

DE-07/2025/008

Question Booklet
Alpha Code

A

Question Booklet
Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	
-------	--	---------	--	------------	--

DEPARTMENTAL TEST — JULY, 2025

Total Number of Questions : 100

[Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. A, B, C & D.
ചോദ്യ കടലാസ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. A, B, C, D എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.
- The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.
- The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.
- If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടൻ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.
- The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-07/2025/008

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Bills sent to treasuries through messengers should be endorsed by whom?

- (A) Section clerk
- (B) Junior Superintendent
- (C) Drawing officer
- (D) Any Gazetted officer

മെസഞ്ചർമാർ വഴി ട്രഷറികളിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്ന ബില്ലുകൾ ആരാണ് അംഗീകരിക്കേണ്ടത്?

- (A) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
- (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- (C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (D) ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ

2. Which register should be maintained in a treasury showing the names of all Gazetted Government servant who draw their pay from the treasury?

- (A) TR72
- (B) TR7A
- (C) TR5
- (D) TR56

ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന എല്ലാ ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെയും പേരുകൾ കാണിക്കുന്ന ട്രഷറിയിൽ ഏത് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) ടിആർ72
- (B) ടിആർ7A
- (C) ടിആർ5
- (D) ടിആർ56

3. When a bill or other claim is to be objected, the relevant item of objection in _____ should be fully written up in the original and counterfoil of Form TR73?

- (A) Appendix 12
- (B) Appendix 27
- (C) Appendix 17
- (D) Appendix 21

ഒരു ബില്ലോ മറ്റ് ക്ലെയിമോ എതിർക്കപ്പെടുമ്പോൾ, _____ ലെ പ്രസക്തമായ എതിർപ്പ് ഫോം ടിആർ73-ന്റെ ഒറിജിനലിലും കൗണ്ടർഫോയിലിലും പൂർണ്ണമായും എഴുതണം

- (A) അനുബന്ധം 12
- (B) അനുബന്ധം 27
- (C) അനുബന്ധം 17
- (D) അനുബന്ധം 21

DE-07/2025/008

3

A
[P.T.O.]

4. The bill claiming the last pay and allowances shall be presented to whom from the following :

- (A) The Accountant General (B) The District Treasury Officer
(C) The Director of Treasuries (D) The Head of Department

അവസാനത്തെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന ബിൽ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ആർക്കാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

- (A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ (D) വകുപ്പ് മേധാവി

5. A cash order shall lapse _____ months after the date of issue if not cashed within that time.

- (A) one month (B) two months
(C) three months (D) six months

ഒരു ക്യാഷ് ഓർഡർ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതിക്ക് ശേഷം _____ മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പണമാക്കിയില്ലെങ്കിൽ കാലഹരണപ്പെടും

- (A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം
(C) മൂന്ന് മാസം (D) ആറ് മാസം

6. Which one of the following is the form number for treasury bill book?

- (A) TR12 (B) TR17
(C) TR56 (D) TR74

ട്രഷറി ബിൽ ബുക്കിനുള്ള ഫോം നമ്പർ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ12 (B) ടിആർ17
(C) ടിആർ56 (D) ടിആർ74

7. A fresh treasury bill book shall be brought into use from which one of the following

- (A) Beginning of Calendar year
(B) Beginning of Financial year
(C) Whenever the head of office changes
(D) None of these

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിൽ നിന്നാണ് പുതിയ ട്രഷറി ബിൽ ബുക്ക് ഉപയോഗത്തിൽ വരുത്തേണ്ടത്

- (A) കലണ്ടർ വർഷത്തിന്റെ ആരംഭം
(B) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആരംഭം
(C) ഓഫീസ് മേധാവി മാറുമ്പോഴെല്ലാം
(D) ഇവയൊന്നുമല്ല

8. Who shall intimate an enquiry into the loss of the Bill Book and fix up the responsibility for its loss?

- (A) The Drawing Officer (B) The Section Clerk
(C) The District Treasury Officer (D) The Director of Treasuries

ബിൽ ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതിനെക്കുറിച്ച് അന്വേഷണം നടത്തി അതിന്റെ നഷ്ടത്തിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദിയെന്ന് നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്

- (A) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ (B) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്
(C) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ (D) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

9. A register in form _____ shall be maintained at the sub treasuries for noting details of passed bills for payment before the bills are sent to the treasurers for effecting payment.

- (A) TR12 (B) TR15
(C) TR18 (D) TR27

ബില്ലുകൾ ട്രഷറർമാർക്ക് പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി അയയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, പണമടയ്ക്കുന്നതിനായി പാസാക്കിയ ബില്ലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സബ് ട്രഷറികളിൽ _____ ഫോമിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ടിആർ12 (B) ടിആർ15
(C) ടിആർ18 (D) ടിആർ27

10. Payment orders issued by the treasury shall be valid only for a period not exceeding _____ to be fixed by the collector.

- (A) one week (B) one month
(C) two weeks (D) ten days

ട്രഷറി പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് ഓർഡറുകൾ കളക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന _____ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് മാത്രമേ സാധുതയുള്ളൂ

- (A) ഒരു ആഴ്ച (B) ഒരു മാസം
(C) രണ്ടാഴ്ച (D) പത്ത് ദിവസം

11. Gazetted Officers are authorised to draw their pay and allowances provisionally without pay slip from the Accountant General upto a period of how many months?

- (A) One month (B) Two months
(C) Three months (D) Six months

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്ന് എത്ര മാസം വരെ ശമ്പള സ്ലിപ്പ് ഇല്ലാതെ താൽക്കാലികമായി ശമ്പളവും അലവൻസുകളും സ്വീകരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്?

- (A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം
(C) മൂന്ന് മാസം (D) ആറ് മാസം

12. A claim by Gazetted government servant for pay and fixed allowances shall be presented on a bill in form number

- (A) TR46 (B) TR37
(C) TR7A (D) TR5

ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ശമ്പളത്തിനും സ്ഥിര അലവൻസുകൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള ഒരു ക്ലെയിം ഫോം നമ്പർ _____ ഒരു ബില്ലിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ടിആർ46 (B) ടിആർ37
(C) ടിആർ7എ (D) ടിആർ5

13. Who is the authority to sanction a change of pay, leave salary or fixed allowances of a Gazetted Government Servant?

- (A) Head of Department (B) Head of officer
(C) Director of treasuries (D) The Accountant General

ഒരു ഗസറ്റഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ശമ്പളമാറ്റം, അവധി ശമ്പളം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിര അലവൻസുകൾ അനുവദിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) വകുപ്പ് മേധാവി (B) ഓഫീസർ മേധാവി
(C) ഭരണകൂടത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

14. Which one of the following is the form number for indemnity bond executed by a bank or agent for the purpose of pay?

- (A) TR42 (B) TR50
(C) TR56 (D) TR72

ശമ്പളത്തിനായി ഒരു ബാങ്കോ ഏജന്റോ നടത്തുന്ന ഇൻഡെംനിറ്റി ബോണ്ടിന്റെ ഫോം നമ്പർ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ42 (B) ടിആർ50
(C) ടിആർ56 (D) ടിആർ72

15. Who is responsible for maintaining a register of increment in Form 9A?

- (A) Head of Officer (B) Drawing Officer
(C) Section Clerk (D) Junior Superintendent

ഫോം 9എ-യിൽ ഇൻക്രിമെന്റിന്റെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസർ (B) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
(C) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക് (D) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

16. The cost of police guards, whose services are placed at the disposal of private parties shall be recovered in which one of the following manner?

