



**കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ**  
**ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് (സ്പെഷ്യൽ)**

നമ്പർ: DE-3-1/2/2025-KPSC

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 29.05.2026

**വിജ്ഞാപനം**

- 1 കേരള ജനറൽ സർവ്വീസിലെയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിലെയും ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്കുവേണ്ടി കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് (സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റ്-ഓഗസ്റ്റ് 2025) 26.08.2025 ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. അപേക്ഷകർക്കു വേണ്ടി 2026 ഏപ്രിൽ 16 തീയതിയിൽ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ (സ്പെഷ്യൽ ടെസ്റ്റ്) പരീക്ഷയുടെ ഫലം ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങൾ ഘട്ടം ഘട്ടമായിട്ടല്ലാതെ ഒറ്റത്തവണ കൊണ്ട് 3 പേപ്പറും പരീക്ഷ എഴുതി ജയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ പേപ്പറിനും കുറഞ്ഞ മാർക്ക് 40 ശതമാനം ആയാണ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.
- 2 ഓഗസ്റ്റ് 2013 വിജ്ഞാപനം മുതൽ വകുപ്പുതല ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ടെസ്റ്റ് വിജയിച്ചിട്ടുള്ളവർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകരുടെ വകുപ്പുതല പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള One Time Registration Profile വഴിയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
3. മുൻ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരം പരീക്ഷ വിജയിച്ച് ഇതിനോടകം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവർ, ഓൺലൈനായി പുതിയതായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല. ഓഗസ്റ്റ് 2013 ന് മുൻപ് ടി വകുപ്പുതല പരീക്ഷ എഴുതി വിജയിച്ച അപേക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾക്ക് ആധാരമായി പരീക്ഷയുടെ ഒറിജിനൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ട് പോയവർ മുൻകൂട്ടി പതിനഞ്ച് രൂപ (315/-) സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ "0051-PSC-800-State PSC-99-Examination Fee" എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ രസീതം Annexure-2 -ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യ പ്രസ്താവനയും (Affidavit) ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേലധികാരി സക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

4. പരീക്ഷയിൽ ഓരോ പേപ്പറിനും ലഭിച്ച മാർക്കുകൾ പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ലഭ്യമാണ്.
5. ഓൺലൈനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വകുപ്പുതല പരീക്ഷ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ **Digilocker** സംവിധാനത്തിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകർക്ക് അവരുടെ **Digilocker** അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ **access** ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പുതല പരീക്ഷാ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ ആയത് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. **11.09.2018** തീയതിയിലെ **GO(P)No. 06/2018/ITD** ഉത്തരവ് പ്രകാരം **Digilocker** - ൽ ലഭ്യമായ രേഖകൾ **Physical Documents** ന് തുല്യമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഓൺലൈനായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വകുപ്പുതല പരീക്ഷാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ആധികാരികത, അവയിൽ ഉൾപ്പെട്ട **QR Code Scan** ചെയ്തും : അല്ലെങ്കിൽ **<https://psc.kerala.gov.in/kpsc/certverify.php>** എന്ന **URL**-ൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയും ഉറപ്പു വരുത്താവുന്നതാണ്.
7. ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ Printout ആവശ്യമുള്ളവർ പേപ്പർ ഒന്നിന് അറുനൂറ്റി മുപ്പത് രൂപ (630) ഫീസ് **0051 PSC 800 State PSC - 99 Print out of answer Script** എന്ന ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ (ചെലാൻ or ഇ-ചെലാൻ) ഒടുക്കി **Annexure III** - ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി 30 ദിവസത്തിനകം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് സ്വന്തം ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ Printout മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ

Sd/-

സാജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

**ANNEXURE I**

(See Para 3 of the Notification)

**APPLICATION FOR CERTIFICATE OF DEPARTMENTAL TESTS (SPL.)**  
**DIVISIONAL ACCOUNTANTS IN KERAL GENERAL SERVICE- DIVISIONAL ACCOUNTANT**  
**TEST AUGUST-2025**

1. (a) Name and Official Designation :  
(b) Mobile Number :
2. Address to which Certificate is to be sent :
3. Mobile Number :
4. Name of test to which certificate is required :
5. Details of Test

Name of Paper and Part	Month&Year of passing the examination	Register No.& Year

6. Whether you have produced along with this application all the relevant Admission Tickets:
7. Total Value of Chalan receipts enclosed :  
(No. & Date)
8. Signature of the candidate with date :
9. Date of the Application :

**Note: If all the Admission Tickets/Affidavit( in original) are not enclosed the application will not be entertained.**

**Head of Account: "0051-PSC-800-State PSC-99 Examination Fee"**

**ANNEXURE II**

**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**  
**IDENTITY CERTIFICATE**

**Specimen  
Signature of the Candidate**

1. ....
2. ....
3. ....

Here affix recent  
Passport Size  
Photograph of the  
Candidate and  
attest it by the  
Head of Office/  
Department

Certified that the photograph and specimen signature affixed above is of Sri/Smt..... and that he/she had appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during .....

(Office Seal)

**Signature, Name & Designation of the  
Head of office/Department**

**AFFIDAVIT**

I .....solemnly affirm and declare that myself had appeared for the Departmental Test Viz. Divisional Accountant Test in Kerala General Service as per details appended and my original A/T of the above examination was irrecoverably lost.

Name & Address of candidate	Name of Test & Paper attended	Name of Examination Centre	Reg.No.

**Station:**

**Date:**

**(Name & Designation of the candidate):**

**Signed before me.  
Signature, Name & Designation of  
Head of Office/Department**

- Note: 1. The Affidavit and Identity Certificate should be signed before the Head of office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.  
2. Head of office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling officer.  
3. In the case of the candidate himself being a gazetted Officer, some other Gazetted Officer should attest the photograph and the signature  
4. The fee for affidavit is Rs. 315/- ( for each hall ticket).

**Head of Account: “0051 PSC 105 State PSC 99 Examination Fee”**

ANNEXURE III  
Form 'A' (For Print out of Answer Sheet)  
**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**  
**DEPARTMENTAL TESTS**

Application for obtaining Print out of the Answer Sheet  
(Fill in all columns)

Prescribed fee of ₹ 630/- for each paper shall be remitted in any of the Treasuries in the State which is to be credited to the Head of Account "0051-PSC-800- State - PSC-99-Print out of answer Sheet " and original chalan receipt or E – Chalan attached with this application. For more details refer to the result Notification of Departmental Tests

Space for date Stamp of

PSC Office  
(Office use only)

**APPLICATION IN ANY OTHER FORM WILL BE REJECTED**

1	Name & Address of the applicant (As given in the Admission Ticket)		
2	Address to which print out is to be sent		
3	Register Number		
4	Name of Paper for which print out is required	Paper Code	Date of Test
5	Name of Examination Centre		
6	Whether applied for print out of answer sheet of this paper earlier		
7	Particulars of remittance Amount Name of Treasury Chalan No & Date		

**Declaration**

I hereby declare that I have applied for print out of my own answer sheet for the aforesaid test and that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

Place:  
Date:

Signature of the Candidate