

PROVISIONAL ANSWER KEY

Paper: 103 - Kerala Public Works Account Code KSEBL
Date of Test 13-05-2026

Question1:-Which authority is empowered to audit all the expenditure and revenues of central and state governments and to ensure the adherence of rules and regulations in this regard?

കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെ എല്ലാ ചെലവുകളും വരുമാനവും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാനും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാനും ഏത് അധികാരിയാണ്?

A:-Comptroller and Auditor General of India
കംട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

B:-Attorney General of India
അറ്റോർണി ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

C:-Reserve Bank of India
റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

D:-Controller General of Accounts
കൺട്രോളർ ജനറൽ ഓഫ് അക്കൗണ്ട്സ്

Correct Answer:- Option-A

Question2:-What is known as the primary record of all money transactions affecting the revenue of the central and State Governments required to be kept at treasuries?

ഭൂഷികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട നിയന്ത്രണ, സംസ്ഥാന കേന്ദ്ര സർക്കാരുകളുടെ വരുമാനത്തെ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ പണമിടപാടുകളുടെയും പ്രാഥമിക രേഖ എന്താണ്?

A:-Subsidiary Accounts
സബ്സിഡിയറി അക്കൗണ്ടുകൾ

B:-Proforma Accounts
പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകൾ

C:-Initial Accounts
പ്രാരംഭ അക്കൗണ്ടുകൾ

D:-Profit and Loss Accounts
ലാഭനഷ്ട അക്കൗണ്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-C

Question3:-What is the period of practical training fixed for the appointment to the post of Divisional Accounts Officer?

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായോഗിക പരിശീലന കാലയളവ് എന്താണ്?

A:-18 months
18 മാസം

B:-12 months
12 മാസം

C:-24 months
24 മാസം

D:-6 months
6 മാസം

Correct Answer:- Option-B

Question4:-When do the Divisional Accounts Officers recruited from open market can appear for the Divisional Account's Test Examination?

ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ നിന്ന് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർമാർക്ക് ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ടെസ്റ്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് എപ്പോൾ ഹാജരാകാം?

A:-After a period of training at least six months
കുറഞ്ഞത് ആറ് മാസത്തെ പരിശീലന കാലയളവിന് ശേഷം

B:-After a period of training for three months
മൂന്ന് മാസത്തെ പരിശീലന കാലയളവിന് ശേഷം

C:-After a period of training for nine months
ഒമ്പത് മാസത്തെ പരിശീലന കാലയളവിന് ശേഷം

D:-Only after a training of at least one year
കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷത്തെ പരിശീലനത്തിന് ശേഷം മാത്രം

Correct Answer:- Option-D

Question5:-How the amount of penalty imposed on Contractor, for the abandonment of a work which caused increase in the cost of work, may be taken?

ജോലിയുടെ ചെലവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് കാരണമായ ഒരു ജോലി ഉപേക്ഷിച്ചതിന് കരാറുകാരന് ചുമത്തിയ പിഴ തുക എങ്ങനെ കണക്കാക്കാം?

A:-Taken as Income

വരുമാനമായി എടുക്കുന്നു

B:-Reduction of Income

വരുമാന കുറവ്

C:-Reduction of Expenditure

ചെലവ് കുറവ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question6:-The construction of roads other than those declared as National Highways comes within the Legislature Competence of the State Legislature on what authority?

ദേശീയ പാതകളായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടവ ഒഴികെയുള്ള റോഡുകളുടെ നിർമ്മാണം സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ നിയമനിർമ്മാണ അധികാരത്തിൽ വരുന്നത് ഏത് അധികാരത്തിലാണ്?

A:-Entrusted as per item 13 of the state list in the seventh schedule to the Constitution of India

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏഴാം ഷെഡ്യൂളിലെ സംസ്ഥാന ലിസ്റ്റിലെ ഇനം 13 പ്രകാരം ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

B:-Entrusted as per item 23 of the state list in the seventh schedule to the Constitution of India

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏഴാം ഷെഡ്യൂളിലെ സംസ്ഥാന ലിസ്റ്റിലെ ഇനം 23 പ്രകാരം ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

C:-Entrusted as per item 14 of the state list in the seventh schedule to the Constitution of India

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏഴാം ഷെഡ്യൂളിലെ സംസ്ഥാന ലിസ്റ്റിലെ ഇനം 14 പ്രകാരം ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

D:-Entrusted as per item 13 of the Union list in the seventh schedule to the Constitution of India

ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ ഏഴാം ഷെഡ്യൂളിലെ യൂണിയൻ ലിസ്റ്റിലെ ഇനം 13 പ്രകാരം ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു

Correct Answer:- Option-A

Question7:-How the betterment levy is taken in the proforma accounts of the project?

പദ്ധതിയുടെ പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകളിൽ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ ലെവി എങ്ങനെയാണ് എടുക്കുന്നത്?

A:-Direct Receipt

നേരിട്ടുള്ള രസീത്

B:-Reduction of Capital Expenditure

മൂലധനച്ചെലവ് കുറയ്ക്കൽ

C:-As revenue

വരുമാനമായി

D:-As Expenditure in the general accounts

പൊതു അക്കൗണ്ടുകളിലെ ചെലവായി

Correct Answer:- Option-B

Question8:-What is the annual interest charges on the capital invested being calculated for classifying a project as productive?

ഒരു പദ്ധതിയെ ഉൽപ്പാദനക്ഷമമായി തരംതിരിക്കുന്നതിന് നിക്ഷേപിച്ച മൂലധനത്തിന്മേൽ വാർഷിക പലിശ നിരക്കുകൾ എന്തൊക്കെയാണ് കണക്കാക്കുന്നത്?

A:-At 5% above the borrowing rate of the State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വായ്പാ നിരക്കിനേക്കാൾ 5% കൂടുതൽ

B:-At 3% above the borrowing rate of the State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വായ്പാ നിരക്കിനേക്കാൾ 3% കൂടുതൽ

C:-At 2% above the borrowing rate of the State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വായ്പാ നിരക്കിനേക്കാൾ 2% കൂടുതൽ

D:-At 1% above the borrowing rate of the State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വായ്പാ നിരക്കിനേക്കാൾ 1% കൂടുതൽ

Correct Answer:- Option-D

Question9:-The transfer of a work from productive to the unproductive class or vice versa will be effected by which authority in the proforma accounts of the work in question?

ഒരു സൃഷ്ടിയുടെ ഉൽപ്പാദനക്ഷമമായ വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് ഉൽപ്പാദനക്ഷമമല്ലാത്ത വിഭാഗത്തിലേക്കോ തിരിച്ചും മാറ്റം വരുത്തുന്നത് പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഏത് അധികാരിയാണ് നടപ്പിലാക്കുക?

A:-Head of the Department

വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Government
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-B

Question10:-What are the compensations for taking possession of land required for the purposes of the work besides the payment for the land?

ഭൂമിയുടെ പണമടയ്ക്കലിന് പുറമെ, ജോലിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഭൂമി കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം എന്തൊക്കെയാണ്?

A:-Payments for buildings
കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള പണമടയ്ക്കൽ

B:-Payments for trees and crops
മരങ്ങൾക്കും വിളകൾക്കുമുള്ള പണമടയ്ക്കൽ

C:-Cost of special land acquisition establishment when it is chargeable to the PWD
പിഡബ്ല്യുഡിക്ക് ഈടാക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേക ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചെലവ്

D:-Item 1, 2 and 3 above
മുകളിലുള്ള ഇനം 1, 2, 3

Correct Answer:- Option-D

Question11:-What is the basis of preparing Budget Estimate for revenue?

വരുമാനത്തിനായുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

A:-Based on the existing rates of taxes
നിലവിലുള്ള നികുതി നിരക്കുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി

B:-Based on the proposed rates of taxes
നിർദ്ദിഷ്ട നികുതി നിരക്കുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി

C:-Based on the revenue obtained in the last year
കഴിഞ്ഞ വർഷം ലഭിച്ച വരുമാനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question12:-What are the parts of budget estimate for Expenditure?

ചെലവുകൾക്കായുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗങ്ങൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

A:-For ordinary annual expenditure
സാധാരണ വാർഷിക ചെലവുകൾക്ക്

B:-For schemes involving new expenditure
പുതിയ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സ്കീമുകൾക്ക്

C:-For schemes involving abandonment of existing revenue
നിലവിലുള്ള വരുമാനം ഉപേക്ഷിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടുന്ന സ്കീമുകൾക്ക്

D:-1, 2 and 3 above
മുകളിലുള്ള 1, 2, 3

Correct Answer:- Option-D

Question13:-The provisions of which of the following schemes are included in Part I of the budget estimate?

