DE-07/2025/006

Question Booklet Alpha Code **A**

Question Booklet Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	

DEPARTMENTAL TEST — JULY, 2025

Total Number of Questions : 100 [Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ്സ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.

2. The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റേതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്.**

3. The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

4. If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടനടി ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.

6. The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-07/2025/006

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The Budgetary procedures of State starts from the month of

(A) July (B) September
(C) October (D) January

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ബജറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ ________ മാസം മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നു.

(A) ജൂലൈ (B) സെപ്റ്റംബർ
(C) ഒക്ടോബർ (D) ജനുവരി

2. The obligation to present Budget before State Legislature is derived from

(A) Constitution (B) Central Law
(C) State Law (D) All

സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ മുമ്പാകെ ബജറ്റ് അവതരിപ്പിക്കാനുള്ള ബാധ്യത _________ൽ നിന്ന് ഉരുത്തിരിഞ്ഞതാണ്.

(A) ഭരണഘടന (B) കേന്ദ്ര നിയമം
(C) സംസ്ഥാന നിയമം (D) എല്ലാം

3. The capital expenditure of Government is accounted in

(A) Consolidated Fund (B) Contingency Fund
(C) Public Account (D) None

ഗവൺമെന്റിന്റെ മൂലധന ചെലവ് ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

(A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട് (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് (D) ഒന്നുമല്ല

4. Loans raised by Government are accounted in

(A) Revenue Account (B) Capital Account
(C) Public Account (D) None

സർക്കാർ സമാഹരിക്കുന്ന വായ്പകൾ_________ൽ കണക്കാക്കുന്നു.

(A) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട് (B) മൂലധന അക്കൗണ്ട്
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് (D) ഒന്നുമല്ല

5. In Government accounting system a Major Head is subdivided into

(A) Sector (B) Detailed Head

(C) Minor Head (D) Sub Minor Head

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സിസ്റ്റത്തിലെ ഒരു മേജർ ഹെഡാണ് :

(A) സെക്ടർ (B) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്

(C) മൈനർ ഹെഡ് (D) സബ് മൈനർ ഹെഡ്

6. Expenditure such as salary, wages, travel expense are classified under

(A) Major Head (B) Minor Head

(C) Sub Head (D) Detailed Head

ശമ്പളം, വേതനം, യാത്രാ ചെലവ് തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ __________ ആയി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(A) മേജർ ഹെഡ് (B) മൈനർ ഹെഡ്

(C) സബ് ഹെഡ് (D) ഡീറ്റെയിൽഡ് ഹെഡ്

7. The Procedures to be followed while effecting Cooperative recovery from a Government employee are given in

(A) Art.34 KFC Vol. I

(B) Art.67 KFC Vol. I

(C) Art. 89(3) KFC Vol. I

(D) None

ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്ന് സഹകരണ വായ്പ തിരിച്ചടവ് നടത്തുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്നത്

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 34 കെഎഫ്സി വാല്യം I

(B) ആർട്ടിക്കിൾ 67 കെഎഫ്സി വാല്യം I

(C) ആർട്ടിക്കിൾ 89(3) കെഎഫ്സി വാല്യം I

(D) ഒന്നുമല്ല

8. Supplementary Demand for Grant is passed by

(A) Legislature
(B) Head of Department
(C) Finance Department
(D) None

ഗ്രാന്റിനായുള്ള സപ്ലിമെന്ററി ഡിമാൻഡ് പാസാക്കുന്നത്

(A) നിയമസഭ
(B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(D) ഒന്നുമല്ല

9. Review of Budget is carried out by

(A) Accountant General
(B) Public Accounts Committee
(C) Estimate Committee
(D) All

ബജറ്റ് അവലോകനം നടത്തുന്നത്

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(B) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(C) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി
(D) എല്ലാം

10. Which of the following is **not** included in Budget Document?

(A) Detailed Budget Estimate of Revenue
(B) Demand for Grants and Detailed Budget Estimate
(C) Explanatory Memorandum of Budget
(D) Vote on Account

ബജറ്റ് രേഖയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തത് ഏതാണ്?

(A) വരുമാനത്തിന്റെ വിശദമായ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്
(B) ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ഡിമാൻഡും വിശദമായ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും
(C) ബജറ്റിന്റെ വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
(D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

11. 'Suspense and Advance' are accounted in

(A) Consolidated Fund
(B) Contingency Fund
(C) Public Account
(D) Any of the above

'സസ്പെൻസും അഡ്വാൻസും' ഇതിൽ കണക്കാക്കുന്നു

(A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
(B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

12. Control over the expenditure is the responsibility of

(A) Finance Department (B) Legislature Secretariat
(C) Head of Department (D) Head of Office

________ നാണ് ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണ ഉത്തരവാദിത്തം.

(A) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (B) നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
(C) വകുപ്പ് മേധാവി (D) ഓഫീസ് മേധാവി

13. In Revised Estimate actual expenditure during the ________ of the current Financial Year is incorporated.

(A) First 3 months (B) First 4 months
(C) First 5 months (D) None

പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിലവിലെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ________ കാലത്തെ യഥാർത്ഥ ചെലവ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(A) ആദ്യത്തെ 3 മാസം (B) ആദ്യത്തെ 4 മാസം
(C) ആദ്യത്തെ 5 മാസം (D) ഒന്നുമല്ല

14. Procurement of Stores can be made through

(A) Rate Contract (B) Running Contract
(C) Negotiated Contract (D) All

സ്റ്റോറുകളുടെ സംഭരണം താഴെപ്പറയുന്ന വഴി നടത്താം.

(A) റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ് (B) റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്റ്റ്
(C) നെഗോഷ്യേറ്റഡ് കോൺട്രാക്റ്റ് (D) എല്ലാം

15. The procedure for authorizing additional grant by the Legislature when the amount authorized by the Annual Appropriation Act to be expended for a particular service for the current financial year is found insufficient for the purpose is called

(A) Revised Estimate (B) Demand for Grant

(C) Vote on account (D) Supplementary Grant

വാർഷിക ധനവിനിയോഗ നിയമം നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിനായി ചെലവഴിക്കാൻ അനുവദിച്ച തുക ആവശ്യത്തിന് പര്യാപ്തമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ നിയമസഭ അധിക ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം എന്താണ്?