- (A) After the same month
- (B) After three months
- (C) Advance in the same month
- (D) None of these

സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ സേവനത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പോലീസ് ഗാർഡുകളുടെ ചെലവ് താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് രീതിയിലാണ് ഈടാക്കുക?

- (A) അതേ മാസത്തിനുശേഷം
- (B) മൂന്ന് മാസത്തിനുശേഷം
- (C) അതേ മാസത്തിലെ അഡ്വാൻസ്
- (D) ഇവയൊന്നുമല്ല

17. Which is the form used for Permanent Advances?

- (A) TR42
- (B) TR37
- (C) TR48
- (D) TR51

പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസുകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ42
- (B) ടിആർ37
- (C) ടിആർ48
- (D) ടിആർ51

18. The Service Postage stamps required for an office shall be purchased from which one of the following institutions?

- (A) Sub treasury
- (B) District treasury
- (C) Munisiff's Court
- (D) Head post office

ഒരു ഓഫീസിന് ആവശ്യമായ സർവീസ് പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിൽ നിന്നാണ് വാങ്ങേണ്ടത്?

- (A) സബ് ട്രഷറി
- (B) ജില്ലാ ട്രഷറി
- (C) മുനിസിപ്പൽ കോടതി
- (D) ഹെഡ് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്

19. On the _____ day of every month, the Headmaster shall prepare in triplicate an establishment bill for the salaries of teachers for the month in accordance with the sanctioned strength.

- (A) 20th (B) 10th
(C) 2nd (D) 30th

എല്ലാ മാസവും _____ ദിവസം, അനുവദിച്ച ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച്, അധ്യാപകർക്ക് ആ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിനായി ഹെഡ്മാസ്റ്റർ മൂന്ന് പകർപ്പുകളായി ഒരു സ്ഥാപന ബിൽ തയ്യാറാക്കണം.

- (A) 20-ാം (B) 10-ാം
(C) 2-ാം (D) 30-ാം

20. Who is required to make refunds of land _____ revenue when necessary, during their tours?

- (A) Tahsildar (B) Village Officer
(C) Revenue Inspector (D) Deputy Collector

അവരുടെ പര്യടനങ്ങളിൽ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ഭൂമിയുടെ _____ വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ട് ആരാണ് നൽകേണ്ടത്?

- (A) തഹസിൽദാർ (B) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
(C) റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ (D) ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ

21. Kerala treasury rules came into existence in which of the following dates?

- (A) 31st July 1963 (B) 1st July 1963
(C) 31st March 1963 (D) 1st March 1963

കേരള ട്രഷറി നിയമങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നത് താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് തീയതിയിലാണ്?

- (A) 1963 ജൂലൈ 31 (B) 1963 ജൂലൈ 1
(C) 1963 മാർച്ച് 31 (D) 1963 മാർച്ച് 1

22. The agreement between the Government and _____ is given in Appendix I.

- (A) State Bank of India (B) State Bank of Travancore
(C) South Indian Bank (D) Reserve Bank of India

സർക്കാരും _____ ഉം തമ്മിലുള്ള കരാർ അനുബന്ധം I-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

- (A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ
(C) സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് (D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

23. All moneys received by or deposited with any court to the credit of any cause, matter, account or persons shall be paid into which one of the following accounts?

- (A) Public Account (B) Consolidated fund
(C) Contingency fund (D) Debt Head Account

ഏതെങ്കിലും കോടതിയിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്നതോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ പണവും ഏതെങ്കിലും കാരണം, കാര്യം, അക്കൗണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തികളുടെ പേരിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്നിലേക്ക് അടയ്ക്കണം

- (A) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് (B) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
(C) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട് (D) ഡെറ്റ് ഹെഡ് അക്കൗണ്ട്

24. The net sale proceeds of lottery tickets of a day after defraying the expenditure should be remitted in the treasury in which one of the following manner?

- (A) Same day itself (B) On the succeeding day
(C) Next week (D) Next month

ചെലവ് അടച്ചതിന് ശേഷമുള്ള ഒരു ദിവസത്തെ ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകളുടെ മൊത്തം വരിൽപ്പന വരുമാനം താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് രീതിയിൽ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കണം?

- (A) അതേ ദിവസം തന്നെ (B) തുടർന്നുള്ള ദിവസം
(C) അടുത്ത ആഴ്ച (D) അടുത്ത മാസം

25. Which one of the following is not come under the powers of Accountant General?

- (A) To pay sums due from Government to the drawing officer
(B) To pay sums an account of loans and advances
(C) Countersigning the TA bill of District Treasury Officers
(D) Issue pay slips for Gazetted officers due to change of pay

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ അധികാരത്തിൽ വരാത്തത്?

- (A) സർക്കാരിൽ നിന്ന് ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ട തുകകൾ അടയ്ക്കുന്നതിന്
(B) വായ്പകളുടെയും മുൻകൂർ തുകകളുടെയും ഒരു അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക അടയ്ക്കുന്നതിന്
(C) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരുടെ ടിഎ ബില്ലിൽ എതിർ ഒപ്പിടൽ
(D) ശമ്പള മാറ്റം കാരണം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് ശമ്പള സ്ലിപ്പുകൾ നൽകുക

26. As per _____ of KAC Vol II Bank Treasury means a treasury in which the cash business is conducted by the bank.

(A) Article 3

(B) Article 5

(C) Article 7

(D) Article 10

കെഎസി വാല്യം II ന്റെ _____ പ്രകാരം ബാങ്ക് ട്രഷറി എന്നാൽ ബാങ്ക് പണ ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്ന ഒരു ട്രഷറി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 3

(B) ആർട്ടിക്കിൾ 5

(C) ആർട്ടിക്കിൾ 7

(D) ആർട്ടിക്കിൾ 10

27. Kerala Account code Vol II deals with which one of the following?

(A) Public works accounts of Kerala

(B) Forest Accounts of Kerala

(C) General principles and methods of Kerala Government Accounts

(D) None of the above

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡ് വാല്യം II താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിനെക്കുറിച്ചാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്?

