PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 026 - The Kerala PSC Office Manual
Date of Test 28-10-2025

Question1:-For Kerala Administrative Service, the Rules of Reservation of appointment for Differently Abled persons shall
കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സർവീസിന്, ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള നിയമന സംവരണ നിയമങ്ങൾ
A:-apply to one stream of KAS
KASൻറെ ഒരു സ്ട്രീമിന് ബാധകമാണ്
B:-apply to the 3 streams of KAS
KASൻറെ 3 സ്ട്രീമുകൾക്കും ബാധകമാണ്
C:-not apply for any stream
ഒരു സ്ട്രീമിനും ബാധകമല്ല
D:-apply to 2 streams of KAS
KASൻറെ 2 സ്ട്രീമുകൾക്കും ബാധകമാണ്
Correct Answer:- Option-B

Question2:-All Ranked lists for posts (except those for Online Examinations), where interview is a criterion of selection are prepared in _____ section.
അഭിമുഖം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡമായ തസ്തികകൾക്കായുള്ള എല്ലാ റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റുകളും (ഓൺലൈൻ പരീക്ഷകൾക്കുള്ളവ ഒഴികെ) _____ വിഭാഗത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടും.
A:-Secret
രഹസ്യം
B:-ER
ER
C:-ES
ES
D:-GR
GR
Correct Answer:- Option-A

Question3:-_____ wing is entrusted with the work of L.A. interpellations.
L.A. ഇൻറർപെല്ലേഷനുകളുടെ ജോലി _____ വിഭാഗത്തെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.
A:-Advice
ഉപദേശം
B:-Establishment
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്
C:-Research and analysis
ഗവേഷണവും വിശകലനവും
D:-None of these
ഇവയൊന്നുമില്ല
Correct Answer:- Option-C

Question4:-The extra marks awarded for sportsmen who got 1st place in international events is
അന്താരാഷ്ട്ര ഇവൻറുകളിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടിയ കായികതാരങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന അധിക മാർക്ക്
A:-25
25
B:-10
10
C:-15
15
D:-30
30
Correct Answer:- Option-D

Question5:-The weightage mark allowed to Ex-servicemen for the length of service 10 years and above but below 20 years where the interview mark is 20/25/40:
10 വർഷവും അതിൽ കൂടുതലും എന്നാൽ 20 വർഷത്തിൽ താഴെയുമുള്ള സേവന ദൈർഘ്യത്തിന് മുൻ സൈനികർക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന വെയിറ്റേജ് മാർക്ക്, ഇൻറർവ്യൂ മാർക്ക് 20/25/40 ആയിരിക്കുമ്പോൾ:
A:-3
3
B:-2
2
C:-5
5
D:-1
1
Correct Answer:- Option-B

Question6:-The symbol given against differently abled under the category of 'Hearing Impairment' is
'ശ്രവണ വൈകല്യം' എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ചിഹ്നം
A:-H
H
B:-O
O
C:-D
D
D:-B
B
Correct Answer:- Option-C

Question7:-For interconnecting all offices of the commission, _____ software is used.
കമ്മീഷൻറെ എല്ലാ ഓഫീസുകളെയും പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുന്നതിന്, _____ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നു.
A:-VPN system
VPN സിസ്റ്റം
B:-K-DOCMAN
K-DOCMAN
C:-OATS
OATS
D:-Thulasi
ഇളസി
Correct Answer:- Option-A

Question8:-It is the responsibility of _____ wing to prepare budget proposals for plan funds for each financial year.
ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുമുള്ള പ്ലാൻ ഫണ്ടുകൾക്കായി ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത് _____ വിഭാഗത്തിൻറെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

A:-Accounts
അക്കൗണ്ട്സ്
B:-Establishment
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്
C:-DR
DR
D:-R&A
R&A
Correct Answer:- Option-D
Question9:-The library is under the charge of a Librarian who is attached to the _____ section.
ലൈബ്രറി _____ വിഭാഗത്തിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു ലൈബ്രേറിയൻറെ ചുമതലയിലാണ്.
A:-R&A
R&A
B:-Establishment
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്
C:-Secretary's
സെക്രട്ടറിയുടെ
D:-Accounts
അക്കൗണ്ട്സ്
Correct Answer:- Option-B
Question10:-Each drafting assistant in a section shall keep a _____ for watching in the section the issue of reminders to outside officers and the initiation and resumption of action on papers.
ഒരു വിഭാഗത്തിലെ ഓരോ ഡ്രാഫ്റ്റിംഗ് അസിസ്റ്റൻറും പുറത്തുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകുന്നതും പേപ്പറുകളിൽ നടപടി ആരംഭിക്കുന്നതും പുനരാരംഭിക്കുന്നതും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഒരു _____ സൂക്ഷിക്കണം.
A:-Call book
കോൾ ബുക്ക്
B:-Personal diary
വ്യക്തിഗത ഡയറി
C:-Reminder diary
ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ ഡയറി
D:-Tappal book
തപ്പൽ പുസ്തകം
Correct Answer:- Option-C
Question11:-The first thing to do when writing an index title is to select the '_____'
ഒരു സൂചിക ശീർഷകം എഴുതുമ്പോൾ ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് '_____' തിരഞ്ഞെടുക്കുക എന്നതാണ്.
A:-Head
തലക്കെട്ട്
B:-Index
സൂചിക
C:-Title
ടൈറ്റിൽ
D:-Service
സേവനം
Correct Answer:- Option-A
Question12:-Envelopes containing _____ letters shall be addressed to the officer to whom they are intend by his/her name and designation.
_____ കത്തുകൾ അടങ്ങിയ കവറുകൾ അവ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻറെ പേരും പദവിയും ഉപയോഗിച്ച് അഭിസംബോധന ചെയ്യണം.
A:-Personal
വ്യക്തിപരം
B:-Official
ഔദ്യോഗിക
C:-Urgent
അടിയന്തിരം
D:-Demi official
ഡെമി ഔദ്യോഗിക
Correct Answer:- Option-D
Question13:-When it is proposed to address an officer of the Government the _____ form shall invariably be used.
ഒരു ഗവൺമെൻറ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കുമ്പോൾ _____ രീതി സ്ഥിരമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
A:-Proceedings
നടപടിക്രമങ്ങൾ
B:-Memorandum
മെമ്മോറാണ്ടം
C:-Letter
കത്ത്
D:-Endorsement
എൻഡോഴ്സ്മെൻറ്
Correct Answer:- Option-C
Question14:-A note shall generally be originated by the
ഒരു കുറിപ്പ് സാധാരണയായി _____ ആണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
A:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
B:-Assistant
അസിസ്റ്റൻറ്
C:-Assistant section officer
അസിസ്റ്റൻറ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
D:-Under secretary
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
Correct Answer:- Option-B
Question15:-Details of e-office tappals and files shall be recorded in _____ until an electronic format of personal register is available in the e-office.
ഇ-ഓഫീസിൽ വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്ററിൻറെ ഇലക്ട്രോണിക് ഫോർമാറ്റ് ലഭ്യമാകുന്നതുവരെ ഇ-ഓഫീസ് തപ്പലുകളുടെയും ഫയലുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ _____ൽ രേഖപ്പെടുത്തും.
A:-Call book
കോൾ ബുക്ക്
B:-Tappal book
തപ്പൽ ബുക്ക്
C:-Reminder diary
ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ ഡയറി
D:-Personal register
പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question16:-Rule 17 A of KS&SSR enables the Government to reserve specified number of posts in any service, class, category or grade to be filled by direct recruitment exclusively from

