# PROVISIONAL ANSWER KEY

| | |
|---|---|
| Paper: | 103 - Kerala Publc Works Account Code KSEBL |
| Date of Test | 25-11-2026 |

Question1:-Rules in Kerala PWD A code is supplementary to _____.
കേരള PWD A കോഡിലെ നിയമങ്ങൾ _____ന് അനുബന്ധമാണ്.

A:-Kerala PWD Manual
കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ മാനുവൽ

B:-Kerala Financial code
കേരള സാമ്പത്തിക കോഡ്

C:-Kerala PWD D code
കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ ഡി കോഡ്

D:-Kerala Treasury code
കേരള ട്രഷറി കോഡ്

Correct Answer:- Option-B

Question2:-Charged expenditure means expenditure which is not subject to _____.
ചാർജ്ജ് ചെയ്ത ചെലവ് എന്നാൽ _____ന് വിധേയമല്ലാത്ത ചെലവ് എന്നാണ്.

A:-Government Approval
സർക്കാർ അംഗീകാരം

B:-Administrative Sanction
ഭരണാനുമതി

C:-Contingent expenditure
കണ്ടിജന്റ് ചെലവ്

D:-Vote of Legislative Assembly
നിയമസഭയുടെ വോട്ട്

Correct Answer:- Option-D

Question3:-What is the term for the cost per unit fixed in respect of an article, borne on the stocks of the Department, at a valuation for the purpose of calculating the amount credible to the sub-head concerned?
ബന്ധപ്പെട്ട ഉപതലക്കെട്ടിന് വിശ്വസനീയമായ തുക കണക്കാക്കുന്നതിനായി ഒരു മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ, വകുപ്പിന്റെ സ്റ്റോക്കുകളിൽ വഹിക്കുന്ന ഒരു വസ്തുവിന്റെ കാര്യത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു യൂണിറ്റിന് ചെലവ് (cost per unit) എത്രയാണ്?

A:-Schedule Rate
ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്

B:-Estimate Rate
എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്ക്

C:-Departmental Rate
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ നിരക്ക്

D:-Issue Rate
ഇഷ്യൂ നിരക്ക്

Correct Answer:- Option-D

Question4:-What term is used to indicate the consideration allowed for each unit of work in contractor's bills?
കോൺട്രാക്ടറുടെ ബില്ലുകളിൽ ഓരോ യൂണിറ്റ് ജോലിക്കും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തെ സൂചിപ്പിക്കാൻ ഏത് പദമാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്?

A:-PAC
പിഎസി

B:-Abstract cost
അമൂർത്ത ചെലവ്

C:-Rate
നിരക്ക്

D:-Estimate amount
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക

Correct Answer:- Option-C

Question5:-What is the expenditure incurred, after acquisition of the stores on staff employed for handling the store materials in custody and the maintenance charges of the store godown or yards?
കസ്റ്റഡിയിലുള്ള സ്റ്റോർ മെറ്റീരിയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് സ്റ്റോറുകൾ

ഏറ്റെടുത്തതിനുശേഷം ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവ് എന്താണ്, കൂടാതെ സ്റ്റോർ ഗോഡൗണിന്റെയോ യാർഡുകളുടെയോ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള ചാർജുകളും.

A:-Establishment charges
എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജുകൾ

B:-Purchase charges
വാങ്ങൽ ചാർജുകൾ

C:-Contingent charges
കണ്ടിജൻറ്റ് ചാർജുകൾ

D:-Storage charges
സ്റ്റോറേജ് ചാർജുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question6:-What is the term for the expenditure subject to the vote of Legislative Assembly?
നിയമസഭയുടെ വോട്ടെടുപ്പിന് വിധേയമായ ചെലവിനെ എന്ത് വിളിക്കുന്നു?

A:-Sanctioned Expenditure
അനുവദിക്കപ്പെട്ട ചെലവ്

B:-Project Expenditure
പദ്ധതി ചെലവ്

C:-Voted Expenditure
വോട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട ചെലവ്

D:-Estimated Expenditure
കണക്കാക്കിയ ചെലവ്

Correct Answer:- Option-C

Question7:-How many heads are the transactions of Public Works Officers be grouped?
പൊതുമരാമത്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഇടപാടുകളെ എത്ര വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു?

A:-One
ഒന്ന്

B:-Two
രണ്ട്

C:-Three
മൂന്ന്

D:-Four
നാല്

Correct Answer:- Option-D

Question8:-Who is the primary disbursing officer of a Division?
ഒരു ഡിവിഷനിലെ പ്രാഥമിക വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആരാണ്?

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

C:-Senior Superintendent
സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

D:-Dy. Exe. Engineer
ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-A

Question9:-The Divisional Officer, as the primary disbursing officer of the division, is responsible not only for the _____ of the transactions of the whole division but also for the maintenance of the accounts of the transactions correctly.
ഒരു ഡിവിഷനിലെ പ്രാഥമിക വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്ന നിലയിൽ, ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് മുഴുവൻ ഡിവിഷനിലെയും ഇടപാടുകളുടെ _____ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും, അതുപോലെ ഇടപാടുകളുടെ കണക്കുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്.

A:-Proper understanding
ശരിയായ ധാരണ

B:-Financial regularity
സാമ്പത്തിക ക്രമബദ്ധത

C:-Correct expenditure
ശരിയായ ചെലവ്
D:-Budgetary allocation
ബജറ്റ് വിഹിതം
Correct Answer:- Option-B
Question10:-What are the functions have a Divisional Accountant?
ഒരു ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ ചുമതലകൾ എന്തൊക്കെയാണ്?
A:-All these
ഇവയെല്ലാം
B:-Accountant
അക്കൗണ്ടന്റ്
C:-Financial Assistant
സാമ്പത്തിക സഹായി
D:-Internal checker
ആന്തരിക പരിശോധകൻ
Correct Answer:- Option-A
Question11:-Which form is register of DA's objections?
DA-യുടെ ആക്ഷേപങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ ഏത് ഫോമിലാണ്?
A:-KPW 23
KPW 23
B:-KPW 47
KPW 47
C:-KPW 57
KPW 57
D:-KPW 55
KPW 55
Correct Answer:- Option-C
Question12:-With whom shall Divisional Officer seek advice in matters connected with accounts after getting advice of DA?
DA-യുടെ ഉപദേശം ലഭിച്ചതിനുശേഷം, അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളിൽ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ ആരുടെ ഉപദേശമാണ് തേടേണ്ടത്?
A:-Government
സർക്കാർ
B:-Head of the Department
വകുപ്പ് മേധാവി
C:-Finance Secretary
ധനകാര്യ സെക്രട്ടറി
D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-D
Question13:-Who is responsible that all sanctions and orders against which all audit of receipts and disbursements to be conducted by AG are communicated to him?
വരവുകളും ചെലവുകളും സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (AG) നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ അനുമതികളും ഉത്തരവുകളും അദ്ദേഹത്തെ അറിയിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആർക്കാണ് ഉത്തരവാദിത്തം?
A:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്
B:-Sanctioning Authority
അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരി
C:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
D:-Chief Accounts Officer
ചീഫ് അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
Correct Answer:- Option-B

Question14:-Each audit note should be returned to the Audit office within _____ days its receipt in Divisional Office.
ഓരോ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പും ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ച് _____ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിലേക്ക് തിരികെ അയയ്ക്കണം.