(A) പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് (B) ഗ്രാന്റിനുള്ള ആവശ്യം

(C) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട് (D) സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ്

16. The formal acceptance of Finance Department of funds found to be in excess of requirements and hence surrendered by the Controlling Officers is known as

(A) Appropriation of Fund (B) Reappropriation of Fund

(C) Resumption of Fund (D) None

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഔപചാരികമായി ഫണ്ടുകൾ ആവശ്യകതകൾ കവിയുന്നതായി കണ്ടെത്തുകയും അതുവഴി കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാർ അവ കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നത്

(A) ഫണ്ട് വിനിയോഗം (B) ഫണ്ട് പുനഃക്രമീകരണം

(C) ഫണ്ട് പുനരാരംഭിക്കൽ (D) ഒന്നുമല്ല

17. The term Limited Tender means

(A) Tender obtained by public advertisement

(B) Tender obtained by limited number of firms

(C) Tender obtained by single firm

(D) All of the above

ലിമിറ്റഡ് ടെൻഡർ എന്ന പദത്തിന്റെ അർത്ഥം

(A) പൊതു പരസ്യം വഴി ലഭിച്ച ടെൻഡർ

(B) പരിമിതമായ എണ്ണം സ്ഥാപനങ്ങൾ നേടിയ ടെൻഡർ

(C) ഒറ്റ സ്ഥാപനം നേടിയ ടെൻഡർ

(D) മുകളിലുള്ള എല്ലാം

18. The time limit prescribed for presentation of final bill of temporary advance is

(A) One Month (B) Two months

(C) Three Months (D) None

താത്കാലിക അഡ്വാൻസിന്റെ അന്തിമ ബിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി

(A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം

(C) മൂന്ന് മാസം (D) ഒന്നുമല്ല

19. The time limit to furnish final reply to Draft Para of Accountant General is

(A) One Month (B) Two months

(C) Three Months (D) None

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഡ്രാഫ്റ്റ് പാരഗ്രാഫിന് അന്തിമ മറുപടി നൽകാനുള്ള സമയപരിധി

(A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം

(C) മൂന്ന് മാസം (D) ഒന്നുമല്ല

20. The rate of amount of Security Deposit for Purchase of store by tender is

(A) 1% (B) 2%

(C) 5% (D) 10%

ടെൻഡർ വഴി സ്റ്റോർ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയുടെ നിരക്ക്

(A) 1% (B) 2%

(C) 5% (D) 10%

21. All Government contracts should be expressed to be made by the

(A) Secretary to Government (B) Authorised signatory

(C) Governor (D) Chief Secretary

എല്ലാ സർക്കാർ കരാറുകളും __________ ഉണ്ടാക്കണമെന്ന് പ്രകടിപ്പിക്കണം.

(A) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി (B) അംഗീകൃതമായി ഒപ്പിട്ടയാൾ

(C) ഗവർണർ (D) ചീഫ് സെക്രട്ടറി

22. The scrutiny of Audit Report of Accounts of State Government by Accountant General is done by

(A) Finance Department

(B) Public Accounts Committee

(C) Estimate Committee

(D) Committee on Public Undertaking

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നടത്തുന്ന സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന നടത്തുന്നത്

(A) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

(B) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

(C) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി

(D) പൊതു സംരംഭക സമിതി

23. The expenditure for creating temporary assets are named as

(A) Revenue Expenditure (B) Capital Expenditure

(C) Public Debt (D) None

താൽക്കാലിക ആസ്തികൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ ഇവയാണ്

(A) റവന്യൂ ചെലവ് (B) മൂലധന ചെലവ്

(C) പൊതു കടം (D) ഒന്നുമല്ല

24. Surrender of Fund means

(A) The process of reporting back to Finance Department that excess fund/left unexpended at the disposal of controlling/disbursing officer during the course of or towards the end of a Financial year

(B) Process of carrying over unexpended fund to the succeeding year

(C) Process of re appropriation of fund from one Head of Account to another

(D) None

ഫണ്ട് സറണ്ടർ എന്നാൽ

(A) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനിടയിലോ അവസാനത്തിലോ നിയന്ത്രണ/വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈവശം അധിക ഫണ്ട്/ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു എന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിനെ അറിയിക്കുന്ന പ്രക്രിയ

(B) ചെലവഴിക്കാത്ത ഫണ്ട് തുടർന്നുള്ള വർഷത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്ന പ്രക്രിയ

(C) ഒരു ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് ഫണ്ട് പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ

(D) ഒന്നുമല്ല

25. The budget grant for a Financial Year will lapse

(A) At the last day of the year

(B) After passing Budget of the next year

(C) After three months of next Financial Year

(D) None

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ബജറ്റ് ഗ്രാന്റ് അവസാനിക്കുന്നത്

(A) വർഷത്തിന്റെ അവസാന ദിവസം

(B) അടുത്ത വർഷത്തെ ബജറ്റ് പാസാക്കിയ ശേഷം

(C) അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ മൂന്ന് മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷം

(D) ഒന്നുമല്ല

26. The order of sanction of a properly detailed estimate of work is known as

(A) Technical Sanction (B) Administrative sanction

(C) Budget (D) Agreement

ജോലിയുടെ ശരിയായ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അനുമതിയുടെ ക്രമം അറിയപ്പെടുന്നത്

(A) സാങ്കേതിക അനുമതി (B) ഭരണാനുമതി

(C) ബജറ്റ് (D) കരാർ

27. The procedures to be adopted when refund of revenue sanctioned are detailed in

(A) Art. 35 KFC Vol. I
(B) Art. 36 KFC Vol. I
(C) Art. 281 KFC Vol. I
(D) None

റവന്യൂ റീഫണ്ട് അനുവദിക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമായി വിവരിച്ചിരിക്കുന്നത്

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 35 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(B) ആർട്ടിക്കിൾ 36 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 281 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(D) ഒന്നുമല്ല

28. The secret service expenditure as mentioned in Article 103 of KFC Vol. I will be audited by

(A) Accountant General
(B) Internal Audit
(C) Administrative Audit
(D) Any of the above

കെ.എഫ്.സി. വാല്യം I ലെ ആർട്ടിക്കിൾ 103 ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രഹസ്യ സേവന ചെലവ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നത്

(A) ജനറൽ അക്കൗണ്ടന്റ്
(B) ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ്
(C) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഡിറ്റ്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

29. The maximum time limit for claiming ex gratia refund is

(A) Three months
(B) Six months
(C) One year
(D) Three Years

എക്സ് ഗ്രേഷ്യ റീഫണ്ട് ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരമാവധി സമയപരിധി

(A) മൂന്ന് മാസം
(B) ആറ് മാസം
(C) ഒരു വർഷം
(D) മൂന്ന് വർഷം

30. Sub vouchers for individual contingent payments exceeding Rupees ———— shall be attached to the bill before presenting at treasury.

