

DE-07/2025/004

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JULY, 2025

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
- The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.**
- The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
- If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator **IMMEDIATELY.**
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
- The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-07/2025/004

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The Comptroller and Auditor General is appointed by :

- (A) President of India
- (B) Council of Ministers
- (C) A committee constituted under Section 148 of Constitution of India
- (D) None

കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിനെ നിയമിക്കുന്നത് :

- (A) ഇന്ത്യൻ പ്രസിഡന്റ്
- (B) മന്ത്രിമാരുടെ കൗൺസിൽ
- (C) ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ സെക്ഷൻ 148 പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഒരു കമ്മിറ്റി
- (D) ഒന്നുമല്ല

2. In a Parliamentary set up the overall process of control over the financial administration in a State is done by :

- (A) Legislative control
- (B) Administrative Control
- (C) Audit control
- (D) All of the above

ഒരു പാർലമെന്ററി സംവിധാനത്തിൽ ഒരു സംസ്ഥാനത്തെ സാമ്പത്തിക ഭരണത്തിന്മേലുള്ള മൊത്തത്തിലുള്ള നിയന്ത്രണ പ്രക്രിയ നടപ്പിലാക്കുന്നത് :

- (A) നിയമനിർമ്മാണ നിയന്ത്രണം
- (B) ഭരണ നിയന്ത്രണം
- (C) ഓഡിറ്റ് നിയന്ത്രണം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

3. All money raised by taxation is accounted in :

- (A) Public Account
- (B) Contingency Fund
- (C) Consolidated Fund
- (D) All

നികുതി വഴി സമാഹരിക്കുന്ന എല്ലാ പണവും കണക്കാക്കുന്നത് ഏതിലാണ്?

- (A) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (D) എല്ലാം

DE-07/2025/004

3

A
[P.T.O.]

4. Ways and Means advances to States are granted by :

- | | |
|-------------------------|------------------|
| (A) Central Government | (B) Reserve Bank |
| (C) State Bank of India | (D) None |

സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് വേയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസുകൾ നൽകുന്നത് :

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| (A) കേന്ദ്ര സർക്കാർ | (B) റിസർവ് ബാങ്ക് |
| (C) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ | (D) ഒന്നുമല്ല |

5. Which of the following is not included in the Audit conducted by Comptroller and Auditor General?

- (A) Regularity Audit
(B) Propriety Audit
(C) Efficiency cum Performance Audit
(D) None

കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നടത്തുന്ന ഓഡിറ്റിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഉൾപ്പെടാത്തത്?

- (A) റെഗുലാരിറ്റി ഓഡിറ്റ്
(B) പ്രൊപ്രൈറ്റി ഓഡിറ്റ്
(C) എഫിഷ്യൻസി കം പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്
(D) ഒന്നുമല്ല

6. Government account are mainly classified into _____ parts.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളെ പ്രധാനമായും _____ ഭാഗങ്ങളായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

7. Pay slip is issued by :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (A) Head of Department | (B) Head of Office |
| (C) Treasury Officer | (D) Accountant General |

ശമ്പള സ്ലിപ്പ് നൽകുന്നത് :

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (A) വകുപ്പ് മേധാവി | (B) ഓഫീസ് മേധാവി |
| (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ | (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ |

8. The main duty of Central Finance Commission is :

- (A) To recommend Central Government about source of revenue
- (B) To make recommendation regarding the distribution of Central assistance to States
- (C) To make recommendation regarding implementation of Plan Projects
- (D) All of the above

കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷന്റെ പ്രധാന കടമ :

- (A) വരുമാന സ്രോതസ്സ് സംബന്ധിച്ച് കേന്ദ്ര സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുക
- (B) സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് കേന്ദ്ര സഹായം വിതരണം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുക
- (C) പ്ലാൻ പ്രോജക്റ്റുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുക
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

9. Capital expenditure is met from :

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingency Fund
- (C) Public Account
- (D) All Projects

മൂലധന ചെലവ് വഹിക്കുന്നത് :

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) എല്ലാ പദ്ധതികളും

10. The duties and powers of Comptroller and Auditor General are given in :

- (A) Art. 148 of Constitution of India
- (B) Art. 149 of Constitution of India
- (C) C & AG (Duties, Powers and Conditions of Service) Act 1971
- (D) None

കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ കടമകളും അധികാരങ്ങളും നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 148-ൽ
- (B) ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 149-ൽ
- (C) സി & എജി (കടമകൾ, അധികാരങ്ങൾ, സേവന വ്യവസ്ഥകൾ) നിയമം 1971-ൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

11. The various functions of Government is shown in :

- (A) Major Head
- (B) Minor Head
- (C) Sub Head
- (D) None

സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) സബ് ഹെഡ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

12. The approving authority for introduction of a new Major Head in Government Account is :

- (A) President
- (B) C & AG
- (C) Council of Ministers
- (D) None

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു പുതിയ മേജർ ഹെഡ് അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകാര അധികാരം ഉള്ളത് :

- (A) പ്രസിഡന്റ്
- (B) സി ആന്റ് എജി
- (C) മന്ത്രിമാരുടെ കൗൺസിൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

13. The receipts of recoveries on Capital Account shall be taken into account as :

- (A) Revenue receipt
- (B) Capital Receipt
- (C) Deduction of expenditure previously debited to a capital Major Head
- (D) Any of the above

മൂലധന അക്കൗണ്ടിലെ വീണ്ടെടുക്കലുകളുടെ രസീതുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ കണക്കിലെടുക്കും :

- (A) റവന്യൂ രസീത്
- (B) മൂലധന രസീത്
- (C) മുമ്പ് ഒരു ക്യാപിറ്റൽ മേജർ ഹെഡിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത ചെലവുകളുടെ കിഴിവ്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

14. The leave salary of an officer transferred from one department to another is met from :

- (A) Parent department (B) New department
(C) Either (A) or (B) (D) None

ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അവധി ശമ്പളം ലഭിക്കുന്നത് _____ ൽ നിന്നാണ്.

