DE-07/2026/002

Question Booklet Alpha Code **A**

Question Booklet Serial Number

Name:		Reg.No.		Signature:	

DEPARTMENTAL TEST — JULY, 2026

Total Number of Questions : 100 [Time : 1½ hours

(Maximum Marks : 100)

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES / ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. The question paper will be given in the form of a Question Booklet. There will be four versions of question booklets with question booklet alpha code viz. **A, B, C & D.**
ചോദ്യ കടലാസ്സ് നൽകുന്നത് ചോദ്യ പുസ്തക രൂപത്തിലാണ്. **A, B, C, D** എന്നീ നാല് അക്ഷര കോഡുകളിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകങ്ങളാണ് നൽകുന്നത്.

2. The Question Booklet Alpha Code will be printed on the top left margin of the facing sheet of the question booklet. **Each question has its Malayalam translation also.**
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ മുകളിൽ ഇടത് വശത്ത് പ്രത്യേക കോളത്തിൽ ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. **ഓരോ ചോദ്യത്തിനും അതിന്റെതായ മലയാള പരിഭാഷയുണ്ട്**.

3. The Question Booklet Alpha Code allotted to you will be noted in your seating position in the Examination Hall.
ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള ചോദ്യ പുസ്തക അക്ഷര കോഡ് അവരുടെ പരീക്ഷാ ഹാളിലെ ഇരിപ്പിടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

4. If you get a question booklet where the alpha code does not match to the allotted alpha code in the seating position, please draw the attention of the Invigilator IMMEDIATELY.
നിങ്ങൾക്കനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന അക്ഷര കോഡിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായ കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അത് ഉടനടി ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. The Question Booklet Serial Number is printed on the top right margin of the facing sheet. If your question booklet is un-numbered, please get it replaced by new question booklet with same alpha code.
ചോദ്യ പുസ്തക ക്രമ നമ്പർ പുറംചട്ടയുടെ വലതു വശത്ത് മുകളറ്റത്തായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ക്രമ നമ്പർ ഇല്ലാത്ത ചോദ്യ പുസ്തകമാണ് നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുക.

6. The Question Booklet will be sealed at the middle of the right margin. Candidate should not open the question booklet, until the indication is given to start answering.
ചോദ്യ പുസ്തകം വലതു മാർജിനിൽ മദ്ധ്യ ഭാഗത്തായി സീൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഉത്തരമെഴുതാനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചാലല്ലാതെ ചോദ്യ പുസ്തകം തുറക്കാൻ പാടില്ല.

Please see the last page of this booklet for rest of the instructions/
ബാക്കി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കായി ദയവായി ഈ ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാന പേജ് കാണുക

SPACE FOR ROUGH WORK

DE-07/2026/002

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. Under Article 206 (1) Constitution, the State Legislature has the power to make a grant for meeting an unexpected demand upon the resource of the State. What is the name of that grant?

(A) Excess grant
(B) Vote on Account
(C) Vote of Credit
(D) Supplementary demand for grant

ഭരണഘടനയുടെ ആർട്ടിക്കിൾ 206 (1) പ്രകാരം, സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിഭവങ്ങളിൽ നിന്ന് അപ്രതീക്ഷിതമായ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കാൻ സംസ്ഥാന നിയമസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ആ ഗ്രാന്റിന്റെ പേര് എന്താണ്?

(A) അധിക ഗ്രാന്റ്
(B) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
(C) വോട്ട് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്
(D) ഗ്രാന്റിന് വേണ്ടിയുള്ള അനുബന്ധ ആവശ്യം

2. Following officers except the one are authorized to incur secret service expenditure. Identify the one who is not authorized?

(A) Commissioner of Land Revenue
(B) Commissioner of Excise
(C) Director of Vigilance and Anti-Corruption Bureau
(D) Commissioner of Entrance Examination

താഴെ പറയുന്നവരിൽ ഒരാളൊഴികെ മറ്റെല്ലാവർക്കും രഹസ്യ സേവന ചെലവുകൾ വരുത്താൻ അധികാരമുണ്ട്. അധികാരമില്ലാത്ത ആ വ്യക്തിയെ കണ്ടെത്തുക?

(A) ലാൻഡ് റവന്യൂ കമ്മീഷണർ
(B) എക്സൈസ് കമ്മീഷണർ
(C) വിജിലൻസ് ആൻഡ് ആന്റി-കറപ്ഷൻ ബ്യൂറോ ഡയറക്ടർ
(D) എൻട്രൻസ് എക്സാമിനേഷൻ കമ്മീഷണർ

3. The rate of advertisement charges should be approved by the _____.

(A) Government
(B) District Collector
(C) Advertising Agency
(D) Director of Public Relations

പരസ്യ നിരക്കുകൾ _____ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(A) സർക്കാർ
(B) ജില്ലാ കളക്ടർ
(C) പരസ്യ ഏജൻസി
(D) പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ

4. Which among the following is not a Criminal Courts deposit?

(A) Sale proceeds of property attached for evading warrants for two years

(B) Sale proceeds of wrecks which are the property of the State Government

(C) Sale proceeds of unclaimed perishable property

(D) Surplus sale proceeds of unclaimed impounded cattle for 3 months

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

(A) വാറന്റുകൾ ഒഴിവാക്കിയതിനെത്തുടർന്ന് കണ്ടുകെട്ടിയ സ്വത്ത് വിറ്റുകിട്ടിയ തുക

(B) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള തകർന്ന കപ്പലുകളുടെയോ മറ്റോ അവശിഷ്ടങ്ങൾ വിറ്റുകിട്ടിയ തുക

(C) ഉടമസ്ഥരില്ലാത്തതും പെട്ടെന്ന് കേടുവരുന്നതുമായ വസ്തുക്കൾ വിറ്റുകിട്ടിയ തുക

(D) 3 മാസത്തേക്ക് പിടിച്ചുവെച്ചിട്ടും ആരും അവകാശപ്പെടാത്ത കന്നുകാലികളെ വിറ്റുകിട്ടിയ തുകയിലെ അധിക തുക

5. Warning slips are issued by the

(A) Finance Department (B) Chief Controlling Officer

(C) Legislature (D) Accountant General

മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ നൽകുന്നത് ആരാണ്?

(A) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (B) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ

(C) നിയമസഭ (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

6. Which Legislature committee to satisfy itself that the expenditure confirms to the authority which governs it?

(A) Estimate Committee

(B) Subject Committee

(C) Public Accounts Committee

(D) Public undertaking committee

ചെലവുകൾ അത് നിയന്ത്രിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കോ അധികാരത്തിനോ അനുസൃതമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നത് ഏത് നിയമസഭാ സമിതിയാണ്?

(A) എസ്റ്റിമേറ്റ് കമ്മിറ്റി

(B) സബ്ജക്റ്റ് കമ്മിറ്റി

(C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി

(D) പബ്ലിക് അണ്ടർടേക്കിംഗ് കമ്മിറ്റി

7. The first replies to inspection report should be sent _____ from the date of receipt of the inspection report.

(A) within 3 weeks
(B) within 4 weeks
(C) within a fortnight
(D) within a month

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ _____ അതിനുള്ള ആദ്യ മറുപടി അയച്ചിരിക്കണം.

(A) 3 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
(B) 4 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
(C) രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ
(D) ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ

8. Register of personal and other advances should be preserved for not less than _____.

(A) 10 complete years
(B) 6 complete years
(C) 5 complete years
(D) 3 complete years

വ്യക്തിഗതവും മറ്റ് തരത്തിലുമുള്ള അഡ്വാൻസുകളുടെ രജിസ്റ്റർ കുറഞ്ഞത് _____ കാലയളവെങ്കിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(A) പൂർണ്ണമായ 10 വർഷങ്ങൾ
(B) പൂർണ്ണമായ 6 വർഷങ്ങൾ
(C) പൂർണ്ണമായ 5 വർഷങ്ങൾ
(D) പൂർണ്ണമായ 3 വർഷങ്ങൾ

9. The minimum annual receipt of a library from monthly subscription should not be less than

(A) Rs. 100
(B) Rs. 60
(C) Rs. 50
(D) Rs. 40

പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യയിനത്തിൽ ഒരു ലൈബ്രറിക്ക് ലഭിക്കുന്ന കുറഞ്ഞ വാർഷിക വരുമാനം ഇതിൽ കുറയാൻ പാടില്ല:

(A) 100 രൂപ
(B) 60 രൂപ
(C) 50 രൂപ
(D) 40 രൂപ

10. A register should be maintained in each office in _____ for recording the objections communicated by the Accountant General.

(A) Form No. 7
(B) Form No. 6
(C) Form No. 4
(D) Form No. 8

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അറിയിക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഓരോ ഓഫീസിലും _____ൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(A) ഫോം നമ്പർ 7
(B) ഫോം നമ്പർ 6
(C) ഫോം നമ്പർ 4
(D) ഫോം നമ്പർ 8

11. Who draws the bills for advances for replacing missing boundary marks?

(A) Director of Survey
(B) District Survey Superintendent
(C) Tahsildar
(D) District Collector

നഷ്ടപ്പെട്ട അതിർത്തി അടയാളങ്ങൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ തുകയ്ക്കുള്ള ബില്ലുകൾ ആരാണ് തയ്യാറാക്കുന്നത്?