(A) 500
(B) 1000
(C) 2000
(D) 5000

———— രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള വ്യക്തിഗത കണ്ടിജന്റ് പേയ്മെന്റുകൾക്കുള്ള സബ് വൗച്ചറുകൾ ട്രഷറിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ബില്ലിൽ അറ്റാച്ചു ചെയ്യണം.

(A) 500
(B) 1000
(C) 2000
(D) 5000

31. The Standards of Financial Propriety is formulated for the purpose of

(A) Avoiding misuse of Public Fund

(B) Avoiding extravagance

(C) Proper Accounting of Public Fund

(D) All

സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് __________നു വേണ്ടിയാണ്

(A) പൊതു ഫണ്ടിന്റെ ദുരുപയോഗം ഒഴിവാക്കൽ

(B) ധൂർത്ത് ഒഴിവാക്കൽ

(C) പൊതു ഫണ്ടിന്റെ ശരിയായ അക്കൗണ്ടിംഗ്

(D) എല്ലാം

32. The Article in the Constitution of India which grant privilege to State Legislature to pass Vote on Account is

(A) Art. 202(3)

(B) Art. 204

(C) Art. 205

(D) Art. 206(1)

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയിലെ സംസ്ഥാന നിയമസഭയ്ക്ക് വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട് പാസാക്കാൻ പ്രത്യേകാവകാശം നൽകുന്ന ആർട്ടിക്കിൾ

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 202(3)

(B) ആർട്ടിക്കിൾ 204

(C) ആർട്ടിക്കിൾ 205

(D) ആർട്ടിക്കിൾ 206(1)

33. Which of the following is an item charged on the Consolidated Fund?

(A) Salary and allowance of Speaker
(B) Salary and allowance of Governor
(C) Salary and allowance of High Court Judge
(D) All of the above

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നത്?

(A) സ്പീക്കറുടെ ശമ്പളവും അലവൻസും
(B) ഗവർണറുടെ ശമ്പളവും അലവൻസും
(C) ഹൈക്കോടതി ജഡ്ജിയുടെ ശമ്പളവും അലവൻസും
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

34. Special Rules Regarding Temporary establishment are given in

(A) Art. 73 KFC Vol. I
(B) Art. 103 KFC Vol. I
(C) Art. 115 KFC Vol. I
(D) None

താൽക്കാലിക സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിയമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത്

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 73 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(B) ആർട്ടിക്കിൾ 103 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 115 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(D) ഒന്നുമല്ല

35. The criminal court deposit will lapse if it unclaimed for more than

(A) One financial year
(B) Two financial years
(C) Three financial years
(D) Five financial years

ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപം ഇതിൽ കൂടുതൽ ക്ലെയിം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ കാലഹരണപ്പെടും

(A) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം
(B) രണ്ട് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങൾ
(C) മൂന്ന് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങൾ
(D) അഞ്ച് സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങൾ

36. In which of the following cases reappropriation is not permitted?

(A) Between Charged and Voted Sections

(B) Between Capital and Revenue Sections

(C) Meeting expenditure for a new service not contemplated in the Budget

(D) All of the above

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏത് കേസുകളിലാണ് റീപ്രൊപ്രിയേഷൻ അനുവദനീയ മല്ലാത്തത്?

(A) ചാർജ്ജ് ചെയ്തതും വോട്ട് ചെയ്തതുമായ വിഭാഗങ്ങൾക്കിടയിൽ

(B) മൂലധനത്തിനും റവന്യൂ വിഭാഗങ്ങൾക്കും ഇടയിൽ

(C) ബജറ്റിൽ പരിഗണിക്കാത്ത ഒരു പുതിയ സേവനത്തിനായുള്ള മീറ്റിംഗ് ചെലവ്

(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

37. The Budget of a State is prepared by

(A) Accountant General

(B) Finance Department

(C) Legislature

(D) All

ഒരു സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

(B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

(C) നിയമസഭ

(D) എല്ലാം

38. In which of the following circumstances the payment due for a part of a month made at once?

(A) When a Government servant proceeds out of India on vacation

(B) When the Government servant finally quits the service of the Government

(C) When the Government servant promoted from non Gazetted post to Gazetted post

(D) All of the above

താഴെപ്പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒരു മാസത്തെ ഒരു ഭാഗത്തേക്ക് ഉടനടി പണം നൽകേണ്ടത് ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ്?

(A) ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറത്ത് അവധിക്കാലം ആഘോഷിക്കുമ്പോൾ

(B) സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഒടുവിൽ സർക്കാർ സേവനം ഉപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ

(C) സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുമ്പോൾ

(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

39. The proceeds of Tax revenue received by Government is accounted in

(A) Revenue account (B) Capital account
(C) Public account (D) Public Debt

സർക്കാരിന് ലഭിക്കുന്ന നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ വരുമാനം ________ൽ കണക്കാക്കുന്നു.