- (A) മാതൃ വകുപ്പ് (B) പുതിയ വകുപ്പ്
(C) ഒന്നുകിൽ (A) അല്ലെങ്കിൽ (B) (D) ഒന്നുമല്ല

15. The Legislature control of raising of resource and expenditure is exercised through :

- (A) Budget
(B) Various Parliamentary committees
(C) Audit Reports
(D) Administrative control

വിഭവങ്ങളുടെയും ചെലവുകളുടെയും സമാഹരണത്തിൽ നിയമസഭയുടെ നിയന്ത്രണം നടപ്പിലാക്കുന്നത് _____ ആണ്.

- (A) ബജറ്റ്
(B) വിവിധ പാർലമെന്ററി കമ്മിറ്റികൾ
(C) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ
(D) ഭരണ നിയന്ത്രണം

16. The report containing the result of audit by C & AG on the account of Union Government is submitted to :

- (A) President of India (B) Parliament
(C) Union Finance Minister (D) Lok Sabha Speaker

കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ സി & എജി നടത്തിയ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലം അടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) ഇന്ത്യൻ പ്രസിഡന്റ് (B) പാർലമെന്റ്
(C) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രി (D) ലോക്സഭാ സ്പീക്കർ

17. The 'Ways and Means Advance' is repayable within :

- (A) One month (B) Two months
(C) Three months (D) Six months

'വേയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസ്' _____ സമയത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം
(C) മൂന്ന് മാസം (D) ആറു മാസം

18. The main objective of Government audit is :

- (A) If there is a provision of fund for expenditure duly authorized by a competent authority
- (B) The expenditure is in accordance with a sanction properly accorded
- (C) The expenditure is incurred by an officer competent to incur it
- (D) All of the above

ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യം :

- (A) ഒരു യോഗ്യതയുള്ള അധികാരി യഥാവിധി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ചെലവുകൾക്കായി ഫണ്ട് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
- (B) കൃത്യമായി അനുവദിച്ച അനുമതി അനുസരിച്ചാണ് ചെലവ്
- (C) ചെലവ് വഹിക്കാൻ കഴിവുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ചെലവ് വഹിക്കുന്നത്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

19. The Loans and Advances raised by Government is accounted under :

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingency Fund
- (C) Public Account
- (D) Any of the above

ഗവൺമെന്റ് സമാഹരിച്ച വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ കണക്കാക്കുന്നു :

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

20. The Major Head has a _____ Digit code number.

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 6

മേജർ ഹെഡിന് ഒരു _____ ഡിജിറ്റ് കോഡ് നമ്പർ ഉണ്ട്.

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 6

21. The field office of Indian Audit and Accounts are headed by :

- (A) Comptroller and Auditor General
- (B) Accountant General
- (C) Deputy Accountant General
- (D) None

ഇന്ത്യൻ ഓഡിറ്റ് ആൻഡ് അക്കൗണ്ട്സിന്റെ ഫീൽഡ് ഓഫീസ് നയിക്കുന്നത് :

- (A) കംട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ഡെപ്യൂട്ടി അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

22. The instruction in Kerala Account Code is known as :

- (A) Paragraph
- (B) Article
- (C) Rule
- (D) Statute

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിലെ നിർദ്ദേശം അറിയപ്പെടുന്നത് :

- (A) ഖണ്ഡിക
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ
- (C) റൂൾ
- (D) സ്റ്റാച്യൂട്ട്

23. The Major Head 8000 denotes for :

- (A) Capital Receipt
- (B) Loan Repayment
- (C) Capital Expenditure
- (D) Contingency Fund

മേജർ ഹെഡ് 8000 സൂചിപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) മൂലധന രസീത്
- (B) വായ്പ തിരിച്ചടവ്
- (C) മൂലധന ചെലവ്
- (D) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്

24. The program undertaken by Government is represented by :

- (A) Major Head
- (B) Sub Major Head
- (C) Minor Head
- (D) Detailed Head

സർക്കാർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന പരിപാടിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നത് :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) സബ് മേജർ ഹെഡ്
- (C) മൈനർ ഹെഡ്
- (D) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്

25. Expenditure on a temporary asset is considered as a :

- (A) Revenue expenditure
- (B) Capital Expenditure
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

ഒരു താൽക്കാലിക ആസ്തിയുടെ ചെലവ് _____ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) റവന്യൂ ചെലവ്
- (B) മൂലധന ചെലവ്
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) ഒന്നുമല്ല

26. The general principle of classification of expenditure between Capital and Revenue Account are given in :

- (A) Art. 24(a) of Kerala Account Code
- (B) Art. 29 of Kerala Account Code
- (C) Art. 30 of Kerala Account Code
- (D) Art. 30A of Kerala Account Code

മൂലധന അക്കൗണ്ടും റവന്യൂ അക്കൗണ്ടും തമ്മിലുള്ള ചെലവുകളുടെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ പൊതുതത്വങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 24(എ)
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 29
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 30
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 30എ

27. Major Head 2053 denotes :

- (A) Receipt under Revenue Head
- (B) Receipt under Capital Head
- (C) Expenditure under Revenue Head
- (D) Expenditure under Capital Head

മേജർ ഹെഡ് 2053 സൂചിപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) റവന്യൂ ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള രസീത്
- (B) മൂലധന ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള രസീത്
- (C) റവന്യൂ ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള ചെലവ്
- (D) മൂലധന ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള ചെലവ്

28. The procedures to be adopted in accounting of recoveries of overpayments are detailed in :

- (A) Art. 37 of Kerala Account Code
- (B) Art. 46 of Kerala Account Code
- (C) Art. 47 of Kerala Account Code
- (D) Art. 48 of Kerala Account Code

ഓവർപേയ്മെന്റുകളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ കണക്കാക്കുന്നതിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമാക്കിയിരിക്കുന്നത് _____ൽ ആണ്.

