Question34:-Transfer and postings of Forest Subordinate Service Officers are governed by _____.

ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് ഓഫീസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റവും നിയമനവും നിയന്ത്രിക്കുന്നത് _____ ആണ്.

A:-Kerala Service Rules

കേരള സർവീസ് നിയമങ്ങൾ

B:-Kerala State and Subordinate Service (General) Rules

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് (പൊതു) നിയമങ്ങൾ

C:-Kerala Ministerial Service Rules

കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവീസ് നിയമങ്ങൾ

D:-Special Rules applicable to the category of Service

സേവന വിഭാഗത്തിന് ബാധകമായ പ്രത്യേക നിയമങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-D

Question35:-Presently who is the authority to accept the resignation of a Range Forest Officer?

നിലവിൽ ഒരു റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രാജി സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Prl. Chief Conservator of Forests

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Adl.Prl. Chief Conservator of Forests

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

D:-Chief Conservator of forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question36:-In which of the following offices a Register of Incumbants is to be kept as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഇൻകംബൻറ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ഓഫീസുകൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

A:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-In both of the office (1) and (2)

(1), (2) ഓഫീസുകൾ രണ്ടിലും

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question37:-What is the other term used in the Forest Code for "Confidential reports"?

"രഹസ്യ റിപ്പോർട്ടുകൾ" എന്നതിന് ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മറ്റൊരു പദം എന്താണ്?

A:-Secret Report

രഹസ്യ റിപ്പോർട്ട്

B:-Secret File

രഹസ്യമായ ഫയൽ

C:-Confidential file

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ ഫയൽ

D:-Personal file

വ്യക്തിഗത ഫയൽ

Correct Answer:- Option-D

Question38:-Who is the authority to exempt any category of Forest Subordinate from passing obligatory departmental tests?

ഏതെങ്കിലും വിഭാഗം ഫോറസ്റ്റ് സബോർഡിനേറ്റിനെ നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല പരിശോധനകളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Head of the department

വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Government

സർക്കാർ

C:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question39:-What is the period with in which any discrepancy in the properties kept out side headquarters be reported to higher authorities after transfer of charge of a Division by the relieving officer?

റിലീവിംഗ് ഓഫീസർ ഒരു ഡിവിഷന്റെ ചുമതല കൈമാറിയ ശേഷം, ആസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്വത്തുക്കളിൽ എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കോട് ഉയർന്ന അധികാരികളെ അറിയിക്കേണ്ട കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-One month

ഒരു മാസം

B:-Two months

രണ്ട് മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Six months

ആറ് മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question40:-Who is responsible for reporting the transfer of charge of a Division to the Treasury Officer?

ഒരു ഡിവിഷന്റെ ചുമതല കൈമാറ്റം ഭരണി ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

A:-Relieving Officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസർ

B:-Relieved Officer

റിലീവ്ഡ് ഓഫീസർ

C:-Either Relieving or Relieved Officer

റിലീവിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ റിലീവ്ഡ് ഓഫീസർ

D:-Official Superior of Relieving Officer

റിലീവിംഗ് ഓഫീസറുടെ ഔദ്യോഗിക സൂപ്പീരിയർ

Correct Answer:- Option-B

Question41:-The report of transfer of charge of a Gazetted Officer together with required details should be sent to the Accountant General _____ of the transfer of charge.

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾക്കൊപ്പം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് _____ ചാർജ് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കണം.

A:-within 7 days

7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-within 5 days

5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

C:-within 3 days

3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

D:-on the same day

അതേ ദിവസം തന്നെ

Correct Answer:- Option-D

Question42:-Which form of the Forest Code is used for transfer of charge of depots?

ഡിപ്പോകളുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഏത് ഫോമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Form No.28

ഫോം നമ്പർ 28

B:-Form No.29

ഫോം നമ്പർ 29

C:-Form No.30

ഫോം നമ്പർ 30

D:-Form No.31

ഫോം നമ്പർ 31

Correct Answer:- Option-C

Question43:-What is the maximum time allowed for Range Forest Officers to report any irregularity committed inside Reserves/Plantations taken over prior to taking charge?

ചുമതലയേൽക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഏറ്റെടുത്ത റിസർവ്വുകൾ/തോട്ടങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പരമാവധി സമയം എത്രയാണ്?

A:-One month

ഒരു മാസം

B:-Two months

രണ്ട് മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Four months

നാല് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question44:-Who is personally responsible for scrutiny of charge list of Ranges and Depots received in the Division?