(A) കേരളത്തിലെ പൊതുമരാമത്ത് അക്കൗണ്ടുകൾ

(B) കേരളത്തിലെ ഫോറസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ

(C) കേരള സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പൊതു തത്വങ്ങളും രീതികളും

(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

28. The net credit or debit of the transactions of the Central Government of a Bank Treasury will be taken into the head

(A) State Bank of India Deposit Central

(B) Reserve Bank Deposit Central

(C) Indian Bank Deposit Central

(D) Reserve Bank Deposit State

ഒരു ബാങ്ക് ട്രഷറിയുടെ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഇടപാടുകളുടെ മൊത്തം ക്രെഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഡെബിറ്റ് ഹെഡിലേക്ക് എടുക്കും

(A) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ഡെപ്പോസിറ്റ് സെൻട്രൽ

(B) റിസർവ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് സെൻട്രൽ

(C) ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് സെൻട്രൽ

(D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്

29. Which one of the following is the form for day book?

- (A) TA1 (B) TA2
(C) TA3 (D) TA4

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡേ ബുക്കിനുള്ള ഫോം?

- (A) ടിഎ1 (B) ടിഎ2
(C) ടിഎ3 (D) ടിഎ4

30. The amount of lapsed deposit refunded order the rules of Government should appear in the treasury accounts as

- (A) Miscellaneous Refund (B) Revenue Refund
(C) Suspense account (D) Debt head account

സർക്കാർ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം കാലഹരണപ്പെട്ട നിക്ഷേപത്തിന്റെ തുക ഭൂഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇങ്ങനെ കാണിക്കണം.

- (A) പലവക റീഫണ്ട് (B) റവന്യൂ റീഫണ്ട്
(C) സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട് (D) ഡെറ്റ് ഹെഡ് അക്കൗണ്ട്

31. The form number for specimen signature card is which one of the following?

- (A) TR47 (B) TR56
(C) TR64 (D) TR74A

മാതൃക ഒപ്പ് കാർഡിന്റെ ഫോം നമ്പർ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ47 (B) ടിആർ56
(C) ടിആർ64 (D) ടിആർ74എ

32. If any doubt arises as to the identity of the Government Servant by whom an account of such funds shall be rendered, it should be decided by whom?

- (A) The Government
(B) The Accountant General
(C) The Director of Treasuries
(D) The Director of Concerned Department

അത്തരം ഫണ്ടുകളുടെ കണക്ക് നൽകുന്ന സർക്കാർ ജീവനക്കാരന്റെ ഐഡന്റിറ്റി സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉയർന്നുവന്നാൽ, അത് ആരാണ് തീരുമാനിക്കേണ്ടത്?

- (A) സർക്കാർ
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) ഭൂഷറിസ് ഡയറക്ടർ
(D) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

33. Who is responsible to government for the proper functioning of treasuries in the state?

- (A) District Treasury Officer
- (B) Assistant District Treasury Officer
- (C) Director of Treasuries
- (D) Sub Treasury Officer

സംസ്ഥാനത്തെ ഭൂഷനികളുടെ ശരിയായ പ്രവർത്തനത്തിന് സർക്കാരിനോട് ആരാൻ ഉത്തരവാദി?

- (A) ജില്ലാ ഭൂഷനി ഓഫീസർ
- (B) അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ ഭൂഷനി ഓഫീസർ
- (C) ഭൂഷനിസ് ഡയറക്ടർ
- (D) സബ് ഭൂഷനി ഓഫീസർ

34. The joint director is empowered to conduct the inspection of district treasuries once in

- (A) Two years
- (B) One year
- (C) Within six months
- (D) No time limit

ജില്ലാ ഭൂഷനികളുടെ പരിശോധന ഒരിക്കൽ നടത്താൻ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ട്

- (A) രണ്ട് വർഷം
- (B) ഒരു വർഷം
- (C) ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ
- (D) സമയപരിധിയില്ല

35. A list of cases in which the Accountant General usually awards “Treasury Irregularity” is given in which one of the following appendixes?

- (A) Appendix 7
- (B) Appendix 12
- (C) Appendix 18
- (D) Appendix 26

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ സാധാരണയായി “ഭൂഷനി ക്രമക്കേട്” നൽകുന്ന കേസുകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് അനുബന്ധത്തിലാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

- (A) അനുബന്ധം 7
- (B) അനുബന്ധം 12
- (C) അനുബന്ധം 18
- (D) അനുബന്ധം 26

36. Register of receipts in Public Works Department is maintained in which one of the following forms?

- | | |
|---------|----------|
| (A) TA7 | (B) TA8 |
| (C) TA9 | (D) TA10 |

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ രസീതുകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് ഫോമിലാണ് പരിപാലിക്കുന്നത്?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) ടിഎ7 | (B) ടിഎ8 |
| (C) ടിഎ9 | (D) ടിഎ10 |

37. The register maintained in a treasury for adjusting account between Central and State Government is

- | | |
|---------|---------|
| (A) TA3 | (B) TA5 |
| (C) TA6 | (D) TA9 |

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ തമ്മിലുള്ള അക്കൗണ്ട് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ

- | | |
|----------|----------|
| (A) ടിഎ3 | (B) ടിഎ5 |
| (C) ടിഎ6 | (D) ടിഎ9 |

38. Treasury officer should send a lapsed deposit statement to whom?

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| (A) District Treasury Officer | (B) Director of Treasuries |
| (C) Finance Secretary | (D) Accountant General |

ഒരു ട്രഷറി ഓഫീസർ ആർക്കാണ് ലാപ്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അയയ്ക്കേണ്ടത്?

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| (A) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ | (B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ |
| (C) ഫിനാൻഷ്യൽ സെക്രട്ടറി | (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ |

39. Who is responsible for keeping the accounts of the treasury in accordance with the directions contained in the Kerala Account Code?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (A) The Junior Accountant | (B) The Senior Accountant |
| (C) The Treasury Officer | (D) The Treasurer |

കേരള അക്കൗണ്ട് കോഡിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ട്രഷറിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (A) ജൂനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് | (B) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് |
| (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ | (D) ട്രഷറർ |

40. The Director of Treasuries shall verify the cash balance in each district treasury at least

- (A) Once in three months (B) Once in two months
(C) Once in six months (D) Once in a year

ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ ഓരോ ജില്ലാ ട്രഷറിയിലും കുറഞ്ഞത് കാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കണം

- (A) മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ (B) രണ്ട് മാസത്തിലൊരിക്കൽ
(C) ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ (D) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

41. Who is responsible for the handling of the money of the treasury?

- (A) The Treasury Officer (B) The Chief Treasurer
(C) The Junior superintendent (D) The Senior Accountant

ട്രഷറിയുടെ പണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ചീഫ് ട്രഷറർ
(C) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (D) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്

42. The monthly closing balance of the sub treasury should be verified and the result reported to the district treasury officer in which one of the following dates?