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതൊക്കെ പദ്ധതികളുടെ വ്യവസ്ഥകളാണ് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗം I-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Purchase of new machinery
പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങൽ

B:-Proposals to increase the cadres of services
സേവനങ്ങളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

C:-Replacement of worn out unserviceable machinery
ഉപയോഗശൂന്യമായ യന്ത്രങ്ങൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ

D:-Purchase of furniture on large scale
വലിയ തോതിൽ ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങൽ

Correct Answer:- Option-C

Question14:-Which approval is required prior to the inclusion of provision for new works in Part II of the budget estimate?

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഭാഗം II-ൽ പുതിയ ജോലികൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുമ്പ് ഏത് അംഗീകാരമാണ് വേണ്ടത്?

- A:-Administrative approval of competent authority
യോഗ്യതയുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ ഭരണപരമായ അംഗീകാരം
- B:-Technical sanction of the competent authority
യോഗ്യതയുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ സാങ്കേതിക അനുമതി
- C:-Financial sanction of the competent authority
യോഗ്യതയുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക അനുമതി
- D:-Special sanction of the competent authority
യോഗ്യതയുള്ള അതോറിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക അനുമതി

Correct Answer:- Option-A

Question15:-Which of the following statement is false?

ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രസ്താവനകളിൽ ഏതാണ് തെറ്റ്?

- A:-Copies of Demands for grants are to be sent to the CAG of India and to the Accountant General
ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ഡിമാൻഡുകൾക്കുള്ള പകർപ്പുകൾ ഇന്ത്യയുടെ സിഎജിക്കും അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനും അയയ്ക്കണം
- B:-No further sanction is required to make expenditure included in the Demands for grants for new works
പുതിയ പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള ഗ്രാന്റ് ഡിമാൻഡുകളിൽ ചെലവ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ അനുമതി ആവശ്യമില്ല
- C:-No expenditure can be incurred until the Appropriation Act is published in the Government Gazette
ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റിൽ അപ്രോപ്രിയേഷൻ ആക്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുവരെ ഒരു ചെലവും നടത്താൻ കഴിയില്ല
- D:-No expenditure can be incurred without the sanction of Government to the scheme
ഗവൺമെന്റിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ പദ്ധതിക്ക് ഒരു ചെലവും നടത്താൻ കഴിയില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question16:-What is known as a grant in advance for a part of a financial year that allows the Government to withdraw money from the consolidated fund of the state to meet essential expenses for a short period?

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തേക്ക് മുൻകൂട്ടി നൽകുന്ന ഗ്രാന്റ് എന്താണ്? ഇത് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഒരു ചെറിയ കാലയളവിലേക്ക് അവശ്യ ചെലവുകൾക്കായി പണം പിൻവലിക്കാൻ സർക്കാരിനെ അനുവദിക്കുന്നു?

- A:-Appropriation Act
അപ്രോപ്രിയേഷൻ ആക്ട്
- B:-Distribution of Grant
ഗ്രാന്റ് വിതരണം
- C:-Vote on Account
വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- D:-Grants-in-aid
ഗ്രാന്റ്സ്-ഇൻ-എയ്ഡ്

Correct Answer:- Option-C

Question17:-When the authorisation of an appropriation or reappropriation can be made within the grants of a year?

- A:-At any time before the expiry of the year
വർഷാവസാനത്തിന് മുമ്പുള്ള ഏത് സമയത്തും
- B:-At any time after the expiry of the year
വർഷാവസാനത്തിന് ശേഷമുള്ള ഏത് സമയത്തും
- C:-At any time before 30th November
നവംബർ 30-ന് മുമ്പുള്ള ഏത് സമയത്തും
- D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question18:-What is required when the amount authorised by the Annual Appropriation Act to be expended for a particular service for the current financial year is found to be insufficient for that year?

വാർഷിക വിനിയോഗ നിയമം പ്രകാരം നിലവിലെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക് ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിനായി ചെലവഴിക്കാൻ അനുവദിച്ച തുക ആ വർഷത്തേക്ക് പര്യാപ്തമല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുമ്പോൾ എന്താണ് വേണ്ടത്?

- A:-Appropriation
വിനിയോഗം

B:-Reappropriation

പുനർ വിനിയോഗം

C:-Supplementary Appropriation

അനുബന്ധ വിനിയോഗം

D:-Lumpsum Appropriation

ലംപ്സം വിനിയോഗം

Correct Answer:- Option-C

Question19:-What portion of Central Road Fund shall be retained by the Central Government as Central Reserve?

സെൻട്രൽ റോഡ് ഫണ്ടിന്റെ ഏത് ഭാഗം കേന്ദ്ര സർക്കാർ കേന്ദ്ര റിസർവ് ആയി നിലനിർത്തും?

A:-10%

10%

B:-20%

20%

C:-5%

5%

D:-15%

15%

Correct Answer:- Option-B

Question20:-Which of the following is not correct in relation to CRF?

CRF-മായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

A:-The portions of CRF allocated to states for expenditure shall be remained by the Central Government until they are actually required for expenditure

സംസ്ഥാനങ്ങൾക്ക് ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന CRF ന്റെ ഭാഗങ്ങൾ, ചെലവുകൾക്ക് യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യമായി വരുന്നത് വരെ കേന്ദ്ര സർക്കാർ തന്നെ നിലനിർത്തും.

B:-The Accountant General concerned is authorised to pass an excess over the estimated cost of a scheme upto a limit of 10% of the estimated cost

ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് ഒരു പദ്ധതിയുടെ കണക്കാക്കിയ ചെലവിൽ നിന്ന് അധികമായി കണക്കാക്കിയ ചെലവിന്റെ 10% പരിധി വരെ കൈമാറാൻ അധികാരമുണ്ട്

C:-Payments from Road Fund allocations, Central Reserve and Central Special Reserve are the different forms of CRF

റോഡ് ഫണ്ട് വിഹിതം, സെൻട്രൽ റിസർവ്, സെൻട്രൽ സ്പെഷ്യൽ റിസർവ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ CRF-ന്റെ വ്യത്യസ്ത രൂപങ്ങളാണ്

D:-The balance to the credit of the Road Fund or any allocation thereof shall be lapsed at the end of the financial year

റോഡ് ഫണ്ടിന്റെ ക്രെഡിറ്റിലേക്കുള്ള ബാക്കി തുക അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും വിഹിതം സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ലാപ്സ് ചെയ്യപ്പെടും

Correct Answer:- Option-D

Question21:-Receipts and revenues from the avenue trees, sale proceeds of dead trees from National Highways maintained from NH fund shall be credited to the account of which authority?

അവസ്യ മരങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള രസീതുകളും വരുമാനവും, NH ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പരിപാലിക്കുന്ന നാഷണൽ ഹൈവേകളിൽ നിന്നുള്ള ചത്ത മരങ്ങളുടെ വിൽപന വരുമാനം ഏത് അതോറിറ്റിയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും?

A:-State Government Account

സംസ്ഥാന സർക്കാർ അക്കൗണ്ട്

B:-Central Government Account

കേന്ദ്ര സർക്കാർ അക്കൗണ്ട്

C:-To both the Central and State Governments equally

കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്ക് തുല്യമായി

D:-Firstly credited to Central Government and then to State Government by Central Government

ആദ്യം കേന്ദ്ര സർക്കാരിനും പിന്നീട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിനും കേന്ദ്ര സർക്കാർ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നു

Correct Answer:- Option-B

Question22:-Final requirements for the maintenance and repairs of National Highways have to be furnished by the State Government to the Central Government by which date?

ദേശീയ പാതകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമുള്ള അന്തിമ ആവശ്യകതകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഏത് തീയതിക്കകം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കണം?

A:-15th August

ഓഗസ്റ്റ് 15

B:-15th November

നവംബർ 15

C:-1st October

ഒക്ടോബർ 1

D:-15th January

ജനുവരി 15

Correct Answer:- Option-D

Question23:-When a National Highway shall cease to be a National Highway?

ഒരു ദേശീയ പാത എപ്പോൾ ദേശീയ പാതയായി മാറും?