KS&SRൻറെ റൂൾ 17 A, സർക്കാരിന് ഏതെങ്കിലും സർവീസ്, ക്ലാസ്, വിഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ ഗ്രേഡിലെ നിർദ്ദിഷ്ട എണ്ണം തസ്തികകൾ സംവരണം ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നു. ഇതിൽ നിന്ന് മാത്രമായി നേരിട്ടുള്ള റിക്രൂട്ട്മെൻറ് വഴി നികത്തപ്പെടും.

A:-Scheduled castes and scheduled tribes

പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾ

B:-Forward communities

മുന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾ

C:-Differently abled

ഭിന്നശേഷിക്കാർ

D:-Other backward communities

മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗങ്ങൾ

Correct Answer:- Option-A

Question17:-Rules regarding the validity of a Ranked List is as laid down in Rule _____ of the rules of procedure of the commission.

റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയുടെ സാധുത സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ കമ്മീഷൻറെ നടപടിക്രമ നിയമങ്ങളിലെ റൂൾ _____ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെയാണ്.

A:-12

12

B:-15

15

C:-13

13

D:-10

10

Correct Answer:- Option-C

Question18:-Tappal papers shall normally be submitted by the office within _____ days of their receipt in the office.

സാധാരണയായി തപ്പൽ പേപ്പറുകൾ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച് _____ ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഓഫീസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

A:-15

15

B:-14

14

C:-13

13

D:-10

10

Correct Answer:- Option-D

Question19:-_____ will be the administrator for database, network, IT security and monitor Server Security.

ഡാറ്റാബേസ്, നെറ്റ്വർക്ക്, IT സുരക്ഷ, മോണിറ്റർ സെർവർ സുരക്ഷ എന്നിവയുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ _____ ആയിരിക്കും.

A:-Secretary

സെക്രട്ടറി

B:-System manager

സിസ്റ്റം മാനേജർ

C:-AS(R&A)

AS(R&A)

D:-System Administrator

സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question20:-The _____ in charge of the Tappal Receiving Centre shall sort out the Tappal received and shall hand over to different tappal sections after inwarding and affixing office seal with the help of clerical assistant/attender.

തപ്പൽ സ്വീകരിക്കുന്ന കേന്ദ്രത്തിൻറെ ചുമതലയുള്ള _____ സ്വീകരിച്ച തപ്പൽ തരംതിരിച്ച് ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റൻറ്/അറ്റൺഡറുടെ സഹായത്തോടെ ഓഫീസ് സീൽ ഇൻവേർഡ് ചെയ്ത് ഒട്ടിച്ച ശേഷം വ്യത്യസ്ത തപ്പൽ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് കൈമാറും.

A:-Officer Superintendent

ഓഫീസർ സൂപ്രണ്ട്

B:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

C:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

D:-ASO

ASO

Correct Answer:- Option-A

Question21:-_____ discharges the duties of Estate Officer.

_____ എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നു.

A:-Sergent

സെർജൻറ്

B:-S.O. (Establishment 1)

S.O. (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് 1)

C:-US (EStt)

US (EStt)

D:-US (R&A)

US (R&A)

Correct Answer:- Option-B

Question22:-Preparation of Eligibility lists, probability lists, short lists and ranked lists (Recruitment having no interview) are done in _____ section.

യോഗ്യതാ ലിസ്റ്റുകൾ, സാധ്യതാ ലിസ്റ്റുകൾ, ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റുകൾ, റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ (അഭിമുഖം ഇല്ലാത്ത നിയമനം) എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നത് _____ വിഭാഗത്തിലാണ്.

A:-Secret

രഹസ്യം

B:-GR

GR

C:-ER

ER

D:-ES

ES

Correct Answer:- Option-C

Question23:-A member of the staff making any representation to the commission shall submit it through

കമ്മീഷന് മുന്നിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രാതിനിധ്യം നൽകുന്ന സ്റ്റാഫ് അംഗം അത് _____ മുഖേന സമർപ്പിക്കണം.

A:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

B:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Secretary
സെക്രട്ടറി
D:-Establishment Section
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ് വിഭാഗം
Correct Answer:- Option-C
Question24:-The computers in the office shall be password protected and no storage devices, software etc. without the authorization from the _____ shall be installed in the network.
ഓഫീസിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പാസ്വേഡ് പരിരക്ഷിതമായിരിക്കണം കൂടാതെ _____ യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ സ്റ്റോറേജ് ഉപകരണങ്ങൾ, സോഫ്റ്റ്വെയർ മുതലായവ നെറ്റ്വർക്കിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
A:-Secretary
സെക്രട്ടറി
B:-System Manager
സിസ്റ്റം മാനേജർ
C:-AS (Exam)
AS (പരീക്ഷ)
D:-AS (R&A)
AS (R&A)
Correct Answer:- Option-B
Question25:-Details of reservation turns passed over to ensure that reservation does not exceed 50% entered in _____ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സംവരണം 50% കവിയുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ പാസാക്കിയ സംവരണ ടേണുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ.
A:-TPO register
TPO രജിസ്റ്റർ
B:-Rotation register
റൊട്ടേഷൻ രജിസ്റ്റർ
C:-NCA register
NCA രജിസ്റ്റർ
D:-Recruitment Register
റിക്രൂട്ട്മെൻറ് രജിസ്റ്റർ
Correct Answer:- Option-A
Question26:-In official notes the Secretary uses _____ colour.
ഔദ്യോഗിക കുറിപ്പുകളിൽ സെക്രട്ടറി _____ നിറം ഉപയോഗിക്കുന്നു.
A:-Blue
നീല
B:-Green
പച്ച
C:-Turquoise
ടർക്കോയ്സ്
D:-Pink
പിങ്ക്
Correct Answer:- Option-D
Question27:-Documents received as emails through the official email IDs shall be downloaded by the officers maintaining the website, perused by the _____ and transferred to the sections concerned under proper acknowledgement.
ഔദ്യോഗിക ഇമെയിൽ ഐഡികൾ വഴി ഇമെയിലുകളായി ലഭിക്കുന്ന രേഖകൾ വെബ്സൈറ്റ് പരിപാലിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുകയും _____ പരിശോധിക്കുകയും ശരിയായ അംഗീകാരത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യും.
A:-System Manager
സിസ്റ്റം മാനേജർ
B:-Under Secretary in charge
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്
C:-Office superintendent
ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്
D:-Deputy secretary in charge
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി ഇൻ ചാർജ്
Correct Answer:- Option-B
Question28:-For disposals not to be registered but to be returned in original, will be given _____ disposal.
രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതെ ഒറിജിനലിൽ തിരികെ നൽകേണ്ട ഡിസ്പോസൽകൾക്ക്, _____ ഡിസ്പോസൽ നൽകും.
A:-X.L
X.L
B:-R
R
C:-D
D
D:-X.N
X.N
Correct Answer:- Option-D
Question29:-_____ is the drawing and disbursing officer in respect of all amounts drawn towards pay, allowance and the contingent of the head office.
ഹെഡ് ഓഫീസിൻറെ ശമ്പളം, അലവൻസ്, കണ്ടിജൻറ് എന്നിവയിലേക്ക് എടുത്ത എല്ലാ തുകകളുടെയും കാര്യത്തിൽ _____ ആണ് ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ.
A:-The Controller of Finance
ഫിനാൻസ് കൺട്രോളർ
B:-Secretary
സെക്രട്ടറി
C:-Cashier
കാഷ്യർ
D:-Under secretary (Accounts)
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി (അക്കൗണ്ട്സ്)
Correct Answer:- Option-A
Question30:-_____ is the authority for declaring probation of the employees.
ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം _____ ആണ്.
A:-JS (Establishment)
JS (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്)
B:-Chairman
ചെയർമാൻ
C:-Secretary
സെക്രട്ടറി
D:-Controller of Finance
ഫിനാൻസ് കൺട്രോളർ
Correct Answer:- Option-C