(A) സർവേ ഡയറക്ടർ
(B) ജില്ലാ സർവേ സൂപ്രണ്ട്
(C) തഹസിൽദാർ
(D) ജില്ലാ കളക്ടർ

12. Which marks the conclusion of the third stage of the budgetary cycle?

(A) Passing of the Budget
(B) Execution of the Budget
(C) Review of the Budget
(D) Preparation of the Budget

ബജറ്റ് ചക്രത്തിന്റെ മൂന്നാം ഘട്ടത്തിന്റെ സമാപനം ഏതാണ്?

(A) ബജറ്റ് പാസാക്കൽ
(B) ബജറ്റ് നടപ്പിലാക്കൽ
(C) ബജറ്റ് അവലോകനം
(D) ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

13. Who is responsible for seeing that no work is done by his department for another Government without obtaining a definite ruling from the Government as to whether charge should be made for it or not?

(A) Head of Department
(B) Head of Office
(C) District Collector
(D) Chief Engineer

മറ്റൊരു സർക്കാരിന് വേണ്ടി തന്റെ വകുപ്പ് എന്തെങ്കിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് അതിന് പണം ഈടാക്കണോ വേണ്ടയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം ലഭിക്കാതെ ജോലി ചെയ്യുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

(A) വകുപ്പ് മേധാവി
(B) ഓഫീസ് മേധാവി
(C) ജില്ലാ കളക്ടർ
(D) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

14. On receipt of intimation of death of a Civil Pensioner, the disbursing officer should report immediately to

(A) Treasury Officer
(B) Director of Treasuries
(C) Village Officer
(D) Accountant General

ഒരു സിവിൽ പെൻഷൻകാരിയുടെ/പെൻഷൻകാരന്റെ മരണവിവരം ലഭിച്ചാൽ, തുക വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉടൻ തന്നെ ആരെയാണ് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടത്?

(A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
(B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(C) വില്ലേജ് ഓഫീസർ
(D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

15. No part II scheme will be considered for inclusion in the next year's budget unless it is received in the Administrative Department before the _____ every year.

(A) 15th September (B) 30th September

(C) 1st October (D) 15th October

എല്ലാ വർഷവും _____ന് മുമ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പിൽ ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം, അടുത്ത വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഒരു പാർട്ട് II സ്കീമും പരിഗണിക്കില്ല.

(A) സെപ്റ്റംബർ 15 (B) സെപ്റ്റംബർ 30

(C) ഒക്ടോബർ 1 (D) ഒക്ടോബർ 15

16. The authorities empowered to enter into contract on behalf of Governor are specified in the _____.

(A) Agreement (B) Book of Financial Powers

(C) Book of forms (D) Kerala Budget Manual

ഗവർണർക്ക് വേണ്ടി കരാറിൽ ഏർപ്പെടാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കുറിച്ച് എവിടെയാണ് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നത്?

(A) കരാർ (B) ബുക്ക് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ പവേഴ്സ്

(C) ബുക്ക് ഓഫ് ഫോംസ് (D) കേരള ബജറ്റ് മാനുവൽ

17. In which head, the expenditure incurred in connection with the supply of refreshments to the Council of Ministers or conferences held by the Chief Minister or other Ministers are accounted to?

(A) Ministers Contingencies

(B) Secretariat Contingencies

(C) Refreshment Charges

(D) Other charges of Council of Ministers

മന്ത്രിസഭയ്ക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മുഖ്യമന്ത്രിയോ മറ്റ് മന്ത്രിമാരോ വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന സമ്മേളനങ്ങൾക്കോ ലഘുഭക്ഷണം നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾ ഏത് ഹെഡിന് കീഴിലാണ് കണക്കാക്കുന്നത്?

(A) മന്ത്രിമാരുടെ അടിയന്തര ചെലവുകൾ

(B) സെക്രട്ടേറിയറ്റ് അടിയന്തര ചെലവുകൾ

(C) ലഘുഭക്ഷണത്തിനുള്ള ചെലവുകൾ

(D) മന്ത്രിസഭയുടെ മറ്റ് ചെലവുകൾ

18. The forsaking of recovery of overpayments and other similar claims without exploring all possible means of recovery are called

(A) Remission of Revenue
(B) Refund of Revenue
(C) Waiver of Revenue
(D) Write off of Revenue

എല്ലാ വിധത്തിലുള്ള തിരിച്ചടവുകളും തേടാതെ അധിക പേയ്മെന്റുകളും മറ്റ് സമാന ക്ലെയിമുകളും തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നത് ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിനെയാണ് ഇങ്ങനെ വിളിക്കുന്നത്

(A) റവന്യൂ ഇളവ്
(B) റവന്യൂ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ
(C) റവന്യൂ ഒഴിവാക്കൽ
(D) റവന്യൂ എഴുതിത്തള്ളൽ

19. Beriz deductions and Tasdic allowances are _____

(A) Allowances paid in lieu of the rights enjoyed by some former Rajas and Chieftains
(B) Allowances granted to some religious institutions and also to persons for various reasons, such as for services to be rendered in lieu of resumption of lands by Government
(C) Allowances paid to some Jenmis and other persons in the state
(D) None of the above

'ബെരിസ്' കിഴിവുകളും 'തസ്ദിക്' അലവൻസുകളും എന്നത് _____ ആണ്.

(A) മുൻകാല രാജാക്കന്മാരും പ്രഭുക്കന്മാരും അനുഭവിച്ചിരുന്ന അവകാശങ്ങൾക്ക് പകരമായി നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
(B) ചില മതസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, സർക്കാർ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് പകരമായി സേവനങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതുപോലുള്ള വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
(C) സംസ്ഥാനത്തെ ചില ജന്മിമാർക്കും മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന അലവൻസുകൾ
(D) ഇവയിലൊന്നുമല്ല

20. Revenue Advances include

(A) Advance for demarcation purposes
(B) Advances for replacing missing boundary marks
(C) Advances for the removal of encroachments
(D) All of these

റവന്യൂ അഡ്വാൻസുകളിൽ (മുൻകൂറായി നൽകുന്ന തുകകളിൽ) ഉൾപ്പെടുന്നത്

(A) അതിർത്തി നിർണ്ണയത്തിനായുള്ള അഡ്വാൻസ്
(B) നഷ്ടപ്പെട്ട അതിർത്തി അടയാളങ്ങൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
(C) അതിക്രമിച്ചുള്ള കൈയേറ്റങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
(D) ഇവയെല്ലാം

21. Which one of the following advance is given interest free by the Government?

(A) Cycle advances
(B) Advance for the purchase of mosquito nets
(C) Advance to junior IAS officers for the purchase of Furniture
(D) Marriage advances

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് അഡ്വാൻസിനാണ് സർക്കാർ പലിശരഹിതമായി തുക അനുവദിക്കുന്നത്?

(A) സൈക്കിൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
(B) കൊതുക് വലകൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അഡ്വാൻസ്
(C) ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിന് ജൂനിയർ ഐ.എ.എസ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്ന അഡ്വാൻസ്
(D) വിവാഹ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള അഡ്വാൻസ്

22. Who is the Estimating Officer of General Provident Fund of State Government employees?

(A) Finance Department (B) Director of Treasuries
(C) Head of Department (D) Accountant General

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിന്റെ (GPF) എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ ആരാണ്?

(A) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(C) വകുപ്പ് മേധാവി (D) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

23. A sanction for any fresh charge shall unless it is specially renamed, lapse if no payment in whole or in part has been made during a period of _____.

(A) Two years (B) 3 months
(C) 12 months (D) One month

പ്രത്യേകം പുനർനാമകരണം ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഒരു പുതിയ ചെലവിനുള്ള അനുമതി, _____ കാലയളവിനുള്ളിൽ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ പണം നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അസാധുവാകും.

(A) രണ്ട് വർഷം (B) 3 മാസം
(C) 12 മാസം (D) ഒരു മാസം

24. Who is competent to sanction demurrage charges?

(A) Head of Departments (B) Chief Controlling Officer
(C) Finance Department (D) District Collector

ഡിമറേജ് ചാർജുകൾ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

(A) വകുപ്പ് മേധാവികൾ (B) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ
(C) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (D) ജില്ലാ കളക്ടർ

25. There are occasions in which Government execute work on behalf of another Government, a local body or private party. The charges calculated at a percentage rate on the value of work done, which the Government recover from the party for whom the work is done towards cost of establishment, tools and plant, employed on the work. What is the name of the charges collected?