A:-30
30

B:-180
180

C:-07
07

D:-15
15

Correct Answer:- Option-D

Question15:-The Accountant General will place under _____ any transaction coming to his notice which is not covered by adequate sanction.
മതിയായ അനുമതിയില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഇടപാട് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ അതിനെ _____ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും.

A:-Suspension
സസ്പെൻഷൻ

B:-Inquiry
അന്വേഷണം

C:-Objection
ഒബ്ജക്ഷൻ (ആക്ഷേപം/തടസ്സം)

D:-Disciplinary action
അച്ചടക്ക നടപടി

Correct Answer:- Option-C

Question16:-Keeping constant watch over progress of expenditure is an important function of _____.
ചെലവുകളുടെ പുരോഗതിയിൽ നിരന്തരം ശ്രദ്ധ പുലർത്തുക എന്നത് _____ എന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പ്രധാന ചുമതലയാണ്.

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Sub divisional officer
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Administrative Officer
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

D:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question17:-Who is responsible for the money which passes through his hands?
തന്റെ കൈകളിലൂടെ കടന്നുപോകുന്ന പണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഉത്തരവാദി ആരാണ്?

A:-Every Government Officer
എല്ലാ സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരും

B:-Only Cashier
കാഷ്യർ മാത്രം

C:-Only the Office head
ഓഫീസ് മേധാവി മാത്രം

D:-Only the finance Officer
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ മാത്രം

Correct Answer:- Option-A

Question18:-Who can relax rules for appropriation of departmental receipts to expenditure in the department?
വകുപ്പിലെ വരവുകൾ അതേ വകുപ്പിലെ ചെലവുകൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ ഇളവ് നൽകാൻ ആർക്കാണ് അധികാരം?

A:-Head of Department
വകുപ്പ് മേധാവി

B:-Government
സർക്കാർ
C:-Chief Finance Officer
ചീഫ് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-B
Question19:-Who may authorise as sub Divisional Officer to draw cheques outside his jurisdiction?
തന്റെ അധികാരപരിധിക്ക് പുറത്ത് ചെക്കുകൾ മാറുന്നതിന് (draw ചെയ്യുന്നതിന്) ഒരു സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് അനുമതി നൽകാൻ ആർക്കാണ് കഴിയുക?
A:-Finance Secretary
ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറി
B:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്
C:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
D:-Head of Department
വകുപ്പ് മേധാവി
Correct Answer:- Option-C
Question20:-In the absence of a monthly limit on his drawings, the officer should record on the _____ the amount of the next cheque drawn and the total of the drawings during the month.
പണം പിൻവലിക്കുന്നതിന് പ്രതിമാസ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അടുത്തതായി എഴുതുന്ന ചെക്കിന്റെ തുകയും, ആ മാസത്തിൽ ഇതുവരെ പിൻവലിച്ച തുകയുടെ ആകെത്തുകയും എവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം?
A:-Left page of Cheque Register
ചെക്ക് രജിസ്റ്ററിന്റെ ഇടത് വശത്തെ പേജിൽ
B:-Reverse of the counterfoil of each cheque
ഓരോ ചെക്കിന്റെയും കൗണ്ടർഫോയിലിന്റെ മറുവശത്ത്
C:-Back of the page of Cash Book
ക്യാഷ് ബുക്കിലെ പേജിന്റെ പിൻഭാഗത്ത്
D:-Margin of Accounts book
അക്കൗണ്ട്സ് ബുക്കിന്റെ മാർജിനിൽ
Correct Answer:- Option-B
Question21:-Cheques of private individuals if accepted in payment of Government dues should be treated as _____.
സർക്കാർ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനായി സ്വകാര്യ വ്യക്തികളിൽ നിന്നുള്ള ചെക്കുകൾ സ്വീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അവയെ എങ്ങനെ കണക്കാക്കണം?
A:-Suspense receipt
സസ്പെൻസ് രസീത്
B:-Credit
ക്രെഡിറ്റ്
C:-Cash
പണം
D:-Temporary Receipt
താൽക്കാലിക രസീത്
Correct Answer:- Option-C
Question22:-The cash book should be signed by the disbursing officer _____.
ക്യാഷ് ബുക്കിൽ പണം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പിടേണ്ടത് എപ്പോഴാണ്?
A:-Every day
എല്ലാ ദിവസവും
B:-End of the month
മാസാവസാനം
C:-End of the week
ആഴ്ചാവസാനം
D:-End of the year
വർഷാവസാനം

Correct Answer:- Option-B

Question23:-The general administration of all the stores of the department is vested in the _____.
വകുപ്പിലെ എല്ലാ സ്റ്റോറുകളുടെയും പൊതുവായ ഭരണച്ചുമതല ആർക്കാണ്?

A:-Administrative Officer
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

B:-Store in charge
സ്റ്റോർ ഇൻ-ചാർജ്

C:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

D:-The Government
സർക്കാർ

Correct Answer:- Option-C

Question24:-Which form is summary of Stock Receipts?
സ്റ്റോക്ക് വരവുകളുടെ സംഗ്രഹം ഏത് ഫോമിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്?

A:-KPW Form 7A
KPW ഫോം 7A

B:-KPW Form 8
KPW ഫോം 8

C:-KPW Form 9
KPW ഫോം 9

D:-KPW Form 6
KPW ഫോം 6

Correct Answer:- Option-B

Question25:-When tools and plant are lent to local bodies, contractors or others the hire and other charges should be recovered regularly in accordance with the rules in _____.
ഉപകരണങ്ങളും പ്ലാന്റുകളും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കോ, കരാറുകാർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുള്ളവർക്കോ കൈമാറുമ്പോൾ, അവയുടെ വാടകയും മറ്റ് നിരക്കുകളും ഏത് ചട്ടങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കൃത്യമായി ഈടാക്കണം?

A:-Kerala Public Works Department Code
കേരള പബ്ലിക് വർക്ക്സ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കോഡ്

B:-Kerala Financial Code
കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്

C:-Kerala PWD Manual
കേരള PWD മാനുവൽ

D:-Kerala Treasury Code
കേരള ട്രഷറി കോഡ്

Correct Answer:- Option-D

Question26:-What should be done with metal found surplus, as the result of check-measurement or otherwise?
പരിശോധനാ അളവെടുപ്പിലൂടെയോ മറ്റോ അധികമായി കണ്ടെത്തുന്ന ലോഹങ്ങൾ എന്തുചെയ്യണം?

A:-To be used in the same work without paying the contractor
കരാറുകാരന് പണം നൽകാതെ അതേ പ്രവൃത്തിയിൽ ഉപയോഗിക്കുക

B:-Brought to the quantity accounts
അളവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുക

C:-Direct contractor to take it back
അവ തിരികെ കൊണ്ടുപോകാൻ കരാറുകാരനോട് നിർദ്ദേശിക്കുക

D:-To be transferred to another work
മറ്റൊരു പ്രവൃത്തിയിലേക്ക് മാറ്റുക

Correct Answer:- Option-B

Question27:-Special tools and plant charged to works do NOT fall under the category of
പ്രവൃത്തികളിലേക്ക് വകയിരുത്തിയ പ്രത്യേക ഉപകരണങ്ങളും യന്ത്രസാമഗ്രികളും താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്നില്ല?