Question31:-Directions regarding scrutiny of application are laid down in circular
അപേക്ഷയുടെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ _____ സർക്കുലറിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.
A:-3/2022
3/2022
B:-5/2021
5/2021
C:-1/2019
1/2019
D:-2/2021
2/2021
Correct Answer:- Option-A
Question32:-Posts vacated by candidates under special recruitment owing to resignation, relief or otherwise reported shall be treated as _____ vacancy.
രാജി, റിലീഫ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തതിനാൽ സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെൻറിന് കീഴിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ _____ ഒഴിവായി കണക്കാക്കും.
A:-NJD
NJD
B:-Vacation
വെക്കേഷൻ
C:-TPO
TPO
D:-Fresh
പുതിയത്
Correct Answer:- Option-B
Question33:-Printout or photo copy of one's own Answer script will be issued to the applicants on request within a period of _____ days from the date of publication of the result on remittance of prescribed fees.
അപേക്ഷകർ അഭ്യർത്ഥിച്ചാൽ, ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ _____ ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ, നിശ്ചിത ഫീസ് അടച്ച്, സ്വന്തം ഉത്തരക്കടലാസിൻറെ പ്രിൻറൗട്ട് അല്ലെങ്കിൽ ഫോട്ടോകോപ്പി നൽകുന്നതാണ്.
A:-15
15
B:-20
20
C:-7
7
D:-30
30
Correct Answer:- Option-D
Question34:-Annual Report of the Commission has to be presented to the _____ directly by the 15th July of each year.
കമ്മീഷൻറെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഓരോ വർഷവും ജൂലൈ 15-നകം _____-ന് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കണം.
A:-Chief Minister
മുഖ്യമന്ത്രി
B:-Legislative Assembly
നിയമസഭ
C:-Governor
ഗവർണർ
D:-Chief Justice
ചീഫ് ജസ്റ്റിസ്
Correct Answer:- Option-C
Question35:-In the case of common tests notified through OTR system there will be only one admission ticket for a candidate with the alphabet "_____" prefixed to the Reg.No.
OTR സിസ്റ്റം വഴി അറിയിക്കുന്ന സാധാരണ പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറിന് മുമ്പ് "_____" എന്ന അക്ഷരം പ്രിഫിക്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിക്ക് ഒരു അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് മാത്രമായിരിക്കും.
A:-S
S
B:-C
C
C:-X
X
D:-Z
Z
Correct Answer:- Option-D
Question36:-If an Ex-service man and a Differently Abled person secure equal marks in a selection, the order of priority will be as follows
ഒരു മുൻ-സൈനികനും ഒരു വിഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവരും ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തുല്യ മാർക്ക് നേടിയാൽ, മുൻഗണനാ ക്രമം ഇപ്രകാരമായിരിക്കും
A:-Differently abled will be ranked above Ex-serviceman
വിഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവരെ മുൻ-സൈനികർക്ക് മുകളിലായി റാങ്ക് ചെയ്യും
B:-Ex-service man will be ranked above differently abled
മുൻ-സൈനികരെ വിഭിന്ന ശേഷിയുള്ളവർക്ക് മുകളിലായി റാങ്ക് ചെയ്യും
C:-Both will get same rank
രണ്ടുപേർക്കും ഒരേ റാങ്ക് ലഭിക്കും
D:-Rank will be put in alphabetical order according to their name
റാങ്ക് അവരുടെ പേരിനനുസരിച്ച് അക്ഷരമാലാക്രമത്തിൽ സ്ഥാപിക്കും
Correct Answer:- Option-B
Question37:-List of candidates drawn from the Ranked List and arranged on the basis of rules of recruitment in respect of vacancies reported is called
റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഒഴിവുകളുടെ കാര്യത്തിൽ റിക്രൂട്ട്മെൻറ് നിയമങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രമീകരിച്ച സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ പട്ടികയെ ഇങ്ങനെ വിളിക്കുന്നു
A:-Advice list
ഉപദേശ പട്ടിക
B:-Seniority list
സീനിയോറിറ്റി പട്ടിക
C:-Current list
കറൻറ് പട്ടിക
D:-Rotation list
റൊട്ടേഷൻ പട്ടിക
Correct Answer:- Option-A
Question38:-_____ consists of the notes with unofficial references and replies thereto including Demi official and telephonic messages.
_____ൽ ഡെമി ഔദ്യോഗിക, ടെലിഫോൺ സന്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അനൗദ്യോഗിക റഫറൻസുകളും മറുപടികളും അടങ്ങിയ കുറിപ്പുകൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.
A:-Current file
കറൻറ് ഫയൽ