(A) Centage charges
(B) Supervision charges
(C) Agency charges
(D) All of the above

മറ്റൊരു സർക്കാരിനോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ വ്യക്തിക്കോ വേണ്ടി സർക്കാർ ജോലികൾ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങളുണ്ട്. ചെയ്ത ജോലിയുടെ മൂല്യത്തിന്റെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം നിരക്കിൽ കണക്കാക്കി, ആ ജോലിക്കായി ഉപയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഉപകരണങ്ങൾ, പ്ലാന്റ് എന്നിവയുടെ ചെലവിലേക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയിൽ നിന്ന് സർക്കാർ ഈടാക്കുന്ന തുക ഏത് പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു?

(A) സെന്റേജ് ചാർജുകൾ
(B) മേൽനോട്ട ചാർജുകൾ
(C) ഏജൻസി ചാർജുകൾ
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

26. Transactions relating to interest on Trust items or on account of Miscellaneous Trusts are held by whom?

(A) Registrar of Co-operative Societies
(B) Inspector General of Registration
(C) Treasurer of Charitable Endowment
(D) Finance Department

ട്രസ്റ്റ് ഇനങ്ങളിലെ പലിശയുമായോ വിവിധതരം ട്രസ്റ്റുകളുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

(A) സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ
(B) രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ
(C) ചാരിറ്റബിൾ എൻഡോവ്മെന്റ് ട്രഷറർ
(D) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

27. Control over appropriation is one of the special responsibility of the Finance Department. Identify the item which is not part of control over appropriation?

(A) Withdrawal of appropriation found to be in excess of requirements
(B) Taking action wherever necessary based on the warning slips issued by the Accountant General
(C) Obtaining additional appropriation
(D) Transfer of appropriation from one unit to another

അപ്രോപ്രിയേഷൻ (തുക വകയിരുത്തൽ) നിയന്ത്രിക്കുക എന്നത് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ പ്രത്യേക ചുമതലകളിലൊന്നാണ്. അപ്രോപ്രിയേഷൻ നിയന്ത്രണത്തിന്റെ ഭാഗമല്ലാത്ത ഇനം ഏതാണ്?

(A) ആവശ്യത്തിലധികം വകയിരുത്തിയതായി കാണുന്ന തുക പിൻവലിക്കൽ
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നൽകുന്ന മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ
(C) അധിക അപ്രോപ്രിയേഷൻ നേടൽ
(D) ഒരു യൂണിറ്റിൽ നിന്ന് മറ്റൊന്നിലേക്ക് അപ്രോപ്രിയേഷൻ മാറ്റൽ

28. The estimates of schemes involving new expenditure or abandonment of existing revenue are called

(A) Part I Estimates
(B) Detailed Budget
(C) Revised Budget
(D) Part II Estimates

പുതിയ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നതോ നിലവിലുള്ള വരുമാനം ഉപേക്ഷിക്കുന്നതോ ആയ പദ്ധതികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളെ എന്ത് വിളിക്കുന്നു?

(A) ഭാഗം I എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
(B) വിശദമായ ബജറ്റ്
(C) പുതുക്കിയ ബജറ്റ്
(D) ഭാഗം II എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

29. The burial charges of unclaimed bodies of patients dying in hospitals which are subject to postmortem examination at the instance of police for medico legal purposes shall be incurred by whom?

(A) Police
(B) Concerned Local Self Government Institutions
(C) Hospital concerned
(D) Village Officer

മെഡിക്കോ-ലീഗൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പോലീസിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം പോസ്റ്റ്മോർട്ടം നടത്തുന്ന, ആശുപത്രിയിൽ മരിക്കുന്ന അവകാശികളില്ലാത്ത രോഗികളുടെ മൃതദേഹം സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ആരാണ് വഹിക്കേണ്ടത്?

(A) പോലീസ്
(B) ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
(C) ബന്ധപ്പെട്ട ആശുപത്രി
(D) വില്ലേജ് ഓഫീസർ

30. What is the procedure to be adopted when preparing budget estimates in respect of the schemes involving more than one head of account?

(A) The total amount should be provided under one head, subject to reappropriation
(B) While providing for expenditure under one head of account, details of provision under other head of account should be noted as remarks
(C) Either (A) or (B)
(D) None of these

ഒന്നിലധികം അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന പദ്ധതികൾക്കായി ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമം എന്താണ്?

(A) തുക പുനർവിനിയോഗത്തിന് വിധേയമായി, ആകെ തുക ഒരു ഹെഡിന് കീഴിൽ വകയിരുത്തണം
(B) ഒരു അക്കൗണ്ട് ഹെഡിന് കീഴിൽ ചെലവ് വകയിരുത്തുമ്പോൾ, മറ്റ് അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള വകയിരുത്തലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ റിമാർക്കുകളായി രേഖപ്പെടുത്തണം
(C) (A) അല്ലെങ്കിൽ (B)
(D) ഇവയിലൊന്നുമല്ല

31. The term vacancy remission deals with

(A) Sales Tax

(B) Income Tax

(C) Agriculture Income Tax

(D) Local Body Tax

'വേക്കൻസി റെമിഷൻ' എന്ന പദം താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണ്?

(A) വിൽപന നികുതി

(B) ആദായ നികുതി

(C) കാർഷിക വരുമാന നികുതി

(D) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന നികുതി

32. Who is the officer authorized to communicate to the Accountant General copies of orders sanctioning expenditure?

(A) Head of Department

(B) Finance Department

(C) The authority which accords sanction

(D) Treasury officer who makes the payment

ചെലവുകൾക്ക് അനുമതി നൽകുന്ന ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചുനൽകാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

(A) വകുപ്പ് മേധാവി

(B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

(C) അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരി

(D) പണം നൽകുന്ന ട്രഷറി ഓഫീസർ

33. Who administers the Contingency Fund?

(A) Governor (B) Finance Department

(C) State Legislature (D) Director of Treasuries

ആകസ്മിക നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

(A) ഗവർണർ (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്

(C) സംസ്ഥാന നിയമസഭ (D) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

34. The Certificate of Reconciliation should be sent by the Chief Controlling Officer to Government in the Finance Department on

(A) On 30th June every year
(B) On 30th September every year
(C) 30th September and 31st March every year
(D) 31st December and 30th June every year

ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ സർക്കാരിലേക്ക് 'റീകൺസിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' അയക്കേണ്ടത് എപ്പോഴാണ്?

(A) എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 30-ന്
(B) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30-ന്
(C) എല്ലാ വർഷവും സെപ്റ്റംബർ 30-നും മാർച്ച് 31-നും
(D) എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ 31-നും ജൂൺ 30-നും

35. What is the periodicity of inspection of stores other than perishable articles in Government departments?

(A) Every year
(B) Every 4 months
(C) Every 6 months
(D) Every three months

സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ കേടുവരാവുന്നവ അല്ലാത്ത സ്റ്റോറുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ഇടവേള എന്താണ്?

(A) എല്ലാ വർഷവും
(B) ഓരോ 4 മാസത്തിലും
(C) ഓരോ 6 മാസത്തിലും
(D) ഓരോ മൂന്ന് മാസത്തിലും

36. Whose sanction is required for the construction or purchase of boats?

(A) Director of ports
(B) State Water Transport Department
(C) Chief Engineer (Mechanical)
(D) Government

ബോട്ടുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനോ വാങ്ങുന്നതിനോ ആരുടെ അനുമതിയാണ് വേണ്ടത്?

(A) പോർട്ട് ഡയറക്ടർ
(B) സംസ്ഥാന ജലഗതാഗത വകുപ്പ്
(C) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ)
(D) സർക്കാർ

37. _____ is intended to detect errors and prevent fraudulent entries.

(A) Measurement Book
(B) Cross checking
(C) Check Measurement
(D) Memorandum of Payment

പിശകുകൾ കണ്ടെത്താനും വ്യാജ എൻട്രികൾ തടയാനും ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ് _____.

(A) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
(B) ക്രോസ് ചെക്കിംഗ്
(C) ചെക്ക് മെഷർമെന്റ്
(D) മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് പേയ്മെന്റ്

38. _____ means the assignment of funds by the legislature to meet the specified expenditure.

(A) Resumption of funds
(B) Appropriation
(C) Reappropriation
(D) Allotment

നിർദ്ദിഷ്ട ചെലവുകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനായി നിയമസഭ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

(A) ഫണ്ട് തിരിച്ചെടുക്കൽ
(B) അപ്രോപ്രിയേഷൻ
(C) റീ-അപ്രോപ്രിയേഷൻ
(D) അലോട്ട്മെന്റ്

39. Who will represent Government and tender evidence before the Public Accounts Committee?

(A) Secretary to Government in the Administrative Department
(B) Head of the Department
(C) Chief Secretary
(D) Legislature Secretary

പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിക്ക് മുമ്പാകെ സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും തെളിവുകൾ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

(A) ഭരണവകുപ്പിലെ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി
(B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) ചീഫ് സെക്രട്ടറി
(D) നിയമസഭാ സെക്രട്ടറി

40. What is the basis for the preparation of annual indents?

(A) Taking into account the consumption of the previous year
(B) Taking into account the consumption of the past 2 years
(C) On the basis of the average usage of item of the previous 5 years
(D) On the basis of the average consumption of the last 3 years

വാർഷിക ആവശ്യപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്താണ്?