A:-Materials charged to works
പ്രവൃത്തികളിലേക്ക് വകയിരുത്തിയ സാമഗ്രികൾ

B:-General Tools and plant
പൊതുവായ ഉപകരണങ്ങളും യന്ത്രസാമഗ്രികളും

C:-Tools and plant charged to works
പ്രവൃത്തികളിലേക്ക് വകയിരുത്തിയ ഉപകരണങ്ങളും യന്ത്രസാമഗ്രികളും
D:-Materials under stock
സ്റ്റോക്കിലുള്ള സാമഗ്രികൾ
Correct Answer:- Option-A
Question28:-Which form is schedule docket of percentage recoveries?
ശതമാന അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ഈടാക്കലുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ ഡോക്കറ്റ് ഏത് ഫോമിലാണ് ഉള്ളത്?
A:-KPW Form 12
KPW ഫോം 12
B:-KPW Form 59
KPW ഫോം 59
C:-KPW Form 56
KPW ഫോം 56
D:-KPW Form 33
KPW ഫോം 33
Correct Answer:- Option-B
Question29:-Where should all transfer entries made to be registered?
നടത്തുന്ന എല്ലാ കൈമാറ്റ എൻട്രികളും എവിടെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?
A:-Stock Register
സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
B:-MAS Register
MAS രജിസ്റ്റർ
C:-Transfer Entry Book
ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക്
D:-Measurement Book
മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
Correct Answer:- Option-C
Question30:-Where should the register of miscellaneous properties to be maintained?
വിവിധതരം സ്വത്തുക്കളുടെ രജിസ്റ്റർ എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?
A:-Subdivision
സബ് ഡിവിഷൻ
B:-Circle
സർക്കിൾ
C:-Division
ഡിവിഷൻ
D:-Section
സെക്ഷൻ
Correct Answer:- Option-A
Question31:-Who is secondarily held responsible for any losses arising from failure to observe the procedures for sale of miscellaneous properties?
വിവിധതരം സ്വത്തുക്കൾ വിൽക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്ക്, രണ്ടാമതായി ആരെയാണ് ഉത്തരവാദിയാക്കുന്നത്?
A:-Division Officer
ഡിവിഷൻ ഓഫീസർ
B:-Sub Divisional Officer
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
C:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്
D:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
Correct Answer:- Option-C
Question32:-Where shall the revenue collections from irrigation realised in the land revenue department to be paid?
ലാൻഡ് റവന്യൂ വകുപ്പിൽ ലഭിക്കുന്ന, ജലസേചനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരുമാനം എവിടെയാണ് അടയ്ക്കേണ്ടത്?

A:-Irrigation department
ജലസേചന വകുപ്പ്
B:-Concerned Division Office
ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്
C:-Collectorate
കളക്ടറേറ്റ്
D:-Treasury
ട്രഷറി
Correct Answer:- Option-D
Question33:-How to recover rent for public buildings, land or other property let to a person not in Government service?
സർക്കാർ സർവീസിൽ ഇല്ലാത്ത ഒരാൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയ പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ, ഭൂമി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്വത്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വാടക എങ്ങനെയാണ് ഈടാക്കേണ്ടത്?
A:-Recovered full in Advance
മുൻകൂറായി മുഴുവൻ തുകയും ഈടാക്കണം
B:-Recovered in 6 instalments
6 ഗഡുക്കളായി ഈടാക്കണം
C:-Recovered partly with Security
സെക്യൂരിറ്റിയോടൊപ്പം ഭാഗികമായി ഈടാക്കണം
D:-Adjusted with his receivables
അയാൾക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള തുകയുമായി ക്രമീകരിക്കണം
Correct Answer:- Option-A
Question34:-How many days before the last day of the month shall a demand in KPW Form 45 to be sent to Treasury/ Disbursing officer for recovery of rent?
വാടക ഈടാക്കുന്നതിനായി, KPW ഫോം 45-ൽ ഉള്ള ഡിമാൻഡ്, മാസാവസാനത്തിന് എത്ര ദിവസം മുമ്പ് ട്രഷറിയിലേക്കോ ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർക്കോ അയയ്ക്കണം?
A:-Four days
നാല് ദിവസം
B:-Three days
മൂന്ന് ദിവസം
C:-Seven days
ഏഴ് ദിവസം
D:-Ten days
പത്ത് ദിവസം
Correct Answer:- Option-A
Question35:-How should a tenant who is in receipt of a pension from Government should be treated regarding rent?
സർക്കാരിൽ നിന്ന് പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്ന ഒരു വാടകക്കാരനെ, വാടകയുടെ കാര്യത്തിൽ എങ്ങനെ പരിഗണിക്കണം?
A:-Government Servant
സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ
B:-Quasi Government Employee
ക്വാസി-ഗവൺമെന്റ് (അർദ്ധ സർക്കാർ) ജീവനക്കാരൻ
C:-Temporary Government Servant
താൽക്കാലിക സർക്കാർ ജീവനക്കാരൻ
D:-Private Individual
സ്വകാര്യ വ്യക്തി
Correct Answer:- Option-D
Question36:-Where should all revenue receipts of the division be classified and abstracted in a Register of Revenue K.P.W. Form 44 to be maintained?
ഒരു ഡിവിഷനിലെ എല്ലാ വരുമാന വരവുകളും, സൂക്ഷിക്കേണ്ട 'റെജിസ്റ്റർ ഓഫ് റവന്യൂ' (K.P.W. ഫോം 44)-ൽ എവിടെയാണ് തരംതിരിക്കുകയും സംഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത്?
A:-Division Office
ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്
B:-Sub Division Office
സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്
C:-Section Office
സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-A
Question37:-Expenditure on the construction or maintenance of a work may be broadly divided into how many classes?
ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ നിർമ്മാണത്തിനോ പരിപാലനത്തിനോ വേണ്ടി വരുന്ന ചെലവുകളെ പ്രധാനമായും എത്ര വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം?
A:-Three
മൂന്ന്
B:-Five
അഞ്ച്
C:-Four
നാല്
D:-Two
രണ്ട്
Correct Answer:- Option-D
Question38:-To which account the cost of materials procured specially for works in charged to by transfer credit?
പ്രവൃത്തികൾക്കായി പ്രത്യേകം വാങ്ങുന്ന സാമഗ്രികളുടെ ചെലവ്, 'ട്രാൻസ്ഫർ ക്രെഡിറ്റ്' വഴി ഏത് അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് വകയിരുത്തുന്നത് (ചാർജ് ചെയ്യുന്നത്)?
A:-Purchases
പർച്ചേസസ്
B:-Expenditure
എക്സ്പെൻഡിച്ചർ
C:-Temporary
ടെമ്പററി
D:-Suspense
സസ്പെൻസ്
Correct Answer:- Option-A
Question39:-What should be prepared in KPW Form 19?
KPW ഫോം 19-ൽ എന്താണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?
A:-Payments to contractors
കരാറുകാർക്കുള്ള പേയ്മെന്റുകൾ
B:-Salary Bill
ശമ്പള ബിൽ
C:-Casual Labour Rolls
കാഷ്വൽ ലേബർ റോൾസ്
D:-Muster Rolls
മസ്റ്റർ റോൾസ്
Correct Answer:- Option-D
Question40:-The payment of daily labour through a contractor, instead of by muster roll in the usual way, is _____ in principle.
സാധാരണ രീതിയിൽ മസ്റ്റർ റോൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പകരം, ഒരു കരാറുകാരൻ വഴി ദിവസവേതനക്കാർക്ക് പണം നൽകുന്നത് തത്വത്തിൽ _____ ആണ്.
A:-Objectionable
എതിർക്കപ്പെടേണ്ടത്
B:-Acceptable
സ്വീകാര്യമായത്
C:-Normal Procedure
സാധാരണ നടപടിക്രമം
D:-Unacceptable
സ്വീകാര്യമല്ലാത്തത്
Correct Answer:- Option-A
Question41:-Who else other than AE & EEE can record measurements in M-Book?
AE, EEE എന്നിവർക്ക് പുറമെ, അളവുകൾ M-Book-ൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ അധികാരമുള്ള മറ്റാര്?
A:-Executive Engineer
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