ഡിവിഷനിൽ ലഭിച്ച റേഞ്ചുകളുടെയും ഡിപ്പോകളുടെയും ചാർജ് ലിസ്റ്റ് സൂക്ഷ്മപരിശോധനയ്ക്ക് വ്യക്തിപരമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Concerned Section Clerk

ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

C:-Office Manager

ഓഫീസ് മാനേജർ

D:-Draughtsman

ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ

Correct Answer:- Option-C

Question45:-What is the maximum period that can be allowed for a section forest officer assuming charge to complete the perambulation of areas in his charge and submit a certificate of condition of forests?

ചുമതലയേൽക്കുന്ന ഒരു സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് തന്റെ ചുമതലയിലുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ സഞ്ചാരം പൂർത്തിയാക്കി വനങ്ങളുടെ അവസ്ഥയെക്കുറിച്ചുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കാൻ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-7 days

7 ദിവസം

B:-14 days

14 ദിവസം

C:-21 days

21 ദിവസം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയൊന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-D

Question46:-The period of joint perambulation conducted by the relieved and relieving beat forest officers shall be treated as _____.

വിട്ടയച്ച റിലീവ്ഡ് റിലീവിങ് ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ സംയുക്തമായി സഞ്ചാരം നടത്തുന്ന കാലയളവ് _____ ആയി കണക്കാക്കും.

A:-Extension of joining time in respect of relieving officer

റിലീവ് ഓഫീസറുടെ കാര്യത്തിൽ ചേരുന്നതിനുള്ള സമയം നീട്ടൽ

B:-Extension of joining time in respect of relieved officer

റിലീവ് ചെയ്ത ഓഫീസറുടെ കാര്യത്തിൽ ചേരുന്നതിനുള്ള സമയം നീട്ടൽ

C:-Extension of joining time in respect of both officers

രണ്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കാര്യത്തിൽ ചേരുന്നതിനുള്ള സമയം നീട്ടൽ

D:-Eligible leave in respect of relieved officer

റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കാര്യത്തിൽ അർഹമായ അവധി

Correct Answer:- Option-A

Question47:-Which among the following is an officer with whom the Divisional Forest Officer shall not make direct correspondence in usual course?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ സാധാരണ രീതിയിൽ നേരിട്ട് കത്തിടപാടുകൾ നടത്താൻ പാടില്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Secretary to Government

സർക്കാർ സെക്രട്ടറി

B:-District Collector

ജില്ലാ കളക്ടർ

C:-District Superintendent of police

ജില്ലാ പോലീസ് സൂപ്പർണ്ട്

D:-Executive Engineers

എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ

Correct Answer:- Option-A

Question48:-Which among the following shall not necessarily be signed by the head of Forest Officers?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ തലവൻ ഒപ്പിടേണ്ടത്?

A:-Agreements

കരാറുകൾ

B:-Bills

ബില്ലുകൾ

C:-Fair Copies draft letters to higher officers

ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള കത്തുകളുടെ കരട് ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

D:-Fair copies of estimate

എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ന്യായമായ പകർപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question49:-Who in the department is responsible for making available sufficient copies of manual of officer procedure in all the offices?

എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഓഫീസർ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ മാനുവലിന്റെ മതിയായ പകർപ്പുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വകുപ്പിൽ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional forest officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Head of office

ഓഫീസ് മേധാവി

Correct Answer:- Option-D

Question50:-Who is the authority to introduce a new form for use in the department other than those prescribed in the Forest Code or any other code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലോ മറ്റേതെങ്കിലും കോഡിലോ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളവ ഒഴികെയുള്ള ഒരു പുതിയ ഫോം വകുപ്പിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതിയ്ക്കുവാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Head of the Department

വകുപ്പ് മേധാവി

D:-All of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

Correct Answer:- Option-D

Question51:-Who is the authority to sign the certificate mentioning the total number of pages when a new register is opened in an office?

ഒരു ഓഫീസിൽ ഒരു പുതിയ രജിസ്റ്റർ തുറക്കുമ്പോൾ ആകെ പേജുകളുടെ എണ്ണം സൂചിപ്പിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഒപ്പിടാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

B:-Head of Office

ഓഫീസ് മേധാവി

C:-Head of office except cash books issued to Rangers and Depots

റേഞ്ചർമാർക്കും ഡിപ്പോകൾക്കും നൽകുന്ന ക്യാഷ് ബുക്കുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഓഫീസ് മേധാവി

D:-Officer authorised by Head of Office always

ഓഫീസ് മേധാവി എപ്പോഴും അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

Correct Answer:- Option-C

Question52:-What type of papers are to be filed in the stock file chronologically?