(A) മുൻവർഷത്തെ ഉപഭോഗം കണക്കിലെടുത്ത്
(B) കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ഉപഭോഗം കണക്കിലെടുത്ത്
(C) കഴിഞ്ഞ 5 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
(D) കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ ശരാശരി ഉപഭോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ

41. What is the period of limitation in respect of arrear of claims of pay and allowances including leave salary?

(A) Six years
(B) Five years
(C) Three years
(D) Two Years

അവധി ശമ്പളം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശമ്പളത്തിന്റെയും അലവൻസുകളുടെയും കുടിശ്ശിക ക്ലെയിമുകൾക്ക് ബാധകമായ കാലപരിധി എത്രയാണ്?

(A) ആറ് വർഷം
(B) അഞ്ച് വർഷം
(C) മൂന്ന് വർഷം
(D) രണ്ട് വർഷം

42. Registration of security bond is compulsory if the security furnished is in the form of

(A) Immovable property

(B) National Savings Certificates

(C) Debentures

(D) Share Certificate

നൽകുന്ന സെക്യൂരിറ്റി താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് നിർബന്ധമാണ്?

(A) സ്ഥിര സ്വത്ത്

(B) നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

(C) ഡിബഞ്ചറുകൾ

(D) ഷെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

43. The technique of presenting the operations of Government in both financial and physical terms is called by the name

(A) Zero based budget (B) Revised Budget

(C) Fiscal budgeting (D) Performance budget

സർക്കാരിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സാമ്പത്തികമായും ഭൗതികമായും അവതരിപ്പിക്കുന്ന രീതി ഏത് പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു?

(A) സീറോ ബേസ്ഡ് ബജറ്റ് (B) പുനഃപരിശോധിച്ച ബജറ്റ്

(C) ഫിസ്കൽ ബജറ്റിംഗ് (D) പെർഫോമൻസ് ബജറ്റ്

44. Which of the following expenditure is not charged on the Consolidated fund of the State?

(A) Administrative expenses of the High court

(B) The salaries and allowances of the Speaker and Deputy Speaker

(C) The salary and allowances of the Chief Minister

(D) The sum specified in Article 290A of the Constitution to be paid to Travancore Devaswom Board

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് ചെലവാണ് സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് നൽകേണ്ടവയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

(A) ഹൈക്കോടതിയുടെ ഭരണപരമായ ചെലവുകൾ

(B) സ്പീക്കറുടെയും ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെയും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

(C) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ശമ്പളവും അലവൻസുകളും

(D) തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡിന് നൽകേണ്ടതായി ഭരണഘടനയുടെ 290A അനുച്ഛേദത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള തുക

45. Which among the following is not a Head of Department?

(A) Principal Medical Colleges

(B) Presiding Officer, Labour Court

(C) State Librarian, Trivandrum Public Library

(D) District Collector

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ആരാണ് വകുപ്പ് മേധാവി അല്ലാത്തത്?

(A) മെഡിക്കൽ കോളേജുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ

(B) ലേബർ കോടതിയിലെ പ്രിസൈഡിംഗ് ഓഫീസർ

(C) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയൻ, തിരുവനന്തപുരം പബ്ലിക് ലൈബ്രറി

(D) ജില്ലാ കളക്ടർ

46. Which estimate of expenditure should be accompanied by a self explanatory report?

(A) Committed (Non Plan) (B) Development expenditure

(C) Plan expenditure (D) Capital expenditure

ഏത് തരം ചെലവ് എസ്റ്റിമേറ്റിനൊപ്പമാണ് സ്വയം വിശദീകരിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത്?

(A) കമ്മിറ്റഡ് (നോൺ-പ്ലാൻ) ചെലവ് (B) വികസന ചെലവ്

(C) പ്ലാൻ ചെലവ് (D) മൂലധന ചെലവ്

47. How to treat the charges for the packing and carriage of records and other articles belonging to an office, when they are not incurred in connection with tours?

(A) Other charges (B) Office expenses

(C) Conveyance charges (D) Miscellaneous expenses

ഒരു ഓഫീസിലെ രേഖകളും മറ്റ് വസ്തുക്കളും പാക്ക് ചെയ്യുന്നതിനും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾ, അവ ഔദ്യോഗിക യാത്രകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടല്ലാതെ വരുമ്പോൾ എങ്ങനെയാണ് കണക്കാക്കേണ്ടത്?

(A) മറ്റ് ചെലവുകൾ (B) ഓഫീസ് ചെലവുകൾ

(C) യാത്രാക്കൂലി/വാഹന ചെലവ് (D) വിവിധ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവുകൾ

48. The permanent advance of a Head of Department was to be fixed and sanctioned by whom?

(A) Head of the Department itself (B) Accountant General

(C) Government (D) Director of Treasuries

ഒരു വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസ് തുക നിശ്ചയിക്കുകയും അതിന് അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ആരാണ്?

(A) വകുപ്പ് മേധാവി തന്നെ (B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

(C) സർക്കാർ (D) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

49. Who is authorized to sanction the industrial grants to recognized private, technical and industrial institution?

(A) Director of Industries & Commerce

(B) Director, Factories & Boilers

(C) Director, Technical Education

(D) Director of Employment & Training

അംഗീകൃത സ്വകാര്യ സാങ്കേതിക, വ്യാവസായിക സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വ്യാവസായിക ഗ്രാന്റുകൾ അനുവദിക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

(A) വ്യവസായ-വാണിജ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

(B) ഫാക്ടറീസ് ആൻഡ് ബോയിലേഴ്സ് ഡയറക്ടർ

(C) സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

(D) തൊഴിൽ-പരിശീലന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

50. What are the payments not exempted from the purview of letter of credit system?

(A) Payment of salaries/wages

(B) Payment of work done on behalf of other civil departments

(C) Payment of Scholarship & Stipends

(D) Refund of Deposits

'ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്' സംവിധാനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടാത്ത പേയ്മെന്റുകൾ ഏവ?

(A) ശമ്പളം/വേതനം നൽകൽ

(B) മറ്റ് സിവിൽ വകുപ്പുകൾക്ക് വേണ്ടി ചെയ്ത ജോലികൾക്കുള്ള പണം നൽകൽ

(C) സ്കോളർഷിപ്പുകളും സ്റ്റൈപ്പൻഡുകളും നൽകൽ

(D) നിക്ഷേപങ്ങൾ തിരികെ നൽകൽ

51. A Senior Superintendent in an office died in the early morning 4.00 am on 4th May 2025 (Sunday). Actually May 1st was a Public Holiday. He was on leave on 2nd May 2025. 3rd May was Government declared holiday. In the above circumstances, pay and allowances upto which period to be disbursed to the family?

(A) 30th April (B) 2nd May

(C) 3rd May (D) 4th May

ഒരു ഓഫീസിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് 2025 മെയ് 4-ന് (ഞായറാഴ്ച) പുലർച്ചെ 4 മണിക്ക് അന്തരിച്ചു. യഥാർത്ഥത്തിൽ മെയ് 1 ഒരു പൊതു അവധിയായിരുന്നു. അദ്ദേഹം 2025 മെയ് 2-ന് അവധിയിലായിരുന്നു. മെയ് 3 സർക്കാർ പ്രഖ്യാപിച്ച അവധി ദിവസമായിരുന്നു. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, കുടുംബത്തിന് ഏത് കാലയളവ് വരെയുള്ള ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നൽകണം?

(A) ഏപ്രിൽ 30 (B) മെയ് 2

(C) മെയ് 3 (D) മെയ് 4

52. Capital Expenditure may otherwise be called as

(A) Capital Outlay (B) Capital Asset

(C) Capital Reserve (D) Capital Project

മൂലധന ചെലവിനെ മറ്റൊരു രീതിയിൽ ഇങ്ങനെയും വിളിക്കാം:

(A) മൂലധന വിനിയോഗം (B) മൂലധന ആസ്തി

(C) മൂലധന കരുതൽ ധനം (D) മൂലധന പദ്ധതി

53. Any excess detected during stock taking should after investigation be entered in the stock account at once as a receipt with the remark

(A) Excess found on stock verification

(B) Excess will be adjusted in the next financial year

(C) Excess will be adjusted against the previous accumulated shortage

(D) Excess will be auctioned

സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയ്ക്കിടെ അധികമായി എന്തെങ്കിലും കണ്ടെത്തിയാൽ, അന്വേഷണത്തിന് ശേഷം അത് ഉടൻ തന്നെ സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ഒരു 'വരവ്' ആയി രേഖപ്പെടുത്തണം; അതിനൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന കുറിപ്പും ചേർക്കണം:

(A) സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയിൽ അധികമായി കണ്ടെത്തിയത്

(B) അധികമായുള്ളത് അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ക്രമീകരിക്കും

(C) മുൻപ് ശേഖരിക്കപ്പെട്ട കുറവുമായി അധികമായുള്ളത് ക്രമീകരിക്കും

(D) അധികമായുള്ളത് ലേലം ചെയ്യും

54. The shifting of existing telephones connection may be sanctioned by _____

(A) Head of Office (B) Head of Department

(C) Controlling Officer (D) Government

നിലവിലുള്ള ടെലിഫോൺ കണക്ഷൻ മാറ്റുന്നതിന് അനുമതി നൽകാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

(A) ഓഫീസ് മേധാവി (B) വകുപ്പ് മേധാവി

(C) നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (D) സർക്കാർ

55. In marriage advance maximum number of installment of recovery of principal amount will be

(A) 144 (B) 100

(C) 72 (D) 60

വിവാഹ അഡ്വാൻസിൽ മുതലിന്റെ പരമാവധി വീണ്ടെടുക്കൽ ഗഡുക്കളുടെ എണ്ണം എത്രയാണ്?