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 37
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 46
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 47
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 48

29. The Law that describes the duties powers and conditions of service of Comptroller and Auditor General is passed in the year :

- (A) 1936
- (B) 1947
- (C) 1956
- (D) 1971

കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങളും അധികാരങ്ങളും സേവന വ്യവസ്ഥകളും വിവരിക്കുന്ന നിയമം പാസാക്കിയ വർഷം :

- (A) 1936
- (B) 1947
- (C) 1956
- (D) 1971

30. Directions regulating the exhibition of loss of receipts to Government are given in :

- (A) Art. 52 of Kerala Account Code
- (B) Art. 76 of Kerala Account Code
- (C) Art. 80 of Kerala Account Code
- (D) Art. 82 of Kerala Account Code

സർക്കാരിലേക്കുള്ള രസീതുകളുടെ നഷ്ടം പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ _____ ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 52
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 76
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 80
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 82

31. If recovery of loss made good in the current year then it will accounted as :

- (A) Deduction from the Head under which the loss is recorded
- (B) It shall be shown as an item of receipt
- (C) Either (A) or (B)
- (D) None

നടപ്പുവർഷം നഷ്ടം തിരിച്ചുപിടിച്ചാൽ _____ ആയി കണക്കാക്കും.

- (A) നഷ്ടം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഹെഡിൽ നിന്നുള്ള കിഴിവ്
- (B) ഇത് രസീതിന്റെ ഒരു ഇനമായി കാണിക്കും
- (C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) ഒന്നുമല്ല

32. The expenditure incurred with the object of increasing concrete assets is known as :

- (A) Revenue expense
- (B) Capital expenditure
- (C) Voted expenditure
- (D) Charged expenditure

കോൺക്രീറ്റ് ആസ്തികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ നടത്തിയ ചെലവ് അറിയപ്പെടുന്നത് :

- (A) റവന്യൂ ചെലവ്
- (B) മൂലധന ചെലവ്
- (C) വോട്ടഡ് ചെലവ്
- (D) ചാർജ്ജഡ് ചെലവ്

33. Which among the following is not a division of Government account?

- (A) Major Head
- (B) Minor Head
- (C) Detailed Head
- (D) Debt Head

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഡിവിഷൻ അല്ലാത്തത്?

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്
- (D) ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്

34. As per Government accounting system the 'Sector' is denoted by :

- (A) Letters of Alphabet
- (B) Roman Number
- (C) Arabic Numeral
- (D) None

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സിസ്റ്റം അനുസരിച്ച് 'സെക്ടറിനെ' സൂചിപ്പിക്കുന്നത് :

- (A) അക്ഷരമാലയിലെ അക്ഷരങ്ങൾ
- (B) റോമൻ നമ്പർ
- (C) അറബിക് സംഖ്യ
- (D) ഒന്നുമല്ല

35. The Central Finance Commission is constituted under Art. _____ of Constitution of India.

- (A) Art. 270 (B) Art. 272
(C) Art. 275 (D) Art. 280

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ _____ പ്രകാരമാണ് കേന്ദ്ര ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്.

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 270 (B) ആർട്ടിക്കിൾ 272
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 275 (D) ആർട്ടിക്കിൾ 280

36. Which of the following is not true with respect to Capital expenditure?

- (A) It should bear all charges of intermediate maintenance of a work which is not yet completed
(B) Repayment of loan taken for construction of a bridge
(C) Expenditure on temporary assets
(D) None

മൂലധനച്ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

- (A) ഇതുവരെ പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഒരു ജോലിയുടെ ഇൻറർമീഡിയറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ എല്ലാ ചാർജുകളും ഇത് വഹിക്കണം
(B) പാലം നിർമ്മാണത്തിനായി എടുത്ത വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ്
(C) താൽക്കാലിക ആസ്തികൾക്കായുള്ള ചെലവ്
(D) ഒന്നുമല്ല

37. The Detailed Head for 'wages' is :

- (A) 1 (B) 2
(C) 5 (D) 8

'വേതന'ത്തിന്റെ ഡീറ്റെയിൽ ഹെഡ് :

- (A) 1 (B) 2
(C) 5 (D) 8

38. The claim by PWD to a Government Department shall be settled by :

- (A) Book adjustment (B) Cash
(C) Cheque (D) Any

ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള അവകാശവാദം _____ ആയി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് (B) ക്യാഷ്
(C) ചെക്ക് (D) ഏതെങ്കിലും

39. Expenditure on the maintenance and repair of all Government nonresidential building shall accounted under the Major Head :

- (A) 2059 – Public work
- (B) Of respective Function Head
- (C) 4059 – Capital outlay on public work
- (D) None

എല്ലാ സർക്കാർ നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമുള്ള ചെലവ് മേജർ ഹെഡിൽ കണക്കാക്കും :

- (A) 2059 - പൊതുമരാമത്ത്
- (B) അതത് ഫംഗ്ഷൻ ഹെഡ്
- (C) 4059 - പൊതുമരാമത്ത് മൂലധനച്ചെലവ്
- (D) ഒന്നുമില്ല

40. Who is authorized to open new detailed head?

- (A) Accountant General
- (B) Governor
- (C) State Government
- (D) None

പുതിയ ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ് തുറക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (B) ഗവർണർ
- (C) സംസ്ഥാന സർക്കാർ
- (D) ഒന്നുമില്ല

41. Which of the following is a Voted expenditure?

- (A) Salary of Governor
- (B) Salary of High Court Judge
- (C) Salary of Election Commissioner
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ വോട്ടഡ് ചെലവ് ഏതാണ്?

