

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

ഫോം നമ്പർ

അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിനുള്ള ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്

(ഓരോ പ്രവർത്തനവും അവസാനിക്കുന്നതനുസരിച്ച് അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് ആ വിവരങ്ങൾ ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡ്യൂട്ടി അവസാനിക്കുമ്പോൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്).

| | | | |
|----|---|---|---------------------------|
| 1 | അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പേര്, പെൻ നമ്പർ (പെൻ നമ്പർ ഇല്ലാത്തവർ ID Card No. എഴുതുക) | : | |
| 2 | പരീക്ഷയുടെ പേരും, തീയതിയും | : | |
| 3 | അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാഹാൾ നമ്പർ/ റൂം നമ്പർ | : | |
| 4 | അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പരീക്ഷാഹാൾ / റൂമിൽ എത്തിച്ചേർന്ന സമയം | : | |
| 5 | പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, പേന (കറുപ്പ് / നീല) എന്നിവ അല്ലാതെ മറ്റൊന്നും കൈവശം വയ്ക്കാൻ പാടില്ല എന്നുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 6 | ഒ.എം.ആർ പാസ്റ്റർ നമ്പർ | : | |
| | ഒ.എം.ആർ കോഡ് | : | |
| 7 | ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരവർക്കു വേണ്ടി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഇരിപ്പിടത്തിൽ തന്നെയാണ് ഇരിക്കുന്നത് എന്നുള്ള കാര്യം അവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, അഡ്രസ്സ് ലിസ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? അവരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ നമ്പർ അഡ്രസ്സ് ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 8 | പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായ എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും അഡ്രസ്സ് ലിസ്റ്റിലും ഫോട്ടോയ്ക്ക് കുറുകെയും ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 9 | പരീക്ഷ അവസാനിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിലെ എ & ബി പാർട്ടുകൾ തമ്മിൽ വേർതിരിക്കാവൂ എന്ന നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 10 | ഓരോ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ആൽഫാകോഡ് അനുസരിച്ച് തന്നെയാണ് അവരുടെ ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റും, ചോദ്യപേപ്പറും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 11 | എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും തങ്ങളുടെ ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ശരിയായി എഴുതുകയും ബബിൾ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? തെറ്റായ രീതിയിൽ ബബിൾ ചെയ്തിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പ്രത്യേകം എഴുതുക. | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |

| | | | |
|----|--|---------|--------------------------------|
| 12 | ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് അതിന്റെ സീലിന് കേടുപാടുകൂടാതെ തന്നെ ലഭിക്കുകയും യഥാസമയം അത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മുമ്പിൽ വെച്ച് പൊട്ടിയ്ക്കുകയും അതിൽ 2 ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 13 | ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് നമ്പർ | : | |
| | ചോദ്യപേപ്പർ കോഡ് | : | |
| | ചോദ്യപേപ്പർ ക്രമനമ്പർ | : | From.....to..... |
| 14 | ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പേരും രജിസ്റ്റർ നമ്പറും ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ ആമുഖ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തണമെന്നുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകുകയും അത് സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 15 | ഉപയോഗിക്കാത്ത ചോദ്യപേപ്പറുകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ മുമ്പിൽ വെച്ച് എണ്ണിത്തീട്ടുണ്ടെന്നും, പായ്ക്ക് ചെയ്ത് സീൽ ചെയ്യുകയും, എണ്ണം ചോദ്യപേപ്പർ പാക്കറ്റ് കവറിന്റെ പുറത്ത് എഴുതുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 16 | ആകെ ഹാജരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണവും ഹാജരാകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണവും | : | ഹാജരായവർ.....ഹാജരാകാത്തവർ..... |
| | ഉപയോഗിക്കാത്ത ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റുകളുടെ ആകെ എണ്ണം | : | |
| | ഉപയോഗിക്കാത്ത ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ ആകെ എണ്ണം | : | |
| 17 | അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിന്റെ പാർട്ട് 'എ' യിലെയും ഒപ്പു പട്ടികയിലെയും നിശ്ചിത സ്ഥാനത്ത് ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |
| 18 | ശേഖരിച്ച ഒ.എം. ആർ സ്കീപ്പറുകളുടെ എണ്ണം | : | പാർട്ട് എ |
| | | : | പാർട്ട് ബി |
| 19 | തമിഴ് / കന്നട സ്കീപ്പറുകളുടെ എണ്ണം (ഉണ്ടെങ്കിൽ) | തമിഴ് : | |
| | | കന്നട : | |
| 20 | തമിഴ് / കന്നട സ്കീപ്പർ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഒപ്പു പട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല / ബാധകമല്ല |
| 21 | പരീക്ഷാസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ, തെറ്റായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ തെറ്റായ പ്രവൃത്തി / ക്രമക്കേടിന്റെ സ്വഭാവം, അതിനെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടി (വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി അതിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും അഡീഷണൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും മേലോപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്). | : | ഉണ്ട് / ഇല്ല |

സ്ഥലം
തീയതി

ഒപ്പ്,
അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക പദവി