(A) 144 (B) 100

(C) 72 (D) 60

56. A sum of _____ is payable annually to Her Highness the Senior Maharani of Travancore from the date of termination of the Regency.

(A) Rs. 25,000
(B) Rs. 50,000
(C) Rs. 75,000
(D) Rs. 1,00,000

റീജൻസി (ഭരണാധികാര ചുമതല) അവസാനിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തിരുവിതാംകൂറിലെ സീനിയർ മഹാറാണിക്ക് പ്രതിവർഷം നൽകേണ്ട തുക എത്രയാണ്?

(A) രൂപ 25,000
(B) രൂപ 50,000
(C) രൂപ 75,000
(D) രൂപ 1,00,000

57. Who is authorized to send the annual certificate of verification of the furniture in Raj Bhavan to the Accountant General?

(A) AIDE DE CAMP to the Governor
(B) Military Secretary to the Governor
(C) Chief Engineer, Buildings
(D) Executive Engineer – Raj Bhavan

രാജ് ഭവനിലെ ഫർണിച്ചറുകളുടെ വാർഷിക പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയക്കാൻ അധികാരമുള്ളത് ആർക്കാണ്?

(A) ഗവർണറുടെ എയ്ഡ്-ഡി-ക്യാമ്പ്
(B) ഗവർണറുടെ മിലിട്ടറി സെക്രട്ടറി
(C) ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (കെട്ടിടവിഭാഗം)
(D) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ – രാജ്ഭവൻ

58. No tenderer has any right to be told the reasons for rejecting his tender, and reasons for rejection _____.

(A) should not be communicated
(B) should be informed
(C) allowed with the permission of superior
(D) should be informed after getting sanction from Government

ടെൻഡർ നിരസിക്കപ്പെട്ടാൽ അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ അറിയാൻ ടെൻഡർ സമർപ്പിച്ചയാൾക്ക് അവകാശമില്ല; നിരസിക്കാനുള്ള കാരണങ്ങൾ _____.

(A) അറിയിക്കാൻ പാടില്ല
(B) അറിയിക്കണം
(C) ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അനുമതിയോടെ അറിയിക്കാം
(D) സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ച ശേഷം അറിയിക്കണം

59. Who sets a limit every year on public spending and appropriate the sum to be spent on each service?

(A) Accountant General
(B) Finance Department
(C) Legislature
(D) Governor

പൊതു ചെലവുകൾക്ക് ഓരോ വർഷവും പരിധി നിശ്ചയിക്കുകയും ഓരോ സേവനത്തിനുമായി ചെലവഴിക്കേണ്ട തുക വകയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നത് ആരാണ്?

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(C) നിയമസഭ
(D) ഗവർണർ

60. A Demand Collection and Balance Statement of the whole year of the department shall also be appended to which Report / Statement?

(A) Proforma Account
(B) Explanatory Memorandum
(C) Audit Report
(D) Administrative Report

വകുപ്പിന്റെ മുഴുവൻ വർഷത്തെയും ഡിമാൻഡ് കളക്ഷനും ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഏത് റിപ്പോർട്ടിൽ/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചേർക്കണം?

(A) പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ട്
(B) വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
(C) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
(D) ഭരണപരമായ റിപ്പോർട്ട്

61. In certain classes of deposits, the Government function is merely that of a Banker. What is that Deposit?

(A) Revenue Deposit
(B) Personal Deposits
(C) Deposits of Local Funds
(D) Criminal Court Deposits

ചിലതരം നിക്ഷേപങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, സർക്കാർ ഒരു ബാങ്കറുടെ പ്രവർത്തനം മാത്രമാണ് നിർവ്വഹിക്കുന്നത്. ഏതാണ് ആ നിക്ഷേപം?

(A) റവന്യൂ നിക്ഷേപം
(B) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപങ്ങൾ
(C) പ്രാദേശിക ഫണ്ടുകളുടെ നിക്ഷേപം
(D) ക്രിമിനൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ

62. Washing allowance paid to Class IV Government Servants shall be classified under _____.

(A) Salaries
(B) Office expenses
(C) Wages
(D) Other charges

നാലാം ഗ്രേഡ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന വാഷിംഗ് അലവൻസ് ഏത് വിഭാഗത്തിലാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

(A) ശമ്പളം
(B) ഓഫീസ് ചെലവുകൾ
(C) വേതനം
(D) മറ്റ് ചെലവുകൾ

63. All wages not claimed within _____ months as a rule be forfeited.

(A) 12
(B) 9
(C) 6
(D) 3

ഏത് കാലയളവിനുള്ളിൽ (മാസങ്ങൾ) അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കാത്ത വേതനത്തുക സാധാരണയായി കണ്ടുകെട്ടപ്പെടും?

(A) 12
(B) 9
(C) 6
(D) 3

64. The officer empowered to control operation of Treasury SB A/c is

(A) Accountant General
(B) Director of Treasuries
(C) Finance Secretary
(D) Director of State Audit Department

ട്രഷറി SB അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(B) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(C) ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
(D) സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

65. The proposals in respect of loans to local bodies for new works or to any person or body for an entirely new object should be treated as

(A) Part I scheme
(B) Part II scheme
(C) Loan Scheme
(D) New Service

പുതിയ പ്രവൃത്തികൾക്കായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ, അല്ലെങ്കിൽ തികച്ചും പുതിയൊരു ആവശ്യത്തിനായി ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ നൽകുന്ന വായ്പകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളെ എങ്ങനെയാണ് കണക്കാക്കേണ്ടത്?

(A) ഭാഗം I പദ്ധതി
(B) ഭാഗം II പദ്ധതി
(C) വായ്പാ പദ്ധതി
(D) പുതിയ സേവനം

66. A document which the Government presents to the Legislative by way of asking for given sum for a particular service / function and showing in some detail, how the sum is proposed to be utilized. If so, what is name of that document?

(A) Department estimates
(B) Explanatory Memorandum
(C) New Service document
(D) Demands for grants

ഒരു പ്രത്യേക സേവനത്തിനോ പ്രവർത്തനത്തിനോ വേണ്ടി നിശ്ചിത തുക ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ടും, ആ തുക എങ്ങനെ വിനിയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവെന്ന് വിശദമായി കാണിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ നിയമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്ന രേഖ ഏതാണ്?

(A) വകുപ്പുതല എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
(B) വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം
(C) പുതിയ സേവന രേഖ
(D) ഗ്രാന്റുകൾക്കായുള്ള ആവശ്യം

67. When any building or any land or other property belonging to Government is let to a person not in the Service of Government, then how the rent should be recovered?

(A) It should be recovered in advance
(B) It should be recovered from the monthly pension
(C) It should be recovered after the close of the month
(D) It should be given as free

സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടമോ ഭൂമിയോ മറ്റ് സ്വത്തോ സർക്കാർ സേവനത്തി ലില്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ, വാടക എങ്ങനെയാണ് ഈടാക്കേണ്ടത്?

(A) മുൻകൂറായി ഈടാക്കണം
(B) പ്രതിമാസ പെൻഷനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കണം
(C) മാസം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം ഈടാക്കണം
(D) സൗജന്യമായി നൽകണം

68. What should be the basis for preparation of budget estimates?

(A) Mercantile basis
(B) Accrual basis
(C) Cash basis
(D) Demand and Liability basis

ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനം എന്തായിരിക്കണം?

(A) വാണിജ്യ അടിസ്ഥാനം
(B) അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനം
(C) ക്യാഷ് അടിസ്ഥാനം
(D) ഡിമാൻഡ് ആൻഡ് ലയബിലിറ്റി അടിസ്ഥാനം

69. Caution money collected by Government institutions such as Colleges, Hostels, Agricultural and Commercial Schools, Public Library, etc. be deposited in

(A) Civil Courts Deposits
(B) Trust Interest Funds
(C) Personal Deposit
(D) Revenue Deposit

കോളേജുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, കാർഷിക-വാണിജ്യ സ്കൂളുകൾ, പബ്ലിക് ലൈബ്രറികൾ തുടങ്ങിയ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന 'ജാഗ്രതാ പണം' _____ൽ നിക്ഷേപിക്കണം.