- (A) 1st day of succeeding month
(B) 10th day of succeeding month
(C) last day of the same month
(D) last day of succeeding month

സബ് ട്രഷറിയുടെ പ്രതിമാസ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് പരിശോധിച്ച് ഫലം ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത് താഴെപ്പറയുന്ന തീയതികളിൽ ഏതാണ്?

- (A) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ ഒന്നാം തീയതി
(B) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ പത്താം ദിവസം
(C) അതേ മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം
(D) തുടർന്നുള്ള മാസത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം

43. The treasury shall maintain a register in form _____ to note the credit limits allowed to each officer and regulate the encashment of cheques on the basis of letters of credit.

- | | |
|---------|----------|
| (A) TA3 | (B) TA5 |
| (C) TA7 | (D) TA10 |

ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് പരിധികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും ക്രെഡിറ്റ് ലെറ്ററുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെക്കുകളുടെ എൻക്യാഷ്മെന്റ് നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ട്രഷറി _____ ഫോമിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

- | | |
|----------|-----------|
| (A) ടിഎ3 | (B) ടിഎ5 |
| (C) ടിഎ7 | (D) ടിഎ10 |

44. A cheque drawn on a treasury may be crossed in accordance with the provisions of chapter _____ of negotiable instruments act 1881.

- | | |
|---------|---------|
| (A) XX | (B) XV |
| (C) XIV | (D) XII |

ഒരു ട്രഷറിയിൽ എടുത്ത ഒരു ചെക്ക് 1881 ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ടിലെ _____ അധ്യായത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ക്രോസ് ചെയ്യാം.

- | | |
|---------|---------|
| (A) XX | (B) XV |
| (C) XIV | (D) XII |

45. No person is authorised to draw on a treasury by means of cheques without the special order of _____ and before he has been placed in account with the treasury by the accountant general.

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| (A) Director of Treasuries | (B) The Government |
| (C) District treasury officer | (D) None of these |

_____ എന്ന പ്രത്യേക ഉത്തരവ് കൂടാതെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ട്രഷറിയിൽ അക്കൗണ്ടിൽ വയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ചെക്കുകൾ വഴി ഒരു ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കാൻ ആർക്കും അധികാരമില്ല.

- | | |
|-------------------------|------------------|
| (A) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ | (B) സർക്കാർ |
| (C) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ | (D) ഇവരൊന്നുമല്ല |

46. In which one of the following departments who are permitted to draw cheque for pay and allowances?

(A) Treasury

(B) Education

(C) Public works

(D) Co-Operative

ശമ്പളത്തിനും അലവൻസുകൾക്കുമായി ചെക്ക് എടുക്കാൻ അനുമതിയുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന വകുപ്പുകൾ ഏതാണ്?

(A) ഭരണി

(B) വിദ്യാഭ്യാസം

(C) പൊതുമരാമത്ത്

(D) സഹകരണം

47. A cheque shall remain current only for _____ months from the date of issue.

(A) Twelve

(B) Ten

(C) Six

(D) Three

ഒരു ചെക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ _____ മാസത്തേക്ക് മാത്രമേ മൂല്യമുള്ളൂ.

(A) പന്ത്രണ്ട്

(B) പത്ത്

(C) ആറ്

(D) മൂന്ന്

48. When a drawing officer receives a report that a cheque drawn by him has been lost, he shall at once report the fact to

(A) Treasury officer

(B) Accountant General

(C) Director of Treasuries

(D) Reserve Bank of India

ഒരു ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർക്ക് താൻ എടുത്ത ഒരു ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുമ്പോൾ, അദ്ദേഹം ഉടൻ തന്നെ _____ നെ അറിയിക്കണം.

(A) ഭരണി ഓഫീസർ

(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

(C) ഭരണീസ് ഡയറക്ടർ

(D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

49. How many cheque books can be issued by the treasury officer on a single requisition?

(A) One

(B) Two

(C) Three

(D) Five

ഒരു ഭരണി ഓഫീസർക്ക് ഒറ്റ അപേക്ഷയിൽ എത്ര ചെക്ക് ബുക്കുകൾ നൽകാൻ കഴിയും?

(A) ഒന്ന്

(B) രണ്ട്

(C) മൂന്ന്

(D) അഞ്ച്

50. In which one of the following departments shall issue letters of credit of each divisional officer with copies to the Head of Departments, circle officers, divisional officer and the District Treasury Officer

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| (A) General Education | (B) State Audit |
| (C) Forest | (D) Finance |

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വകുപ്പിലാണ് ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെയും ക്രെഡിറ്റ് ലെറ്ററുകൾ വകുപ്പ് മേധാവി, സർക്കിൾ ഓഫീസർമാർ, ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ എന്നിവർക്ക് പകർപ്പുകൾ സഹിതം നൽകുന്നത്?

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (A) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം | (B) സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് |
| (C) വനം | (D) ധനകാര്യം |

51. Minimum amount for opening TSB account is which one of the following?

- | | |
|---------------|-------------|
| (A) Rs. 1,000 | (B) Rs. 500 |
| (C) Rs. 100 | (D) Rs. 10 |

TSB അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- | | |
|---------------|-------------|
| (A) രൂ. 1,000 | (B) രൂ. 500 |
| (C) രൂ. 100 | (D) രൂ. 10 |

52. No depositor can withdraw more than _____ times in a calendar month from the TSB.

- | | |
|--------|--------|
| (A) 10 | (B) 12 |
| (C) 5 | (D) 4 |

ഒരു നിക്ഷേപകനും ഒരു കലണ്ടർ മാസത്തിൽ TSB-യിൽ നിന്ന് _____ തവണയിൽ കൂടുതൽ പിൻവലിക്കാൻ കഴിയില്ല.

- | | |
|--------|--------|
| (A) 10 | (B) 12 |
| (C) 5 | (D) 4 |

53. What is the charge for the pass book first supplied by the treasury?

- | | |
|-------------|---------------|
| (A) Rs. 100 | (B) Rs. 200 |
| (C) Rs. 500 | (D) No charge |

ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് ആദ്യം ലഭിക്കുന്ന പാസ് ബുക്കിന് എത്രയാണ് ചാർജ്?