- (A) ഗവർണറുടെ ശമ്പളം
- (B) ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിയുടെ ശമ്പളം
- (C) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണറുടെ ശമ്പളം
- (D) ഒന്നുമില്ല

42. Directions regulating the exhibition of Government loss by receipts are given in :

- (A) Art. 52 Kerala Account Code
- (B) Art. 76 Kerala Account Code
- (C) Art. 80 Kerala Account Code
- (D) Art. 82 Kerala Account Code

സർക്കാർ നഷ്ടം രസീതുകൾ വഴി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത് നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഏതിലാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 52
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 76
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 80
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 82

43. Refund of tax revenue shall be accounted as :

- (A) Miscellaneous expenditure
- (B) Civil Advance
- (C) Deduction from receipt of the tax
- (D) Suspense Account

നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ കണക്കാക്കും :

- (A) പലവക ചെലവ്
- (B) സിവിൽ അഡ്വാൻസ്
- (C) നികുതി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ നിന്നുള്ള കിഴിവ്
- (D) സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്

44. The procedures to be adopted in accounting of recovery of overpayment are given in :

- (A) Art. 37 Kerala Account Code
- (B) Art. 46 Kerala Account Code
- (C) Art. 47 Kerala Account Code
- (D) Art. 48 Kerala Account Code

ഓവർപേയ്മെന്റ് വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് ഏതിലാണ്?

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 37
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 46
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 47
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 48

45. The travelling allowance paid to an officer of State Government appointed as member of committees and commissions set up by Government of India are governed by :

- (A) Central Government rule
- (B) State Government rule
- (C) Either (A) or (B)
- (D) None

ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് രൂപീകരിച്ച കമ്മിറ്റികളിലും കമ്മീഷനുകളിലും അംഗമായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകുന്ന യാത്രാ അലവൻസ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നിയമം
- (B) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് നിയമം
- (C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
- (D) ഒന്നുമല്ല

46. The Government account shall have closer reference to :

- (A) Function
- (B) Programme
- (C) Object
- (D) All

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിൽ _____ മായി അടുത്ത ബന്ധമുണ്ടായിരിക്കും.

- (A) ഫംഗ്ഷൻ
- (B) പ്രോഗ്രാം
- (C) ഒബ്ജക്റ്റ്
- (D) എല്ലാം

47. The pay advance sanctioned to an employee on transfer may be debited under :

- (A) 8550 – Civil Advance
- (B) The major Head of salary payable to the employee
- (C) 4000 – Capital Receipt
- (D) 8658 – Suspense Account

ഒരു ജീവനക്കാരന് ട്രാൻസ്ഫറിൽ അനുവദിച്ച ശമ്പള അഡ്വാൻസ് താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാം :

- (A) 8550 - സിവിൽ അഡ്വാൻസ്
- (B) ജീവനക്കാരന് നൽകേണ്ട പ്രധാന ശമ്പള ഹെഡ്
- (C) 4000 - മൂലധന രസീത്
- (D) 8658 - സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്

48. The programme of Government is classified under :

- (A) Major Head (B) Minor Head
(C) Detailed Head (D) None

ഗവൺമെന്റിന്റെ പരിപാടി താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു :

- (A) മേജർ ഹെഡ് (B) മൈനർ ഹെഡ്
(C) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ് (D) ഒന്നുമല്ല

49. The Audit Report of Comptroller and Auditor General is examined by :

- (A) Legislature (B) Executive
(C) A committee of Legislatures (D) Judiciary

കൗൺസിലർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുന്നത് :

- (A) ലെജിസ്ലേച്ചർ (B) എക്സിക്യൂട്ടീവ്
(C) ലെജിസ്ലേച്ചറുകളുടെ ഒരു കമ്മിറ്റി (D) ജുഡീഷ്യറി

50. The main instrument to secure accountability of the Executive to the Legislature is :

- (A) Court Orders (B) Audit
(C) Rules (D) Vote on Account

എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ നിയമസഭയോടുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രധാന ഉപകരണം :

- (A) കോടതി ഉത്തരവുകൾ (B) ഓഡിറ്റ്
(C) നിയമങ്ങൾ (D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

51. Which of the following is not true with Government Audit?

- (A) Audit verify the accuracy and completeness of accounts
(B) Audit ensures the financial interest of the tax payer safeguards
(C) Audit makes the rules and orders in financial matters
(D) It verifies whether the financial rules and orders satisfy the provisions of Law

ഗവൺമെന്റ് ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

- (A) അക്കൗണ്ടുകളുടെ കൃത്യതയും പൂർണ്ണതയും ഓഡിറ്റ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു
(B) നികുതിദായകരുടെ സംരക്ഷണത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക താൽപ്പര്യം ഓഡിറ്റ് ഉറപ്പാക്കുന്നു
(C) സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിൽ ഓഡിറ്റ് നിയമങ്ങളും ഉത്തരവുകളും നടപ്പിലാക്കുന്നു
(D) സാമ്പത്തിക നിയമങ്ങളും ഉത്തരവുകളും നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഇത് പരിശോധിക്കുന്നു

52. Audit against regularity means :

- (A) Verifying the expenditure conforms the relevant Laws and Rules
- (B) Verifying the expenditure is fruitful
- (C) Verifying the result of expenditure
- (D) All

ക്രമാനുഗതതയ്ക്കെതിരായ ഓഡിറ്റ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് :

- (A) ചെലവ് പരിശോധിക്കുന്നത് പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നു
- (B) ചെലവ് ഫലപ്രദമാണെന്ന് പരിശോധിക്കുന്നു
- (C) ചെലവിന്റെ ഫലം പരിശോധിക്കുന്നു
- (D) എല്ലാം

53. Which of the following is not coming under the term 'Three E' s' of Audit?

- (A) Economy
- (B) Efficiency
- (C) Effectiveness
- (D) Essentiality

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഓഡിറ്റിന്റെ 'Three E' s' എന്ന പദത്തിൽ വരാത്തത്?