A:-By a notification in the official gazette of State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിലെ വിജ്ഞാപനം വഴി

B:-By a notification by the the National Highway Authority of India

നാഷണൽ ഹൈവേ അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ വിജ്ഞാപനം വഴി

C:-The Central Government by notification in the official Gazette to omit any highway from the schedule

കേന്ദ്ര സർക്കാർ ഔദ്യോഗിക ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ച് ഏതെങ്കിലും ഹൈവേയെ ഷെഡ്യൂളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കി.

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question24:-Which authority is responsible for development and maintenance of National Highways in proper?

ദേശീയ പാതകളുടെ വികസനത്തിനും പരിപാലനത്തിനും ഏത് അധികാരിയാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Central Government

കേന്ദ്ര സർക്കാർ

B:-State Government

സംസ്ഥാന സർക്കാർ

C:-Both the Central and State Governments

കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ

D:-Chief Engineer, National Highways of the State

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, സംസ്ഥാന ദേശീയപാതകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question25:-What is the percentage rate levied on the expenditure of National Highways in respect of works executed through State Government on behalf of Central Government on account of State establishment and Tools and Plants?

സംസ്ഥാന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും പ്ലാന്റുകളുടെയും പേരിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരിനുവേണ്ടി സംസ്ഥാന സർക്കാർ വഴി നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ കാര്യത്തിൽ ദേശീയ പാതകളുടെ ചെലവിൽ ഈടാക്കുന്ന ശതമാനം നിരക്ക് എത്രയാണ്?

A:- $1\frac{1}{2}\%$

$1\frac{1}{2}\%$

B:- $2\frac{1}{2}\%$

$2\frac{1}{2}\%$

C:- $5\frac{1}{2}\%$

$5\frac{1}{2}\%$

D:- $7\frac{1}{2}\%$

$7\frac{1}{2}\%$

Correct Answer:- Option-D

Question26:-What is known as the expenditure which is not subject to the vote of the Legislative Assembly?

നിയമസഭയുടെ വോട്ടിന് വിധേയമല്ലാത്ത ചെലവ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Charged Expenditure

ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ്

B:-Voted Expenditure

വോട്ട് ചെയ്ത ചെലവ്

C:-Contingent Expenditure

കണ്ടിജന്റ് ചെലവ്

D:-Book transfer

ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ

Correct Answer:- Option-A

Question27:-What is known as an intermediate payment on a running account to a contractor in respect of works done duly measured?]

കൃത്യമായി അളന്ന ജോലികളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒരു കരാറുകാരന് റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു ഇന്റർമീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Final payment

അന്തിമ പേയ്മെന്റ്

B:-Recoverable payment

വീണ്ടെടുക്കാവുന്ന പേയ്മെന്റ്

C:-On account payment

ഓൺ അക്കൗണ്ട് പേയ്മെന്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question28:-Which is the main unit of classification in the case of expenditure and revenue heads?

ചെലവ്, റവന്യൂ ഹെഡുകളുടെ കാര്യത്തിൽ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന യൂണിറ്റ് ഏതാണ്?

A:-Remittance Head

റെമിറ്റൻസ് ഹെഡ്

B:-Major Head

മേജർ ഹെഡ്

C:-Minor Head

മൈനർ ഹെഡ്

D:-Departmental Head

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ഹെഡ്

Correct Answer:- Option-B

Question29:-Which authority have the discretion to open a new detailed head if a prescribed head is not suitable?

നിർദ്ദിഷ്ട ഹെഡ് അനുയോജ്യമല്ലെങ്കിൽ പുതിയ വിശദമായ ഹെഡ് തുറക്കാൻ ഏത് അധികാരിക്ക് വിവേചനാധികാരമുണ്ട്?

A:-Comptroller and Auditor General of India

കൗണ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Finance Department

ധനകാര്യ വകുപ്പ്

D:-Reserve Bank of India

റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

Correct Answer:- Option-B

Question30:-A grant voted by the Legislature or the Sum provided to meet charged items are required to incur - Which of the following?

നിയമസഭ വോട്ട് ചെയ്ത ഒരു ഗ്രാന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ഇനങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി നൽകിയ തുക വഹിക്കേണ്ടതുണ്ട് - ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ്?

A:-Expenditure

ചെലവ്

B:-Revenue

വരുമാനം

C:-Deposit

നിക്ഷേപം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question31:-A disbursing officer has to satisfy which authority that a claim is valid, voucher is complete and an account is correct in all respects, besides himself:

ഒരു ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ ഒരു ക്ലെയിം സാധുവാണെന്നും, വൗച്ചർ പൂർണ്ണമാണെന്നും, ഒരു അക്കൗണ്ട് എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും ശരിയാണെന്നും, തനിക്കു പുറമേ ഏത് അധികാരിയാണ് തൃപ്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതെന്ന്:

A:-Head of the Department
വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Public
പബ്ലിക്

C:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

D:-Advocate General
അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ

Correct Answer:- Option-C

Question32:-Who functions as the General Assistant and advisor to the Divisional Officer in all matters of the accounts and budget estimates?

അക്കൗണ്ടറുടെയും ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെയും എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ ജനറൽ അസിസ്റ്റന്റും ഉപദേഷ്ടാവുമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് ആരാണ്?

A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Asst. Exe. Engineer (Technical)
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ടെക്നിക്കൽ)

C:-Senior Superintendent
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-Divisional Accounts Officer
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-D

Question33:-Divisional Accounts Officers are required to inspect the accounts records of subdivision offices at what period of intervals?

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർമാർ സബ്ഡിവിഷൻ ഓഫീസുകളുടെ അക്കൗണ്ടന്റ് രേഖകൾ എത്ര ഇടവേളകളിൽ പരിശോധിക്കേണ്ടതുണ്ട്?

A:-Once in every two years
രണ്ട് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ

B:-Once in six months
ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ

C:-At least once a year
വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും

D:-Once in a period of three years
മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും

Correct Answer:- Option-C

Question34:-The responsibility for having the Audit objection removed will devolve upon which Officer of the Division Office?

ഓഡിറ്റ് എതിർപ്പ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്തം ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കും?

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accounts Officer
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

C:-Senior Superintendent
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-Junior Superintendent
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question35:-What are to be verified before making an expenditure?
ചെലവ് നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് എന്തൊക്കെയാണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Sanction of competent authority
യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിയുടെ അനുമതി

B:-Provision of sufficient funds to cover the expenditure
ചെലവ് നികത്താൻ മതിയായ ഫണ്ട് നൽകൽ

C:-The expenditure conforms to the relevant provisions of the constitution, financial rules, regulations and orders of competent authority

ഭരണഘടനയിലെ പ്രസക്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ, സാമ്പത്തിക നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ, യോഗ്യതയുള്ള അധികാരിയുടെ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയുമായി ചെലവ് പൊരുത്തപ്പെടുന്നു

D:-Item 1, 2, 3

ഇനം 1, 2, 3

Correct Answer:- Option-D

Question36:-The sub divisions of a minor head from the point of view of the distribution of grants and the control of expenditure are known as what?

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിതരണത്തിന്റെയും ചെലവുകളുടെ നിയന്ത്രണത്തിന്റെയും വീക്ഷണകോണിൽ നിന്ന് ഒരു പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ഹെഡിന്റെ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ് അറിയപ്പെടുന്നത്?

A:-Re-appropriation

പുനർവിനിയോഗം

B:-Primary and secondary units of appropriation

വിനിയോഗത്തിന്റെ പ്രാഥമിക, ദ്വിതീയ യൂണിറ്റുകൾ

C:-Main unit of appropriation

വിനിയോഗത്തിന്റെ പ്രധാന യൂണിറ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question37:-How the sale proceeds of materials received from dismantled structures should be taken, in the case of works expenditure?

പൊളിച്ചുമാറ്റിയ ഘടനകളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വസ്തുക്കളുടെ വിൽപന വരുമാനം പ്രവൃത്തി ചെലവുകളുടെ കാര്യത്തിൽ എങ്ങനെ എടുക്കണം?

A:-Reduction of expenditure

ചെലവ് കുറയ്ക്കൽ

B:-Revenue

വരുമാനം

C:-P.W. Deposit to meet the excess expenditure for Non-Government works

സർക്കാരിതര പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള അധിക ചെലവ് നിറവേറ്റുന്നതിനുള്ള പി.ഡബ്ല്യു. ഡെപ്പോസിറ്റ്

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question38:-Who is ultimately responsible for keeping the expenditure within the allotments for the Division?

ഡിവിഷനുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകൾക്കുള്ളിൽ ചെലവ് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആത്യന്തികമായി ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Head of the Department

വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-C

Question39:-Which of the following is an undischarged liability?

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യപ്പെടാത്ത ബാധ്യത?