- | | |
|-------------|----------------|
| (A) രൂ. 100 | (B) രൂ. 200 |
| (C) രൂ. 500 | (D) ചാർജ് ഇല്ല |

54. No account will be transferred during the month of

- | | |
|-----------|--------------|
| (A) March | (B) January |
| (C) April | (D) December |

ഈ മാസത്തിൽ ഒരു അക്കൗണ്ടും കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടില്ല.

- | | |
|-------------|------------|
| (A) മാർച്ച് | (B) ജനുവരി |
| (C) ഏപ്രിൽ | (D) ഡിസംബർ |

55. What is the charge for transferring his account to any treasury within the state by a depositor?

- | | |
|--------------|-----------------|
| (A) Rs. 1000 | (B) Rs. 500 |
| (C) Rs. 100 | (D) Charge free |

ഒരു നിക്ഷേപകൻ തന്റെ അക്കൗണ്ട് സംസ്ഥാനത്തിനുള്ളിലെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് എത്ര ചാർജ് ഈടാക്കും?

- | | |
|--------------|---------------------|
| (A) രൂ. 1000 | (B) രൂ. 500 |
| (C) രൂ. 100 | (D) ചാർജ്ജ് സൗജന്യം |

56. The treasury officer should send _____ to each divisional officer a statement showing the numbers and dates of all public works cheque books issued on requisitions received from divisional officers.

- | | |
|---------------|----------------|
| (A) Yearly | (B) Bi monthly |
| (C) Quarterly | (D) Weekly |

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർമാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അഭ്യർത്ഥനകളിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പൊതുമരാമത്ത് ചെക്ക് ബുക്കുകളുടെയും നമ്പറുകളും തീയതികളും കാണിക്കുന്ന ഒരു പ്രസ്താവന ട്രഷറി ഓഫീസർ ഓരോ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്കും _____ അയയ്ക്കണം.

- | | |
|----------------|----------------|
| (A) വാർഷികം | (B) ദ്വൈമാസികം |
| (C) ത്രൈമാസികം | (D) ആഴ്ചതോറും |

57. All service pensions and service family pensions debitable to the consolidated fund of the state shall become due for payment from the _____ day of the month to which the pensions relates.

- (A) Last day of previous month
- (B) 1st day of same month
- (C) 5th day of same month
- (D) Last day of same month

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാവുന്ന എല്ലാ സർവീസ് പെൻഷനുകളും സർവീസ് ഫാമിലി പെൻഷനുകളും പെൻഷനുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട മാസത്തിലെ _____ ദിവസം മുതൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) മുൻ മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം
- (B) അതേ മാസത്തിലെ ഒന്നാം തീയതി
- (C) അതേ മാസത്തിലെ അഞ്ചാം ദിവസം
- (D) അതേ മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം

58. Which form should be maintained in treasuries for noting the details of pensions transferred to public sector banks?

- | | |
|----------|-------------|
| (A) TR7A | (B) TR6 |
| (C) TR11 | (D) TR83(a) |

പൊതുമേഖലാ ബാങ്കുകളിലേക്ക് മാറ്റുന്ന പെൻഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ട്രഷറികളിൽ ഏത് ഫോം സൂക്ഷിക്കണം?

- | | |
|------------|---------------|
| (A) ടിആർ7എ | (B) ടിആർ6 |
| (C) ടിആർ11 | (D) ടിആർ83(എ) |

59. From the following, who is the authority to sanction commutation of pension?

- (A) Director of treasuries
- (B) Accountant General
- (C) Director of Concerned department
- (D) Finance Department

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ, പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
- (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
- (C) ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടർ
- (D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

60. The treasury officer should maintain a register in form _____ for the pension payment order issued in his treasury.

- (A) TR80 (B) TR42
(C) TR67 (D) TR72

ഭൂഷറി ഓഫീസർ തന്റെ ഭൂഷറിയിൽ നൽകുന്ന പെൻഷൻ പേയ്മെന്റ് ഓർഡറിനായി _____ ഫോമിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ടിആർ80 (B) ടിആർ42
(C) ടിആർ67 (D) ടിആർ72

61. Disbursing officer shall satisfy himself once in _____ about the continued existence of the pensioner either by personal appearance of the pensioner before the disbursing officer or through life certificates.

- (A) Three months (B) Six months
(C) One year (D) One month

പെൻഷൻകാരന്റെ തുടർന്നുള്ള നിലനിൽപ്പിനെക്കുറിച്ച് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ _____-ൽ ഒരിക്കൽ ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയോ ലൈഫ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വഴിയോ സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- (A) മൂന്ന് മാസം (B) ആറ് മാസം
(C) ഒരു വർഷം (D) ഒരു മാസം

62. Who is the authority to transfer political pension from one treasury in India to another?

- (A) Central Minister for Finance
(B) State Minister for Finance
(C) Accountant General
(D) Director of Treasuries of Concerned State

ഇന്ത്യയിലെ ഒരു ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് രാഷ്ട്രീയ പെൻഷൻ മാറ്റാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

- (A) കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രി
(B) സംസ്ഥാന ധനകാര്യ മന്ത്രി
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(D) ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഭൂഷറികളുടെ ഡയറക്ടർ

63. Which is the form for treasury savings Bank Account?

- (A) TR47 (B) TR61
(C) TR73 (D) TR82A

ഭൂഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിനുള്ള ഫോം ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ47 (B) ടിആർ61
(C) ടിആർ73 (D) ടിആർ82എ

64. The director of treasuries shall arrange for inspection of sub treasuries not below the rank of _____ once in two years.

- (A) District treasury officer (B) Junior superintendent
(C) Assistant treasury officer (D) Senior accountant

ഭ്രഷ്ട്രി ഡയറക്ടർ രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ _____ റാങ്കിൽ കുറയാത്ത സബ് ഭ്രഷ്ട്രികളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ക്രമീകരണം ചെയ്യണം.

- (A) ജില്ലാ ഭ്രഷ്ട്രി ഓഫീസർ (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) അസിസ്റ്റന്റ് ഭ്രഷ്ട്രി ഓഫീസർ (D) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ്

65. How many cash book can be maintained by a sub treasury officer in his office?

- (A) Three (B) Two
(C) One (D) Numerous

ഒരു സബ് ഭ്രഷ്ട്രി ഓഫീസർക്ക് തന്റെ ഓഫീസിൽ എത്ര കാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കാൻ കഴിയും?

- (A) മൂന്ന് (B) രണ്ട്
(C) ഒന്ന് (D) നിരവധി

66. The Treasury officer should send monthly cash balance report of March to the Finance Department not later than _____ working day of April.