- (A) ഇക്കോണമി
- (B) എഫിഷ്യൻസി
- (C) ഇഫക്റ്റീവ്നസ്
- (D) എസൻഷ്യാലിറ്റി

54. Who is responsible for enforcing economy in the expenditure of public money?

- (A) Executive
- (B) Legislature
- (C) Judiciary
- (D) Audit

പൊതു പണത്തിന്റെ ചെലവിൽ സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) എക്സിക്യൂട്ടീവ്
- (B) ലെജിസ്ലേച്ചർ
- (C) ജുഡീഷ്യറി
- (D) ഓഡിറ്റ്

55. The power to sanction expenditure from Consolidated Fund of India is vested in :

- (A) President
- (B) Prime Minister
- (C) Finance Minister
- (D) Finance Secretary

ഇന്ത്യയുടെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവുകൾ അനുവദിക്കാനുള്ള അധികാരം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നത് ആർക്കാണ്?

- (A) പ്രസിഡന്റ്
- (B) പ്രധാനമന്ത്രി
- (C) ധനമന്ത്രി
- (D) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി

56. Audit against propriety examines :

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| (A) Wasteful expenditure | (B) Erroneous accounts |
| (C) Fruitfulness of expenditure | (D) Illegal payments |

ഔചിത്യ പരിശോധനകൾക്കെതിരായ ഓഡിറ്റ് :

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (A) പാഴായ ചെലവ് | (B) തെറ്റായ അക്കൗണ്ടുകൾ |
| (C) ചെലവുകളുടെ ഫലപ്രാപ്തി | (D) നിയമവിരുദ്ധ പേയ്മെന്റുകൾ |

57. The period of accounts of Central Government is from :

- (A) 1st January to 31st December
(B) 1st April to 31st March
(C) 1st July to 30th June
(D) No fixed period

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ കാലയളവ് :

- (A) ജനുവരി 1 മുതൽ ഡിസംബർ 31 വരെ
(B) ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ
(C) ജൂലൈ 1 മുതൽ ജൂൺ 30 വരെ
(D) നിശ്ചിത കാലയളവ് ഇല്ല

58. The Comptroller and Auditor General can conduct audit of accounts of any body of authority constituted under any law or act if it is financed by Central or State Government not less than :

- | | |
|---------------|--------------|
| (A) 10 lakhs | (B) 25 lakhs |
| (C) One crore | (D) 10 crore |

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ധനസഹായം നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിന്റെയോ ആക്ടിന്റെയോ കീഴിൽ രൂപീകരിച്ച ഏതൊരു അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെയും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഓഡിറ്റ് കമ്പ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറലിന് നടത്താം :

- | | |
|--------------|--------------|
| (A) 10 ലക്ഷം | (B) 25 ലക്ഷം |
| (C) 1 കോടി | (D) 10 കോടി |

59. Which of the following will credit into Public Account of State?

- (A) Loan raised by Government
(B) Non tax revenue
(C) Provident Fund Subscription
(D) Ways and Means advance

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പൊതു അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത്?

- (A) സർക്കാർ സമാഹരിച്ച വായ്പ
(B) നികുതിയേതര വരുമാനം
(C) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ
(D) വെയ്സ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസ്

60. The accounting system of Government is :

- (A) Double entry
- (B) Single entry
- (C) Cash based single entry
- (D) Accrual based double entry

സർക്കാരിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം :

- (A) ഇരട്ട എൻട്രി
- (B) ഒറ്റ എൻട്രി
- (C) പണത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഒറ്റ എൻട്രി
- (D) അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഇരട്ട എൻട്രി

61. The salary of Government employees as a general is accounted in :

- (A) Revenue Expenditure
- (B) Capital Expenditure
- (C) Public Debt
- (D) None

ഒരു ജനറൽ എന്ന നിലയിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം കണക്കാക്കുന്നത് :

- (A) റവന്യൂ ചെലവ്
- (B) മൂലധന ചെലവ്
- (C) പൊതു കടം
- (D) ഒന്നുമല്ല

62. Which of the following fund is audited by Comptroller and Auditor General?

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingency Fund
- (C) Public Fund
- (D) All

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് ഫണ്ടാണ് കൗണ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത്?