സ്റ്റോക്ക് ഫയലിൽ കാലക്രമത്തിൽ ഏത് തരം പേപ്പറുകളാണ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-copies of standing orders on circulars by government

സർക്കാർ സർക്കുലറുകളിലെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഓർഡറുകളുടെ പകർപ്പുകൾ

B:-Accountant general, Head of the department and Civil Heads

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, വകുപ്പ് മേധാവി, സിവിൽ ഹെഡ്സ്

C:-Originals of standing orders and circulars by government

സർക്കാർ സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഓർഡറുകളുടെയും സർക്കുലറുകളുടെയും ഒറിജിനൽ

D:-Copies of standing orders down to Head of office

ഓഫീസ് മേധാവി വരെയുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഓർഡറുകളുടെ പകർപ്പുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question53:-As per Forest Code Service order books are to be kept in all offices down to _____

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് സർവീസ് ഓർഡർ ബുക്കുകൾ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും _____ വരെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

A:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Forest Stations

ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question54:-Which of the following statement is not correct with regard to the custody of maps in an office?

ഒരു ഓഫീസിലെ ഭൂപടങ്ങളുടെ കസ്റ്റഡി സംബന്ധിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

A:-Maps are treated as confidential records

ഭൂപടങ്ങൾ രഹസ്യ രേഖകളായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നു

B:-Maps should be kept under lock and key

ഭൂപടങ്ങൾ പൂട്ടി സൂക്ഷിക്കണം

C:-Maps should be kept under the personal custody of the Head of office in all offices

ഭൂപടങ്ങൾ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ സാകാര്യ കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കണം

D:-Map should be kept in good condition always

ഭൂപടം എല്ലായ്പ്പോഴും നല്ല നിലയിൽ സൂക്ഷിക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question55:-Which is the form used for receipt and issues of books and maps?

പുസ്തകങ്ങളും ഭൂപടങ്ങളും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.25 of Forest Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 25

B:-Form No.25 of Treasury Code

ട്രഷറി കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 25

C:-Form No.26 of Forest Code

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 26

D:-Form No.26 of Treasury Code

ട്രഷറി കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 26

Correct Answer:- Option-A

Question56:-Stock taking of stationary and printed form is to be done by Divisional Forest Officer at least _____

സ്റ്റേഷണറി, പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത ഫോമിൻറെ സ്റ്റോക്ക് എടുക്കൽ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ കുറഞ്ഞത് _____ നടത്തണം.

A:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in six months

ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in nine months

ഒമ്പത് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in a year

ഒരു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-D

Question57:-As per the Forest Code a Register of Forest Offenses has to be kept in _____.

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ _____ ൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

B:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

C:-Both Range and Divisional Forest Office

റേഞ്ച്, ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

D:-Range, Division and Circle Offices

റേഞ്ച്, ഡിവിഷൻ, സർക്കിൾ ഓഫീസുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question58:-Which is the form used for Thandy Register (Register of Properties Seized) as per forest code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് താണ്ടി രജിസ്റ്ററിന് (പിടിച്ചെടുത്ത സത്തുകളുടെ രജിസ്റ്റർ) ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.26

ഫോം നമ്പർ 26

B:-Form No.27

ഫോം നമ്പർ 27

C:-Form No.28

ഫോം നമ്പർ 28

D:-Form No.29

ഫോം നമ്പർ 29

Correct Answer:- Option-C

Question59:-Who is the authority to decide on the destruction of records in the Range Officer as per the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് റേഞ്ച് ഓഫീസറിൽ രേഖകൾ നശിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

D:-Audit Officer from A.G.

എ.ജി.യിൽ നിന്നുള്ള ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question60:-Who should witness the destruction of office records in Forest Offices?

ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസുകളിലെ ഓഫീസ് രേഖകൾ നശിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതിന് ആരാണ് സാക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടത്?

A:-Head of Office

ഓഫീസ് മേധാവി

B:-Ministerial Head of Office

മിനിസ്റ്റീരിയൽ ഓഫീസ് മേധാവി

C:-A Gazetted Officer

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ

D:-Office head in Range and Depots and Ministerial head in other offices

റേഞ്ചിലും ഡിപ്പോകളിലും ഓഫീസ് മേധാവിയും മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ മേധാവിയും

Correct Answer:- Option-D

Question61:-Who is the lowest grade officer in Forest Department who can sign complaints, written statements etc in Civil suits by or against government?