(A) റവന്യൂ അക്കൗണ്ട് (B) മൂലധന അക്കൗണ്ട്
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട് (D) പബ്ലിക് ഡെറ്റ്

40. Security Deposit is received at the time of

(A) Submission of Tender (B) Opening of Tender
(C) Acceptance of Tender (D) Execution of agreement

________ സമയത്ത് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ലഭിക്കുന്നു.

(A) ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കൽ (B) ടെൻഡർ തുറക്കൽ
(C) ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കൽ (D) കരാർ നടപ്പിലാക്കൽ

41. The term of office of Estimate Committee is

(A) Two Years (B) Three Years
(C) Four Years (D) Five Years

എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി

(A) രണ്ട് വർഷം (B) മൂന്ന് വർഷം
(C) നാല് വർഷം (D) അഞ്ച് വർഷം

42. The departmental estimate submitted by the Head of Department to Government shall be on

(A) Cash Basis (B) Accrual Basis
(C) Double Entry Basis (D) None

വകുപ്പ് മേധാവി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്ന വകുപ്പുതല എസ്റ്റിമേറ്റ്

(A) പണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം (B) അക്രുവൽ അടിസ്ഥാനം
(C) ഡബിൾ എൻട്രി അടിസ്ഥാനം (D) ഒന്നുമല്ല

43. Unit of Appropriation means

(A) Appropriation under the Major Head of Accounts
(B) Appropriation under the Minor Head of Accounts
(C) Appropriation under the lowest Head of Accounts
(D) None

യൂണിറ്റ് ഓഫ് അപ്രോപ്രിയേഷൻ എന്നാൽ

(A) മേജർ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സിന് കീഴിലുള്ള അപ്രോപ്രിയേഷൻ
(B) മൈനർ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സിന് കീഴിലുള്ള അപ്രോപ്രിയേഷൻ
(C) ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സിന് കീഴിലുള്ള അപ്രോപ്രിയേഷൻ
(D) ഒന്നുമല്ല

44. Reconciliation of accounts is done by

(A) Accountant General

(B) Treasury Officer

(C) Drawing and Disbursing Officer

(D) All

അക്കൗണ്ടുകളുടെ അനുരഞ്ജനം നടത്തുന്നത്

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

(B) ട്രഷറി ഓഫീസർ

(C) ഡ്രോയിംഗ് ആൻഡ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ

(D) എല്ലാം

45. Which of the following will come under "New Service" as defined in Para. 94 of Kerala Budget Manual?

(A) Build a new Hospital

(B) Creation of additional post

(C) Establishment of a new Department

(D) None

കേരള ബജറ്റ് മാനുവലിന്റെ ഖണ്ഡിക 94-ൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് "പുതിയ സേവനം" എന്നതിന് കീഴിൽ വരുന്നത്?

(A) ഒരു പുതിയ ആശുപത്രി നിർമ്മിക്കുക

(B) ഒരു പുതിയ വകുപ്പ് സ്ഥാപിക്കൽ

(C) ഒരു പുതിയ വകുപ്പ് സ്ഥാപിക്കൽ

(D) ഒന്നുമല്ല

46. Number of 'Sectors' in Revenue Receipt Head of Account are

(A) One (B) Two

(C) Three (D) Five

റവന്യൂ രസീത് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലെ 'സെക്ടറുകളുടെ' എണ്ണം

(A) ഒന്ന് (B) രണ്ട്

(C) മൂന്ന് (D) അഞ്ച്

47. The rule 'The expenditure should not be prima facie more than the occasion demands' is categorised as

(A) General Principles
(B) Standards of Financial Propriety
(C) Important Financial Principles
(D) None

'ചെലവ് പ്രഥമദൃഷ്ട്യാ സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനേക്കാൾ കൂടുതലായിരിക്കരുത്' എന്ന നിയമം ഇങ്ങനെ തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

(A) പൊതുതത്ത്വങ്ങൾ
(B) സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
(C) പ്രധാനപ്പെട്ട സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങൾ
(D) ഒന്നുമല്ല

48. Which of the following is not a compulsory deduction from the salary of Government servants?

(A) Cooperative Recovery
(B) Provident Fund
(C) Subscription to State Life Insurance
(D) LIC premium

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് നിർബന്ധിത കിഴിവ് അല്ലാത്തത്?

(A) സഹകരണ വീണ്ടെടുക്കൽ
(B) പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്
(C) സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിലേക്കുള്ള സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ
(D) എൽഐസി പ്രീമിയം

49. Maximum Liability due to Government that can be written off in the case of Government employee dying in harness is

(A) One lakh
(B) Two lakhs
(C) Three lakhs
(D) Five lakhs

സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ ഹാർനെസ്സിൽ മരണപ്പെട്ടാൽ എഴുതിത്തള്ളാവുന്ന പരമാവധി ബാധ്യത

(A) ഒരു ലക്ഷം
(B) രണ്ട് ലക്ഷം
(C) മൂന്ന് ലക്ഷം
(D) അഞ്ച് ലക്ഷം

50. The term Contingent Charges is applied to

(A) Emergency expenditure
(B) Expenditure for contingent staff
(C) Incidental expenditure
(D) Extraordinary expenditure

കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ എന്ന പദം ബാധകമാണ്

(A) അടിയന്തര ചെലവ്
(B) കണ്ടിജന്റ് സ്റ്റാഫിനുള്ള ചെലവ്
(C) ആകസ്മിക ചെലവ്
(D) അസാധാരണ ചെലവ്

51. The Municipal Tax levied on a building hired by Government for residential purpose is paid by

(A) Government
(B) The person who resides in the building
(C) The owner of the building
(D) None

താമസ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സർക്കാർ വാടകയ്ക്കെടുത്ത ഒരു കെട്ടിടത്തിന് ഈടാക്കുന്ന മുനിസിപ്പൽ നികുതി നൽകുന്നത്

(A) സർക്കാർ
(B) കെട്ടിടത്തിൽ താമസിക്കുന്ന വ്യക്തി
(C) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമ
(D) ഒന്നുമല്ല

52. Procedures for payment of salary due to Government servant whose whereabouts are unknown is given in

(A) Art. 67 KFC Vol. I
(B) Art. 75 KFC Vol. I
(C) Art. 84 KFC Vol. I
(D) None

എവിടെയാണ് എന്ന് വിവരങ്ങൾ അറിയാത്ത സർക്കാർ ജീവനക്കാരന് നൽകേണ്ട ശമ്പളം നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കുന്നത്