(A) സിവിൽ കോടതി നിക്ഷേപങ്ങൾ
(B) ട്രസ്റ്റ് പലിശ ഫണ്ടുകൾ
(C) വ്യക്തിഗത നിക്ഷേപം
(D) റവന്യൂ നിക്ഷേപം

70. The Finance Department gets the actual expenditure figures of the previous financial year and first five months of the current year from which authority?

(A) Accountant General
(B) Head of Department
(C) Director of Treasuries
(D) Reserve Bank of India

മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെയും നിലവിലെ വർഷത്തെ ആദ്യ അഞ്ച് മാസത്തെയും യഥാർത്ഥ ചെലവ് കണക്കുകൾ ധനകാര്യ വകുപ്പിന് ഏത് അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നാണ് ലഭിക്കുന്നത്?

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(B) വകുപ്പ് മേധാവി
(C) ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
(D) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ

71. For how long period the mortality returns of a pensioner be preserved?

(A) 3 complete years
(B) 5 complete years
(C) 10 complete years
(D) Retained for ever

പെൻഷൻകാരുടെ മരണവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രേഖകൾ എത്ര കാലത്തേക്ക് സൂക്ഷിച്ചുവെക്കണം?

(A) 3 പൂർണ്ണ വർഷങ്ങൾ
(B) 5 പൂർണ്ണ വർഷങ്ങൾ
(C) 10 പൂർണ്ണ വർഷങ്ങൾ
(D) എന്നെന്നേക്കുമായി സൂക്ഷിക്കണം

72. Which among the following is not included in the classes of local funds?

(A) Library fund
(B) Market Committee fund
(C) Municipal Fund
(D) Service Funds

താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതാണ് 'ലോക്കൽ ഫണ്ടുകളുടെ' വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടാത്തത്?

(A) ലൈബ്രറി ഫണ്ട്
(B) മാർക്കറ്റ് കമ്മിറ്റി ഫണ്ട്
(C) മുനിസിപ്പൽ ഫണ്ട്
(D) സർവീസ് ഫണ്ടുകൾ

73. Which of the following allowances have been declared by the State Government to be exempt from attachment by order of a court?

(A) All allowances granted to provide relief against the increase in the cost of living
(B) Portion of dearness allowance treated as pay for purpose of pension, gratuity, etc.
(C) All allowances granted for meeting the cost of uniform and rations
(D) All of the above

കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജപ്തി നടപടികളിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയതായി പ്രഖ്യാപിച്ച അലവൻസുകൾ ഏതൊക്കെയാണ്?

(A) ജീവിതച്ചെലവ് വർദ്ധനവിനെതിരെ ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനായി അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ അലവൻസുകളും
(B) പെൻഷൻ, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി ശമ്പളമായി കണക്കാക്കുന്ന ക്ഷാമബത്തയുടെ (DA) ഭാഗം
(C) യൂണിഫോം, റേഷൻ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് വഹിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ അലവൻസുകളും
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയെല്ലാം

74. Every body / Authority receiving grant in aid and / or loan during a financial year shall submit to Principal Accountant General (Audit) by 31st July of their annual accounts for the relevant financial year indicating the grant in aid received and expenditure incurred therefrom. What is the monetary limit of the grant in aid and / or loan amount?

(A) 25 lakhs or more
(B) 20 lakhs
(C) 15 lakhs
(D) 10 lakhs

ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡോ വായ്പയോ (അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയോ) ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനവും/അതോറിറ്റിയും, തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡും അതിൽ നിന്ന് നടത്തിയ ചെലവുകളും വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ആ സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് (ഓഡിറ്റ്) ജൂലൈ 31-നകം സമർപ്പിക്കണം. ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് തുകയുടെയോ വായ്പാ തുകയുടെയോ (അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും കൂടിയുള്ള തുകയുടെയോ) സാമ്പത്തിക പരിധി എത്രയാണ്?

(A) 25 ലക്ഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ
(B) 20 ലക്ഷം
(C) 15 ലക്ഷം
(D) 10 ലക്ഷം

75. Every order sanctioning a grant of land or alienation of land revenue, other than an assignment of land, which is treated as cash payment should be communicated to _____.

(A) Revenue Department
(B) Accountant General
(C) Finance Department
(D) District Collector

ഭൂമി പതിച്ചുനൽകൽ അല്ലാത്തതും എന്നാൽ പണമായുള്ള പേയ്മെന്റായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതുമായ, ഭൂമി അനുവദിക്കുന്നതിനോ ഭൂനികുതി വിട്ടുനൽകുന്നതിനോ ഉള്ള ഓരോ ഉത്തരവും ആരെയാണ് അറിയിക്കേണ്ടത്?

(A) റവന്യൂ വകുപ്പ്
(B) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
(C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(D) ജില്ലാ കളക്ടർ

76. What is meant by decretal claims?

(A) Claims for remission of revenue
(B) Claims for waiver of loans as ordered by the Court
(C) Expenditure that may be necessary satisfy court decrees
(D) Claims for sinking fund

ഡിക്രിറ്റൽ ക്ലെയിമുകൾ (അവകാശവാദങ്ങൾ) എന്നതുകൊണ്ട് എന്താണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്?

(A) വരുമാനം ഒഴിവാക്കിക്കിട്ടുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ
(B) കോടതി ഉത്തരവ് പ്രകാരം വായ്പകൾ എഴുതിത്തള്ളുന്നതിനുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ
(C) കോടതി വിധികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ചെലവുകൾ
(D) സിങ്കിംഗ് ഫണ്ടിനായുള്ള അവകാശവാദങ്ങൾ

77. The introduction of any new major head or minor head and the abolition or change in the nomenclature of any existing head will require the approval of _____.

(A) Comptroller and Auditor General of India
(B) Finance Department
(C) Parliament
(D) State Legislature

പുതിയൊരു 'മേജർ ഹെഡ്' അല്ലെങ്കിൽ 'മൈനർ ഹെഡ്' ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും, നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഹെഡ് നിർത്തലാക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ പേര് മാറ്റുന്നതിനും _____-ന്റെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്.

(A) ഇന്ത്യയുടെ കംപ്ട്രോളർ ആൻഡ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ
(B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
(C) പാർലമെന്റ്
(D) സംസ്ഥാന നിയമസഭ

78. Amounts paid to Institution without any conditions regarding actual utilization shall be termed as _____.

(A) Subsidy
(B) Grant in Aid
(C) Contribution
(D) New Service

യഥാർത്ഥ വിനിയോഗത്തെക്കുറിച്ച് യാതൊരു നിബന്ധനകളുമില്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന തുകയെ _____ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.

(A) സബ്സിഡി
(B) ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്
(C) വിഹിതം
(D) പുതിയ സേവനം

79. To which department, worn-out typewriters should be returned before a new machine can be issued

(A) Head of Department

(B) Stationery Department

(C) No need to return the machine. Buy back the same when a new one is purchased as per Store Purchase Rules

(D) Treated as scrap and sold it in public action

പുതിയ ടൈപ്പ്റൈറ്റർ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപ്, ഉപയോഗശൂന്യമായ ടൈപ്പ്റൈറ്ററുകൾ ഏത് വകുപ്പിലേക്കാണ് തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടത്?

(A) വകുപ്പ് മേധാവി

(B) സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പ്

(C) യന്ത്രം തിരിച്ചേൽപ്പിക്കേണ്ടതില്ല; പുതിയത് വാങ്ങുമ്പോൾ 'സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂൾസ്' പ്രകാരം പഴയത് തിരികെ വിൽക്കുക

(D) ഉപയോഗശൂന്യമായ വസ്തുവായി കണക്കാക്കി പരസ്യ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുക

80. Government decides to start an Advanced Laboratory for on the spot detection of Nipah Virus for the first in the state is a _____.

(A) New Instrument of Service

(B) Additional Authorization for the new project

(C) New Service

(D) Both (A) & (B)

സംസ്ഥാനത്ത് ആദ്യമായി നിപാ വൈറസ് തൽക്ഷണം കണ്ടെത്തുന്നതിനായി ഒരു അത്യാധുനിക ലബോറട്ടറി ആരംഭിക്കാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിക്കുന്നത് ഒരു _____ ആണ്.

(A) സേവനത്തിനായുള്ള പുതിയ ഉപകരണം

(B) പുതിയ പദ്ധതിക്കുള്ള അധിക അനുമതി

(C) പുതിയ സേവനം

(D) (A), (B) എന്നിവ രണ്ടും

81. Who is the Sanctioning authority for the grant of immediate relief to the facilities of employees who die in harness?

(A) Head of office (B) Head of Department

(C) Government (D) Both (A) & (B)

സേവനത്തിലിരിക്കെ മരണപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കുടുംബങ്ങൾക്ക് അടിയന്തര സഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരി ആരാണ്?