സർക്കാരിനോ എതിരായോ സിവിൽ കേസുകളിൽ പരാതികൾ, രേഖാമൂലമുള്ള പ്രസ്താവനകൾ എന്നിവയിൽ ഒപ്പിടാൻ കഴിയുന്ന വനി വകുപ്പിലെ ഏറ്റവും താഴ്ന്ന ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Chief Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ

B:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

C:-Divisional Forest Officers

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question62:-All the new regeneration areas in the department shall be inspected by the Chief Conservator of Forests _____ atleast

വകുപ്പിലെ എല്ലാ പുതിയ പുനരുജ്ജീവന മേഖലകളും ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ പരിശോധിക്കും കുറഞ്ഞത് _____

A:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Twice in a year

വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ

C:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in a month

മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-A

Question63:-How frequent a conservator has to inspect the regeneration areas compulsorily?

ഒരു കൺസർവേറ്റർ പുനരുജ്ജീവന മേഖലകൾ നിർബന്ധമായും എത്ര തവണ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ട്?

A:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in six months

അറ്റ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-At the time of planting and thinning

നടീലും കനം കുറയ്ക്കലും സമയത്ത്

D:-During preparation of site, planting and causality replacement

സൈറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ, നടീലും കാനലിറ്റി മാറ്റിസ്ഥാപിക്കലും

Correct Answer:- Option-D

Question64:-A Divisional Forest Officer has to inspect in detail the Depots under him _____ including field verification of stock.

ഒരു ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ തൻറെ കീഴിലുള്ള ഡിപ്പോകളിൽ വിശദമായി പരിശോധന നടത്തണം _____ സ്റ്റോക്കിൻറെ ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഉൾപ്പെടെ.

A:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Twice in a year

വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ

C:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in two months

രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question65:-What is the ratio between night halts and marches in the tour of divisional forest officers as per Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡ് അനുസരിച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരുടെ ടൂറിൽ രാത്രിയിൽ നിർത്തുന്നതും മാർച്ച് നടത്തുന്നതും തമ്മിലുള്ള അനുപാതം എന്താണ്?

A:-1 : 1

1 : 1

B:-1 : 2

1 : 2

C:-1 : 3

1 : 3

D:-1 : 4

1 : 4

Correct Answer:- Option-C

Question66:-What is the period within which an inspection report has to be issued to the head of an office?

ഒരു ഓഫീസ് മേധാവിക്ക് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ട കാലയളവ് എന്താണ്?

A:-One month from the date of inspection

പരിശോധന തീയതി മുതൽ ഒരു മാസം

B:-Two months from the date of inspection

പരിശോധന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസം

C:-One week from date of inspection

പരിശോധന തീയതി മുതൽ ഒരു ആഴ്ച

D:-Two weeks from the date of inspection

പരിശോധന തീയതി മുതൽ രണ്ടാഴ്ച

Correct Answer:- Option-A

Question67:-How far the inspection reports have to be pursued by the issuing office?

ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന ഓഫീസ് പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ എത്രത്തോളം പിന്തുടരണം?

A:-Six months

ആറ് മാസം

B:-One year

ഒരു വർഷം

C:-Two years

രണ്ടു വർഷം

D:-Till all the points raised are satisfactorily replied

ഉന്നയിച്ച എല്ലാ പോയിന്റുകൾക്കും തൃപ്തികരമായി ഉത്തരം നൽകുന്നതുവരെ

Correct Answer:- Option-D

Question68:-What is a Reserve book?

റിസർവ് ബുക്ക് എന്താണ്?

A:-A Register kept for each Reserve Forest

ഓരോ റിസർവ് വനത്തിനും വേണ്ടി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ

B:-A Register kept for all the Reserve Forests in a Range

ഒരു പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ റിസർവ് വനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ

C:-A Register opened by the DFO for forest areas where working plans have not been prepared

വർക്കിംഗ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കാത്ത വനപ്രദേശങ്ങൾക്കായി DFO തുറക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ

D:-A Register kept for all the Reserves in a Division

ഒരു ഡിവിഷനിലെ എല്ലാ റിസർവ്വുകൾക്കും വേണ്ടി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question69:-Form No.1 of Kerala Forest code is used as _____.