B:-Foreman of PWD Workshop
PWD വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ
C:-2nd Grade Overseer
സെക്കൻഡ് ഗ്രേഡ് ഓവർസിയർ
D:-Dy. Exe. Engineer
ഡെപ്യൂട്ടി എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
Correct Answer:- Option-B

Question42:-What minimum % of the entries in the measurement books should be reviewed each year in Divisional Office?
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ, ഓരോ വർഷവും മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകളിലെ എൻട്രികളിൽ കുറഞ്ഞത് എത്ര ശതമാനം പരിശോധിക്കണം?
A:-10%
10%
B:-100%
100%
C:-25%
25%
D:-50%
50%
Correct Answer:- Option-C

Question43:-What is KPW Form 22?
KPW ഫോം 22 എന്നാൽ എന്താണ്?
A:-Running Account Bill
റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ട് ബിൽ
B:-Running Account bill (Secured Advance)
റണ്ണിംഗ് അക്കൗണ്ട് ബിൽ (സെക്യൂർഡ് അഡ്വാൻസ്)
C:-Hand Receipt
ഹാൻഡ് രസീത്
D:-First and Final Bill
ഫസ്റ്റ് ആൻഡ് ഫൈനൽ ബിൽ
Correct Answer:- Option-D

Question44:-When bills are paid, the payee should acknowledge for what amount?
ബില്ലുകൾ പണമടയ്ക്കുമ്പോൾ, പണം സ്വീകരിക്കുന്നയാൾ എത്ര തുകയ്ക്കാണ് രസീത് നൽകേണ്ടത് (അംഗീകരിക്കേണ്ടത്)?
A:-Net amount
നെറ്റ് തുക
B:-Gross Amount with recoveries
റിക്കവറികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മൊത്തം തുക
C:-Gross minus store recoveries
സ്റ്റോർ റിക്കവറികൾ കുറച്ചുള്ള മൊത്തം തുക
D:-Net plus Advances
നെറ്റ് തുകയും അഡ്വാൻസുകളും ചേർന്ന തുക
Correct Answer:- Option-B

Question45:-Who should, cross out every page containing the detailed measurements of the work or supplies paid for by a diagonal red ink line?
പണമടയ്ക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തിയുടെയോ വിതരണം ചെയ്ത സാധനങ്ങളുടെയോ വിശദമായ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓരോ പേജിലും, ചുവന്ന മഷി ഉപയോഗിച്ച് ഒരു ഡയഗണൽ (ചെരിഞ്ഞ) വര വരച്ച് അത് റദ്ദാക്കേണ്ടത് ആരാണ്?
A:-Section Officer raising the bill
ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർ
B:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്
C:-The Officer who signs the pay order
പേ ഓർഡറിൽ ഒപ്പിടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
D:-Sub Dn Officer checking the bill
ബിൽ പരിശോധിക്കുന്ന സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
Correct Answer:- Option-C

Question46:-Payments for work done or supplies made on a running account bill K.P.W Form 23 should ordinarily be made _____.
K.P.W ഫോം 23-ൽ (running account bill) തയ്യാറാക്കിയ, പൂർത്തിയാക്കിയ ജോലികൾക്കോ വിതരണം ചെയ്ത സാധനങ്ങൾക്കോ ഉള്ള പണം സാധാരണയായി നൽകേണ്ടത് _____ ആണ്.

A:-Weekly
ആഴ്ചതോറും

B:-Monthly
പ്രതിമാസം

C:-As requested by contractor
കരാറുകാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച്

D:-Biweekly
രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ

Correct Answer:- Option-B

Question47:-What should be done if acknowledgement of an individual of work charged establishment could not conveniently be obtained on the bill itself?
'വർക്ക് ചാർജ്ഡ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റിൽ' ഉൾപ്പെടുന്ന ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് (acknowledgement) ബില്ലിൽ നേരിട്ട് രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ എന്ത് ചെയ്യണം?

A:-Sign in acquittance register
അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിടുക

B:-Signed undertaking
ഒപ്പിട്ട ഒരു സമ്മതപത്രം വാങ്ങുക

C:-Sign in HR as Sub voucher
സബ് വൗച്ചറായി HRൽ ഒപ്പിടുക

D:-Signed receipt in white paper
വെള്ളക്കടലാസിൽ ഒപ്പിട്ട രസീത് വാങ്ങുക

Correct Answer:- Option-C

Question48:-How many classes the issue of materials to works are divided into:
നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സാമഗ്രികൾ നൽകുന്ന രീതിയെ എത്ര വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു?

A:-Five
അഞ്ച്

B:-Two
രണ്ട്

C:-Three
മൂന്ന്

D:-Six
ആറ്

Correct Answer:- Option-B

Question49:-When is the issue of materials to contractors executing works is generally permissible?
നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന കരാറുകാർക്ക് സാമഗ്രികൾ നൽകാൻ സാധാരണയായി അനുവാദമുള്ളത് എപ്പോഴാണ്?

A:-When decided to retain in hands of Government
സാമഗ്രികൾ സർക്കാരിന്റെ കൈവശം തന്നെ നിലനിർത്താൻ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ

B:-When decided to give financial support to contractor
കരാറുകാരന് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ

C:-When approved by Divisional Engineer
ഡിവിഷണൽ എഞ്ചിനീയർ അംഗീകാരം നൽകുമ്പോൾ

D:-When recommended by Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ ശുപാർശ ചെയ്യുമ്പോൾ

Correct Answer:- Option-A

Question50:-What is to be done with surplus material procured by Contractor?
കരാറുകാരൻ വാങ്ങിയതിൽ ബാക്കിയായി വരുന്ന (surplus) സാമഗ്രികൾ എന്ത് ചെയ്യണം?