A:-Il matured claims of contractors

കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ എല്ലാ പക്വതയുള്ള ക്ലെയിമുകളും

B:-All unmatured claims likely to fall due for settlement before the close of the year

വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തീർപ്പാക്കേണ്ട എല്ലാ പക്വതയില്ലാത്ത ക്ലെയിമുകളും

C:-Those outstanding in the suspense accounts relating to purchases

വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് തീർപ്പാക്കേണ്ട എല്ലാ പക്വതയില്ലാത്ത ക്ലെയിമുകളും

D:-Outstanding debts adjustable by book transfer and item 1, 2, 3 above

ബുക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ വഴിയും മുകളിലുള്ള ഇനം 1, 2, 3 വഴിയും

Correct Answer:- Option-D

Question40:-Which authority is competent to place a Divisional Officer in account with treasuries within the jurisdiction?
അധികാരപരിധിയിലുള്ള ട്രഷറികളിൽ ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറെ അക്കൗണ്ടിൽ വയ്ക്കാൻ ഏത് അധികാരിക്ക് അധികാരമുണ്ട്?

A:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Director of Treasuries
ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

D:-Government
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-B

Question41:-Drawing of cheques by a Divisional Officer outside the jurisdiction as a standing arrangement may be sanctioned by which authority?

അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്തുള്ള ഒരു ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ സ്റ്റാൻഡിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റായി ചെക്കുകൾ എടുക്കുന്നതിന് ഏത് അധികാരിക്ക് അനുമതി നൽകാം?

A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-By the Accountant General on the recommendation of Superintending Engineer
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Director of Treasuries
ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-B

Question42:-What document is required to issue fresh cheque, in lieu of lost cheque, by the Divisional Officer?

നഷ്ടപ്പെട്ട ചെക്കിന്റെ അവകാശമായി ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ പുതിയ ചെക്ക് നൽകുന്നതിന് എന്ത് രേഖയാണ് വേണ്ടത്?

A:-Cheque memo register
ചെക്ക് മെമ്മോ രജിസ്റ്റർ

B:-Cash Book
ക്യാഷ് ബുക്ക്

C:-Clearance from Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ്

D:-Non Payment Certificate from the concerned Treasury Officer
ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള പണമടയ്ക്കാത്തതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question43:-How the Receipt Books of abolished Division Office should be brought into use by the Successor Division?

നിർത്തലാക്കപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ രസീത് പുസ്തകങ്ങൾ സക്സസ്സർ ഡിവിഷൻ എങ്ങനെ ഉപയോഗത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരണം?

A:-Only the wholly unused receipt books should be brought into use
പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീത് പുസ്തകങ്ങൾ മാത്രമേ ഉപയോഗത്തിലേക്ക് കൊണ്ടുവരാവൂ

B:-The unused forms in partly used receipt book should be used
ഭാഗികമായി ഉപയോഗിച്ച രസീത് പുസ്തകത്തിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത ഫോമുകൾ ഉപയോഗിക്കണം

C:-The wholly unused receipt books and partly used receipt books should be cancelled
പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീത് പുസ്തകങ്ങളും ഭാഗികമായി ഉപയോഗിച്ച രസീത് പുസ്തകങ്ങളും റദ്ദാക്കണം

D:-The Successor Division may use their own Receipt Books and the same received from abolished Division should be destructed

പിന്തുടർച്ചക്കാർക്ക് അവരുടെ സ്വന്തം രസീത് പുസ്തകങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാം, നിർത്തലാക്കപ്പെട്ട ഡിവിഷനിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നവ നശിപ്പിക്കണം

Correct Answer:- Option-A

Question44:-When the final acquittance for private cheques and drafts on local banks, accepted, should be given?

പ്രാദേശിക ബാങ്കുകളിലെ സ്വകാര്യ ചെക്കുകൾക്കും ഡ്രാഫ്റ്റുകൾക്കും അന്തിമ അക്വിറ്റൻസ് എപ്പോൾ സ്വീകരിക്കണം?

A:-At the time of accepting, the cheque and draft
ചെക്കും ഡ്രാഫ്റ്റും സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്ത്

B:-At the time of submitting the cheque and draft for collection
ചെക്കും ഡ്രാഫ്റ്റും കളക്ഷനായി സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത്

C:-Final receipt should be given to the payer only after clearing the cheque and draft
ചെക്കും ഡ്രാഫ്റ്റും ക്ലിയർ ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ പണമടയ്ക്കുന്നയാൾക്ക് അന്തിമ രസീത് നൽകാവൂ

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question45:-How the departmental revenue received by a Government Officer, who is not in charge of a cash book, will be remitted into treasury?

ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെ ചുമതലയില്ലാത്ത ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ലഭിക്കുന്ന വകുപ്പുതല വരുമാനം ട്രഷറിയിലേക്ക് എങ്ങനെ അയയ്ക്കും?

A:-The money may be mixed up with imprest account and make payment of petty nature
പണം ഇംപ്രെസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടുമായി കൂട്ടിച്ചേർത്ത് നിസ്സാരമായ പണമടയ്ക്കൽ നടത്താം

B:-The money may be remitted into nearest treasury by the Officer himself
പണം ഓഫീസർക്ക് തന്നെ അടുത്തുള്ള ട്രഷറിയിലേക്ക് അയയ്ക്കാം

C:-The money may be utilised for a departmental cash payment and account submitted along with Temporary Advance Account

പണം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ക്യാഷ് പേയ്മെന്റിനായി ഉപയോഗിക്കാനും താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ് അക്കൗണ്ടിനൊപ്പം അക്കൗണ്ട് സമർപ്പിക്കാനും കഴിയും

D:-The Government Officer should at the earliest opportunity remit the amount of revenue to the sub divisional officer, who maintains cash book

സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എത്രയും വേഗം വരുമാന തുക ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്ന സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അടയ്ക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question46:-What is known as a standing advance of a fixed sum of money given to an Officer to make certain classes of disbursements?

ചില തരം വിതരണങ്ങൾ നടത്താൻ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകുന്ന ഒരു നിശ്ചിത തുകയുടെ സ്റ്റാൻഡിംഗ് അഡ്വാൻസ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Temporary Advance
താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസ്

B:-Imprest amount
ഇംപ്രെസ്റ്റ് തുക

C:-Interim payment
ഇടക്കാല പേയ്മെന്റ്

D:-Cash on demand
ആവശ്യാനുസരണം പണം

Correct Answer:- Option-B

Question47:-Who is authorised to close the imprest account permanently held by a Section Officer?

ഒരു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ സ്ഥിരമായി കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്ന ഇംപ്രെസ്റ്റ് അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Sub divisional Officer
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Section Officer himself
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തന്നെ

D:-Superintending Engineer
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question48:-Which of the following is not related to Temporary Advance?

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ലാത്തത്?

A:-Advance for making payment of passed vouchers
പാസായ വച്ചുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്

B:-The unspent balance should be remitted back after the expiry of a period of three months
ചെലവഴിക്കാത്ത ബാലൻസ് മൂന്ന് മാസത്തെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞാൽ തിരികെ നൽകണം

C:-All objections in respect of disallowed amounts should be settled within a maximum period of three months
അനുവദിക്കാത്ത തുകകളെ സംബന്ധിച്ച എല്ലാ എതിർപ്പുകളും പരമാവധി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കണം

D:-Advance account should be closed as soon as possible
അഡ്വാൻസ് അക്കൗണ്ട് എത്രയും വേഗം അടയ്ക്കണം

Correct Answer:- Option-C

Question49:-The loss of cheque book or a blank cheque shall be notified promptly to which authority?
ചെക്ക് ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ബ്ലാങ്ക് ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഏത് അധികാരിയെ ഉടൻ അറിയിക്കണം?

A:-The Treasury Officer
ട്രഷറി ഓഫീസർ

B:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

C:-Government
സർക്കാർ

D:-Director of Treasuries
ട്രഷറീസ് ഡയറക്ടർ

Correct Answer:- Option-A

Question50:-What is known as a list of materials in stock showing the correct description, authorised prices and permanent identifying numbers?