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 1 _____ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു.

A:-Marking Register

മാർക്കിംഗ് രജിസ്റ്റർ

B:-Register of yield

വിളവ് രജിസ്റ്റർ

C:-Attendance Register

ഹാജർ രജിസ്റ്റർ

D:-Muster Roll

മസ്റ്റർ റോൾ

Correct Answer:- Option-B

Question70:-A plantation Journal has to be maintained separately for each plantation in the

ഓരോ തോട്ടത്തിനും പ്രത്യേകം ഒരു പ്ലാന്റേഷൻ ജേണൽ സൂക്ഷിക്കണം.

A:-Range Office

റേഞ്ച് ഓഫീസ്

B:-Range and Division Office

റേഞ്ച് ആൻഡ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

C:-Divisional Forest office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

D:-Division Range and Circle Offices

ഡിവിഷൻ റേഞ്ച് ആൻഡ് സർക്കിൾ ഓഫീസുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question71:-What is the dead line for submission of annual plan of operations to the Head of the Department?

വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതി വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി എന്താണ്?

A:-On or before 30th June every year for the ensuing year

തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 30-ന് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്

B:-On or before 31st March every year for the ensuing year

തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31-ന് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്

C:-On or before 31st December every year for the ensuing year

തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31-ന് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്

D:-On or before 30st April every year for the ensuing year

തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ 30-ന് അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ്

Correct Answer:- Option-A

Question72:-Who is responsible for the adequacy and execution of the Annual Plan of Operations?

വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതിയുടെ പര്യാപ്തതയും നിർവ്വഹണത്തിനും ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

D:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question73:-Which is the form in the Forest Code used for preparation of estimate for forestry works?

വനവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോറസ്റ്റ് കോഡിലെ ഏത് ഫോമാണ്?

A:-Form No.59

ഫോം നമ്പർ 59

B:-Form No.59A

ഫോം നമ്പർ 59A

C:-Form No.59B

ഫോം നമ്പർ 59B

D:-Any one form among the three above

മുകളിലുള്ള മൂന്ന് ഫോമുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഫോം

Correct Answer:- Option-D

Question74:-Who is the authority to sanction a revised estimate?

പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആരാണ്?

A:-The authority who sanctioned the original estimate

ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുവദിച്ച അധികാരി

B:-The authority immediately superior to the original sanctioning authority

ഒറിജിനൽ അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരിക്ക് തൊട്ടുമുന്നുള്ള അധികാരി

C:-Government

സർക്കാർ

D:-Authority whose financial powers match with the amount of the reversed estimate

റിവേഴ്സ് ചെയ്ത എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ തുകയുമായി സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്ന അധികാരി

Correct Answer:- Option-D

Question75:-Who is the authority to revise the schedule of rates in Forest Department?

വനം വകുപ്പിലെ നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ പരിഷ്കരിക്കാൻ ആരാണ് അധികാരി?

A:-Government

സർക്കാർ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Chief Conservator of Forests

ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്

D:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-A

Question76:-A Register of sanctioned estimate has to be maintained in all offices except the one below

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്

A:-Divisional Forest Office

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

B:-Range Forest Office

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്

C:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

D:-Wildlife Warden's Office

വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻറെ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-B

Question77:-Form No.57 of Forest Code is used for _____

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ 57 _____ ന് ഉപയോഗിക്കുന്നു

A:-Register of sanctioned estimates

അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

B:-Work Register

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

C:-Statement of sanctioned estimates to be submitted to AG

AGക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ പ്രസ്താവന

D:-Work completion report to be submitted to estimate sanctioning authority

എസ്റ്റിമേറ്റ് അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തി പൂർത്തികരണ റിപ്പോർട്ട്

Correct Answer:- Option-C

Question78:-When is the validity of a sanctioned estimate expires?

അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സാധ്യത എപ്പോൾ അവസാനിക്കും?

A:-At the end of financial year

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം

B:-After one year from the date of sanction

അനുമതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷം

C:-At the end of the calendar year

കലണ്ടർ വർഷാവസാനം

D:-At the end of the financial year for maintenance works and after one year from the date of sanction for original works unless the work is commenced within the period of one year

അറ്റകുറ്റപ്പണി ജോലികൾക്ക് സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിലും യഥാർത്ഥ പ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുമതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുശേഷവും ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ

Correct Answer:- Option-D

Question79:-When a work can be started in forest department usually

വനം വകുപ്പിൽ സാധാരണയായി ഒരു ജോലി ആരംഭിക്കാൻ കഴിയുമ്പോൾ

A:-when work is included in the sanctioned A.P.O.