A:-Contractor can take it at his will
കരാറുകാരന് ഇഷ്ടാനുസരണം കൊണ്ടുപോകാം

B:-Taken over at market rates
വിപണി നിരക്കിൽ സർക്കാർ ഏറ്റെടുക്കുന്നു

C:-Free issue to other contractors
മറ്റ് കരാറുകാർക്ക് സൗജന്യമായി നൽകുന്നു
D:-Sold in auction
ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നു
Correct Answer:- Option-B
Question51:-Which rate should be priced for materials returned to store or transferred to other works?
സ്റ്റോറിലേക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതോ മറ്റ് ജോലികളിലേക്ക് മാറ്റുന്നതോ ആയ വസ്തുക്കൾക്ക് ഏത് നിരക്കിൽ വില നിശ്ചയിക്കണം?
A:-At prevailing Schedule rates
നിലവിലുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകളിൽ
B:-At original schedule rates
യഥാർത്ഥ ഷെഡ്യൂൾ നിരക്കുകളിൽ
C:-Within basic rates
അടിസ്ഥാന നിരക്കുകളിൽ
D:-Within current market rates
നിലവിലെ മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകളിൽ
Correct Answer:- Option-D
Question52:-In addition to cash payments and issues of materials there are other transactions relating to the accounts of work which are of the nature of adjustments usually recorded in what?
പണമടയ്ക്കലുകൾക്കും മെറ്റീരിയലുകളുടെ ഇഷ്യൂകൾക്കും പുറമേ, സാധാരണയായി എന്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ക്രമീകരണ സ്വഭാവമുള്ള ജോലിയുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഇടപാടുകളും ഉണ്ട്?
A:-Issue Register
ഇഷ്യു രജിസ്റ്റർ
B:-Transfer entry book
ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക്
C:-Account book
അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്
D:-Adjustment register
അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ
Correct Answer:- Option-B
Question53:-Where should the account of all final outlay on a Minor Estimate should be kept?
ഒരു മൈനർ എസ്റ്റിമേറ്റിലെ എല്ലാ അന്തിമ ചെലവുകളുടെയും അക്കൗണ്ട് എവിടെ സൂക്ഷിക്കണം?
A:-Contingent Accounts
കണ്ടിജന്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ
B:-Final Charges
അന്തിമ ചാർജുകൾ
C:-Petty Accounts
പെറ്റി അക്കൗണ്ടുകൾ
D:-Temporary Accounts
താൽക്കാലിക അക്കൗണ്ടുകൾ
Correct Answer:- Option-B
Question54:-What is purchase account intended for?
വാങ്ങൽ അക്കൗണ്ട് എന്തിനുവേണ്ടിയാണ് ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്?
A:-Purchase of stores
സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങൽ
B:-Purchase of stationery
സ്റ്റേഷനറികൾ വാങ്ങൽ
C:-Purchase of office furniture
ഓഫീസ് ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങൽ
D:-Purchase of Vehicles
വാഹനങ്ങൾ വാങ്ങൽ
Correct Answer:- Option-A

Question55:-Where should the anticipated liability of private supplier who delays receiving final payments be incorporated?
അന്തിമ പേയ്മെന്റുകൾ ലഭിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന സ്വകാര്യ വിതരണക്കാരന്റെ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ബാധ്യത എവിടെ ഉൾപ്പെടുത്തണം?

A:-Pending Accounts
തീർപ്പാക്കാത്ത അക്കൗണ്ടുകൾ

B:-PW Deposits
പിഡബ്ല്യു നിക്ഷേപങ്ങൾ

C:-Temporary Accounts
താൽക്കാലിക അക്കൗണ്ടുകൾ

D:-Work Deposits
വർക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question56:-Where should the entries of "progress" in the Works Abstract shown supported by details in the statement provided for the purpose on the reverse of the works abstract form?
'വർക്ക്സ് അബ്സ്ട്രാക്റ്റിൽ' രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള 'പുരോഗതി' സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, ആ ഫോമിന്റെ മറുവശത്ത് ഇതിനായി നൽകിയിട്ടുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വിശദാംശങ്ങളോടെ എവിടെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Progress Report
പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ട്

B:-General Accounts
ജനറൽ അക്കൗണ്ട്സ്

C:-On the reverse of the works abstract form
വർക്ക്സ് അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ഫോമിന്റെ മറുവശത്ത്

D:-On right side of Measurements Book
മെഷർമെന്റ് ബുക്കിന്റെ വലതുവശത്ത്

Correct Answer:- Option-C

Question57:-Which are two types of estimates for which forms of Registers of Works corresponding respectively to the two forms of Works Abstracts, K.P.W. Forms 38 and 39?
K.P.W. ഫോം 38, 39 എന്നീ 'വർക്ക്സ് അബ്സ്ട്രാക്റ്റുകൾക്ക്' അനുസൃതമായി, 'രജിസ്റ്റർ ഓഫ് വർക്ക്സ്' ഫോമുകൾ നിലവിലുള്ള രണ്ട് തരം എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ഏവ?

A:-Temporary and Minor Estimates
താൽക്കാലികവും ചെറുതുമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

B:-Major and Minor Estimates
പ്രധാനപ്പെട്ടതും ചെറുതുമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

C:-Ad hoc and working estimates
അഡ്ഹോക്ക്, വർക്കിംഗ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

D:-Abstract and Urgent estimates
അബ്സ്ട്രാക്റ്റ്, അടിയന്തര എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ

Correct Answer:- Option-B

Question58:-Who should, if necessary, investigate large closing balances under the sub-head Additional charges for materials, issued to contractors/Direct to works before permitting the accounts of the work to be closed regarding the sub head additional charges of materials issued to contractors/direct to works?
കരാറുകാർക്ക് നൽകിയതോ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ട് പ്രവൃത്തിസ്ഥലത്തേക്ക് എത്തിച്ചതോ ആയ സാമഗ്രികൾക്കായുള്ള 'അധിക ചെലവുകൾ' എന്ന ഉപവിഭാഗത്തിൽ, വലിയ തുക ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ (closing balance), പ്രവൃത്തിയുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപായി അത് പരിശോധിക്കേണ്ടത് ആരാണ്?

A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

C:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

D:-Finance Officer
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question59:-Where should the schedule of rate for each kind of work commonly executed to be maintained to facilitate preparation of estimates and to serve as a guide to settle rates in connection with contract agreements?
എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, കരാർ ഉടമ്പടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരക്കുകൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിന് ഒരു വഴികാട്ടിയായും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി, സാധാരണയായി ചെയ്യുന്ന ഓരോ തരം പ്രവൃത്തികൾക്കുമുള്ള 'ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് റേറ്റ്' എവിടെയാണ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്?

A:-Section Office
സെക്ഷൻ ഓഫീസ്

B:-Division Office
ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

C:-Sub-division Office
സബ്-ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

D:-Chief Office
ചീഫ് ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-B

Question60:-Generally, the value of work done or supplies made by a contractor should not be credited to his account until _____.
സാധാരണയായി, ഒരു കരാറുകാരൻ ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെയോ നൽകിയ സാമഗ്രികളുടെയോ മൂല്യം, _____ വരെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെക്കാൻ പാടില്ല.

A:-His security deposit is released
അദ്ദേഹത്തിന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകുന്നത് വരെ

B:-His liabilities are cleared
അദ്ദേഹത്തിന്റെ ബാധ്യതകൾ തീർപ്പാക്കുന്നത് വരെ

C:-His performance guarantee expires
അദ്ദേഹത്തിന്റെ പെർഫോമൻസ് ഗ്യാരണ്ടി കാലാവധി കഴിയുന്നത് വരെ

D:-His bill has been passed and payment made thereon
അദ്ദേഹത്തിന്റെ ബിൽ പാസാക്കുകയും അതിന്മേൽ പണം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നത് വരെ

Correct Answer:- Option-D

Question61:-Who shall be held responsible for the correctness of Conractor's ledger?
കോൺട്രാക്ടറുടെ ലെഡ്ജറിന്റെ കൃത്യതയ്ക്ക് ആരാണ് ഉത്തരവാദി?

A:-Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

B:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Section Officer
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

D:-Accounts Officer
അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ

Correct Answer:- Option-A

Question62:-To which work shall the cost of carriage debited when the surplus materials are transferred to another work?
മിച്ചമുള്ള വസ്തുക്കൾ മറ്റൊരു ജോലിയിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ ഏത് ജോലിയിലേക്കാണ് കാരിയേജ് ചെലവ് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Original work
യഥാർത്ഥ ജോലി

B:-Transferred work
കൈമാറ്റം ചെയ്ത ജോലി

C:-Either work
ഏതെങ്കിലും ജോലി

D:-Neither works
രണ്ട് ജോലിക്കും ബാധകമല്ല

Correct Answer:- Option-C

Question63:-The municipal taxes on public buildings when chargeable to PWD as department in administrative control shall be treated as what?
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് നിയന്ത്രണത്തിൽ ഒരു വകുപ്പായി പിഡബ്ല്യുഡിക്ക് ഈടാക്കുമ്പോൾ പൊതു കെട്ടിടങ്ങളുടെ മുനിസിപ്പൽ നികുതികൾ എന്തായി കണക്കാക്കും?