ശരിയായ വിവരണം, അംഗീകൃത വിലകൾ, സ്ഥിരമായ തിരിച്ചറിയൽ നമ്പറുകൾ എന്നിവ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റോക്കിലുള്ള വസ്തുക്കളുടെ പട്ടിക എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Day Book of Receipts and Issues
രസീതുകളുടെയും ഇഷ്യൂകളുടെയും ദിന പുസ്തകം

B:-Goods Received Sheet
ലഭിച്ച സാധനങ്ങളുടെ ഷീറ്റ്

C:-Priced Vocabulary of Stores
സ്റ്റോറുകളുടെ വില നിശ്ചയിച്ച പദാവലി

D:-Bin Card
ബിൻ കാർഡ്

Correct Answer:- Option-C

Question51:-Which document constitute the basic quantity record of stock transactions of each article?
ഓരോ ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെയും സ്റ്റോക്ക് ഇടപാടുകളുടെ അടിസ്ഥാന അളവ് രേഖ ഏത് രേഖയാണ് ഉൾക്കൊള്ളുന്നത്?

A:-Priced Stores Ledger
വില നിശ്ചയിച്ച സ്റ്റോർ ലെഡ്ജർ

B:-Bin Card
ബിൻ കാർഡ്

C:-Goods Received Sheet
ലഭിച്ച സാധനങ്ങളുടെ ഷീറ്റ്

D:-Day Book of Receipts and Issues
രസീതുകളുടെയും ഇഷ്യൂകളുടെയും ദിന പുസ്തകം

Correct Answer:- Option-B

Question52:-Which of the following is not correct regarding the Issue Rates of stock?
സ്റ്റോക്കിന്റെ ഇഷ്യൂ നിരക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ശരിയല്ലാത്തത്?

A:-Issue Rate of an article of stock should be fixed at the beginning of each year
ഒരു സ്റ്റോക്കിന്റെ ഇഷ്യൂ നിരക്ക് ഓരോ വർഷത്തിന്റെയും തുടക്കത്തിൽ നിശ്ചയിക്കണം

B:-Issue Rates are kept within the market rate
ഇഷ്യൂ നിരക്കുകൾ മാർക്കറ്റ് നിരക്കിനുള്ളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

C:-The principle of fixing issue rate of an article is that there may be no ultimate profit and loss in the stock accounts
ഒരു ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഇഷ്യൂ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്റെ തത്വം, സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ ആത്യന്തിക ലാഭനഷ്ടം ഉണ്ടാകരുത് എന്നതാണ്

D:-Excess issue of materials to contractors should be charged at the issue rates
കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് അധികമായി നൽകുന്ന മെറ്റീരിയലുകൾ ഇഷ്യൂ നിരക്കിൽ ഈടാക്കണം

Correct Answer:- Option-D

Question53:-A consolidated account of the receipts, issues and balances of tools and plant maintained in Subdivision is known as:

സബ്ഡിവിഷനിൽ പരിപാലിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെയും പ്ലാന്റിന്റെയും രസീതുകൾ, ഇഷ്യൂകൾ, ബാലൻസുകൾ എന്നിവയുടെ ഏകീകൃത അക്കൗണ്ട് ഇങ്ങനെ അറിയപ്പെടുന്നു:

A:-Tools and Plant Indent
ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റ് ഇൻഡന്റും

B:-Tools and Plant Ledger
ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റ് ലെഡ്ജറും

C:-Tools and Plant Received Sheet
ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റ് സ്വീകരിച്ച ഷീറ്റും

D:-Tolls and Plant Register
ടോളുകളും പ്ലാന്റ് രജിസ്റ്ററും

Correct Answer:- Option-B

Question54:-What is necessary in order to correct an error of classification in the original account?
ഒറിജിനൽ അക്കൗണ്ടിലെ വർഗ്ഗീകരണത്തിലെ പിശക് തിരുത്താൻ എന്താണ് വേണ്ടത്?

A:-Transfer Entry
ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി

B:-Write Back Order
റൈറ്റ് ബാക്ക് ഓർഡർ

C:-Orders of Government
ഗവൺമെന്റിന്റെ ഉത്തരവുകൾ

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-A

Question55:-Who is to initiate transfer entry order in order to bring to account certain classes of transactions which do not pass through the cash or stock account?

ക്യാഷ് അക്കൗണ്ടിലൂടെയോ സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെയോ കടന്നുപോകാത്ത ചില തരം ഇടപാടുകൾ കണക്കിലെടുക്കുന്നതിന് ഇനീഷ്യേറ്റ് ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ഓർഡർ ആരാണ്?

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

C:-Sub divisional Officer
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Circle level
സർക്കിൾ ലെവൽ

Correct Answer:- Option-C

Question56:-The bulk of irrigation revenue for the supply of water for cultivation purposes is collected by which Department?

കൃഷി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും ഏത് വകുപ്പാണ് ശേഖരിക്കുന്നത്?

A:-Irrigation Department
ജലസേചന വകുപ്പ്

B:-PWD
പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

C:-LSGD
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

D:-Land Revenue Department
ഭൂമി റവന്യൂ വകുപ്പ്

Correct Answer:- Option-D

Question57:-Which Register should be maintained in each Sub division in order that no item of revenue may be lost sight of?

വരുമാനത്തിലെ ഒരു ഇനവും നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കാൻ ഓരോ ഉപ ഡിവിഷനിലും ഏത് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം?

A:-Tools and Plant Register
പലവക സ്വത്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ

B:-Survey Report Register
സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് രജിസ്റ്റർ

C:-Register of Miscellaneous Properties
പലവക സ്വത്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Transfer Entry Register
ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question58:-Who are the primarily and secondarily responsible Officers regarding the losses in revenue collection due to the non observance of procedures?

നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാത്തതുമൂലം വരുമാന ശേഖരണത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് പ്രാഥമികമായും ദ്വിതീയമായും ഉത്തരവാദികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരാണ്?

A:-Divisional Officer and Sub divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറും സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറും

B:-Sub divisional Officer and Divisional Accounts Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറും ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറും

C:-Sub divisional Officer and Section Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറും സെക്ഷൻ ഓഫീസറും

D:-Divisional Officer and Divisional Accounts Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറും ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസറും

Correct Answer:- Option-B

Question59:-How the Sale proceeds of the the usufructs of trees and trees felled in the compound of public office should be treated?

പൊതു ഓഫീസിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ മുറിച്ച മരങ്ങളുടെയും മരങ്ങളുടെയും ഉപയോഗത്തിന്റെ വിൽപ്പന വരുമാനം എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-Should be credited to PWD as revenue

പിഡബ്ല്യുഡിക്ക് വരുമാനമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം

B:-Should be credited to Land Revenue Department

ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം

C:-Should be credited to Tourism Department

ടൂറിസം വകുപ്പിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം

D:-Should be credited to the Department to which the cost of maintenance of the Compound is charged

കോമ്പൗണ്ടിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളുടെ ചെലവ് ഈടാക്കുന്ന വകുപ്പിന് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം

Correct Answer:- Option-D

Question60:-What is an exception to the general rule that it is not permissible to take credit for revenue to the head concerned until it is realised?

വരുമാനത്തിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് യാഥാർത്ഥ്യമാകുന്നതുവരെ ബന്ധപ്പെട്ട തലവനോട് എടുക്കാൻ പാടില്ല എന്ന പൊതുനിയമത്തിന് ഒരു അപവാദം എന്താണ്?

A:-Supervision charges on Sales of Stock on Credit

ക്രെഡിറ്റിൽ സ്റ്റോക്ക് വിൽക്കുന്നതിനുള്ള മേൽനോട്ട ചാർജ്ജുകൾ

B:-Sale proceeds of trees felled in the Public Compound

പൊതു കോമ്പൗണ്ടിൽ മുറിച്ച മരങ്ങളുടെ വിൽപ്പന വരുമാനം

C:-Sale proceeds of Usufructs of trees

മരങ്ങളുടെ ഉപയോഗമൂല്യങ്ങളുടെ വിൽപ്പന വരുമാനം

D:-Lease amounts for the right of collection of Usufructs from the avenue trees

അവസ്യ മരങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉപയോഗമൂല്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള

Correct Answer:- Option-A

Question61:-How the assessed rent of a public land let to a person not in government service should be recovered?

സർക്കാർ സർവീസിൽ ഇല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് നൽകിയ പൊതു ഭൂമിയുടെ കണക്കാക്കിയ വാടക എങ്ങനെ തിരിച്ചുപിടിക്കണം?

A:-The full assessed rent should be recovered in advance

കണക്കാക്കിയ മുഴുവൻ വാടകയും മുൻകൂറായി തിരിച്ചുപിടിക്കണം

B:-The assessed rent should be recovered in installments

കണക്കാക്കിയ വാടക ഗഡുക്കളായി തിരിച്ചുപിടിക്കണം

C:-50% of assessed rent in advance and 50% in installments

കണക്കാക്കിയ വാടകയുടെ 50% മുൻകൂറായി, 50% തവണകളായി തിരിച്ചുപിടിക്കണം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-A

Question62:-How the cash repayments of irrigation revenue after collection should be taken?