അനുവദിച്ച A.P.O.-യിൽ ജോലി ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ

B:-When estimate for the work has been sanctioned

യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആവശ്യമായ ഫണ്ട് നൽകുമ്പോൾ

C:-when necessary funds have been provided by the competent authority

യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി ആവശ്യമായ ഫണ്ട് നൽകുമ്പോൾ

D:-only when all the above are complied

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം പാലിച്ചിരിക്കുമ്പോൾ മാത്രം

Correct Answer:- Option-D

Question80:-The type of contract executed with a contractor to supply food items to elephants in the camp is an example of _____.

കാമ്പിലെ ആനകൾക്ക് ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു കരാറുകാരനുമായി നടത്തുന്ന കരാറിന്റെ തരം _____ ന്റെ ഒരു ഉദാഹരണമാണ്.

A:-Lumpsum contract

ലംസം കരാർ

B:-Running contract

റണ്ണിംഗ് കരാർ

C:-Schedule contract

ഷെഡ്യൂൾ കരാർ

D:-Rate contract

റേറ്റ് കരാർ

Correct Answer:- Option-B

Question81:-Who can be the custodian of Tenders and agreements in an office?

ഒരു ഓഫീസിലെ ടെൻഡറുകളുടെയും കരാറുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ആർക്കാണ്?

A:-Officer executing the agreement

കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ

B:-Ministerial head when authorised

അധികാരപ്പെടുത്തിയാൽ മന്ത്രിതലവൻ

C:-Either (1) or (2)

(1) അല്ലെങ്കിൽ (2)

D:-Draftsman/section clerk when authorised

അധികാരപ്പെടുത്തിയാൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ/സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

Correct Answer:- Option-C

Question82:-Which among the following actions is acceptable?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സ്വീകാര്യമായ പ്രവൃത്തി?

A:-A contractor has given authorisation letter to another holding a power of attorney to participate in a tender

ഒരു കരാറുകാരൻ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി കൈവശമുള്ള മറ്റൊരാൾക്ക് ടെൻഡറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ അധികാരപത്രം നൽകിയിട്ടുണ്ട്

B:-A contractor has given power of attorney to execute an agreement for a work awarded to the contractor

കരാറുകാരൻ നൽകുന്ന ഒരു ജോലിയുടെ കരാർ നടപ്പിലാക്കാൻ ഒരു കരാറുകാരൻ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി നൽകിയിട്ടുണ്ട്

C:-A timber merchant authorised another to participate in the auction of timber from depots as well as sale coupes

ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും വീൽപ്പന കൂപ്പുകളിൽ നിന്നുമുള്ള തടിയുടെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഒരു തടി വ്യാപാരി മറ്റൊരാളെ അധികാരപ്പെടുത്തി

D:-All the three above are acceptable

മുകളിൽ പറഞ്ഞ മൂന്നെണ്ണവും സ്വീകാര്യമാണ്

Correct Answer:- Option-A

Question83:-What is the period within which the depot officer has to acknowledge the receipt of timber in Form No.12 of the Forest Code?

ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 12-ൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തടി സ്വീകരിച്ചതായി അംഗീകരിക്കേണ്ട കാലയളവ് എത്രയാണ്?

A:-24 hrs from the time of actual receipt

യഥാർത്ഥ രസീത് ലഭിച്ച സമയം മുതൽ 24 മണിക്കൂർ

B:-7 days from the date of actual receipt

യഥാർത്ഥ രസീത് ലഭിച്ച സമയം മുതൽ 7 ദിവസം

C:-14 days from the date of actual receipt

യഥാർത്ഥ രസീത് ലഭിച്ച സമയം മുതൽ 14 ദിവസം

D:-1 month from the date of actual receipt

യഥാർത്ഥ രസീത് ലഭിച്ച സമയം മുതൽ 1 മാസം

Correct Answer:- Option-A

Question84:-The responsibility for the correctness of the entries in the marking register rest with the _____.

ഉത്തരവാദിത്തം മാർക്കിംഗ് രജിസ്റ്ററിലെ എൻട്രികളുടെ കൃത്യത _____ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

A:-Divisional Forest Officer

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

B:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

C:-Section Forest Officer

സെക്ഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Beat Forest Officer

ബീറ്റ് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-B

Question85:-Which among the following works has to be executed only by departmental execution?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് വകുപ്പുതല നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ മാത്രം നടപ്പിലാക്കേണ്ടത്?