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 67 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(B) ആർട്ടിക്കിൾ 75 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(C) ആർട്ടിക്കിൾ 84 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(D) ഒന്നുമല്ല

53. If it is necessary to incur an expenditure over and above the amount already authorized by Legislature for a particular service, even before obtaining the approval of Legislature then the amount may be draw from

(A) Consolidated Fund
(B) Contingency Fund
(C) Public Account
(D) Any of the above

ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിനായി നിയമസഭ അംഗീകരിച്ച തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ചെലവ് നടത്തേണ്ടി വന്നാൽ, നിയമസഭയുടെ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തന്നെ, തുക ഇതിൽ നിന്ന് എടുക്കാവുന്നതാണ്

(A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
(B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും

54. Which of the following is **NOT** a charged expenditure?

(A) Administrative expenses of High Court
(B) The expenses of Public Service Commission
(C) Salary and allowance of Deputy Speaker
(D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ചാർജ് ചെയ്ത ചെലവ് അല്ലാത്തത്?

(A) ഹൈക്കോടതിയുടെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ
(B) പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ചെലവുകൾ
(C) ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ ശമ്പളവും അലവൻസും
(D) ഒന്നുമല്ല

55. Expenditure which is not subject to vote of the Legislature is known as

(A) Voted Expenditure
(B) Charged Expenditure
(C) Capital Expenditure
(D) Revenue Expenditure

നിയമസഭയുടെ വോട്ടിന് വിധേയമല്ലാത്ത ചെലവ് __________ എന്നറിയപ്പെടുന്നു.

(A) വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്
(B) ചാർജ് ചെയ്ത ചെലവ്
(C) മൂലധന ചെലവ്
(D) റവന്യൂ ചെലവ്

56. The audit of accounts State Undertakings are performed by

(A) Legislative committee on Public Undertaking
(B) Accountant General
(C) Public Accounts Committee
(D) Estimate Committee

സ്റ്റേറ്റ് അണ്ടർടേക്കിംഗുകളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നത്

(A) പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗിനെക്കുറിച്ചുള്ള ലെജിസ്ലേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി
(D) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി

57. Supplementary Grant is authorized by

(A) Legislature
(B) Finance Department
(C) Head of Department
(D) Head of Office

സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റിന് __________ അംഗീകാരം നൽകുന്നു.

(A) നിയമസഭ
(B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(C) വകുപ്പ് മേധാവി
(D) ഓഫീസ് മേധാവി

58. Standards of Financial Propriety are outlined in

(A) Kerala Budget Manual
(B) Kerala Financial Code
(C) Kerala Treasury Code
(D) Kerala Service Rules

ഫിനാൻഷ്യൽ പ്രോപ്പർട്ടി മാനദണ്ഡങ്ങൾ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നത്

(A) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ
(B) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
(C) കേരള ട്രഷറി കോഡ്
(D) കേരള സർവീസ് റൂൾസ്

59. Report of Transfer of Charge (RTC) is sent to

(A) Head of Department
(B) Treasury Officer concerned
(C) Accountant General
(D) All of the above

ട്രാൻസ്ഫർ ഓഫ് ചാർജ് (ആർടിസി) റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കുന്നത്

(A) വകുപ്പ് മേധാവി
(B) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവരെല്ലാം

60. The Report of Transfer of Charge of a Gazetted Officer shall countersign by a superior officer when

(A) If the relieved officer and relieving officer conjointly signed in the Report of Transfer Charge
(B) If the relieved officer and relieving officer cannot be conjointly signed in the Report of Transfer of Charge
(C) If the relieved officer is a Head of Office
(D) None

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ടിൽ ഒരു മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ എതിർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

(A) ട്രാൻസ്ഫർ ചാർജ് റിപ്പോർട്ടിൽ റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും റിലീവിംഗ് ഓഫീസറും സംയുക്തമായി ഒപ്പിട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
(B) ട്രാൻസ്ഫർ ചാർജ് റിപ്പോർട്ടിൽ റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥനും റിലീവിംഗ് ഓഫീസറും സംയുക്തമായി ഒപ്പിടാൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ
(C) റിലീവ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഓഫീസ് മേധാവിയാണെങ്കിൽ
(D) ഒന്നുമല്ല

61. Earnest Money is deposited at the time of

(A) Submission of Tender Form (B) Opening of Tender
(C) Acceptance of Tender (D) Execution of agreement

എണസ്റ്റ് മണി ഈ സമയത്ത് നിക്ഷേപിക്കുന്നു.

(A) ടെൻഡർ ഫോം സമർപ്പിക്കൽ (B) ടെൻഡർ തുറക്കൽ
(C) ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കൽ (D) കരാർ നടപ്പിലാക്കൽ

62. All government work is to be done based on

(A) Estimate (B) Schedule of Contract
(C) Measurement Book (D) Agreement

എല്ലാ സർക്കാർ ജോലികളും __________ ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ചെയ്യേണ്ടത്.

(A) എസ്റ്റിമേറ്റ് (B) കരാറിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ
(C) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക് (D) കരാർ

63. The firm period that can be allowed for purchase of ordinary item of store through invitation of tender is

(A) One month (B) Two months
(C) Three months (D) Nine months

ടെൻഡർ ക്ഷണം വഴി സ്റ്റോറിലെ സാധാരണ ഇനം വാങ്ങാൻ അനുവദിക്കാവുന്ന ഫേം പിരീഡ്

(A) ഒരു മാസം (B) രണ്ട് മാസം
(C) മൂന്ന് മാസം (D) ഒമ്പത് മാസം

64. Which of the following is considered as a reason for rejection of Tender?

(A) When the Tender is not signed
(B) When the Tender received late
(C) When the Tender is not in the prescribed form
(D) All of the above

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ടെൻഡർ നിരസിക്കാനുള്ള കാരണമായി കണക്കാക്കുന്നത്?