(A) ഓഫീസ് മേധാവി (B) വകുപ്പ് മേധാവി

(C) സർക്കാർ (D) (A), (B) എന്നിവ രണ്ടും

82. Expenditure on ceremonies connected with the inauguration of important works like laying foundation stones of public buildings, opening of canals or bridges etc. should be arranged by

(A) The Contractor who had carried out the work

(B) Public Works Department

(C) Local Self Government Department

(D) Local Enthusiasts

പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ തറക്കല്ലിടൽ, കനാലുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പാലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉദ്ഘാടനം തുടങ്ങിയ പ്രധാനപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചടങ്ങുകൾക്കുള്ള ചെലവ് വഹിക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

(A) പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ച കരാറുകാരൻ

(B) പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ്

(C) തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

(D) പ്രാദേശിക താൽപ്പര്യമുള്ളവർ

83. Whether Articles of Government shall be sold on credit basis?

(A) Yes, up to Rs. 10,000

(B) No credit sales

(C) Yes, up to Rs. 5,000

(D) Yes, up to Rs. 2,000

സർക്കാർ വസ്തുക്കൾ കടം അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിൽക്കാമോ?

(A) അതെ, 10,000 രൂപ വരെ

(B) കടം അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിൽപ്പന പാടില്ല

(C) അതെ, 5,000 രൂപ വരെ

(D) അതെ, 2,000 രൂപ വരെ

84. It is the duty of each purchasing officer to see that funds are available for meeting the expenditure in respect of purchase of stores and _____ is secured before proceeding to make purchases.

(A) Administrative sanction (B) Purchase sanction

(C) Financial sanction (D) Technical sanction

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് ഫണ്ട് ലഭ്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതും, വാങ്ങൽ നടപടികളിലേക്ക് കടക്കുന്നതിന് മുൻപായി _____ നേടിയെടുക്കുന്നതും ഓരോ പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസറുടെയും കടമയാണ്.

(A) ഭരണപരമായ അനുമതി (B) വാങ്ങൽ അനുമതി

(C) സാമ്പത്തിക അനുമതി (D) സാങ്കേതിക അനുമതി

85. When an vote on account become necessary?
(A) When the Legislature has to be dissolved
(B) There is a change in the Government shortly before the course of the budget session
(C) In an election year, when detailed consideration of the budget may be put off
(D) All the above

എപ്പോഴാണ് 'വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്' ആവശ്യമായി വരുന്നത്?
(A) നിയമസഭ പിരിച്ചുവിടേണ്ടി വരുമ്പോൾ
(B) ബജറ്റ് സമ്മേളന കാലയളവിന് തൊട്ടുമുമ്പ് സർക്കാരിൽ മാറ്റം വരുമ്പോൾ
(C) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വർഷത്തിൽ, ബജറ്റ് വിശദമായി പരിഗണിക്കുന്നത് മാറ്റിവെക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ
(D) മേൽപ്പറഞ്ഞവയെല്ലാം

86. The transfer of Government lands with improvements upto 2 acres thereon from one department to another shall be ordered by the _____.
(A) Tahsildar (B) Revenue Divisional Officer
(C) District Collector (D) Government

മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയ 2 ഏക്കർ വരെയുള്ള സർക്കാർ ഭൂമി ഒരു വകുപ്പിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു വകുപ്പിലേക്ക് കൈമാറുന്നതിന് ഉത്തരവിടേണ്ടത് _____ ആണ്.
(A) തഹസിൽദാർ (B) റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
(C) ജില്ലാ കളക്ടർ (D) സർക്കാർ

87. Sanction for the purchase of elephant is accorded by the
(A) Government
(B) Chief Conservator of Forests
(C) Director of Zoo and Museums
(D) District Collector

ആനയെ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നത് ആരാണ്?
(A) സർക്കാർ
(B) ചീഫ് കൺസർവേറ്റർ ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ്സ്
(C) ഡയറക്ടർ, മൃഗശാലയും മ്യൂസിയങ്ങളും
(D) ജില്ലാ കളക്ടർ

88. Discretionary grants may be sanctioned by
(A) Officers of the Finance Department only
(B) Governor and Officers of the Revenue Department
(C) Officers of the Revenue Department
(D) None of the above

വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റുകൾ അനുവദിക്കാൻ കഴിയുന്നത് ആർക്കാണ്?
(A) ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രം
(B) ഗവർണർക്കും റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും
(C) റവന്യൂ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്
(D) ഇവയിലൊന്നുമല്ല

89. Government accounts are kept in _____ parts.
(A) 5 (B) 4
(C) 3 (D) 2

സർക്കാർ കണക്കുകൾ _____ ഭാഗങ്ങളിലായാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്.
(A) 5 (B) 4
(C) 3 (D) 2

90. Who is the Chief Controlling Officer for the regulation of other business undertakings?
(A) Inspector General of Registration
(B) Secretary, Industries & Commerce
(C) Director, Industries & Commerce
(D) Secretary, Bureau of Public Enterprise

മറ്റ് ബിസിനസ്സ് സംരംഭങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിനായുള്ള ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ആരാണ്?
(A) ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ
(B) സെക്രട്ടറി, വ്യവസായ-വാണിജ്യ വകുപ്പ്
(C) ഡയറക്ടർ, വ്യവസായ-വാണിജ്യ വകുപ്പ്
(D) സെക്രട്ടറി, ബ്യൂറോ ഓഫ് പബ്ലിക് എന്റർപ്രൈസ്

91. No one above the rank _____ may use railway warrants when travelling on duty on transfer or for escorting prisoners.
(A) Sub Inspector of Police
(B) Civil Police Officer
(C) Senior Civil Police Officer
(D) Inspector of Police

സ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ചോ തടവുകാരെ കൊണ്ടുപോകുന്നതിനോ ഔദ്യോഗിക കൃത്യ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമായി യാത്ര ചെയ്യുമ്പോൾ, _____ റാങ്കിന് മുകളിലുള്ള ആർക്കും റെയിൽവേ വാറന്റുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവാദമില്ല.
(A) സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്
(B) സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ
(C) സീനിയർ സിവിൽ പോലീസ് ഓഫീസർ
(D) ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് പോലീസ്

92. Who is authorized to make payment of electricity charges of Civil Station?
(A) Executive Engineer (Building division)
(B) District Collector
(C) Proportionately distributed to the occupying departments in the Civil Station
(D) Both (A) & (B) above

സിവിൽ സ്റ്റേഷനിലെ വൈദ്യുതി ചാർജ് അടയ്ക്കാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?
(A) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ (ബിൽഡിംഗ് ഡിവിഷൻ)
(B) ജില്ലാ കളക്ടർ
(C) സിവിൽ സ്റ്റേഷനിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കിടയിൽ ആനുപാതികമായി വിഭജിക്കുന്നു
(D) മുകളിൽ പറഞ്ഞ (A), (B) എന്നിവ രണ്ടും

93. Who is competent to sanction hot and cold weather charges which are not of a recurring character?

(A) Head of Department
(B) Head of Office
(C) District Collector
(D) Government

ആവർത്തിച്ചുണ്ടാകുന്ന സ്വഭാവമില്ലാത്ത ചൂടുള്ള/തണുത്ത കാലാവസ്ഥയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് അനുമതി നൽകാൻ ആർക്കാണ് അധികാരമുള്ളത്?

(A) വകുപ്പ് മേധാവി
(B) ഓഫീസ് മേധാവി
(C) ജില്ലാ കളക്ടർ
(D) സർക്കാർ

94. _____ shall have the right to reply at the end of budget discussion.

(A) Chief Minister
(B) Finance Minister
(C) Speaker
(D) None of these

ബജറ്റ് ചർച്ചയുടെ അവസാനം മറുപടി നൽകാൻ ആർക്കാണ് അവകാശമുള്ളത്?

(A) മുഖ്യമന്ത്രി
(B) ധനമന്ത്രി
(C) സ്പീക്കർ
(D) ഇവരാരുമല്ല

95. Which is the sole authority for the appropriation of money from the Consolidated Fund of India?

(A) Finance Act
(B) Annual Financial Statement
(C) Re-appropriation
(D) Appropriation Act

ഇന്ത്യയുടെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ഏക അധികാരം ഏതാണ്?

(A) ധനകാര്യ നിയമം
(B) വാർഷിക ധനകാര്യ പ്രസ്താവന
(C) പുനർവിനിയോഗം
(D) വിനിയോഗ നിയമം

96. As soon as a Government servant is admitted to the Provident Fund, the PF A/c No. allotted to him should be noted on the _____.

(A) Page 3 of the Service Book
(B) Left hand side of the Service Book page 2
(C) Right hand top on the Service Book page 1
(D) Anywhere in the Service Book

ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാലുടൻ, അദ്ദേഹത്തിന് അനുവദിച്ച PF അക്കൗണ്ട് നമ്പർ _____-ൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

(A) സർവീസ് ബുക്കിന്റെ മൂന്നാം പേജിൽ
(B) സർവീസ് ബുക്കിന്റെ രണ്ടാം പേജിന്റെ ഇടതുവശത്ത്
(C) സർവീസ് ബുക്കിന്റെ ഒന്നാം പേജിന്റെ മുകളിൽ വലതുവശത്ത്
(D) സർവീസ് ബുക്കിൽ എവിടെയെങ്കിലും

97. In the case of purchases of heavy machinery, imported goods and other stores which cannot be obtained without wide publicity at all India Level, tender notice may be published in addition to Government Gazette _____.