A:-Mechanical thinning in plantation

പ്ലാന്റേഷനിൽ മെക്കാനിക്കൽ കനംകുറയ്ക്കൽ

B:-Fire protection works in younger plantation

ചെറിയ പ്ലാന്റേഷനിൽ അഗ്നി സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

C:-Marking trees for final felling

അന്തിമ വെട്ടിമാറ്റലിനായി മരങ്ങൾ അടയാളപ്പെടുത്തൽ

D:-Extraction of sandal wood trees

ചന്ദന മരങ്ങൾ വേർതിരിച്ചെടുക്കൽ

Correct Answer:- Option-D

Question86:-What is the dead line for submission of administration report by the Divisional Forest Officer to the Conservator of forests?

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ വന കൺസർവേറ്റർക്ക് ഭരണ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി എന്താണ്?

A:-1st of April

ഏപ്രിൽ 1

B:-1st of June

ജൂൺ 1

C:-1st of May

മേയ് 1

D:-31st December

ഡിസംബർ 31

Correct Answer:- Option-C

Question87:-What is the period within which the inspection reports by Accountant General Office has to be replied?

അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറൽ ഓഫീസിൻറെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ട കാലയളവ് എന്താണ്?

A:-14 days

14 ദിവസം

B:-one month

ഒരു മാസം

C:-two months

രണ്ട് മാസം

D:-three months

മൂന്ന് മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question88:-Which is the form used for recording objections communicated by the Accountant General?

അക്കൗണ്ടന്റർ ജനറൽ അറിയിക്കുന്ന എതിർപ്പുകൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.4 of Kerala Financial Code

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 4

B:-Form No.4 of Kerala Forest Code

കേരള ഫോറസ്റ്റ് കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 4

C:-Form No.7 of Kerala Financial Code

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 7

D:-Form No.8 of Kerala Financial Code

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിൻറെ ഫോം നമ്പർ 8

Correct Answer:- Option-A

Question89:-The progress statement of Revenue and expenditure has to be submitted to the conservator of forest by the DFO on or before _____.

വരുമാനത്തിൻറെയും ചെലവിൻറെയും പുരോഗതി പ്രസ്താവന _____ തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ DFO വന്ന സംരക്ഷകന് സമർപ്പിക്കണം.

A:-5th of every month

എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി

B:-10th of every month

എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതി

C:-15th of every month

എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതി

D:-20th of every month

എല്ലാ മാസവും 20-ാം തീയതി

Correct Answer:- Option-B

Question90:-Money collected by departmental offices shall be paid into the Treasury for credit to forest remittances. Which among the following is an exemption to this?

വന്ന പണമെല്ലാമിനുള്ള ക്രെഡിറ്റ് നൽകുന്നതിനായി വകുപ്പുതല ഓഫീസുകൾ ശേഖരിക്കുന്ന പണം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കും. താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഇതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടത്?

A:-Amount collected by sale of MFP

എംഎഫ്ഐ വിൽപ്പനയിലൂടെ ശേഖരിച്ച തുക

B:-Amount collected as Ground Rent

ഗ്രൗണ്ട് റെൻറായി ശേഖരിച്ച തുക

C:-Part value paid by bidders in auctions

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ നൽകിയ ഭാഗിക മൂല്യം

D:-EMD remitted by bidders in auction

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ നൽകിയ ഇഎംഡി

Correct Answer:- Option-D

Question91:-Which is the form used as Register of counter signed chalans in forest department?

വന്ന വകുപ്പിലെ കൗണ്ടർ സൈൻ ചെയ്ത ചലാൻകളുടെ രജിസ്റ്ററായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

A:-Form No.117

ഫോം നമ്പർ 117

B:-Form No.117A

ഫോം നമ്പർ 117A

C:-Form No.114

ഫോം നമ്പർ 114

D:-Form No.114A

ഫോം നമ്പർ 114A

Correct Answer:- Option-C

Question92:-Form No.72A is used as _____ in Forest Department

ഫോറസ്റ്റ് വകുപ്പിൽ ഫോം നമ്പർ 72A _____ ആയി ഉപയോഗിക്കുന്നു

A:-Divisional Forest Office Cash book

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Range Cash book

റേഞ്ച് ക്യാഷ് ബുക്ക്

C:-Muster Roll

മസ്റ്റർ റോൾ

D:-Abstract of Muster Roll

മസ്റ്റർ റോളിൻറെ സംഗ്രഹം

Correct Answer:- Option-B

Question93:-Which are the forms used for preparation of timber returns in the Range Forest Office?