B:-Tappal
തപ്പൽ
C:-Note file
നോട്ട് ഫയൽ
D:-Draft
ഡ്രാഫ്റ്റ്
Correct Answer:- Option-C
Question39:-As soon as the papers are received in the section, the Subject Assistant shall at once enter them in the _____ in the manner provided.
വിഭാഗത്തിൽ പേപ്പറുകൾ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, സബ്ജക്ട് അസിസ്റ്റൻറ് അവ _____ ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
A:-Tappal book
തപ്പൽ ബുക്ക്
B:-Recruitment Register
റിക്രൂട്ട്മെൻറ് രജിസ്റ്റർ
C:-Call Book
കോൾ ബുക്ക്
D:-Personal Register
പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ
Correct Answer:- Option-D
Question40:-When it is necessary in a file to refer a paper in some other file that has not been disposed of, then
ഒരു ഫയലിൽ, നീക്കം ചെയ്യാത്ത മറ്റൊരു ഫയലിലെ ഒരു പേപ്പർ റഫർ ചെയ്യേണ്ടിവരുമ്പോൾ,
A:-The paper to be taken from the second file and attached with the first one
പേപ്പർ രണ്ടാമത്തെ ഫയലിൽ നിന്ന് എടുത്ത് ആദ്യത്തേതിനൊപ്പം അറ്റാച്ചുചെയ്യണം
B:-The two files shall be linked
രണ്ട് ഫയലുകളും ലിങ്ക് ചെയ്യണം
C:-Copy of the paper to be attached with 1st file
പേപ്പറിൻറെ പകർപ്പ് ആദ്യ ഫയലുമായി അറ്റാച്ചചെയ്യേണം
D:-Both files shall be submitted
രണ്ട് ഫയലുകളും സമർപ്പിക്കണം
Correct Answer:- Option-B
Question41:-Before a Computer Assistant begins to copy a paper for issue, he/she shall verify that it bears the initials of
ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റൻറ് ഒരു പേപ്പർ പകർത്താൻ തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ്, അതിൽ _____ൻറെ ഇനീഷ്യലുകൾ അടങ്ങിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അവൻ/അവൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
A:-The concerned Assistant
ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റൻറ്
B:-The Assistant Section Officer
അസിസ്റ്റൻറ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
C:-A Gazetted Officer
ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
D:-The Office Superintendent
ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്
Correct Answer:- Option-C
Question42:-The Tappals brought by the messengers before and after the office hours are received by the _____ and then it should be handed over to the OS.
ഓഫീസ് സമയത്തിന് മുമ്പും ശേഷവും സന്ദേശവാഹകർ കൊണ്ടുവരുന്ന തപ്പലുകൾ _____ സ്വീകരിക്കുകയും ഉടൻ്ന് അത് OSന് കൈമാറുകയും വേണം.
A:-Guard on duty
ഗാർഡ് ഓൺ ഡ്യൂട്ടി
B:-Sergeant
സാർജൻറ്
C:-PRO
PRO
D:-Enquiry Assistant
എൻക്വയറി അസിസ്റ്റൻറ്
Correct Answer:- Option-A
Question43:-The cashier should maintain the _____ as and when the cash transactions are closed in the evening.
വൈകുന്നേരം പണമിടപാടുകൾ അവസാനിക്കുമ്പോൾ കാഷ്യർ _____ നിലനിർത്തണം.
A:-Reminder diary
ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ ഡയറി
B:-Personal Register
വ്യക്തിഗത രജിസ്റ്റർ
C:-Bill Book
ബിൽ ബുക്ക്
D:-Cash book
ക്യാഷ് ബുക്ക്
Correct Answer:- Option-D
Question44:-The LTC shall be admissible to the Government employees with family _____ during the entire service.
മുഴുവൻ സർവീസിലും _____ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് കുടുംബത്തോടൊപ്പം LTC അനുവദനീയമായിരിക്കും.
A:-Twice
രണ്ടുതവണ
B:-Once
ഒരിക്കൽ
C:-Once in 5 years
5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
D:-Once in every 2 years
ഓരോ 2 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ
Correct Answer:- Option-B
Question45:-Re-appointment of re-registered candidate is to be done
വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ പുനർനിയമനം _____ നടത്തണം.
A:-when the new Ranked list came into force
പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുമ്പോൾ
B:-from the existing ranked list itself
നിലവിലുള്ള റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് തന്നെ
C:-irrespective of the fact whether there is a ranked list in force or not
ഒരു റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നത് പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ
D:-in the NJD turn vacancy
NJD ടേൺ ഒഴിവിൽ
Correct Answer:- Option-C
Question46:-All cases in which there is finally difference of opinion between the Commission and the department of the Secretariate concerned will be placed before the _____ for final orders.
കമ്മീഷനും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ വകുപ്പും തമ്മിൽ ഒടുവിൽ അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുള്ള എല്ലാ കേസുകളും അന്തിമ ഉത്തരവുകൾക്കായി _____-ന് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കും.

A:-Chief Minister
മുഖ്യമന്ത്രി
B:-Council of Ministers
മന്ത്രിമാരുടെ കൗൺസിൽ
C:-Governor
ഗവർണർ
D:-Speaker
സ്പീക്കർ
Correct Answer:- Option-B
Question47:-If no candidate is available even after 2 NCA notifications such vacancy will be passed over to
രണ്ട് NCA അറിയിപ്പുകൾക്ക് ശേഷവും ഒരു സ്ഥാനാർത്ഥിയും ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, ആ ഒഴിവ് _____ക്ക് കൈമാറും.
A:-The next community (as per the Rotation Chart)
അടുത്ത കമ്മ്യൂണിറ്റി (റൊട്ടേഷൻ ചാർട്ട് അനുസരിച്ച്)
B:-The OC candidate
OC സ്ഥാനാർത്ഥി
C:-Fresh Selection
പുതിയ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്
D:-Cancellation
റദ്ദാക്കൽ
Correct Answer:- Option-A
Question48:-While sanctioning leave including casual leave to the officers of and above the rank of _____, the sanctioning authorities shall make necessary charge arrangements.
_____ റാങ്കിലുള്ളതും അതിനു മുകളിലുള്ളതുമായ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കാഷ്വൽ ലീവ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അവധി അനുവദിക്കുമ്പോൾ, അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരികൾ ആവശ്യമായ ചാർജ് ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തും.
A:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
B:-Deputy Secretary
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
C:-Joint Secretary
ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി
D:-Under Secretary
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
Correct Answer:- Option-D
Question49:-It shall not be necessary for the Commission to be consulted for the following
താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് കമ്മീഷനെ സമീപിക്കേണ്ടതില്ല
A:-matters relating to methods of recruitment to civil services and civil posts
സിവിൽ സർവീസുകളിലേക്കും സിവിൽ തസ്തികകളിലേക്കുമുള്ള റിക്രൂട്ട്മെൻറ് രീതികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ
B:-all disciplinary matters affecting a person serving under the Government
സർക്കാരിനു കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിയെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ അച്ചടക്ക കാര്യങ്ങളും
C:-the determination of the strength of the cadres of different services
വ്യത്യസ്ത സേവനങ്ങളിലെ കേഡറുകളുടെ എണ്ണം നിർണ്ണയിക്കൽ
D:-any claim for the award of pension in respect of the injuries sustained by
പരിക്കേറ്റവർക്ക് പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിം
Correct Answer:- Option-C
Question50:-From the list of OBC communities the following is exempted from the Creamy Layer.
OBC കമ്മ്യൂണിറ്റികളുടെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് താഴെപ്പറയുന്നവയെ ക്രീമി ലേയറിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.
A:-Mayar
മായർ
B:-Mukaya
മുകായ
C:-Vaniar
വനിയർ
D:-Vaduka
വടുക
Correct Answer:- Option-B
Question51:-The first step towards filling up of vacancies is to verify _____ Register.
ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിനുള്ള ആദ്യപടി _____ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിക്കുക എന്നതാണ്.
A:-Rotation
റൊട്ടേഷൻ
B:-Thrown out
ത്രോൺ ഔട്ട്
C:-NJD
NJD
D:-TPO
TPO
Correct Answer:- Option-B
Question52:-After OMR/Online/Descriptive type test, Recruitment section shall submit selection proposal after ascertaining from
OMR/ഓൺലൈൻ/ഡിസ്ക്രിപ്റ്റീവ് ടൈപ്പ് ടെസ്റ്റിന് ശേഷം, _____ൽ നിന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം റിക്രൂട്ട്മെൻറ് വിഭാഗം സെലക്ഷൻ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കും.
A:-ER
ER
B:-OMR section
OMR വിഭാഗം
C:-Secretary's office
സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസ്
D:-PSC Exam Management System
PSC പരീക്ഷ മാനേജ്മെൻറ് സിസ്റ്റം
Correct Answer:- Option-D
Question53:-The _____ file contains all the currents received pertaining to that particular file and approved drafts and office copies of outward commuications.
_____ ഫയലിൽ ആ പ്രത്യേക ഫയലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച എല്ലാ കറൻറുകളും അംഗീകൃത ഡ്രാഫ്റ്റുകളും ഔട്ട്വേർഡ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷനുകളുടെ ഓഫീസ് പകർപ്പുകളും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.
A:-Note
നോട്ട്
B:-Referencing
റഫറൻസിംഗ്
C:-Current
കറൻറ്
D:-Linking
ലിങ്കിംഗ്