(A) Indian Trade Journal (B) Indian Trade Times

(C) External Trade Journal (D) Indian Trade News

അഖിലേന്ത്യാ തലത്തിൽ വിപുലമായ പരസ്യം കൂടാതെ ലഭ്യമല്ലാത്ത വലിയ യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ഇറക്കുമതി ചെയ്ത സാധനങ്ങൾ, മറ്റ് സ്റ്റോറുകൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്ന കാര്യത്തിൽ, സർക്കാർ ഗസറ്റിന് പുറമേ ടെൻഡർ അറിയിപ്പ് _____-ലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(A) ഇന്ത്യൻ ട്രേഡ് ജേണൽ (B) ഇന്ത്യൻ ട്രേഡ് ടൈംസ്

(C) എക്സ്റ്റേണൽ ട്രേഡ് ജേണൽ (D) ഇന്ത്യൻ ട്രേഡ് ന്യൂസ്

98. _____ is a contract for the supply of stores at specified rates during the period covered by the contract.

(A) Running contract (B) Rate contract

(C) GEM Rate (D) Negotiated contract

കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കരാറാണ് _____.

(A) റണ്ണിംഗ് കോൺട്രാക്റ്റ് (B) റേറ്റ് കോൺട്രാക്റ്റ്

(C) GEM റേറ്റ് (D) നെഗോഷ്യേറ്റഡ് കോൺട്രാക്റ്റ്

99. Acknowledgement of Permanent Advance, Stock of Books, Furniture etc. are to be sent to the Accountant General on the

(A) 30th June (B) 30th April

(C) 31st May (D) 15th of April

പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ്, പുസ്തകങ്ങളുടെയും ഫർണിച്ചറുകളുടെയും സ്റ്റോക്ക് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സ്ഥിരീകരണ രേഖ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയക്കേണ്ട തീയതി:

(A) ജൂൺ 30 (B) ഏപ്രിൽ 30

(C) മെയ് 31 (D) ഏപ്രിൽ 15

100. Payment to firms abroad is arranged by _____ through the State Bank of India.

(A) Accountant General (B) Store Purchase Department

(C) Finance Department (D) Head of Department

വിദേശത്തുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള പണം നൽകുന്നത് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വഴി ക്രമീകരിക്കുന്നത് _____ ആണ്.

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (B) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പ്

(C) ധനകാര്യ വകുപ്പ് (D) വകുപ്പ് മേധാവി

SPACE FOR ROUGH WORK

7. Immediately after the commencement of the examination, the candidate should check that the question booklet supplied contains all the 100 questions in serial order. The question booklet does not have unprinted or torn or missing pages and if so the fact should be brought to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete booklet with same alpha code. This is most important.
പരീക്ഷ തുടങ്ങിയാലുടൻ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തനിക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ 100 ചോദ്യങ്ങളും ക്രമമായി ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യ പുസ്തകത്തിൽ അച്ചടിക്കാത്തതോ, കീറിയതോ, വിട്ടുപോയതോ ആയ പേജുകൾ ഉണ്ടാകില്ല; അഥവാ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും അതേ അക്ഷര കോഡിലുള്ള പൂർണ്ണമായ ചോദ്യ പുസ്തകം മാറ്റി വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്.

8. A blank sheet of paper is attached to the question booklet. This may be used for rough work.
ചോദ്യ പുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനം ഒന്നും എഴുതാത്ത ഒരു കടലാസ് ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് ഉത്തരം കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള കുറിപ്പുകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

9. Please read carefully all the instructions on the reverse of the Answer Sheet before marking your answers.
ഉത്തരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മറുപുറത്തുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക.

10. Each question is provided with four choices (A), (B), (C) and (D) having one correct answer. Choose the correct answer and darken the bubble corresponding to the question number using Blue or Black Ball-Point Pen in the OMR Answer Sheet.
ശരിയുത്തരം ഉൾപ്പെടെ ഓരോ ചോദ്യത്തിനും **(A), (B), (C), (D)** എന്ന നാല് ഉത്തരങ്ങൾ തന്നിരിക്കും. ശരിയുത്തരം തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഒ.എം.ആർ. ഉത്തരക്കടലാസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യ നമ്പറിന് നേരെയുള്ള ശരിയുത്തരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന കുമിള (ബബിൾ) മാത്രം നീലയോ കറുപ്പോ ബാൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് കറുപ്പിക്കുക.

11. Each correct answer carries 1 mark and for each wrong answer 1/3 mark will be deducted. No negative marks for unattended questions.
ഓരോ ശരിയുത്തരത്തിനും ഒരു മാർക്ക് ലഭിക്കുകയും ഓരോ തെറ്റുത്തരത്തിനും 1/3 മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്യും. ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മാർക്ക് നഷ്ടമാവുകയില്ല.

12. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the end of the session and without handing over the Answer Sheet to the Invigilator. Candidates should ensure that the Invigilator has verified all the entries in the Register Number Coding Sheet and that the Invigilator has affixed his/her signature in the space provided.
പരീക്ഷാസമയം കഴിയുന്നതിന് മുമ്പോ, ഉത്തരക്കടലാസ് ഇൻവിജിലേറ്റെ ഏൽപ്പിക്കാതെയോ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും പരീക്ഷാഹാൾ വിട്ട് പുറത്തുപോകാൻ പാടില്ല. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കോഡിംഗ് ഷീറ്റിലെ എല്ലാ എൻട്രികളും ഇൻവിജിലേറ്റർ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഇൻവിജിലേറ്റർ അവന്റെയോ/അവളുടേയോ ഒപ്പ് പതിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉറപ്പാക്കണം.

13. Strict compliance of instructions is essential. Any malpractice or attempt to commit any kind of malpractice in the Examination will result in the disqualification of the candidate.
നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷയിൽ ക്രമക്കേട് നടത്തുകയോ അതിനുള്ള ശ്രമം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്.

14. If any candidates make a marking of answer in the question paper and exchange with other candidate during the course of the examination, the answer script will be invalidated and the candidates will be debarred for a minimum period of 2 years from appearing the Departmental Tests.
പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ചോദ്യപേപ്പറിൽ ഉത്തരം രേഖപ്പെടുത്തി മറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുകയാണെങ്കിൽ ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് അസാധുവാക്കുന്നതും അവരെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് വർഷത്തേയ്ക്ക് വകുപ്പുതല പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

15. The questions in English version alone will be taken as authentic though questions are given in Malayalam language for the convenience of the candidates.
ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ തന്നിരിക്കുന്നത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രമാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളാണ് ആധികാരികം.

DEPARTMENTAL TESTS JULY 2026

Provisional Answer Key

PAPER CODE : 006002 / 007002 DATE OF TEST : 24.11.2026

Account Test (Lower) – Paper II – KFC

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		**Q No.**	
1	**C**	**51**	**D**
2	**A**	**52**	**A**
3	**D**	**53**	**A**
4	**B**	**54**	**B**
5	**D**	**55**	**D**
6	**C**	**56**	**C**
7	**B**	**57**	**B**
8	**A**	**58**	**A**
9	**D**	**59**	**C**
10	**C**	**60**	**D**
11	**A**	**61**	**C**
12	**B**	**62**	**A**
13	**A**	**63**	**D**
14	**D**	**64**	**B**
15	**C**	**65**	**B**
16	**B**	**66**	**D**
17	**A**	**67**	**A**
18	**C**	**68**	**C**
19	**B**	**69**	**C**
20	**D**	**70**	**A**
21	**B**	**71**	**B**
22	**D**	**72**	**D**
23	**C**	**73**	**D**
24	**A**	**74**	**A**
25	**A**	**75**	**B**
26	**C**	**76**	**C**
27	**B**	**77**	**A**
28	**D**	**78**	**C**
29	**A**	**79**	**B**
30	**B**	**80**	**C**
31	**D**	**81**	**D**
32	**C**	**82**	**D**
33	**B**	**83**	**B**
34	**C**	**84**	**C**
35	**A**	**85**	**D**
36	**D**	**86**	**C**
37	**C**	**87**	**A**
38	**B**	**88**	**B**
39	**A**	**89**	**C**
40	**D**	**90**	**A**
41	**B**	**91**	**D**
42	**A**	**92**	**B**
43	**D**	**93**	**A**
44	**C**	**94**	**B**
45	**D**	**95**	**D**
46	**A**	**96**	**C**
47	**B**	**97**	**A**
48	**C**	**98**	**B**
49	**C**	**99**	**D**
50	**B**	**100**	**A**

Note : ***Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained***. Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.