- (A) Fifth (B) Sixth
(C) Tenth (D) First

ഭ്രഷ്ട്രി ഓഫീസർ മാർച്ചിലെ പ്രതിമാസ കാഷ് ബാലൻസ് റിപ്പോർട്ട് ഏപ്രിൽ _____ പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് അയയ്ക്കണം.

- (A) അഞ്ചാമത് (B) ആറാമത്
(C) പത്താമത് (D) ഒന്നാമത്

67. All charges incurred in connection with remittances of coin and notes to and from branches of the State Bank are met by

- (A) District Treasury (B) State Bank of India
(C) South Indian Bank (D) Reserve Bank of India

സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്കിന്റെ ശാഖകളിലേക്കും ശാഖകളിലേക്കും നാണയങ്ങളും നോട്ടുകളും അയയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചാർജുകളും വഹിക്കുന്നത്

- (A) ജില്ലാ ഭ്രഷ്ട്രി (B) സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
(C) സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്ക് (D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

68. When a deficiency is found in the cash balance of any day it should be made good from whom?

- (A) The person responsible (B) The Head of office
(C) The Drawing officer (D) None of these

ഏതെങ്കിലും ദിവസത്തെ കാഷ് ബാലൻസിൽ കുറവ് കണ്ടെത്തിയാൽ അത് ആരിൽ നിന്ന് നികത്തണം?

- (A) ഉത്തരവാദിയായ വ്യക്തി (B) ഓഫീസ് മേധാവി
(C) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ (D) ഇവയിൽ ഒന്നുമല്ല

69. The Form number for the portal money order received shall be entered in which one of the following

- (A) TR7A (B) TR5
(C) TR3 (D) TR5A

ലഭിച്ച പോർട്ടൽ മണി ഓർഡറിനുള്ള ഫോം നമ്പർ താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും നൽകണം?

- (A) ടിആർ7എ (B) ടിആർ5
(C) ടിആർ3 (D) ടിആർ5എ

70. The monthly accounts of each non-banking sub treasury should be closed on the _____ working day.

- (A) 1st working day of next month
(B) Last working day of the same month
(C) 2nd working day of the same month
(D) None of these

ഓരോ നോൺ-ബാങ്കിംഗ് സബ് ട്രഷറിയുടെയും പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ _____ പ്രവൃത്തി ദിവസം അടയ്ക്കണം.

- (A) അടുത്ത മാസത്തെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം
(B) അതേ മാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
(C) അതേ മാസത്തിലെ രണ്ടാമത്തെ പ്രവൃത്തി ദിവസം
(D) ഇവയൊന്നുമല്ല

71. Who is responsible for maintaining the required form of currency chests?

- (A) Sub Treasury officer (B) District Treasury officer
(C) Currency officer (D) Bank Manager

ആവശ്യമായ കറൻസി ചെസ്റ്റുകൾ പരിപാലിക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

- (A) സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) കറൻസി ഓഫീസർ (D) ബാങ്ക് മാനേജർ

72. The form number for the cash book is which one of the following?

- (A) TR5 (B) TR7A
(C) TR6 (D) TR8

കാഷ് ബുക്കിന്റെ ഫോം നമ്പർ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിആർ5 (B) ടിആർ7എ
(C) ടിആർ6 (D) ടിആർ8

73. Who is the treasurer of charitable endowments?

- (A) The director of State Audit Department
(B) The Director of Treasuries
(C) The Finance Secretary
(D) The Joint Director of Treasuries

ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ ട്രഷറർ ആരാണ്?

- (A) സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടർ
(B) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ
(C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
(D) ട്രഷറീസ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

74. The fines levied by the courts and creditable to the state Government shall be remitted into the treasury through

- (A) Cheque (B) Demand Draft
(C) Chalan (D) None of these

കോടതികൾ ചുമത്തുന്നതും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമായ പിഴകൾ _____ വഴി ട്രഷറിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) ചെക്ക് (B) ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്
(C) ചലാൻ (D) ഇവയൊന്നും അല്ല

75. Which one of the following is the form number for chalan?

- (A) TR3 (B) TR5
(C) TR9 (D) TR12

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ചലാൻ ഫോം നമ്പർ?

- (A) ടിആർ3 (B) ടിആർ5
(C) ടിആർ9 (D) ടിആർ12

76. The treasury officers should submit intimations of all correcting entries affecting the inter governmental adjustments included in the Treasury accounts for March so as to reach the Accountant General by which of the following dates?

- (A) 22nd April (B) 10th April
(C) 1st April (D) 30th April

മാർച്ചിലെ ഭൂഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അന്തർ ഗവൺമെന്റൽ ക്രമീകരണങ്ങളെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ തിരുത്തൽ എൻട്രികളുടെയും അറിയിപ്പുകൾ ഭൂഷറി ഓഫീസർമാർ സമർപ്പിക്കണം, അങ്ങനെ താഴെ പറയുന്ന ഏത് തീയതിക്കും അക്കൗണ്ടിന് ജനറലിന് ലഭിക്കും?

- (A) ഏപ്രിൽ 22 (B) ഏപ്രിൽ 10
(C) ഏപ്രിൽ 1 (D) ഏപ്രിൽ 30

77. Register maintained for payment relating to personal claims of Gazetted officers is in which of the following forms?

- (A) TA17 (B) TA11
(C) TA21 (D) TA3

ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ വ്യക്തിഗത ക്ലെയിമുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണമടയ്ക്കലിനായി പരിപാലിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ താഴെപ്പറയുന്ന ഫോമുകളിൽ ഏതാണ്?

- (A) ടിഎ17 (B) ടിഎ11
(C) ടിഎ21 (D) ടിഎ3

78. The personal deposit account not being operated by the administrators for more than 3 years as on _____ should be reported to the accountant general in Form TA10.

- (A) 25th March (B) 31st March
(C) 10th March (D) 5th March

_____ തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാത്ത വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ട് ടിഎ10 ഫോമിൽ അക്കൗണ്ടിന് ജനറലിനെ അറിയിക്കണം.

- (A) മാർച്ച് 25 (B) മാർച്ച് 31
(C) മാർച്ച് 10 (D) മാർച്ച് 5

79. Plus and Minus memorandum is prepared in which of the following forms?

- (A) TA12 (B) TA17
(C) TA24 (D) TA33

പ്ലസ്, മൈനസ് മെമ്മോറാണ്ടം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതൊക്കെ ഫോമുകളിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്?