Correct Answer:- Option-C

Question54:-The last date of receipt of application shall ordinarily be first Wednesday after _____ days from the Gazette notification date.
അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി സാധാരണയായി ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന തീയതി മുതൽ _____ ദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷമുള്ള ആദ്യ ബുധനാഴ്ചയായിരിക്കും.

A:-30
30

B:-45
45

C:-15
15

D:-20
20

Correct Answer:- Option-A

Question55:-Ordinarily the number of entries that can be done on a page of a Personal Register is
സാധാരണയായി ഒരു പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്ററിൻറെ ഒരു പേജിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന എൻട്രികളുടെ എണ്ണം

A:-Five
അഞ്ച്

B:-Three
മൂന്ന്

C:-Four
നാല്

D:-Two
രണ്ട്

Correct Answer:- Option-B

Question56:-SPARK and the Department are connected by the link
SPARKനെയും വകുപ്പിനെയും _____ ലിങ്ക് വഴി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

A:-DMU
DMU

B:-DDO
DDO

C:-BAMS
BAMS

D:-SDO
SDO

Correct Answer:- Option-A

Question57:-_____ section in the Head Office shall take necessary steps to supply necessary quantity of stationary articles, OMR answer sheets, cloth linked packages etc. in the District Offices well in advance.
ഹെഡ് ഓഫീസിലെ _____ വിഭാഗം ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ ആവശ്യമായ അളവിൽ സ്റ്റേഷണറി വസ്തുക്കൾ, OMR ഉത്തരക്കടലാസുകൾ, തുണിയുമായി ബന്ധിപ്പിച്ച പാക്കേജുകൾ മുതലായവ മുൻകൂട്ടി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

A:-Establishment
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്

B:-R&R
R&R

C:-Records
റെക്കോർഡുകൾ

D:-ES
ES

Correct Answer:- Option-D

Question58:-The mark awarded for the Gallantry award 'Kirthi Chakra' is
'കീർത്തി ചക്ര' എന്ന ഗാലൻററി അവാർഡിന് നൽകുന്ന മാർക്ക് ഇതാണ്

A:-2
2

B:-5
5

C:-3
3

D:-1
1

Correct Answer:- Option-C

Question59:-All 'R' disposals are enclosed in _____ paper docket sheets.
എല്ലാ 'R' ഡിസ്പോസലുകളും _____ പേപ്പർ ഡോക്കറ്റ് ഷീറ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

A:-Yellow
മഞ്ഞ

B:-Brown
ബ്രൗൺ

C:-Green
പച്ച

D:-Blue
നീല

Correct Answer:- Option-B

Question60:-In District offices also, the applications, which are proposed to be rejected will be submitted to _____ who shall pass final orders either admitting or rejecting the applications.
ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും, നിരസിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ _____ന് സമർപ്പിക്കും, അവർ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ നിരസിക്കുന്നതിനോ അന്തിമ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കും.

A:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

B:-Under Secretary
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

C:-Joint Secretary
ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി

D:-Secretary
സെക്രട്ടറി

Correct Answer:- Option-B

Question61:-The percentage of vacancies earmarked for Differently Abled Candidates is
ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഒഴിവുകളുടെ ശതമാനം

A:-4%
4%

B:-3%
3%

C:-1%
1%
D:-2%
2%
Correct Answer:- Option-A
Question62:-If the number of vacancies reported is more than the number of candidates available in the Ranked list, then the turns (based on the number of candidates in the Main list) written as a/a fraction of unit and
റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം റാങ്ക് ചെയ്ത പട്ടികയിൽ ലഭ്യമായ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ടേണുകൾ (മെയിൻ ലിസ്റ്റിലെ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി) യൂണിറ്റിൻറെ ഒരു ഭാഗം ആയി എഴുതുകയും
A:-The BC turns are filled up first
BC ടേണുകൾ ആദ്യം പൂരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു
B:-Candidates will be filled as per the order in the ranked list
റാങ്ക് ചെയ്ത ലിസ്റ്റിലെ ക്രമം അനുസരിച്ച് സ്ഥാനാർത്ഥികളെ പൂരിപ്പിക്കും
C:-BC turns will be kept in abeyance
BC ടേണുകൾ നിർത്തിവയ്ക്കും
D:-the OC turns are filled at first
OC ടേണുകൾ ആദ്യം പൂരിപ്പിക്കും
Correct Answer:- Option-D
Question63:-_____ is the software used to generate Eligibility list/probability list/shortlist/ranked list.
യോഗ്യതാ പട്ടിക/സാധ്യതാ പട്ടിക/ഷോർട്ട്ലിസ്റ്റ്/റാങ്ക്ഡ് ലിസ്റ്റ് സൃഷ്ടിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്വെയർ _____ ആണ്.
A:-VPN
VPN
B:-OSM
OSM
C:-E-resultpro
E-റിസൾട്ട്പ്രോ
D:-K-DOCMAN
K-DOCMAN
Correct Answer:- Option-C
Question64:-For online examinations The Controller of Examination shall publish the provisional answer key
ഓൺലൈൻ പരീക്ഷകൾക്ക് പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ താൽക്കാലിക ഉത്തരസൂചിക _____ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും.
A:-on the same day of examination
പരീക്ഷയുടെ അതേ ദിവസം
B:-after 5 days of the examination
പരീക്ഷയുടെ 5 ദിവസത്തിന് ശേഷം
C:-after getting responses of candidates
ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രതികരണങ്ങൾ ലഭിച്ച ശേഷം
D:-a week before publishing final answer key
അന്തിമ ഉത്തരസൂചിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് ഒരു ആഴ്ച മുമ്പ്
Correct Answer:- Option-A
Question65:-If a candidate advised against an OC Turn fails to join duty, that NJD vacancy has to be filled up by
OC ടേണിനെതിരെ ഉപദേശിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചേരുന്നില്ലെങ്കിൽ, _____ ആ NJD ഒഴിവ് നികത്തണം.
A:-the candidate next in rank in the list
പട്ടികയിൽ അടുത്ത റാങ്കിലുള്ള സ്ഥാനാർത്ഥി
B:-the forward candidate next in the list
പട്ടികയിൽ അടുത്ത ഫോർവേഡ് സ്ഥാനാർത്ഥി
C:-the next BC candidate in the list
പട്ടികയിലെ അടുത്ത BC സ്ഥാനാർത്ഥി
D:-the next SC/ST candidate in the list
പട്ടികയിലെ അടുത്ത SC/ST സ്ഥാനാർത്ഥി
Correct Answer:- Option-A
Question66:-After the publication of the Ranked List the request for relinquishment will be considered only if such request is received
റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനുശേഷം, _____ പിരിച്ചുവിടലിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ആ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കൂ.
A:-before the ranked list get operated
റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്
B:-before NJD vacancies get filled
NJD ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിന് മുമ്പ്
C:-before TPO vacancies get filled
TPO ഒഴിവുകൾ നികത്തുന്നതിന് മുമ്പ്
D:-on or before the date of receipt of vacancy on which he/she is to be advised
അയാൾക്ക്/അവൾക്ക് ഉപദേശം നൽകേണ്ട ഒഴിവ് ലഭിക്കുന്ന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ
Correct Answer:- Option-D
Question67:-The _____ wing functions to scrutinize the finances of the Head office, the Regional and the District Offices, to verify that all the financial dealings are as per the relevant rules and orders.
ഹെഡ് ഓഫീസ്, റീജിയണൽ, ജില്ലാ ഓഫീസുകൾ എന്നിവയുടെ ധനകാര്യം പരിശോധിക്കുകയും എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും പ്രസക്തമായ നിയമങ്ങളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് _____ വിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.
A:-Accounts
അക്കൗണ്ട്സ്
B:-Internal Audit
ഇൻറേണൽ ഓഡിറ്റ്
C:-R&A
R&A
D:-Inspection
പരിശോധന
Correct Answer:- Option-B
Question68:-The directions regarding the preparation of Rank Lists is in cir.
റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ സർക്കുലറിൽ ഉണ്ട്
A:-2/21
2/21
B:-2/22
2/22
C:-26/22
26/22
D:-5/20
5/20
Correct Answer:- Option-C
Question69:-The OMR script can be rejected for the following reason
OMR സ്ലിപ്പ്റ്റ് ഇനിപ്പറയുന്ന കാരണത്താൽ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്

A:-For not answering one question
ഒരു ചോദ്യത്തിന് ഉത്തരം നൽകാത്തതിന്
B:-For wrongly answering all questions
എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും തെറ്റായി ഉത്തരം നൽകിയതിന്
C:-Included in the error list due to machine error
മെഷീൻ പിശക് കാരണം പിശക് പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
D:-Script not valued due to non answering of any question
ഏതെങ്കിലും ചോദ്യത്തിനും ഉത്തരം നൽകാത്തതിനാൽ സ്ക്രിപ്റ്റിന് മൂല്യം കൽപ്പിച്ചിട്ടില്ല
Correct Answer:- Option-D
Question70:-As a rule no communication shall be retained in the Dispatch Section for more than _____ hours.
ഒരു ചട്ടം പ്രകാരം, ഡിസ്പാച്ച് വിഭാഗത്തിൽ _____ മണിക്കൂറിൽ കൂടുതൽ ഒരു ആശയവിനിമയവും നിലനിർത്താൻ പാടില്ല.
A:-12
12
B:-24
24
C:-48
48
D:-6
6
Correct Answer:- Option-B
Question71:-At the foot of every draft, whatever may be its form, which entails reference, the drafting Assistant shall enter in red ink
ഓരോ ഡ്രാഫ്റ്റിൻറെയും അടിയിൽ, റഫറൻസ് ഉൾപ്പെടുന്ന അതിൻറെ ഫോം എന്തുതന്നെയായാലും, ഡ്രാഫ്റ്റിംഗ് അസിസ്റ്റൻറ് _____ ചുവന്ന മഷിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.
A:-The subject
വിഷയം
B:-The date for the issue of 1st reminder
ഒന്നാം ഓർമ്മപ്പെടുത്തൽ നൽകേണ്ട തീയതി
C:-The date of the letter
കത്തിൻറെ തീയതി
D:-The reference of the letter
കത്തിൻറെ റഫറൻസ്
Correct Answer:- Option-B
Question72:-The records section is under the charge of
രേഖകൾ വിഭാഗം _____യുടെ ചുമതലയിലാണ്.
A:-An Under Secretary
ഒരു അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
B:-A Deputy Secretary
ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി
C:-A Section Officer
ഒരു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
D:-A Office Superintendent
ഒരു ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്
Correct Answer:- Option-C
Question73:-The aim of the phase 111 computerization process is to
ഘട്ടം 111 കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ ലക്ഷ്യം
A:-publish ranked lists within one year from the date of notification
വിജ്ഞാപനം വന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക
B:-connect various sections in the Head office
ഹെഡ് ഓഫീസിലെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുക
C:-send automated SMS to the registered mobile numbers of the candidates
ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറുകളിലേക്ക് ഓട്ടോമേറ്റഡ് SMS അയയ്ക്കുക
D:-conduct online examinations
ഓൺലൈൻ പരീക്ഷകൾ നടത്തുക
Correct Answer:- Option-A
Question74:-In electronics records management system, records that are removed from electronic media by overwriting existing data using software that incorporates a fixed sequence or patterns of letters, numbers or symbols is called
ഇലക്ട്രോണിക്സ് റെക്കോർഡ് മാനേജ്മെൻറ് സിസ്റ്റത്തിൽ, അക്ഷരങ്ങളുടെയും അക്കങ്ങളുടെയും ചിഹ്നങ്ങളുടെയും ഒരു നിശ്ചിത ക്രമമോ പാറ്റേണുകളോ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിച്ച് നിലവിലുള്ള ഡാറ്റ ഓവർറൈറ്റ് ചെയ്ത് ഇലക്ട്രോണിക് മീഡിയയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്ന റെക്കോർഡുകളെ വിളിക്കുന്നു
A:-Destruction
ഡിസ്ട്രക്ഷൻ
B:-Disposal
ഡിസ്പോസൽ
C:-Trash
ട്രാഷ്
D:-Clearing
ക്ലിയറിംഗ്
Correct Answer:- Option-D
Question75:-_____ is the Head of the office.
_____ ആണ് ഓഫീസ് മേധാവി.
A:-Chairman
ചെയർമാൻ
B:-Senior member
മുതിർന്ന അംഗം
C:-Secretary
സെക്രട്ടറി
D:-CE
CE
Correct Answer:- Option-C
Question76:-The AMS section shall forward an abstract of regularization of attendance in respect of all Non Gazetted employees working in the Head office to the
ഹെഡ് ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന എല്ലാ നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെയും ഹാജർ ക്രമപ്പെടുത്തലിൻറെ സംഗ്രഹം AMS വിഭാഗം _____ക്ക് അയയ്ക്കും.
A:-Controller of Finance
ഫിനാൻസ് കൺട്രോളർ
B:-Secretary
സെക്രട്ടറി
C:-Vigilance and Security Officer
വിജിലൻസ് ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ
D:-Controller of examination
പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ

Correct Answer:- Option-A

Question77:-The letters from other Public Service Commissions and institutions other than State Government such as Universities seeking factual information, shall be dealt with at the _____ level.

വസ്തുതാപരമായ വിവരങ്ങൾ തേടുന്ന സർവകലാശാലകൾ പോലുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷനുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള കത്തുകൾ _____ തലത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യും.

A:-Deputy Secretary

ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

B:-Under Secretary

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

C:-Additional Secretary

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

D:-Section Officer

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question78:-The extra marks awarded for sportsmen who got 1st place in international events is _____.

അന്താരാഷ്ട്ര ഇവൻറുകളിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടിയ കായികതാരങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന അധിക മാർക്ക്

A:-25

25

B:-10

10

C:-15

15

D:-30

30

Correct Answer:- Option-D

Question79:-NCA means

NCA എന്നാൽ

A:-non availability of candidates in the main list

പ്രധാന ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലഭ്യതയില്ല

B:-non availability of candidates in the Ranked list

റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലഭ്യതയില്ല

C:-non availability of candidates to fill up the BC turns

BC ടേണുകൾ പൂരിപ്പിക്കാൻ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലഭ്യതയില്ല

D:-non availability of candidates in the previous ranked list

മുൻ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ലഭ്യതയില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question80:-The _____ has supervisory control over the Security Guard, Watchers and Sweepers.

സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്, വാച്ചർമാർ, സ്വീപ്പർമാർ എന്നിവരുടെ മേൽ _____ന് മേൽനോട്ട നിയന്ത്രണമുണ്ട്.

A:-Vigilance and Security officer

വിജിലൻസ് ആൻഡ് സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ

B:-Sergeant

സാർജൻറ്

C:-US Establishment

US എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്

D:-Controller of Finance

ഫിനാൻസ് കൺട്രോളർ

Correct Answer:- Option-B

Question81:-The process of document circulation is to be ordered by the

ഡോക്യുമെൻറ് സർക്കുലേഷൻ പ്രക്രിയയ്ക്ക് ഉത്തരവിടേണ്ടത്

A:-Chairman

ചെയർമാൻ

B:-Secretary

സെക്രട്ടറി

C:-US, Secret section

US, രഹസ്യ വിഭാഗം

D:-AS (R&A)

AS (R&A)

Correct Answer:- Option-B

Question82:-The Internal Vigilance Officer of the Commission is

കമ്മീഷൻറെ ഇൻറേണൽ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

A:-Vigilance Officer posted from the Police Department

പോലീസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറിൽ നിന്ന് നിയമിതനായ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ

B:-Sergeant

സാർജൻറ്

C:-Controller of Examination

പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ

D:-Joint Secretary (Establishment)

ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറി (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെൻറ്)

Correct Answer:- Option-C

Question83:-The rule stating that the Commission have the power to correct any mistakes arising in Ranked Lists/Short lists/advice list etc. is rule _____ of the rules of procedure of the commission.

റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ/ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റുകൾ/ഉപദേശ ലിസ്റ്റ് മുതലായവയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തെറ്റുകൾ തിരുത്താൻ കമ്മീഷന് അധികാരമുണ്ടെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുന്ന നിയമം കമ്മീഷൻറെ നടപടിക്രമ നിയമങ്ങളുടെ _____ ആണ്.

A:-15A

15A

B:-13

13

C:-12A

12A

D:-5

5

Correct Answer:- Option-A

Question84:-The Ranked List published by the Commission shall remain in force for a period of _____ from the date on which it was brought in to force provided that the list will continue to be in force till the publication of a new list or till the expiry of 3 years whichever is earlier.

കമ്മീഷൻ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പുതിയ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുവരെയോ അല്ലെങ്കിൽ 3 വർഷം അവസാനിക്കുന്നതുവരെയോ ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ തുടരും, എന്നാൽ അത് പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവന്ന തീയതി മുതൽ _____ വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ തുടരും.