A:-Contingent expenditure
കണ്ടിജന്റ് ചെലവ്
B:-Routine expenditure
പതിവ് ചെലവ്
C:-General expenditure
പൊതു ചെലവ്
D:-Expenditure on repairs
അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള ചെലവ്
Correct Answer:- Option-D
Question64:-The authority granted by a sanction to an estimate is strictly limited by what?
ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റിന് അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരം എന്തിലൂടെ കർശനമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു?
A:-Precise Fund allocation
കൃത്യമായ ഫണ്ട് അലോക്കേഷൻ
B:-Precise objects of estimate
എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ കൃത്യമായ വസ്തുക്കൾ
C:-Budget Allocation
ബജറ്റ് അലോക്കേഷൻ
D:-Precise materials in estimate
എസ്റ്റിമേറ്റിലെ കൃത്യമായ സാമഗ്രികൾ
Correct Answer:- Option-B
Question65:-What is NOT required in Lumpsum Contracts?
ലംപ്സം കരാറുകളിൽ എന്താണ് ആവശ്യമില്ലാത്തത്?
A:-Detailed Specifications
വിശദമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ
B:-Full time Supervision
മുഴുവൻ സമയ മേൽനോട്ടം
C:-Detailed Measurements
വിശദമായ അളവുകൾ
D:-Check Measurements
പരിശോധന അളവുകൾ
Correct Answer:- Option-C
Question66:-Who should get the benefit of any savings in the quantities of materials actually used up as against the quantities specified in the schedule of quantities in Lumpsum contracts?
ലംപ്സം കരാറുകളിലെ അളവുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ വ്യക്തമാക്കിയ അളവുകളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച വസ്തുക്കളുടെ അളവിൽ ലാഭം ആർക്കാണ് ലഭിക്കേണ്ടത്?
A:-Contractor
കരാറുകാരൻ
B:-Government
സർക്കാർ
C:-Local Bodies
തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ
D:-Consultant
കൺസൾട്ടന്റ്
Correct Answer:- Option-B
Question67:-In case of final payments, what shall be made in addition to detailed measurements?
അന്തിമ പേയ്മെന്റുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, വിശദമായ അളവുകൾക്ക് പുറമേ എന്തുചെയ്യണം?
A:-Comparative statement
താരതമ്യ പ്രസ്താവന
B:-Undertaking from Contractor
കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് ഏറ്റെടുക്കൽ
C:-Certificate of Completion
പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
D:-Indemnity Certificate
നഷ്ടപരിഹാര സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

Correct Answer:- Option-C

Question68:-For what purpose KPW form 23 B used for?
KPW ഫോം 23 B ഏത് ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു?

A:-For material Account statement
മെറ്റീരിയൽ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനായി

B:-Intermediate payments to contractors
കോൺട്രാക്ടർമാർക്കുള്ള ഇന്റർമീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റുകൾ

C:-Final payments to contractors
കോൺട്രാക്ടർമാർക്കുള്ള അന്തിമ പേയ്മെന്റുകൾ

D:-Payment of Non contract bills
കോൺട്രാക്റ്റ് ഇതര ബില്ലുകളുടെ പേയ്മെന്റ്

Correct Answer:- Option-B

Question69:-What is entered under the Sub-head contractors - other transactions?
സബ്-ഹെഡ് കോൺട്രാക്ടർമാർ - മറ്റ് ഇടപാടുകൾ എന്നതിന് കീഴിൽ എന്താണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്?

A:-Advances to Contractor
കോൺട്രാക്ടർക്കുള്ള അഡ്വാൻസുകൾ

B:-Miscellaneous payments
പലവക പേയ്മെന്റുകൾ

C:-Deposits by Contractor
കോൺട്രാക്ടറുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ

D:-Other recoverable payments
മറ്റ് വീണ്ടെടുക്കാവുന്ന പേയ്മെന്റുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question70:-The accounts of continuous operations of manufacture shall NOT remain open for _____.
നിർമ്മാണത്തിന്റെ തുടർച്ചയായ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ _____ വരെ തുറന്നിരിക്കില്ല.

A:-More than 3 months
3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ

B:-More than 12 months
12 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ

C:-More than 36 months
36 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ

D:-More than 6 months
6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ

Correct Answer:- Option-B

Question71:-The difference between the "Operation" and "Out-turn" should be adjusted under the orders of the competent authority before closure of what?
"ഓപ്പറേഷൻ", "ഔട്ട്-ടേൺ" എന്നിവ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം, എന്തിന്റെ അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപായി, അധികാരപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്രമീകരിക്കണം?

A:-Stock Accounts
സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

B:-Final payment
അന്തിമ പേയ്മെന്റ്

C:-The completion of manufacturing
നിർമ്മാണ പ്രക്രിയയുടെ പൂർത്തീകരണം

D:-Accounts of manufacturing
നിർമ്മാണ അക്കൗണ്ടുകൾ

Correct Answer:- Option-D

Question72:-In which office the head "Stock" is opened in which stocks of materials are maintained for general purposes?
പൊതു ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സാമഗ്രികളുടെ സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്ന "സ്റ്റോക്ക്" എന്ന ഹെഡ് ഏത് ഓഫീസിലാണ് തുറക്കുന്നത്?

A:-Section
സെക്ഷൻ

B:-Division
ഡിവിഷൻ

C:-Sub-Division
സബ്-ഡിവിഷൻ
D:-Circle
സർക്കിൾ
Correct Answer:- Option-B
Question73:-Into how many classes transactions recorded under head "Miscellaneous Public Works Advances" are divided?
"മിസലേനിയസ് പബ്ലിക് വർക്ക്സ് അഡ്വാൻസസ്" എന്ന ഹെഡിന് കീഴിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഇടപാടുകളെ എത്ര വിഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു?
A:-Four
നാല്
B:-Three
മൂന്ന്
C:-Eight
എട്ട്
D:-Two
രണ്ട്
Correct Answer:- Option-A
Question74:-How is items under "Miscellaneous Public Works Advances" cleared?
"മിസലേനിയസ് പബ്ലിക് വർക്ക്സ് അഡ്വാൻസസ്" എന്നതിലെ ഇനങ്ങൾ എങ്ങനെയാണ് തീർപ്പാക്കുന്നത് (ക്ലിയർ ചെയ്യുന്നത്)?
A:-Write off with approval
അനുമതിയോടെ എഴുതിത്തള്ളുക
B:-Recovery or Transfer
തിരിച്ചുപിടിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യുക
C:-Recording as expenditure
ചെലവായി രേഖപ്പെടുത്തുക
D:-Deletion by Engineer in charge
ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർ നീക്കം ചെയ്യുക
Correct Answer:- Option-B
Question75:-The P.W.D. Engineering Workshop in intended for which departments?
P.W.D. എഞ്ചിനീയറിംഗ് വർക്ക്ഷോപ്പ് ഏത് വകുപ്പുകൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ളതാണ്?
A:-PWD only
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.ക്ക് മാത്രം
B:-PWD and Irrigation
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി., ജലസേചന വകുപ്പ്
C:-All Government Departments
എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും
D:-PWD and Revenue
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി., റവന്യൂ വകുപ്പ്
Correct Answer:- Option-C
Question76:-Which account is included in the annual proforma accounts of each work shop?
ഓരോ വർക്ക് ഷോപ്പിന്റെയും വാർഷിക പ്രൊഫോർമ അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഏത് അക്കൗണ്ടാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്?
A:-All these
ഇവയെല്ലാം
B:-Capital Account
ക്യാപിറ്റൽ അക്കൗണ്ട്
C:-Out turn account
ഔട്ട് ടേൺ അക്കൗണ്ട്
D:-Profit and Loss account
ലാഭനഷ്ട അക്കൗണ്ട്
Correct Answer:- Option-A
Question77:-How many recognised forms of interest bearing securities are there?
പലിശ ലഭിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളുടെ അംഗീകൃത രൂപങ്ങൾ എത്രയെണ്ണമാണ്?