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് ഫണ്ട്
- (D) എല്ലാം

63. In Government accounting system the Sub Head is divided into :

- (A) Major Head
- (B) Minor Head
- (C) Detailed Head
- (D) None

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സിസ്റ്റത്തിൽ സബ് ഹെഡിനെ _____ ആയി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) ഡീറ്റൈൽഡ് ഹെഡ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

64. The Major Head of Public Account is :

- (A) 4011 to 5999 (B) 4000
(C) 8000 (D) 8001 to 8999

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ടിന്റെ മേജർ ഹെഡ് ആണ് :

- (A) 4011 മുതൽ 5999 വരെ (B) 4000
(C) 8000 (D) 8001 മുതൽ 8999 വരെ

65. A contribution made by public with the object of meeting the whole or part of the cost of construction by PWD is treated as :

- (A) Capital Receipt (B) Revenue Receipt
(C) Public Deposit (D) None

നിർമ്മാണ ചെലവിന്റെ മുഴുവൻ ചെലവോ ഭാഗികമായോ പീഡബ്ല്യുഡി വഹിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന സംഭാവനയെ _____ ആയി കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) മൂലധന രസീത് (B) റവന്യൂ രസീത്
(C) പബ്ലിക് ഡെപ്പോസിറ്റ് (D) ഒന്നുമല്ല

66. The code number for salary under Detailed Head is :

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡിന് കീഴിലുള്ള ശമ്പളത്തിന്റെ കോഡ് നമ്പർ :

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

67. The procedures to be followed for the custody of and withdrawal of money from Contingency Fund of State is regulated by :

- (A) Governor (B) President
(C) State Legislature (D) Accountant General

സംസ്ഥാന കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പിൻവലിക്കുന്നതിനും പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) ഗവർണർ (B) പ്രസിഡന്റ്
(C) സംസ്ഥാന നിയമസഭ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

68. The agent bank of Reserve Bank of India for Government transaction is :

- (A) SBI (B) Canara Bank
(C) Indian Bank (D) None

ഗവൺമെന്റ് ഇടപാടുകൾക്കുള്ള റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ഏജന്റ് ബാങ്ക് :

- (A) എസ്ബിഐ (B) കാനറ ബാങ്ക്
(C) ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് (D) ഒന്നുമല്ല

69. General outline of system of account in Government transaction is given in :

- (A) Art. 7 of Kerala Account Code
- (B) Art. 8 of Kerala Account Code
- (C) Art. 15 of Kerala Account Code
- (D) None

ഗവൺമെന്റ് ഇടപാടുകളിലെ അക്കൗണ്ട് സിസ്റ്റത്തിന്റെ പൊതുവായ രൂപരേഖ _____ ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 7
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 8
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 15
- (D) ഒന്നുമില്ല

70. Complete account of Central and State Government with Reserve Bank is maintained by :

- (A) Comptroller and Auditor General
- (B) SBI
- (C) Central Accounts Section, Nagpur
- (D) RBI, Kolkata

റിസർവ് ബാങ്കിൽ കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പൂർണ്ണ അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്നത് :

- (A) കംട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
- (B) എസ്ബിഐ
- (C) സെൻട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം, നാഗ്പൂർ
- (D) ആർബിഐ, കൊൽക്കത്ത

71. The annual financial statement prepared by Government is commonly known as :

- (A) Balance Sheet
- (B) Budget
- (C) Audit Report
- (D) Vote on account

ഗവൺമെന്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന സാധാരണയായി അറിയപ്പെടുന്നത് :

- (A) ബാലൻസ് ഷീറ്റ്
- (B) ബജറ്റ്
- (C) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
- (D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

72. The Appropriation Act has a validity upto the end of :

- (A) Financial Year
- (B) Calendar Year
- (C) One Year
- (D) No time limit

അപ്രോപ്രിയേഷൻ ആക്ടിന് _____ ന്റെ അവസാനം വരെ സാധുതയുണ്ട്.

- (A) സാമ്പത്തിക വർഷം
- (B) കലണ്ടർ വർഷം
- (C) ഒരു വർഷം
- (D) സമയപരിധിയില്ല

73. Which of the following is not related to Government accounting?

- (A) It gives a clear picture of Profit and Loss
- (B) It ascertain whether taxation is sufficient for carrying out various activities of Government
- (C) It ascertain whether the activities of Government should be curtailed or expanded
- (D) None of the above

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിംഗുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ല?

- (A) ലാഭനഷ്ടങ്ങളുടെ വ്യക്തമായ ചിത്രം ഇത് നൽകുന്നു
- (B) സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് നികുതി പര്യാപ്തമാണോ എന്ന് ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നു
- (C) സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വെട്ടിക്കുറയ്ക്കണോ വികസിപ്പിക്കണോ എന്ന് ഇത് ഉറപ്പാക്കുന്നു
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമല്ല

74. The first digit representing Revenue Receipt in Government accounting is :

- (A) 0 or 1
- (B) 2 or 3
- (C) 4
- (D) 6

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിംഗിൽ റവന്യൂ രസീതിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ആദ്യ അക്കം :

- (A) 0 അല്ലെങ്കിൽ 1
- (B) 2 അല്ലെങ്കിൽ 3
- (C) 4
- (D) 6

75. Entitlement functions of Accountant General includes :

- (A) Authorisation of pay and allowances of Gazetted officer
- (B) Issue of authorization of pension and gratuity of pensioner
- (C) Maintenance of Provident Fund Account of Officers and Employees
- (D) All of the above

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അവകാശ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടുന്നു :

- (A) ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ശമ്പളത്തിന്റെയും അലവൻസുകളുടെയും അംഗീകാരം
- (B) പെൻഷണറുടെ പെൻഷനും ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും അംഗീകരിക്കൽ
- (C) ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ പരിപാലനം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

76. The monetary settlement between States is effected through :

- (A) Reserve Bank
- (B) State Bank of India
- (C) Central Accounts Section, Nagpur
- (D) Accountant General

സംസ്ഥാനങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള പണമിടപാട് _____ വഴി ഒത്തുതീർപ്പാക്കുന്നു.