A:-1 year

1 വർഷം

B:-2 year
2 വർഷം
C:-3 year
3 വർഷം
D:-2.5 year
2.5 വർഷം
Correct Answer:- Option-A
Question85:-The period prescribed for retention of files dealing with direct recruitment to posts, promotions or transfers is _____ years.
തസ്തികകളിലേക്കുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിയമനം, സ്ഥാനക്കയറ്റം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലംമാറ്റം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കാലയളവ് _____ വർഷമാണ്.
A:-3 years
3 വർഷം
B:-1 year
1 വർഷം
C:-5 years
5 വർഷം
D:-10 years
10 വർഷം
Correct Answer:- Option-D
Question86:-The _____ of the Head Officer inspects the rotation worked out for advice on recruitment in head office, Trivandrum District Office and Regional offices
ഹെഡ് ഓഫീസിലും, തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ ഓഫീസിലും, റീജിയണൽ ഓഫീസുകളിലും റിക്രൂട്ട്മെൻറിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഉപദേശത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ റൊട്ടേഷൻ ഹെഡ് ഓഫീസറുടെ _____ പരിശോധിക്കുന്നു.
A:-DR wing
DR വിംഗ്
B:-GR wing
GR വിംഗ്
C:-Inspection wing
ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ്
D:-Audit wing
ഓഡിറ്റ് വിംഗ്
Correct Answer:- Option-C
Question87:-The co-ordination, planning and monitoring of selection process with a view to improve the quality of work and to expediate the selection process are the functions of _____ wing.
ജോലിയുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനുമായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏകോപനം, ആസൂത്രണം, നിരീക്ഷണം എന്നിവയാണ് _____ വിഭാഗത്തിൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
A:-Examination
പരീക്ഷ
B:-Research and analysis
ഗവേഷണവും വിശകലനവും
C:-Recruitment
റിക്രൂട്ട്മെൻറ്
D:-Advice
ഉപദേശം
Correct Answer:- Option-B
Question88:-The age shall be determined by _____ of the year in which notification is published.
വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വർഷത്തിൻറെ _____ അനുസരിച്ചായിരിക്കും പ്രായം നിർണ്ണയിക്കുക.
A:-Notification date
അറിയിപ്പ് തീയതി
B:-the 1st January
ജനുവരി 1
C:-Last date of receipt in the notification
വിജ്ഞാപനത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി
D:-31st December
ഡിസംബർ 31
Correct Answer:- Option-B
Question89:-Applications in _____ software shall be transferred to the concerned after the completion of _____ സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ അപേക്ഷകൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് കൈമാറും.
A:-Thulasi
ഇളസി
B:-VPN
VPN
C:-Examination pro
എക്സ്മിനേഷൻ പ്രോ
D:-K-DOCMAN
K-DOCMAN
Correct Answer:- Option-A
Question90:-Candidates possessing NCC-B certificate should be given weightage mark at the rate of _____ percent for selection to uniformed forces.
NCC-B സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈവശമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് യൂണിഫോംഡ് ഫോഴ്സിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് _____ ശതമാനം നിരക്കിൽ വെയിറ്റേജ് മാർക്ക് നൽകണം.
A:-2
2
B:-5
5
C:-1
1
D:-3
3
Correct Answer:- Option-D
Question91:-For written tests, the code number allotted to Kozhikode district is from
എഴുത്തുപരീക്ഷകൾക്ക്, കോഴിക്കോട് ജില്ലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന കോഡ് നമ്പർ
A:-01001-01200
01001-01200
B:-02501-02700
02501-02700
C:-01501-01700
01501-01700
D:-00301-00500
00301-00500

Correct Answer:- Option-D

Question92:-In cases of Special Recruitment and NCA selections, usually _____ of the number of available vacancies shall be the number of candidates to be included in probability list/short list.

സ്പെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെൻറ്, NCA തിരഞ്ഞെടുപ്പുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, സാധാരണയായി ലഭ്യമായ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണത്തിൻറെ _____ സാധ്യതാ പട്ടിക/ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ എണ്ണമായിരിക്കും.

A:-Three times

മൂന്ന് തവണ

B:-Five times

അഞ്ച് തവണ

C:-Two times

രണ്ട് തവണ

D:-Four times

നാല് തവണ

Correct Answer:- Option-A

Question93:-In the case of preliminary tests/common preliminary tests selection proposal shall be submitted as per circular

പ്രാഥമിക പരീക്ഷകൾ/പൊതു പ്രാഥമിക പരീക്ഷകളുടെ കാര്യത്തിൽ _____ സർക്കുലർ പ്രകാരം സെലക്ഷൻ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കണം.

A:-22/2021

22/2021

B:-4/2022

4/2022

C:-30/2022

30/2022

D:-5/2020

5/2020

Correct Answer:- Option-C

Question94:-The code that are to be assigned for invalidation of the script having the defect 'Barcode Tampered or 'B' part incorrectly separated' is

'ബാർകോഡ് കേടായി അല്ലെങ്കിൽ 'B' ഭാഗം തെറ്റായി വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നു' എന്ന തകരാറുള്ള സ്ക്രിപ്റ്റ് അസാധുവാക്കുന്നതിന് നൽകേണ്ട കോഡ് ഇതാണ്

A:-B

B

B:-N

N

C:-K

K

D:-D

D

Correct Answer:- Option-D

Question95:-The assistant and Section Officer should make a 100% check and the under secretary should make a _____% check while preparing the interview sheets and should record a certificate to that effect.

അഭിമുഖ ഷീറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അസിസ്റ്റൻറും സെക്ഷൻ ഓഫീസറും 100% പരിശോധന നടത്തുകയും അണ്ടർ സെക്രട്ടറി _____% പരിശോധന നടത്തുകയും അതിനായി ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

A:-10

10

B:-25

25

C:-50

50

D:-5

5

Correct Answer:- Option-A

Question96:-As a rule, _____ is taken as the criterion for giving priority to requisitions in working out the rotation.

ഒരു ചട്ടം പോലെ, റൊട്ടേഷൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ അഭ്യർത്ഥനകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡമായി _____ കണക്കാക്കുന്നു.

A:-Alphabetical order of the department

വകുപ്പിൻറെ അക്ഷരമാലാക്രമം

B:-Date noted in the requisition letter

അഭ്യർത്ഥന കത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി

C:-Date of receipt

സ്വീകരിച്ച തീയതി

D:-Turns pending

തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാത്ത ടേണുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question97:-Rule _____ of the Rules of procedure of the commission says the procedure for re-advice or re-registered candidate.

കമ്മീഷൻറെ നടപടിക്രമ നിയമങ്ങളിലെ, നിയമം _____ പുനർ-ഉപദേശം അല്ലെങ്കിൽ വീണ്ടും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാനാർത്ഥികളുള്ള നടപടിക്രമം പറയുന്നു.

A:-3

3

B:-10

10

C:-17(a)

17(a)

D:-4(b)

4(b)

Correct Answer:- Option-B

Question98:-Matters which are referred to Academic Committee are also processed by the

അക്കാദമിക് കമ്മിറ്റിക്ക് റഫർ ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങൾ _____ വിഭാഗവും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യും.

A:-Litigation wing

വ്യവഹാര വിഭാഗം

B:-Recruitment wing

റിക്രൂട്ട്മെൻറ് വിഭാഗം

C:-Rule wing

റൂൾ വിഭാഗം

D:-R&A wing

R&A വിഭാഗം

Correct Answer:- Option-D

Question99:-The salary, TA and other expenses which are encashed and undisbursed for more than 3 months shall be

3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ പണം പിൻവലിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ശമ്പളം, TA, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവ

A:-kept in the cash chest

ക്യാഷ് ചെസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കും

B:-changed as non refundable advance

നോൺ റീഫണ്ടബിൾ അഡ്വാൻസായി മാറ്റും

C:-remitted to the Treasury
ട്രഷറിയിലേക്ക് അയക്കും
D:-changed as missing credit
കാണാതായ ക്രെഡിറ്റായി മാറ്റും
Correct Answer:- Option-C
Question100:-Under Right to Information Act, any person who does not receive decision within the specified time or aggrieved by the decision of the State Public Information Officer, can prefer an appeal within _____ days, to the Appellate Authority.
വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരം, നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ തീരുമാനം ലഭിക്കാത്തതോ സംസ്ഥാന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിൽ പരാതിയുള്ളതോ ആയ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും, _____ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കാം.
A:-30
30
B:-15
15
C:-10
10
D:-45
45
Correct Answer:- Option-A