(A) ടെൻഡർ ഒപ്പിടാത്തപ്പോൾ
(B) ടെൻഡർ വൈകി ലഭിക്കുമ്പോൾ
(C) ടെൻഡർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ഇല്ലാത്തപ്പോൾ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

65. Receipts under Motor Vehicle Act is collected by
   (A) Treasury
   (B) Regional Transport Offices
   (C) Both (A) & (B)
   (D) None

മോട്ടോർ വാഹന നിയമപ്രകാരമുള്ള രസീതുകൾ ശേഖരിക്കുന്നത്
   (A) ട്രഷറി
   (B) റീജിയണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസുകൾ
   (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
   (D) ഒന്നുമല്ല

66. When there is a specific provision in a sanction that the expenditure shall met from the budget allocation of a specified financial year it will lapse in
   (A) The Financial year
   (B) One Year
   (C) When the expenditure met
   (D) Sanction will not lapse

ഒരു നിശ്ചിത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റ് വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് ചെലവ് വഹിക്കണമെന്ന് ഒരു അനുമതിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് കാലഹരണപ്പെടും
   (A) സാമ്പത്തിക വർഷം
   (B) ഒരു വർഷം
   (C) ചെലവ് വഹിക്കുമ്പോൾ
   (D) അനുമതി കാലഹരണപ്പെടില്ല

67. The principles to be followed by a Government Servant while entering contract with a private firm for work or supply of store are given in
   (A) Art. 51 KFC Vol. I
   (B) Art. 140 KFC Vol. I
   (C) Art. 181 KFC Vol. I
   (D) None

ഒരു സ്വകാര്യ സ്ഥാപനവുമായി ജോലിക്കോ സംഭരണ വിതരണത്തിനോ വേണ്ടി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ ഒരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ പാലിക്കേണ്ട തത്വങ്ങൾ ____________ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു
   (A) ആർട്ടിക്കിൾ 51 കെഎഫ്സി വാല്യം I
   (B) ആർട്ടിക്കിൾ 140 കെഎഫ്സി വാല്യം I
   (C) ആർട്ടിക്കിൾ 181 കെഎഫ്സി വാല്യം I
   (D) ഒന്നുമല്ല

68. When a supernumerary post is created the cadre strength of that post will
   (A) Decrease
   (B) Increase
   (C) No Change
   (D) None

ഒരു സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുമ്പോൾ ആ തസ്തികയുടെ കേഡർ ശക്തി
   (A) കുറയുന്നു
   (B) വർദ്ധിക്കുന്നു
   (C) മാറ്റമില്ല
   (D) ഒന്നുമല്ല

69. Warning Slip is issued by

(A) Treasury Officer
(B) Head of Department
(C) Accountant General
(D) Finance Department

മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പ് നൽകുന്നത്

(A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
(B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

70. For payment of time barred claims of Government servants sanction from ———— is necessary.

(A) Head of Department
(B) Accountant General
(C) Government
(D) None

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ സമയബന്ധിതമായി തടഞ്ഞ ക്ലെയിമുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിന് ————ൽ നിന്നുള്ള അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

(A) വകുപ്പ് മേധാവി
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) സർക്കാർ
(D) ഒന്നുമല്ല

71. The period of limitation of travelling allowance claims is ———— when the claim fell due for payment.

(A) One Year
(B) Two Years
(C) Three Years
(D) Five Years

ക്ലെയിം അടയ്ക്കാൻ സമയമാകുമ്പോൾ, യാത്രാ അലവൻസ് ക്ലെയിമുകളുടെ പരിമിതി കാലയളവ് ———— ആണ്.

(A) ഒരു വർഷം
(B) രണ്ട് വർഷം
(C) മൂന്ന് വർഷം
(D) അഞ്ച് വർഷം

72. Recoveries from Government servant should not ordinarily be made at a rate not exceeding

(A) One fourth of the pay
(B) One Third of the pay
(C) Half of the pay
(D) None

സർക്കാർ ജീവനക്കാരനിൽ നിന്നുള്ള റിക്കവറി സാധാരണയായി താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിൽ കൂടരുത്.

(A) ശമ്പളത്തിന്റെ നാലിലൊന്ന്
(B) ശമ്പളത്തിന്റെ മൂന്നിലൊന്ന്
(C) ശമ്പളത്തിന്റെ പകുതി
(D) ഒന്നുമല്ല

73. The general rules containing pay, increments, allowances etc. are incorporated in

(A) Kerala Service Rules
(B) Kerala Financial Code
(C) Kerala Treasury Code
(D) Kerala State and Subordinate Service Rule

ശമ്പളം, ഇൻക്രിമെന്റുകൾ, അലവൻസുകൾ മുതലായവ അടങ്ങിയ പൊതു നിയമങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

(A) കേരള സർവീസ് നിയമങ്ങൾ
(B) കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്
(C) കേരള ട്രഷറി കോഡ്
(D) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവീസ് നിയമം

74. Which of the following is **NOT** true about Supernumerary Post?

(A) The creation of Supernumerary Post will not affect the cadre strength of a post

(B) The persons appointed on Supernumerary post has no lien on that post

(C) The post is created for a particular period

(D) No other officer can be appointed to a Supernumerary Post

സൂപ്പർന്യൂമററി തസ്തികയെക്കുറിച്ച് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ല?

(A) സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത് ഒരു തസ്തികയുടെ കേഡർ ശക്തിയെ ബാധിക്കില്ല

(B) സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് ആ തസ്തികയിൽ യാതൊരു അവകാശവുമില്ല

(C) ഒരു പ്രത്യേക കാലയളവിലേക്കാണ് തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നത്

(D) മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കാൻ കഴിയില്ല

75. Register of Increment is in Form No.

(A) 7 (B) 7A

(C) 9A (D) None

ഇൻക്രിമെന്റിന്റെ രജിസ്റ്റർ ഫോം __________ നമ്പറിലാണ്.

(A) 7 (B) 7എ

(C) 9എ (D) ഒന്നുമല്ല

76. The Report of Transfer of Charges (RTC) is prepared by

(A) Head of Office (B) Gazetted officer concerned

(C) Accountant General (D) Treasury Officer

ചാർജുകളുടെ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് (ആർടിസി) തയ്യാറാക്കിയത്

(A) ഓഫീസ് മേധാവി (B) ബന്ധപ്പെട്ട ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ

(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (D) ട്രഷറി ഓഫീസർ

77. As per Kerala Budget Manual which of the following is exempted from Appropriation Control?

(A) Travelling Allowance (B) Medical Reimbursement

(C) Wages (D) None

കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിനെയാണ് വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയത്?