ജലസേചന വരുമാനത്തിന്റെ പിരിച്ചെടുക്കലിനു ശേഷമുള്ള പണ തിരിച്ചടവുകൾ എങ്ങനെ എടുക്കണം?

A:-Reductions of demands

ആവശ്യങ്ങളുടെ കുറവ്

B:-Reduction of receipts

രസീതുകളുടെ കുറവ്

C:-Refunds of revenue

വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ടുകൾ

D:-Recoveries on revenue

വരുമാനത്തിലെ റിക്കവറി

Correct Answer:- Option-C

Question63:-All revenue receipts of the Division should be classified and abstracted in which Register maintained in the Division Office?

ഡിവിഷന്റെ എല്ലാ റവന്യൂ രസീതുകളും തരംതിരിച്ച് സംഗ്രഹിക്കണം, അതിൽ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം?

A:-Register of Miscellaneous properties

വിവിധ സ്വത്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ

B:-Register of Revenue

റവന്യൂ രജിസ്റ്റർ

C:-Register of Refunds of Revenue

റവന്യൂ റീഫണ്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Register of Rents

വാടകയുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-B

Question64:-Which of the following building need not be entered in the Register of Rents maintained in the Divisional Office?

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ പരിപാലിക്കുന്ന വാടക രജിസ്റ്ററിൽ താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് നൽകേണ്ടതില്ലാത്തത്?

A:-Private Buildings hired for use as Residences

താമസസ്ഥലങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങൾ

B:-New quarters constructed for use as Residences

താമസസ്ഥലങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി നിർമ്മിച്ച പുതിയ ക്വാർട്ടേഴ്സ്

C:-Office buildings partly used as Residences

താമസസ്ഥലങ്ങളായി ഭാഗികമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസ് കെട്ടിടങ്ങൾ

D:-Quarters for menials from whom rent is not recoverable

വാടക തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ കഴിയാത്ത വാടക വീടുകൾക്കുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ്

Correct Answer:- Option-D

Question65:-How the Refunds of rents realised should be treated?

വാടക തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ കഴിയുന്ന വാടകയുടെ റീഫണ്ടുകൾ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-Refunds of Revenue

വരുമാനത്തിന്റെ റീഫണ്ടുകൾ

B:-As payments made and shown as minus realisation in the Register of Rents

വാടക രജിസ്റ്ററിൽ നടത്തിയതും മൈനസ് റിയലൈസേഷനായി കാണിച്ചതുമായ പേയ്മെന്റുകൾ

C:-Reductions of Demand

ഡിമാൻഡ് കുറയ്ക്കൽ

D:-Remission of Revenue

റവന്യൂ ഇളവ്

Correct Answer:- Option-B

Question66:-What document should be prepared by a Divisional Accounts Officer when he is about to be relieved of his duties in a Division Office?

ഒരു ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ തന്റെ ചുമതലകളിൽ നിന്ന് പിരിച്ചുവിടപ്പെടാൻ പോകുമ്പോൾ ഒരു ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ എന്ത് രേഖ തയ്യാറാക്കണം?

A:-Memorandum reviewing the accounts of the Division

ഡിവിഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്ന മെമ്മോറാണ്ടം

B:-Relieving order

റിലീവിംഗ് ഓർഡർ

C:-Report of Transfer of charge

ചാർജ് ട്രാൻസ്ഫർ റിപ്പോർട്ട്

D:-Transfer T.A. Bill Advance

ട്രാൻസ്ഫർ ടി.എ. ബിൽ അഡ്വാൻസ്

Correct Answer:- Option-A

Question67:-How two or more disbursing officers have to operate simultaneously against a single sanction of a work?
ഒരു ജോലിയുടെ ഒരൊറ്റ അനുമതിക്കെതിരെ രണ്ടോ അതിലധികമോ ഡിസ്പെൻഷൻ ഓഫീസർമാർ ഒരേസമയം എങ്ങനെ പ്രവർത്തിക്കണം?

A:-The orders of superior authority should be taken
ഉന്നത അധികാരിയുടെ ഉത്തരവുകൾ സ്വീകരിക്കണം

B:-It is advisable to have a separate working estimate to cover the transactions of each disbursing officer
ഓരോ ഡിസ്പെൻഷൻ ഓഫീസറുടെയും ഇടപാടുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിനായി ഒരു പ്രത്യേക വർക്കിംഗ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് ഉചിതം

C:-For the purpose of bringing the expenditure to account, it should be treated as independent transactions
pertaining to the same groups of works or the same project

ചെലവ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുന്നതിന്, അത് ഒരേ ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവൃത്തികളുമായോ ഒരേ പ്രോജക്റ്റുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട സ്വതന്ത്ര ഇടപാടുകളായി കണക്കാക്കണം

D:-Item 1, 2, 3 above
മുകളിലുള്ള ഇനം 1, 2, 3

Correct Answer:- Option-D

Question68:-Which book will consolidate all the transactions of the Division?
ഡിവിഷനിലെ എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഏകീകരിക്കുന്ന പുസ്തകം ഏതാണ്?

A:-Works Expenditure Register
പ്രവൃത്തി ചെലവ് രജിസ്റ്റർ

B:-Register of Recoveries
വീണ്ടെടുക്കലുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Abstract Book KPW Form 77
അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ബുക്ക് KPW ഫോം 77

D:-Pass book or list of cheques
പാസ് ബുക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ചെക്കുകളുടെ പട്ടിക

Correct Answer:- Option-C

Question69:-The transactions of which type of works should be included in the schedules pertaining to the accounts for
June, September, December and March?

ജൂൺ, സെപ്റ്റംബർ, ഡിസംബർ, മാർച്ച് മാസങ്ങളിലെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ഏത് തരത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തികളുടെ ഇടപാടുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം?

A:-National Highways
ദേശീയ പാതകൾ

B:-Central Road Fund
സെൻട്രൽ റോഡ് ഫണ്ട്

C:-National Highways and KIIFB Roads
ദേശീയ പാതകളും KIIFB റോഡുകളും

D:-National Highways and Central Road Fund
ദേശീയ പാതകളും കേന്ദ്ര റോഡ് ഫണ്ടും

Correct Answer:- Option-D

Question70:-What is known as a consolidated account of all expenditure debited against the grants of the Division?
ഡിവിഷന്റെ ഗ്രാന്റുകൾക്കെതിരെ ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത എല്ലാ ചെലവുകളുടെയും ഏകീകൃത അക്കൗണ്ട് എന്നറിയപ്പെടുന്നത് എന്താണ്?

A:-Classified Abstract of Expenditure
ചെലവുകളുടെ വർഗ്ഗീകരിച്ച സംഗ്രഹം

B:-Schedule of Works Expenditure
പ്രവൃത്തികളുടെ ചെലവ് ഷെഡ്യൂൾ

C:-Abstract Book
സംഗ്രഹ പുസ്തകം

D:-Works Abstract
പ്രവൃത്തികളുടെ സംഗ്രഹം

Correct Answer:- Option-A

Question71:-Primarily, who is the responsible disbursing Officer of the Division?
പ്രാഥമികമായി, ഡിവിഷന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഡിസ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ ആരാണ്?

A:-Divisional Accounts Officer
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് ഓഫീസർ

B:-Superintending Engineer
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Asst. Exe. Engineer (Technical)
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ടെക്നിക്കൽ)

Correct Answer:- Option-C

Question72:-

What is the limit of passing the bills for payment by the Divisional Officer, duly pre-audited?
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ മുൻകൂട്ടി ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പരിധി എത്രയാണ്?

A:-Upto T.S. Powers
ടി.എസ്. അധികാരങ്ങൾ വരെ

B:-Unlimited
പരിധിയില്ലാത്തത്

C:-Upto A.S. Powers
എ.എസ്. അധികാരങ്ങൾ വരെ

D:-Upto two crore
രണ്ട് കോടി വരെ

Correct Answer:- Option-B

Question73:-Wages of Labourers engaged departmentally for execution of works should be drawn on which Form?
ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പുതലത്തിൽ നിയമിതരായ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം ഏത് ഫോമിലാണ് എടുക്കേണ്ടത്?