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ തടി റിട്ടേണുകൾ തയ്യാറാക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോമുകൾ ഏതാണ്?

A:-Form No. 5, 6, 8 and 9

ഫോം നമ്പർ 5, 6, 8, 9

B:-Form No. 5, 6, 7 and 9

ഫോം നമ്പർ 5, 6, 7, 9

C:-Form No. 6, 7, 8 and 10

ഫോം നമ്പർ 6, 7, 8, 10

D:-Form No. 6, 8, 9 and 10

ഫോം നമ്പർ 6, 8, 9, 10

Correct Answer:- Option-A

Question94:-"Issue note" in Form No.17 is printed in _____.

ഫോം നമ്പർ 17 ലെ "ഇഷ്യൂ നോട്ട്" _____ ൽ അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-Quadruplicate

കാഡ്രൂപ്ലിക്കേറ്റ്

B:-Triplicate

ട്രിപ്ലിക്കേറ്റ്

C:-Duplicate

ഡബ്ലിക്ക്കേറ്റ്

D:-Single

സിംഗിൾ

Correct Answer:- Option-C

Question95:-Materials at site shall be verified by the Range Officer _____

സ്ഥലത്തെ വസ്തുക്കൾ റേഞ്ച് ഓഫീസർ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് _____

A:-Once in a month

ഒരു മാസത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in three months

മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-Once in a year

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

D:-Once in year or immediately after completion of work whichever is earlier

വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കിയ ഉടനെ, ഏതാണ് ആദ്യം

Correct Answer:- Option-D

Question96:-Root class I of sandal wood will have the following specification?

ചന്ദനത്തിടയുടെ റൂട്ട് ക്ലാസ് I ന് താഴെപ്പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കും?

A:-Root piece weighing not less than 10 kg

10 കിലോയിൽ കുറയാത്ത ഭാരം വരുന്ന റൂട്ട് കഷണം

B:-Root piece weighing not less than 7.5 kg

7.5 കിലോയിൽ കുറയാത്ത ഭാരം വരുന്ന റൂട്ട് കഷണം

C:-Root piece weigh not less than 5 kg

5 കിലോയിൽ കുറയാത്ത ഭാരം വരുന്ന റൂട്ട് കഷണം

D:-Root piece weighing not less than 2.5 kg

2.5 കിലോയിൽ കുറയാത്ത ഭാരം വരുന്ന റൂട്ട് കഷണം

Correct Answer:- Option-B

Question97:-Which among the following records can be destroyed after 5 years?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 5 വർഷത്തിനുശേഷം നശിപ്പിക്കാൻ കഴിയുക?

A:-Timber Stock Register

തടി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

B:-Annual plan of operations

വാർഷിക പ്രവർത്തന പദ്ധതി

C:-Register of Forest Offences

വന കുറ്റകൃത്യങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Work Register

വർക്ക് രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question98:-Forest Stations came into existence in the department during the year _____

വകുപ്പിൽ ഫോറസ്റ്റ് സ്റ്റേഷനുകൾ നിലവിൽ വന്നത് _____ വർഷത്തിലാണ്

A:-1985

1985

B:-1986

1986

C:-1987

1987

D:-1988

1988

Correct Answer:- Option-D

Question99:-Who maintains the minutes of the general body meeting of the Vana Samrakshna Samithy (VSS)?

വന സംരക്ഷണ സമിതിയുടെ (VSS) ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൻറെ മിനിറ്റ്സ് ആരാണ് പരിപാലിക്കുന്നത്?

A:-Secretary of the VSS

VSS ന്റെ സെക്രട്ടറി

B:-President of the VSS

VSS ന്റെ പ്രസിഡൻ്റ്

C:-Deputy Range Officer

ഡെപ്യൂട്ടി റേഞ്ച് ഓഫീസർ

D:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question100:-Who appoint the secretary of VSS?

VSS ന്റെ സെക്രട്ടറിയെ ആരാണ് നിയമിക്കുന്നത്?

A:-Executive Committee

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

B:-Chief Executive Officer

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

C:-Range Forest Officer

റേഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ

D:-Conservator of Forests

ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ

Correct Answer:- Option-B