(A) യാത്രാ അലവൻസ് (B) മെഡിക്കൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ്

(C) വേതനം (D) ഒന്നുമല്ല

78. The maintenance of Government vehicles are recorded in

(A) Log Book
(B) Measurement Book
(C) Muster Roll
(D) Stock Register

സർക്കാർ വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ____________ൽ രേഖപ്പെടുത്തി യിട്ടുണ്ട്

(A) ലോഗ് ബുക്ക്
(B) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
(C) മസ്റ്റർ റോൾ
(D) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

79. Permanent Advance is at the disposal of

(A) Head of Office
(B) Officer concerned
(C) Treasury Officer
(D) None

സ്ഥിരം അഡ്വാൻസ് ____________ ന്റെ പക്കലുണ്ട്.

(A) ഓഫീസ് മേധാവി
(B) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പക്കലുണ്ട്
(C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
(D) ഒന്നുമല്ല

80. The stock account of office furniture and stores are maintained in

(A) Form 16
(B) Form 17
(C) Form 18
(D) Form 19

ഓഫീസ് ഫർണിച്ചറുകളുടെയും സ്റ്റോറുകളുടെയും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്നത്

(A) ഫോം 16
(B) ഫോം 17
(C) ഫോം 18
(D) ഫോം 19

81. In a percentage rate contract of works the extra item of work is done at

(A) Market rate
(B) The percentage rate agreed by the contractor
(C) Scheduled Rate
(D) Negotiated rate

ഒരു ശതമാനം നിരക്കിലുള്ള പ്രവൃത്തി കരാറിൽ അധിക ജോലിയുടെ ഇനം ____________ ചെയ്യുന്നത്.

(A) മാർക്കറ്റ് റേറ്റ്
(B) കരാറുകാരൻ അംഗീകരിച്ച ശതമാനം റേറ്റ്
(C) ഷെഡ്യൂൾഡ് റേറ്റ്
(D) നെഗോഷ്യേറ്റഡ് റേറ്റ്

82. The due date of disbursement of pay and allowances of Government servants are regulated as per

(A) Rule 70 KFC Vol. I
(B) Rule 72 KFC Vol. I
(C) Rule 75 KFC Vol. I
(D) None

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും വിതരണം ചെയ്യേണ്ട തീയതി നിയന്ത്രിക്കുന്നത്

(A) നിയമം 70 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(B) നിയമം 72 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(C) നിയമം 75 കെഎഫ്സി വാല്യം I
(D) ഒന്നുമല്ല

83. The increment of a Gazetted Officer is authorized by

(A) Head of Office
(B) Head of Department
(C) Government
(D) None

ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ ഇൻക്രിമെന്റ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്

(A) ഓഫീസ് മേധാവി
(B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) സർക്കാർ
(D) ഒന്നുമല്ല

84. The electrical works connected with Government building are executed by

(A) PWD Electrical Division
(B) Head of Department himself
(C) Either (A) or (B)
(D) None

സർക്കാർ കെട്ടിടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇലക്ട്രിക്കൽ ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നത്

(A) പിഡബ്ല്യുഡി ഇലക്ട്രിക്കൽ ഡിവിഷൻ
(B) വകുപ്പ് മേധാവി തന്നെയാണ്
(C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
(D) ഒന്നുമല്ല

85. Supplementary Estimate of work is prepared when

(A) Additional fund allocated to the project
(B) Estimate is revised
(C) Additional work is needed for the completion of work
(D) All of the above

ജോലിയുടെ അനുബന്ധ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്

(A) പദ്ധതിക്ക് അധിക ഫണ്ട് അനുവദിക്കുമ്പോൾ
(B) എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിഷ്കരിക്കുമ്പോൾ
(C) ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അധിക ജോലി ആവശ്യമാണ്
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

86. A Muster Roll is the initial record of

(A) Measurement of work
(B) Labour employed
(C) Wages distributed
(D) Stores purchased

മസ്റ്റർ റോൾ എന്നത് ________ ന്റെ പ്രാരംഭ രേഖയാണ്.

(A) ജോലിയുടെ അളവെടുപ്പ്
(B) ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾ
(C) വിതരണം ചെയ്ത വേതനം
(D) വാങ്ങിയ സ്റ്റോറുകൾ

87. As per Art. 210 of KFC Vol. I every body/institution received Grant in aid more than ———— rupees shall forward the annual accounts to Accountant General.

(A) 5 Lakhs
(B) 10 Lakhs
(C) 20 Lakhs
(D) 25 Lakhs

കെഎഫ്സി വാല്യം I ലെ ആർട്ടിക്കിൾ 210 പ്രകാരം ——— രൂപയിൽ കൂടുതൽ ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ച ഓരോ സ്ഥാപനവും/സ്ഥാപനവും വാർഷിക കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് കൈമാറണം.

(A) 5 ലക്ഷം
(B) 10 ലക്ഷം
(C) 20 ലക്ഷം
(D) 25 ലക്ഷം

88. The repayment of House Building Advance will start from ———— months after the date of disbursement of last instalment of Loan

(A) Six
(B) Nine
(C) Twelve
(D) Eighteen

ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസിന്റെ തിരിച്ചടവ് ലോണിന്റെ അവസാന ഗഡു വിതരണം ചെയ്ത തീയതിക്ക് ശേഷം ——— മാസങ്ങൾ മുതൽ ആരംഭിക്കും.

(A) ആറ്
(B) ഒമ്പത്
(C) പന്ത്രണ്ട്
(D) പതിനെട്ട്

89. The penal interest rate chargeable for non repayment of either principal or interest of House Building Advance is

(A) 1%
(B) 2%
(C) 3%
(D) None

ഹൗസ് ബിൽഡിംഗ് അഡ്വാൻസിന്റെ മുതലും പലിശയും തിരിച്ചടക്കാത്തതിന് ഈടാക്കാവുന്ന പിഴ പലിശ നിരക്ക്

(A) 1%
(B) 2%
(C) 3%
(D) ഒന്നുമല്ല

90. A lapsed revenue deposit credited to Government shall be refunded with the prior approval of

(A) Government
(B) Accountant General
(C) Treasury Officer
(D) All of the above

ഗവൺമെന്റിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത കാലഹരണപ്പെട്ട റവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ് മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ തിരികെ നൽകും.