- (A) റിസർവ് ബാങ്ക്
- (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
- (C) സെൻട്രൽ അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം, നാഗ്പൂർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

77. The account number for Provident Fund is assigned by :

- (A) Head of Department
- (B) Head of Office
- (C) Treasury Officer
- (D) Accountant General

പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിന്റെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി
- (B) ഓഫീസ് മേധാവി
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

78. The essential qualities of an auditor are :

- (A) Objectivity
- (B) Independence
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None

ഒരു ഓഡിറ്ററുടെ അവശ്യ ഗുണങ്ങൾ ഇവയാണ് :

- (A) വസ്തുനിഷ്ഠത
- (B) സ്വാതന്ത്ര്യം
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) ഒന്നുമല്ല

79. Tax collection is credited into :

- (A) Capital Account
- (B) Revenue Account
- (C) Public Account
- (D) None

നികുതി പിരിവ് ഇതിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നു :

- (A) മൂലധന അക്കൗണ്ട്
- (B) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

80. Loan taken by a State Government to build a bridge is accounted in :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (A) Capital Account | (B) Revenue Account |
| (C) Public Debt | (D) Public Account |

ഒരു പാലം പണിയാൻ ഒരു സംസ്ഥാന സർക്കാർ എടുത്ത വായ്പ ഇതിൽ കണക്കാക്കുന്നു :

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (A) മൂലധന അക്കൗണ്ട് | (B) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട് |
| (C) പബ്ലിക് ഡെറ്റ് | (D) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് |

81. The Major Head for Capital Receipt is :

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) 0020 to 1999 | (B) 2011 to 3999 |
| (C) 4000 | (D) None |

മൂലധന രസീതിന്റെ മേജർ ഹെഡ് :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (A) 0020 മുതൽ 1999 വരെ | (B) 2011 മുതൽ 3999 വരെ |
| (C) 4000 | (D) ഒന്നുമല്ല |

82. Which of the following is not Capital Expenditure in nature?

- (A) Construction of a Building
- (B) Expenditure to repay loan
- (C) Purchase of Machinery
- (D) Maintenance of Road

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് മൂലധന ചെലവ് അല്ലാത്തത്?

- (A) ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം
- (B) വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള ചെലവ്
- (C) യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ
- (D) റോഡിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി

83. The transit pay of an officer transferred from one office to another shall be debited to :

- | | |
|-------------------|----------------|
| (A) Former Office | (B) New Office |
| (C) Either Office | (D) None |

ഒരു ഓഫീസിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ യാത്രാ ശമ്പളം ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത് :

- | | |
|----------------------|-----------------|
| (A) മുൻ ഓഫീസ് | (B) പുതിയ ഓഫീസ് |
| (C) ഏതെങ്കിലും ഓഫീസ് | (D) ഒന്നുമല്ല |

84. The Contingency Fund of India is set up by Article _____ of Constitution of India.

- | | |
|--------------|--------------|
| (A) Art. 148 | (B) Art. 150 |
| (C) Art. 267 | (D) None |

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ _____ പ്രകാരം ഇന്ത്യയുടെ കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (A) ആർട്ടിക്കിൾ 148 | (B) ആർട്ടിക്കിൾ 150 |
| (C) ആർട്ടിക്കിൾ 267 | (D) ഒന്നുമല്ല |

85. The last tier of classification of Government Account is :

- | | |
|----------------|-------------------|
| (A) Sub Head | (B) Detailed Head |
| (C) Minor Head | (D) Major Head |

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ട് വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അവസാന നിരയാണ് :

- | | |
|---------------|----------------------|
| (A) സബ് ഹെഡ് | (B) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ് |
| (C) മൈനർ ഹെഡ് | (D) മേജർ ഹെഡ് |

86. The internal debt and its payments are accounted in :

- (A) Contingency Fund
(B) Public Account
(C) Public Debt Account
(D) Any of the above

ആഭ്യന്തര കടവും അതിന്റെ പേയ്മെന്റുകളും _____ൽ കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
(B) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
(C) പബ്ലിക് ഡെറ്റ് അക്കൗണ്ട്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

87. The number of tiers of classification of Government Account is :

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ നിരകളുടെ എണ്ണം :

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

88. Charged expenditure means :

- (A) An expenditure assigned to a particular function
- (B) An expenditure which needs prior voting of legislature
- (C) An expenditure which is to be reimbursed
- (D) None

ചാർജ്ജ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ എന്നാൽ :

- (A) ഒരു പ്രത്യേക പ്രവർത്തനത്തിനായി നിയുക്തമാക്കിയ ഒരു ചെലവ്
- (B) നിയമസഭയുടെ മുൻകൂർ വോട്ടിംഗ് ആവശ്യമുള്ള ഒരു ചെലവ്
- (C) തിരികെ നൽകേണ്ട ഒരു ചെലവ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

89. Refund of tax revenue shall be accounted as :

- (A) Miscellaneous expenditure
- (B) Civil Advance
- (C) Suspense Account
- (D) Deduction in receipt of particular tax

നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ട് ഇപ്രകാരം കണക്കാക്കും :

- (A) പലവക ചെലവ്
- (B) സിവിൽ അഡ്വാൻസ്
- (C) സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്
- (D) പ്രത്യേക നികുതി സ്വീകരിക്കുന്നതിലെ കിഴിവ്

90. The accounting procedures on adjustment between Government is given in :

- (A) Art. 34 Kerala Account Code
- (B) Art. 56 Kerala Account Code
- (C) Art. 74 Kerala Account Code
- (D) None

ഗവൺമെന്റ് തമ്മിലുള്ള ക്രമീകരണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) ആർട്ടിക്കിൾ 34 കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
- (B) ആർട്ടിക്കിൾ 56 കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
- (C) ആർട്ടിക്കിൾ 74 കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

91. The itemized control of expenditure is shown in :

- | | |
|-------------------|----------------|
| (A) Minor Head | (B) Sub Head |
| (C) Detailed Head | (D) Major Head |

ചെലവുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള നിയന്ത്രണം _____ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നു.