A:-Three

മൂന്ന്

B:-Seven

ഏഴ്

C:-Five

അഞ്ച്

D:-Ten

പത്ത്

Correct Answer:- Option-B

Question78:-What kind of deposits can be converted to interest bearing securities even though the full amount of the deposit, which being paid in instalments, has not yet been realised?

ഗഡുക്കളായി അടയ്ക്കുന്ന നിക്ഷേപത്തുക പൂർണ്ണമായും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോലും, ഏതുതരം നിക്ഷേപങ്ങളെയാണ് പലിശ ലഭിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളാക്കി മാറ്റാൻ കഴിയുക?

A:-Cash

പണം

B:-FD receipts

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീതുകൾ

C:-Bank Guarantee

ബാങ്ക് ഗ്യാരണ്ടി

D:-Debentures

ഡിബഞ്ചറുകൾ

Correct Answer:- Option-A

Question79:-How many classes of items in the Public Works Deposit account should be credited to Government as lapsed deposits in the accounts for March each year?

പബ്ലിക് വർക്ക്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടിലെ എത്ര വിഭാഗം ഇനങ്ങളെയാണ്, ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് മാസത്തെ അക്കൗണ്ടുകളിൽ 'ലാപ്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ' (കാലാവധി കഴിഞ്ഞ നിക്ഷേപങ്ങൾ) ആയി സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Two

രണ്ട്

B:-Four

നാല്

C:-Five

അഞ്ച്

D:-three

മൂന്ന്

Correct Answer:- Option-D

Question80:-How many parts does have the schedule of deposits in KPW Form 75?

KPW ഫോം 75-ലെ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ എത്ര ഭാഗങ്ങളുണ്ട്?

A:-Three

മൂന്ന്

B:-Two

രണ്ട്

C:-Four

നാല്

D:-One

ഒന്ന്

Correct Answer:- Option-B

Question81:-In PW Account, under which minor head should the contributions made to local bodies charged to?

പിഡബ്ല്യു അക്കൗണ്ടിൽ, തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സംഭാവനകൾ ഏത് മൈനർ ഹെഡിന് കീഴിലാണ് ഈടാക്കേണ്ടത്?

A:-Public Works

പൊതുമരാമത്ത്

B:-Suspense

സസ്പെൻസ്

C:-Works
പ്രവൃത്തികൾ
D:-Grant-in-aid
ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ്
Correct Answer:- Option-D
Question82:-What is KPW Form 61?
K.P.W. ഫോം 61 എന്താണ്?
A:-Monthly Accounts
പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ
B:-Transfer Accounts
ട്രാൻസ്ഫർ അക്കൗണ്ടുകൾ
C:-Work Expenditure
ജോലി ചെലവ്
D:-Schedule of Deposit Works
നിക്ഷേപ ജോലികളുടെ ഷെഡ്യൂൾ
Correct Answer:- Option-D
Question83:-The percentage leviable for Deposit Works should be adjusted _____ as the works expenditure is incurred.
നിക്ഷേപ ജോലികൾക്ക് ഈടാക്കേണ്ട ശതമാനം പ്രവൃത്തി ചെലവ് വരുന്നതനുസരിച്ച് _____ ക്രമീകരിക്കണം.
A:-Annually
വാർഷികം
B:-Half Yearly
അർദ്ധ വാർഷികം
C:-Monthly
പ്രതിമാസം
D:-Quarterly
ത്രൈമാസികം
Correct Answer:- Option-C
Question84:-Every loan to a Municipality, Port Trust or any other Quasi-public body or person will be recorded in the books of _____.
ഒരു മുനിസിപ്പാലിറ്റി, പോർട്ട് ട്രസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അർദ്ധ-പൊതു സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിക്കുള്ള ഓരോ വായ്പയും _____ന്റെ പുസ്തകങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തും.
A:-Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
B:-Finance Officer
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
C:-Sub divisional Officer
സബ് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ
D:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
Correct Answer:- Option-D
Question85:-What is the charge leviable by PWD to Jail Department when convicts are employed for jail works?
കുറ്റവാളികളെ ജയിൽ ജോലികൾക്കായി നിയമിക്കുമ്പോൾ പിഡബ്ല്യുഡി ജയിൽ വകുപ്പിന് എന്ത് ചാർജ് ഈടാക്കും?
A:-No charge
ചാർജില്ല
B:-Market Rates
മാർക്കറ്റ് നിരക്കുകൾ
C:-Scheduled Rates
ഷെഡ്യൂൾഡ് നിരക്കുകൾ
D:-Jail Rates
ജയിൽ നിരക്കുകൾ
Correct Answer:- Option-A

Question86:-When a transaction originates in a Public Works division, in which office the necessary transfer or preferment of claim should ordinarily appear in the accounts for the month?
പൊതുമരാമത്ത് വിഭാഗത്തിൽ ഒരു ഇടപാട് നടക്കുമ്പോൾ, അതിന് ആവശ്യമായ തുക കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതോ ക്ലെയിം ഉന്നയിക്കുന്നതോ ആയ വിവരങ്ങൾ സാധാരണയായി ഏത് ഓഫീസിലെ ആ മാസത്തെ കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം?

A:-Stores
സ്റ്റോർസ്

B:-Sub Division Office
സബ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

C:-AGs Office
എ.ജി. ഓഫീസ്

D:-Division Office
ഡിവിഷൻ ഓഫീസ്

Correct Answer:- Option-D

Question87:-The Sanction of competent authority to personal advances may, if preferred, be obtained in the form of what on the bill itself before it is presented at the treasury?
വ്യക്തിഗത അഡ്വാൻസുകൾക്ക് അംഗീകൃത അധികാരിയുടെ അനുമതി, ട്രഷറിയിൽ ബിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുൻപായി, ബില്ലിൽ തന്നെ ഏത് രൂപത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്?

A:-Counter-signature
കൗണ്ടർ-സിഗ്നേച്ചർ

B:-Declaration
ഡിക്ലറേഷൻ

C:-Special Order
പ്രത്യേക ഉത്തരവ്

D:-Approval Note
അപ്രൂവൽ നോട്ട്

Correct Answer:- Option-A

Question88:-Where shall the pay bills of Non-Gazetted officers be presented for payment?
ഗസറ്റഡ് അല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ പണം മാറുന്നതിനായി എവിടെയാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്?

A:-Nearest Taluk Treasury
ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള താലൂക്ക് ട്രഷറിയിൽ

B:-Divisional Office
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസിൽ

C:-Nearest District Treasury
ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ

D:-Nearest Sub Treasury
ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള സബ് ട്രഷറിയിൽ

Correct Answer:- Option-C

Question89:-Advance may be made from what in the case of transfer of a person which is urgently necessary in the public interest and when encashment of transfer advance bill is likely to delay?
പൊതുതാൽപ്പര്യാർത്ഥം അടിയന്തിരമായി ഒരാളെ സ്ഥലം മാറ്റേണ്ടി വരികയും, എന്നാൽ ട്രാൻസ്ഫർ അഡ്വാൻസ് ബിൽ മാറി പണം ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടാൻ സാധ്യതയുണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, എവിടെ നിന്ന് അഡ്വാൻസ് തുക നൽകാവുന്നതാണ്?