(A) ഗവൺമെന്റ്
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

91. The period of preservation of contingent bill is

(A) Two Years
(B) Three Years
(C) Five Years
(D) Six Years

കണ്ടിജന്റ് ബില്ലിന്റെ സംരക്ഷണ കാലയളവ്

(A) രണ്ട് വർഷം
(B) മൂന്ന് വർഷം
(C) അഞ്ച് വർഷം
(D) ആറ് വർഷം

92. Which of the following is NOT a method of execution of Public Work?

(A) Scheduled contract
(B) Item rate contract
(C) Rate Contract
(D) Percentage rate contract

പൊതുമരാമത്ത് നിർവ്വഹണ രീതി അല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

(A) ഷെഡ്യൂൾഡ് കരാർ
(B) ഇന നിരക്ക് കരാർ
(C) നിരക്ക് കരാർ
(D) ശതമാന നിരക്ക് കരാർ

93. The fund under the disposal of Government for instituting endowment for scholarship and prize is administered by

(A) Director of Treasury
(B) Finance Secretary
(C) Accountant General
(D) Examiner of Local Fund Audit

സ്കോളർഷിപ്പിനും സമ്മാനത്തിനുമായി എൻഡോവ്മെന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി സർക്കാരിന്റെ വിനിയോഗത്തിന് കീഴിലുള്ള ഫണ്ട് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്

(A) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(B) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
(C) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(D) ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് എക്സാമിനർ

94. Stocks are issued on ———————— passed by authorized officer.

(A) Receipt
(B) Order
(C) Indent
(D) Bill

സ്റ്റോക്കുകൾ ഇഷ്യു ചെയ്യുന്നത് ———— അംഗീകൃത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പാസാക്കിയ തീയതിയിലാണ്.

(A) രസീത്
(B) ഉത്തരവ്
(C) ഇൻഡന്റ്
(D) ബിൽ

95. The term Vacancy Remission deals with

(A) Income Tax
(B) Land Tax
(C) Local Body Tax
(D) Service Tax

ഒഴിവ് ഇളവ് എന്ന പദം ___________ മായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ്.

(A) ആദായ നികുതി
(B) ഭൂനികുതി
(C) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ നികുതി
(D) സേവന നികുതി

96. All appropriations lasts at the

(A) Close of the Financial Year
(B) Close of the Calendar Year
(C) Close of every month
(D) None

എല്ലാ വിനിയോഗങ്ങളും നിലനിൽക്കുന്നത്

(A) സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനം
(B) കലണ്ടർ വർഷത്തിന്റെ അവസാനം
(C) എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും അവസാനം
(D) ഒന്നുമല്ല

97. Report of Transfer of Charge is prepared when

(A) A Gazetted Officer relinquish charge
(B) A Gazetted Officer took charge
(C) Both (A) and (B)
(D) None

ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത്

(A) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ചുമതല രാജിവയ്ക്കുമ്പോൾ
(B) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ചുമതലയേറ്റു
(C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
(D) ഒന്നുമല്ല

98. The rules regulating the administration, supervision and control of Secret Service Expenses are contained in

(A) Art.44 KFC Vol. I

(B) Art.103 KFC Vol.I

(C) Appendix 6 KFC Vol. II

(D) None

രഹസ്യ സേവന ചെലവുകളുടെ ഭരണം, മേൽനോട്ടം, നിയന്ത്രണം എന്നിവ നിയന്ത്രിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ

(A) ആർട്ടിക്കിൾ 44 കെഎഫ്സി വാല്യം I

(B) ആർട്ടിക്കിൾ 103 കെഎഫ്സി വാല്യം I

(C) അനുബന്ധം 6 കെഎഫ്സി വാല്യം II

(D) ഒന്നുമല്ല

99. Annual Closing Balance certificate is furnished with respect to

(A) Stores

(B) Revenue Advance

(C) Temporary advance

(D) All

വാർഷിക ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് താഴെപ്പറയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകുന്നു.

(A) സ്റ്റോറുകൾ

(B) റവന്യൂ അഡ്വാൻസ്

(C) താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്

(D) എല്ലാം

100. Marriage Advance is sanctioned to

(A) All Government employees

(B) Non Gazetted employees

(C) Class IV employees

(D) Contingent employees

വിവാഹ അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നത്

(A) എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്കും

(B) നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാർക്കും

(C) ക്ലാസ് IV ജീവനക്കാർക്കും

(D) കണ്ടിജന്റ് ജീവനക്കാർക്കും

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.

8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.

10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും **(A), (B), (C), (D)** എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുമിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.

11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer $1/3$ mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും $1/3$ മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.

12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടേയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.

13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.

14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേയ്ക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JULY 2025

Provisional Answer Key

PAPER CODE : 009006/054006/055006 DATE OF TEST : 14.10.2025

Account Test (Higher) Part I – KERALA FINANCIAL CODE

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		**Q No.**	
1	A	51	C
2	A	52	C
3	A	53	B
4	B	54	D
5	C	55	B
6	D	56	B
7	C	57	A
8	A	58	B
9	D	59	D
10	D	60	B
11	C	61	A
12	D	62	A
13	C	63	B
14	D	64	D
15	D	65	C
16	C	66	A
17	B	67	A
18	C	68	C
19	C	69	C
20	C	70	C
21	C	71	B
22	B	72	B
23	A	73	A
24	A	74	B
25	A	75	C
26	A	76	B
27	B	77	C
28	C	78	A
29	C	79	A
30	B	80	C
31	A	81	B
32	D	82	C
33	D	83	D
34	A	84	C
35	C	85	C
36	D	86	B
37	B	87	D
38	D	88	B
39	A	89	D
40	D	90	B
41	A	91	C
42	A	92	C
43	C	93	D
44	D	94	C
45	C	95	C
46	C	96	A
47	B	97	C
48	D	98	C
49	B	99	B
50	C	100	CY

Note : ***Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained***. Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.