- (A) ടിആർ12 (B) ടിആർ17
(C) ടിആർ24 (D) ടിആർ33

80. Forest revenues collected at outlaying stations may be paid into the treasury by making remittances to the treasury officers by means of

- | | |
|------------|-----------------|
| (A) Cheque | (B) Money order |
| (C) Chalan | (D) By cash |

ഔട്ട്‌ലെയിംഗ് സ്റ്റേഷനുകളിൽ ശേഖരിക്കുന്ന വന വരുമാനം ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക് _____ മുഖേന പണമടച്ച് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കാം.

- | | |
|------------|--------------|
| (A) ചെക്ക് | (B) മണി ഓർഡർ |
| (C) ചലാൻ | (D) പണമായി |

81. Which one of the following is not inevitable for the receipt issued by the treasury?

- (A) The name of officer who submit the receipt
 (B) The Date of issue of the receipt
 (C) The designation of Government servant who signed it
 (D) The head of account to which the amount has been credited

ട്രഷറി നൽകുന്ന രസീതിന് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് അനിവാര്യമല്ലാത്തത്?

- (A) രസീത് സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
 (B) രസീത് നൽകിയ തീയതി
 (C) അതിൽ ഒപ്പിട്ട സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
 (D) തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്

82. In which one of the following places, village remittance shall not be paid direct to the Bank by the Treasuries?

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) Cochin | (B) Palghat |
| (C) Kattakada | (D) Cannanore |

താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏതിലാണ് ട്രഷറികൾ നേരിട്ട് ബാങ്കിലേക്ക് വില്ലേജ് റെമിറ്റൻസ് അടയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തത്?

- | | |
|----------------|---------------|
| (A) കൊച്ചി | (B) പാലക്കാട് |
| (C) കാട്ടാക്കട | (D) കണ്ണൂർ |

83. The Government in the _____ department shall arrange to hold surprise inspection of cash, stores and accounts in Government offices by the inspection wing of the department

- | | |
|----------------------------|------------------|
| (A) General Administration | (B) Finance |
| (C) Forest | (D) Public works |

_____ വകുപ്പിലെ സർക്കാർ, സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലെ പണം, സംഭരണികൾ, അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധനാ വിഭാഗം മുഖേന സസ്പൈസ് പരിശോധന നടത്താൻ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- | | |
|--------------|------------------|
| (A) പൊതുഭരണം | (B) ധനകാര്യം |
| (C) വനം | (D) പൊതുമരാമത്ത് |

84. Who shall be present in person whenever the double lock strong room is opened and shall remain there till it is closed?

- (A) Treasury officer and Junior Superintendent
- (B) Chief treasurer and treasury officer
- (C) Chief Treasurer and concerned clerk
- (D) The treasury officer and chief treasurer

ഇരു പൂട്ട് സ്ക്രോബ് റൂം തുറക്കുമ്പോഴെല്ലാം നേരിട്ട് ഹാജരാകേണ്ടതും അത് അടയ്ക്കുന്നതുവരെ അവിടെ തുടരേണ്ടതും ആരാണ്?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസറും ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടും
- (B) ചീഫ് ട്രഷററും ട്രഷറി ഓഫീസറും
- (C) ചീഫ് ട്രഷററും ബന്ധപ്പെട്ട ക്ലർക്കും
- (D) ട്രഷറി ഓഫീസറും ചീഫ് ട്രഷററും

85. A register of all the padlocks and keys belonging to the district treasury should be maintained in form

- (A) TR12
- (B) TR21
- (C) TR29
- (D) TR37

ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എല്ലാ പൂട്ടുകളുടെയും താക്കോലുകളുടെയും രജിസ്റ്റർ _____ ഫോമിൽ സൂക്ഷിക്കണം.

- (A) ടിആർ12
- (B) ടിആർ21
- (C) ടിആർ29
- (D) ടിആർ37

86. An officer of Public works department not lower in rank than _____ has certified that it is secure and fit for use as a strong room.

- (A) Executive Engineer
- (B) Assistant Executive Engineer
- (C) Assistant Engineer
- (D) Overseer Grade I

പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ _____ റാങ്കിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അത് സുരക്ഷിതമാണെന്നും സ്ക്രോബ് റൂമായി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുയോജ്യമാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

- (A) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
- (B) അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
- (C) അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
- (D) ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് I

87. A currency chest book should be retained for how many complete financial years after it ceases to be in use?

- (A) One (B) Two
(C) Three (D) Five

ഒരു കറൻസി ചെസ്റ്റ് ബുക്ക് അവസാനിപ്പിച്ചതിനുശേഷം എത്ര പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് സൂക്ഷിക്കണം?

- (A) ഒന്ന് (B) രണ്ട്
(C) മൂന്ന് (D) അഞ്ച്

88. The Treasury officer should send the currency officer every month a consolidated verification certificate in form _____ for the currency chests in his district.

- (A) TR27 (B) TR39
(C) TR42 (D) TR51

ട്രഷറി ഓഫീസർ തന്റെ ജില്ലയിലെ കറൻസി ചെസ്റ്റുകൾക്കായി _____ ഫോമിൽ ഒരു ഏകീകൃത പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എല്ലാ മാസവും കറൻസി ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കണം.

- (A) ടിആർ27 (B) ടിആർ39
(C) ടിആർ42 (D) ടിആർ51

89. In the case of articles deposited for safe custody in treasuries and which remain unclaimed for a period of more than _____ years from the date of original deposit the district treasury officer shall publish a notification in the Kerala Gazette.

- (A) Ten (B) Fifteen
(C) Twenty (D) Twenty five

ട്രഷറികളിൽ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി നിക്ഷേപിച്ചതും യഥാർത്ഥ നിക്ഷേപ തീയതി മുതൽ _____ വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ അവകാശപ്പെടാതെ കിടക്കുന്നതുമായ വസ്തുക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ കേരള ഗസറ്റിൽ ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (A) പത്ത് (B) പതിനഞ്ച്
(C) ഇരുപത് (D) ഇരുപത്തിയഞ്ച്

90. A pension chargeable under the head 266 pension and other retirement benefits not drawn for how many years shall lease to be payable without the previous sanction of Accountant General

- | | |
|-----------|---------|
| (A) Three | (B) Two |
| (C) Five | (D) One |

266 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഈടാക്കാവുന്ന പെൻഷൻ, പെൻഷനും മറ്റ് വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങളും എത്ര വർഷത്തേക്ക് എടുക്കുന്നില്ല എന്നതിനുള്ള പാട്ടക്കരാർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ നൽകേണ്ടതാണ്

- | | |
|------------|-----------|
| (A) മൂന്ന് | (B) രണ്ട് |
| (C) അഞ്ച് | (D) ഒന്ന് |