A:-Establishment Bill
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബിൽ

B:-Hand Receipt in Form KPW 24
ഫോം KPW 24 ലെ കൈ രസീത്

C:-Muster Rolls in KPW Form 19
കെപിഡബ്ല്യു ഫോം 19 ലെ മസ്റ്റർ റോളുകൾ

D:-Daily Labour Roll
ദൈനംദിന ലേബർ റോൾ

Correct Answer:- Option-C

Question74:-Payments for all works done are made on the basis of what?
ചെയ്ത എല്ലാ ജോലികൾക്കും പണമടയ്ക്കൽ എന്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നടത്തുന്നത്?

A:-Measurements recorded in Measurement Book
മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അളവുകൾ

B:-Agreement executed
കരാർ നടപ്പിലാക്കി

C:-Sanctioned Estimate
അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്

D:-Work bills
വർക്ക് ബില്ലുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question75:-Which of the following is less important document?
താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് പ്രാധാന്യം കുറഞ്ഞ രേഖ?

A:-Cash Book
ക്യാഷ് ബുക്ക്

B:-Measurement Book
മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

C:-Standard Measurement Book
സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

D:-Register of M. Books
എം. ബുക്കുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-D

Question76:-Measurements made by an executive Subordinate incharge of a work should be check measured by which authority?

ഒരു ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് സബോർഡിനേറ്റ് ഇൻചാർജ് നടത്തുന്ന അളവുകൾ ഏത് അതോറിറ്റിയാണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

A:-Section Office

സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

B:-Sub divisional Officer

സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Divisional Officer

ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

D:-Chief Technical Examiner

ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർ

Correct Answer:- Option-B

Question77:-Maintenance of which document facilitate the preparation of estimates for periodical repairs of public buildings and preparation of Contractor's Bills?

പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ ആനുകാലിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കും കോൺട്രാക്ടറുടെ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ ഏത് രേഖയുടെ പരിപാലനമാണ് സഹായിക്കുന്നത്?

A:-Standard Measurement

സ്റ്റാൻഡേർഡ് മെഷർമെന്റ്

B:-Register of M.Books

എം.ബുക്കുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Agreements of Works

പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറുകൾ

D:-Register of Estimates

എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-A

Question78:-The arithmetical accuracy of the calculations of how much entries selected for review should be checked by the Divisional Accounts Officer?

അവലോകനത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുത്ത എത്ര എൻട്രികളുടെ കണക്കുകൂട്ടലുകളുടെ ഗണിത കൃത്യത ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ പരിശോധിക്കണം?

A:-25% at least of the entries

എൻട്രികളുടെ കുറഞ്ഞത് 25%

B:-10% at least of the entries

എൻട്രികളുടെ കുറഞ്ഞത് 10%

C:-50% of the entries

എൻട്രികളുടെ 50%

D:-5% of the entries

എൻട്രികളുടെ 5%

Correct Answer:- Option-C

Question79:-How the unforeseen items of work by lumpsum provision in an estimate should be paid?

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ലംപ്സം പ്രൊവിഷൻ വഴി പ്രതീക്ഷിക്കാത്ത ജോലി ഇനങ്ങൾ എങ്ങനെ നൽകണം?

A:-Should be paid in lumpsum

ലംപ്സം ആയി നൽകണം

B:-Should be paid only after actual measurement

യഥാർത്ഥ അളന്നതിനുശേഷം മാത്രമേ നൽകാവൂ

C:-Should be used for meeting tax components

നികുതി ഘടകങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കണം

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-B

Question80:-Which Officers of Government are entrusted to the disbursement of public money?

പൊതു പണം വിതരണം ചെയ്യാൻ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആരാണ്?

A:-All sub ordinate staff

എല്ലാ കീഴ്വകുപ്പുള്ള ജീവനക്കാരും

B:-Cashiers of Treasuries

ട്രഷറികളുടെ കാഷ്യർമാരും

C:-All Non-gazetted Officers next below the first gazetted post
ആദ്യ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയ്ക്ക് താഴെയുള്ള എല്ലാ നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും

D:-Executive Subordinate Officers
എക്സിക്യൂട്ടീവ് സബോർഡിനേറ്റ് ഓഫീസർമാർ

Correct Answer:- Option-D

Question81:-Materials collected at site by the contractor for which secured advances are made are to be used within how many months at the most?

കരാറുകാരൻ സൈറ്റിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ചതും സുരക്ഷിതമായ മുൻകൂർ തുക നൽകിയതുമായ വസ്തുക്കൾ പരമാവധി എത്ര മാസത്തിനുള്ളിൽ ഉപയോഗിക്കണം?

A:-One month

ഒരു മാസം

B:-Two months

രണ്ട് മാസം

C:-Three months

മൂന്ന് മാസം

D:-Four months

നാല് മാസം

Correct Answer:- Option-C

Question82:-When the departmental materials are issued direct to the work?

വകുപ്പുതല വസ്തുക്കൾ ജോലിക്ക് നേരിട്ട് നൽകുമ്പോൾ?

A:-If the agreement with the contractor is for both labour and materials

കരാറുകാരനുമായുള്ള കരാർ തൊഴിലാളികൾക്കും വസ്തുക്കൾക്കും വേണ്ടിയാണെങ്കിൽ

B:-When the work is under departmental execution

ജോലി വകുപ്പുതല നിർവ്വഹണമല്ലെങ്കിൽ

C:-When the work is for labour part only with the contractor

കരാറുകാരനുമായി മാത്രം ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ

D:-Item 2 and 3 above

മുകളിലുള്ള ഇനം 2 ഉം 3 ഉം

Correct Answer:- Option-D

Question83:-In which book the full details of the articles obtained by purchase should at once be entered?

വാങ്ങുന്നതിലൂടെ ലഭിച്ച വസ്തുക്കളുടെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഏത് പുസ്തകത്തിലാണ് ഉടനടി നൽകേണ്ടത്?

A:-Measurement Book

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

B:-Materials-at-site account

മെറ്റീരിയൽസ്-അറ്റ്-സൈറ്റ് അക്കൗണ്ട്

C:-Register of works

പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Stock account

സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question84:-Carriage or incidental charges are to be borne by whom for moving the materials beyond the place where the contractor has agreed to take delivery thereof?

കോൺട്രാക്ടർ ഡെലിവറി എടുക്കാൻ സമ്മതിച്ച സ്ഥലത്തിന് പുറത്തേക്ക് വസ്തുക്കൾ മാറ്റുന്നതിന് കാരിയേജ് അല്ലെങ്കിൽ ആകസ്മിക ചാർജുകൾ ആരാണ് വഹിക്കേണ്ടത്?

A:-By Government

ഗവൺമെന്റ് പ്രകാരം

B:-By Contractor

കോൺട്രാക്ടർ പ്രകാരം

C:-Both Government and the Contractor equally

ഗവൺമെന്റും കോൺട്രാക്ടറും ഒരുപോലെ

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question85:-What kind of issues or sales of stock materials are exempted from the usual charge of supervision?

സ്റ്റോക്ക് മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഏത് തരത്തിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ വിൽപനകളെയാണ് സാധാരണ മേൽനോട്ട ചാർജിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നത്?

A:-When stock materials are sold to public
സ്റ്റോക്ക് മെറ്റീരിയലുകൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിൽക്കുമ്പോൾ

B:-When stock materials issued to contractors for the bonafide use on works
ജോലികളിൽ യഥാർത്ഥ ഉപയോഗത്തിനായി കരാറുകാർക്ക് സ്റ്റോക്ക് മെറ്റീരിയലുകൾ നൽകുമ്പോൾ

C:-When stock materials are sold to other departments
മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്ക് യഥാർത്ഥ ഉപയോഗത്തിനായി

D:-None of the above
മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമല്ല

Correct Answer:- Option-B

Question86:-What is known as the permanent and collective record maintained in the Division Office of the expenditure incurred during a year on each work?

ഓരോ പ്രവൃത്തിക്കും ഒരു വർഷത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ ഡിവിഷൻ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥിരവും കൂട്ടായതുമായ രേഖ എന്താണ്?

A:-Register of Works
പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

B:-Works Abstracts
പ്രവൃത്തികളുടെ സംഗ്രഹങ്ങൾ

C:-Register of Estimates
എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Works Requisition and Account
പ്രവൃത്തികളുടെ അഭ്യർത്ഥനയും അക്കൗണ്ടും

Correct Answer:- Option-A

Question87:-Contractor's Ledger should be written up in which Office?

കരാറുകാരന്റെ ലെഡ്ജർ ഏത് ഓഫീസിലാണ് എഴുതേണ്ടത്?