- | | |
|----------------------|---------------|
| (A) മൈനർ ഹെഡ് | (B) സബ് ഹെഡ് |
| (C) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ് | (D) മേജർ ഹെഡ് |

92. The result of local audit by Accountant General have _____ parts.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ലോക്കൽ ഓഡിറ്റിന്റെ റിസൽട്ടിൽ _____ ഭാഗങ്ങളുണ്ട്.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 5 |

93. Which of the following is an essential process of payment of money from Government Account?

- (A) Submission of claim
(B) Disbursement of money claimed
(C) The incorporation of transaction in the account
(D) All of the above

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു അത്യാവശ്യ പ്രക്രിയ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ക്ലെയിം സമർപ്പിക്കൽ
(B) ക്ലെയിം ചെയ്ത പണത്തിന്റെ വിതരണം
(C) അക്കൗണ്ടിൽ ഇടപാട് ഉൾപ്പെടുത്തൽ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

94. Audit of sanction means :

- (A) Audit of expenditure
- (B) Audit of sanctioning power of the authority
- (C) Audit of specific expenditure
- (D) None

അനുമതി ഓഡിറ്റ് എന്നാൽ :

- (A) ചെലവുകളുടെ ഓഡിറ്റ്
- (B) അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി അധികാരത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ്
- (C) നിർദ്ദിഷ്ട ചെലവുകളുടെ ഓഡിറ്റ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

95. Proforma account is maintained by :

- (A) Government Department
- (B) Commercial establishment
- (C) Commercial undertaking under Government Department
- (D) All of the above

പ്രോഫോർമ അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്നത് :

- (A) സർക്കാർ വകുപ്പ്
- (B) വാണിജ്യ സ്ഥാപനം
- (C) സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിനു കീഴിലുള്ള വാണിജ്യ സ്ഥാപനം
- (D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

96. The executive powers of State vests in :

- (A) Chief Minister
- (B) Council of Ministers
- (C) Governor
- (D) Chief Secretary

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അധികാരങ്ങൾ നീക്ഷിപ്പതമായിരിക്കുന്നത് _____ ൽ ആണ്. :

- (A) മുഖ്യമന്ത്രി
- (B) മന്ത്രിമാരുടെ കൗൺസിൽ
- (C) ഗവർണർ
- (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

97. The initial account of State is compiled by :

- (A) Treasury
- (B) Accountant General
- (C) Finance Department
- (D) None

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പ്രാരംഭ അക്കൗണ്ട് സമാഹരിക്കുന്നത് :

- (A) ട്രഷറി
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

98. Accounting procedure for transaction pertaining to more than one Major Head of account are given in :

- (A) Art. 42 of Kerala Account Code
- (B) Art. 43 of Kerala Account Code
- (C) Art. 51 of Kerala Account Code
- (D) Art. 52 of Kerala Account Code

ഒന്നിലധികം പ്രധാന അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകളുമായി ഇടപാടുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപടിക്രമം കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് :

- (A) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 42
- (B) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 43
- (C) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 51
- (D) കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിന്റെ ആർട്ടിക്കിൾ 52

99. In Government accounting the Sector Small Saving and Provident Fund is distinguished by the letter :

- (A) F
- (B) I
- (C) K
- (D) L

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിംഗിൽ ചെറുകിട സമ്പാദ്യ മേഖലയെയും പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിനെയും ഈ അക്ഷരം കൊണ്ട് വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു :

- (A) F
- (B) I
- (C) K
- (D) L

100. The leave allowance of an officer transferred from one department to another while on Earned Leave are charged to the new Department from the date of :

- (A) Order of transfer
- (B) Date of relief
- (C) Date of Joining after expire of leave
- (D) None

ഏഞ്ചഡ് ലീവിലായിരിക്കുമ്പോൾ ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റപ്പെടുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അവധി അലവൻസ് പുതിയ വകുപ്പിലേക്ക് ഈടാക്കുന്നത് ഏത് തീയതി മുതലാണ്?

- (A) ട്രാൻസ്ഫർ ഉത്തരവ്
- (B) റിലീഫ് തീയതി
- (C) അവധി കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം ചേരുന്ന തീയതി
- (D) ഒന്നുമല്ല

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
 ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുതിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
 ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെ/അവളുടെ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
 പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JULY 2025**Provisional Answer Key****PAPER CODE : 006004 DATE OF TEST : 13.10.2025****Account Test (Lower) – Paper III – Kerala Account Code & Introduction to Indian Govt. Accounts and Audit**

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	A	51	C
2	D	52	A
3	C	53	D
4	B	54	A
5	D	55	A
6	B	56	A
7	D	57	B
8	B	58	B
9	A	59	C
10	C	60	C
11	A	61	A
12	B	62	D
13	C	63	C
14	B	64	D
15	A	65	B
16	A	66	A
17	C	67	C
18	D	68	A
19	A	69	C
20	C	70	C
21	B	71	B
22	B	72	A
23	D	73	A
24	C	74	A
25	A	75	D
26	C	76	C
27	C	77	D
28	D	78	C
29	D	79	B
30	C	80	A
31	A	81	C
32	B	82	D
33	D	83	B
34	A	84	C
35	D	85	B
36	C	86	C
37	B	87	D
38	C	88	D
39	A	89	D
40	A	90	B
41	D	91	C
42	C	92	A
43	C	93	D
44	D	94	B
45	B	95	C
46	D	96	C
47	B	97	A
48	B	98	A
49	C	99	B
50	B	100	A

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.