91. Register for receipts and payments on personal deposit accounts should be recorded in form number

- | | |
|----------|----------|
| (A) TA3 | (B) TA8 |
| (C) TA15 | (D) TA19 |

വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപ അക്കൗണ്ടുകളിലെ രസീതുകളുടെയും പേയ്മെന്റുകളുടെയും രജിസ്റ്റർ ഫോം നമ്പർ _____ ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

- | | |
|-----------|-----------|
| (A) ടിഎ3 | (B) ടിഎ8 |
| (C) ടിഎ15 | (D) ടിഎ19 |

92. The Treasury officer shall not pay any gratuity except on an authority received from

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| (A) Director of treasuries | (B) Finance secretary |
| (C) Accountant General | (D) The Drawing officer |

ട്രഷറി ഓഫീസർ താഴെപ്പറയുന്നതിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഒരു അധികാരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലാതെ ഒരു ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും നൽകരുത്.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| (A) ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ | (B) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി |
| (C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ | (D) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ |

93. Any excess in value found by the Mint Master shall be excited in which one of the following?

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (A) Central Government | (B) State Government |
| (C) Union Territory | (D) None of these |

മിന്റ് മാസ്റ്റർ കണ്ടെത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും അധിക മൂല്യം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| (A) കേന്ദ്ര സർക്കാർ | (B) സംസ്ഥാന സർക്കാർ |
| (C) കേന്ദ്ര ഭരണ പ്രദേശം | (D) ഇവയിൽ ഒന്നുമല്ല |

94. Who shall be present when the boxes of notes and coin are weighed?

- (A) Director of treasuries (B) District treasury officer
(C) Bank Manager (D) The Escort officer

നോട്ടുകളുടെയും നാണയത്തിന്റെയും പെട്ടികൾ തൂക്കിനോക്കുമ്പോൾ ആരാണു് ഹാജരാകേണ്ടത്?

- (A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ (B) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) ബാങ്ക് മാനേജർ (D) എസ്കോർട്ട് ഓഫീസർ

95. In the case of policemen's remittances who is responsible for forwarding the drafts to the payees directly?

- (A) Sub Inspector of Police
(B) Superintendent of Police
(C) Circle Inspector of police
(D) Dy. Superintendent of Police

പോലീസുകാരുടെ പണമടയ്ക്കൽ കാര്യത്തിൽ, ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ നേരിട്ട് പണം സ്വീകരിക്കുന്നവർക്ക് അയയ്ക്കാൻ ആരാണു് ഉത്തരവാദി?

- (A) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്
(B) പോലീസ് സൂപ്രണ്ട്
(C) സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്
(D) ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് ഓഫ് പോലീസ്

96. Who is personally, responsible for all moneys as pay, leave salary, allowances etc. on an establishment bill?

- (A) Head of office (B) Junior superintendent
(C) Head clerk (D) Section clerk

ഒരു സ്ഥാപന ബില്ലിലെ ശമ്പളം, അവധി ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ പണത്തിനും വ്യക്തിപരമായി ആരാണു് ഉത്തരവാദി?

- (A) ഓഫീസ് മേധാവി (B) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
(C) ഹെഡ് ക്ലർക്ക് (D) സെക്ഷൻ ക്ലർക്ക്

97. Acquittance roll shall be maintained in which one of the following forms?

- (A) TR12 (B) TR17
(C) TR22 (D) TR31

താഴെപ്പറയുന്ന ഏത് ഫോമിലാണ് അക്വിറ്റൻസ് റോൾ നിലനിർത്തേണ്ടത്?

- (A) ടിആർ12 (B) ടിആർ17
(C) ടിആർ22 (D) ടിആർ31

98. No sub voucher should be destroyed until _____ years have elapsed from the date of payment.

- (A) Two (B) Five
(C) Three (D) Ten

പണമടച്ച തീയതി മുതൽ _____ വർഷം കഴിയുന്നതുവരെ ഒരു സബ് വൗച്ചറും നശിപ്പിക്കരുത്.

- (A) രണ്ട് (B) അഞ്ച്
(C) മൂന്ന് (D) പത്ത്

99. When ways and Means advances are taken by the Government from the bank, the request to the Bank will be accompanied by a demand promissory note for the amount on behalf of

- (A) The Chief Minister
(B) The Governor
(C) The Finance Minister
(D) The Speaker of Legislative Assembly

ബാങ്കിൽ നിന്ന് സർക്കാർ വേസ് ആൻഡ് മീൻസ് അഡ്വാൻസുകൾ എടുക്കുമ്പോൾ, ബാങ്കിലേക്കുള്ള അഭ്യർത്ഥനയോടൊപ്പം തുകയ്ക്കുള്ള ഒരു ഡിമാൻഡ് പ്രോമിസറി നോട്ടും ഉണ്ടായിരിക്കും.

- (A) മുഖ്യമന്ത്രി
(B) ഗവർണ്ണർ
(C) ധനകാര്യ മന്ത്രി
(D) നിയമസഭാ സ്പീക്കർ

100. Schedule of repayment of deposit should be prepared in form number

- (A) TA19 (B) TA24
(C) TA28 (D) TA31

നിക്ഷേപത്തിന്റെ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ ഫോം നമ്പർ _____ൽ തയ്യാറാക്കണം.

- (A) ടിഎ19 (B) ടിഎ24
(C) ടിഎ28 (D) ടിഎ31

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
 പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.
8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
 ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
 ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.
10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
 ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും (A), (B), (C), (D) എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുതിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.
11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
 ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.
12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
 പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടെയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.
13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
 നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.
14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
 പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.
15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
 ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TEST JULY 2025**Provisional Answer Key****PAPER CODE : 009008/054008 DATE OF TEST : 21.10.2025****Account Test (Higher) Part II (Paper II) - KERALA TREASURY CODE****QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A**

Q. No.		Q. No.	
1	C	51	C
2	A	52	B
3	B	53	D
4	D	54	A
5	C	55	D
6	D	56	C
7	B	57	B
8	A	58	D
9	C	59	B
10	D	60	A
11	C	61	C
12	A	62	C
13	D	63	D
14	B	64	A
15	B	65	C
16	C	66	B
17	A	67	D
18	D	68	A
19	A	69	D
20	C	70	B
21	B	71	C
22	D	72	B
23	A	73	A
24	B	74	C
25	C	75	D
26	A	76	A
27	C	77	C
28	B	78	B
29	D	79	D
30	A	80	B
31	D	81	A
32	A	82	C
33	C	83	B
34	B	84	D
35	D	85	C
36	C	86	A
37	A	87	C
38	D	88	B
39	C	89	C
40	A	90	A
41	B	91	C
42	C	92	C
43	D	93	A
44	C	94	D
45	B	95	B
46	C	96	A
47	D	97	C
48	A	98	C
49	A	99	B
50	D	100	D

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.