A:-Sub divisional Office
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

B:-Section Office
സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

C:-Divisional Office
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസ്

D:-Circle Office
സർക്കിൾ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-C

Question88:-The extract from the Contractor's Ledger should be prepared and submitted to which authority as soon as the monthly accounts are closed?

പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ അവസാനിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ കരാറുകാരന്റെ ലെഡ്ജർ നിന്നുള്ള എക്സ്ട്രാക്റ്റ് തയ്യാറാക്കി ഏത് അതോറിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കണം?

A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Subdivision Office
സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

D:-Circle Office for scrutiny by Financial Assistant
ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് സർക്കിൾ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question89:-How the charges for the examination of Soil for the foundations of work should be treated?

ജോലിയുടെ അടിത്തറയ്ക്കായി മണ്ണ് പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?

A:-As Outlay on works
പ്രവൃത്തികളുടെ വിഹിതം പോലെ

B:-As Contingent charges
കണ്ടിജൻസ് ചാർജുകൾ പോലെ

C:-As Establishment charges
സ്ഥാപന ചാർജുകൾ പോലെ

D:-As Office Expenses
ഓഫീസ് ചെലവുകൾ പോലെ

Correct Answer:- Option-A

Question90:-How the expenditure towards ceremonies connected with the inauguration of important public works should be treated?

പ്രധാനപ്പെട്ട പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ ഉദ്ഘാടനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങുകൾക്കുള്ള ചെലവുകൾ എങ്ങനെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം?

A:-As Outlay on Works

പ്രവൃത്തികളുടെ വിഹിതമായി

B:-As Establishment Charges

സ്ഥാപന ചാർജുകളായി

C:-As Contingencies to the Sanctioned Estimate

അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിലേക്കുള്ള ആകസ്മികതകളായി

D:-None of the above

മുകളിൽ പറഞ്ഞവ ഒന്നുമില്ല

Correct Answer:- Option-C

Question91:-What is known as when a contractor agrees to execute a complete work with all its contingencies in accordance with the drawings and specifications for a fixed sum? ആകസ്മികതകളോടെയും നിർവഹിക്കാൻ സമ്മതിക്കുമ്പോൾ എന്താണ് അറിയപ്പെടുന്നത്?

ഒരു നിശ്ചിത തുകയ്ക്ക് ഡ്രോയിംഗുകൾക്കും സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾക്കും അനുസൃതമായി ഒരു കോൺട്രാക്ടർ ഒരു പൂർണ്ണമായ ജോലി അതിന്റെ എല്ലാ

A:-Percentage rate contract

ശതമാനം നിരക്ക് കരാർ

B:-Piece work rate contract

പീസ് വർക്ക് നിരക്ക് കരാർ

C:-Item rate contract

ഇനം നിരക്ക് കരാർ

D:-Lumpsum contract

ലംപ്സം കരാർ

Correct Answer:- Option-D

Question92:-In which contract, KPW Forms 22 A and 23 B are used for making payment of Final Bill and Running Account Bill respectively?

ഏത് കരാറിലാണ്, അന്തിമ ബില്ലും റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ട് ബില്ലും അടയ്ക്കുന്നതിന് യഥാക്രമം കെപിഡബ്ല്യു ഫോമുകൾ 22 എ, 23 ബി എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-Design, Build and Turnkey Contract

ഡിസൈൻ, നിർമ്മാണം, ടേൺകീ കരാർ

B:-Lumpsum Contract

ലംപ്സം കരാർ

C:-Item rate Contract

ഇനം നിരക്ക് കരാർ

D:-Percentage rate Contract

ശതമാന നിരക്ക് കരാർ

Correct Answer:- Option-B

Question93:-Which of the following do not pass through the accounts of a Division?

ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഒരു ഡിവിഷന്റെ അക്കൗണ്ടുകളിലൂടെ കടന്നുപോകാത്തത്?

A:-Cash deposits of Contractors as Security

സെക്യൂരിറ്റിയായി കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ പണ നിക്ഷേപം

B:-Sums due to Contractors on closed accounts

ക്ലോസ്ഡ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് നൽകേണ്ട തുകകൾ

C:-Deposits for work to be executed

നടപ്പിലാക്കേണ്ട ജോലികൾക്കുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ

D:-Interest bearing securities deposited by Contractors

കോൺട്രാക്ടർമാർ നിക്ഷേപിക്കുന്ന പലിശ നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റികൾ

Correct Answer:- Option-D

Question94:-Pre-Audit by Accountant General is required for authorising the repayment of which deposits credited to Government Account?

ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള നിക്ഷേപങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പ്രീ-ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുമോ?

A:-Lapsed or Confiscated Deposits

കാലഹരണപ്പെട്ടതോ കണ്ടുകെട്ടിയതോ ആയ നിക്ഷേപങ്ങൾ

B:-Security Deposits by Contractors

കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപങ്ങൾ

C:-Deposits for works by Non Government agencies

സർക്കാരിതര ഏജൻസികളുടെ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള നിക്ഷേപങ്ങൾ

D:-Earnest Money Deposit of Contractor

കോൺട്രാക്ടറുടെ എണസ്റ്റ് മണി ഡെപ്പോസിറ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question95:-Non-Government works are divided into how many classes?

സർക്കാരിതര പ്രവൃത്തികളെ എത്ര ക്ലാസുകളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു?

A:-Four

നാല്

B:-Three

മൂന്ന്

C:-Two

രണ്ട്

D:-Five

അഞ്ച്

Correct Answer:- Option-C

Question96:-Sanction of which authority is required to refund the unexpended balance at the credit of deposits to the Local body which have Government Contributions?

ഗവൺമെന്റ് സംഭാവനകളുള്ള തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ക്രെഡിറ്റിൽ ചെലവഴിക്കാത്ത ബാലൻസ് തിരികെ നൽകാൻ ഏത് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്?

A:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Government

ഗവൺമെന്റ്

C:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

D:-Superintending Engineer

സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-B

Question97:-What is the cost payable when any Government Building is transferred from one service department to another under State Government?

ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ കെട്ടിടം ഒരു സേവന വകുപ്പിൽ നിന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റൊന്നിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ നൽകേണ്ട ചെലവ് എത്രയാണ്?

A:-The transfer shall be made free of charge

കൈമാറ്റം സൗജന്യമായി നടത്തും

B:-Cost at market rate shall be realised

മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ ചെലവ് സാക്ഷാത്കരിക്കപ്പെടും

C:-Cost shall be fixed by the District Collector

മാർക്കറ്റ് നിരക്കിൽ ചെലവ് സാക്ഷാത്കരിക്കപ്പെടും

D:-Cost as per the valuation by PWD shall be realised

പിഡബ്ല്യുഡിയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം അനുസരിച്ചുള്ള ചെലവ് സാക്ഷാത്കരിക്കപ്പെടും

Correct Answer:- Option-A

Question98:-Which of the following is not included in the personal accounts in Contractor's Ledger?

കോൺട്രാക്ടറുടെ ലെഡ്ജറിലെ വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല?

A:-Secured Advances

സെക്യൂർഡ് അഡ്വാൻസുകൾ

B:-Security Deposits of Contractors

കോൺട്രാക്ടർമാരുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ

C:-Total value of work or supplies

ജോലിയുടെയോ സപ്ലൈകളുടെയോ ആകെ മൂല്യം

D:-Gross transaction - Debits

മൊത്ത ഇടപാട് - ഡെബിറ്റുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question99:-The orders passed by higher authority on the excess reported in the Completion Report or Statement should be noted in which register to complete the record?

പൂർത്തീകരണ റിപ്പോർട്ടിലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലോ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത അധിക തുകയെക്കുറിച്ച് ഉയർന്ന അധികാരി പാസാക്കിയ ഉത്തരവുകൾ റെക്കോർഡ് പൂർത്തിയാക്കാൻ ഏത് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം?

A:-Measurement Book

മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

B:-Register of Estimates

എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ രജിസ്റ്റർ

C:-Register of Works

പ്രവൃത്തികളുടെ രജിസ്റ്റർ

D:-Register of Sanctions

ഉപരോധങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ

Correct Answer:- Option-C

Question100:-Which authority is empowered to sanction the execution of works through lumpsum contract basis?

ലംപ്സം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം അനുവദിക്കാൻ ഏത് അധികാരിക്ക് അധികാരമുണ്ട്?

A:-Chief Technical Examiner

ചീഫ് ടെക്നിക്കൽ എക്സാമിനർ

B:-Chief Engineer

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Accountant General

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

D:-Government

സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-D