A:-Any or all the following three
താഴെ പറയുന്ന മൂന്നിൽ ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാം

B:-Permanent Advance
പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ്

C:-Cash in hand
കൈവശമുള്ള പണം

D:-Work imprest
വർക്ക് ഇംപ്രെസ്റ്റ്

Correct Answer:- Option-A

Question90:-How is cash required to disburse contingent charges obtained from treasuries?
കണ്ടിഞ്ചന്റ് ചാർജുകൾ (അനുബന്ധ ചെലവുകൾ) നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ പണം ട്രഷറികളിൽ നിന്ന് എങ്ങനെയാണ് നേടിയെടുക്കുന്നത്?

A:-By withdrawal vouchers
വിത്ഡ്രോവൽ വൗച്ചറുകൾ വഴി
B:-By bills
ബില്ലുകൾ വഴി
C:-By Debit Notes
ഡെബിറ്റ് നോട്ടുകൾ വഴി
D:-By pay orders
പേ ഓർഡറുകൾ വഴി
Correct Answer:- Option-B

Question91:-Care should be taken that cash charges relating to other heads are not bought to account, even temporarily as _____.
മറ്റ് വിഭാഗങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണ ഇടപാടുകൾ, താൽക്കാലികമായി പോലും, താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏതിനുകീഴിൽ അക്കൗണ്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കണം?
A:-Contingent charges
കണ്ടിഞ്ചന്റ് ചാർജുകൾ
B:-Suspense Account
സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്
C:-Miscellaneous expenses
വിവിധ ചെലവുകൾ
D:-Pay and Allowances
ശമ്പളവും അലവൻസുകളും
Correct Answer:- Option-A

Question92:-The monetary transactions of heads of special offices are practically confined to what?
പ്രത്യേക ഓഫീസുകളുടെ മേധാവികളുടെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ പ്രധാനമായും എന്തിലേക്ക് ഒതുങ്ങിനിൽക്കുന്നു?
A:-Office Expenses
ഓഫീസ് ചെലവുകൾ
B:-All these
ഇവയെല്ലാം
C:-Pay of self
സ്വന്തം ശമ്പളം
D:-Pay of office staff members
ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം
Correct Answer:- Option-B

Question93:-In consultation with whom the number of separate establishment bills of a special office may be reduced?
ആരുമായി ആലോചിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസിലെ വ്യത്യസ്ത എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ബില്ലുകളുടെ എണ്ണം കുറയ്ക്കാവുന്നത്?
A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ
B:-Finance Officer
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
C:-Financial Assistant
ഫിനാൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്
D:-Government
സർക്കാർ
Correct Answer:- Option-A

Question94:-When shall the initial accounts of cash in sub-division should be closed?
സബ്-ഡിവിഷനിലെ പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടുകൾ എപ്പോഴാണ് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടത്?
A:-Last working day of the quarter
ഒരു ത്രൈമാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
B:-Last working day of the month
ഒരു മാസത്തിലെ അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം
C:-Daily
ദിവസവും
D:-Weekly
ആഴ്ചതോറും

Correct Answer:- Option-B

Question95:-When shall the Transfer Entry Book for a month in Division should be closed?
ഡിവിഷനിലെ ഒരു മാസത്തേക്കുള്ള 'ട്രാൻസ്ഫർ എൻട്രി ബുക്ക്' എപ്പോഴാണ് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടത്?

A:-Within 7 days after expiry of the month
മാസം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

B:-Before the end of the next month
അടുത്ത മാസം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്

C:-On the last day of the month
മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം

D:-As soon as possible after expiry of the month
മാസം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം എത്രയും വേഗം

Correct Answer:- Option-D

Question96:-If the Divisional Officer has set a limitation on the drawings of any Sub-Divisional Officer, on a treasury for any month, he should intimate the same to the _____.
ഏതെങ്കിലും ഒരു മാസത്തേക്ക് ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പണം പിൻവലിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, ഒരു സബ്-ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർക്ക് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അദ്ദേഹം ഇക്കാര്യം ആരെയാണ് അറിയിക്കേണ്ടത്?

A:-Accountant General
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ

B:-Treasury Officer or the Bank
ട്രഷറി ഓഫീസർ അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക്

C:-Government
സർക്കാർ

D:-Chief Engineer
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

Correct Answer:- Option-B

Question97:-Who should see also that savings due to abandonment of parts of a work, as evidenced by the quantities of the work executed or otherwise are not utilised towards unauthorised expenditure?
ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ ചില ഭാഗങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്ന ലാഭം (ചെയ്തുതീർത്ത പ്രവൃത്തിയുടെ അളവുകളിലൂടെയോ മറ്റോ ഇത് വ്യക്തമാകും), അനധികൃത ചെലവുകൾക്കായി വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് ആരുടെ ചുമതലയാണ്?

A:-The Divisional Officer
ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

B:-The Sub-Divisional Officer
സബ്-ഡിവിഷണൽ ഓഫീസർ

C:-Financial Sanction Authority
സാമ്പത്തിക അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരി

D:-The Divisional Accountant
ഡിവിഷണൽ അക്കൗണ്ടന്റ്

Correct Answer:- Option-D

Question98:-What is KPW Form 48?
KPW ഫോം 48 എന്നാൽ എന്താണ്?

A:-Monthly accounts statement of Division
ഡിവിഷന്റെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

B:-Details of Work Expenditure
പ്രവൃത്തി ചെലവുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

C:-Schedule of monthly settlement with treasuries
ട്രഷറികളുമായുള്ള പ്രതിമാസ സെറ്റിൽമെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ

D:-Special Intimation Form to Treasury
ട്രഷറിക്കുള്ള പ്രത്യേക അറിയിപ്പ് ഫോം

Correct Answer:- Option-C

Question99:-In Which form should each manufacture or other item of expenditure debitable to Stock and to be accounted?
'സ്റ്റോക്ക്' അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമായ നിർമ്മാണ ഇനങ്ങളോ മറ്റ് ചെലവുകളോ ഏത് ഫോമിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

A:-Schedule of Manufacture

ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് മാനുഫാക്ചർ

B:-Schedule of Dockets

ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് ഡോക്കറ്റുകൾ

C:-Schedule of Works Expenditure

ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് വർക്ക്സ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ

D:-Schedule of Debits to Stocks

ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് ഡെബിറ്റ്സ് ടു സ്റ്റോക്ക്സ്

Correct Answer:- Option-D

Question100:-What shall be prepared after reconciliation has been effected between the totals of works abstracts and relevant schedule dockets?

വർക്ക്സ് അബ്സ്ട്രാക്റ്റുകളുടെ ആകെത്തുകയും അനുബന്ധ ഷെഡ്യൂൾ ഡോക്കറ്റുകളും തമ്മിൽ ഒത്തുനോക്കി ശരിയാക്കിയ ശേഷം എന്താണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്?

A:-Reconciliation Statement

റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

B:-Correction Slips

കറക്ഷൻ സ്ലിപ്പുകൾ

C:-Final Accounts statement

ഫൈനൽ അക്കൗണ്ട്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

D:-Schedule of work expenditure

ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് വർക്ക് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ

Correct Answer:- Option-D